



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD VIROVITICA**

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-03/26-01/05

URBROJ: 2189-1-08-01/02-26-6

U Virovitici, 21. listopada 2026. godine

O B A V I J E S T I U P U T E

**kandidatima o opisu poslova i podacima o plaći radnog mjesta,
načinu i području testiranja**

I. OBJAVA JAVNOG NATJEČAJA

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.) pročelnik Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Virovitice raspisao je javni natječaj za prijam u službu vježbenika na određeno vrijeme na sljedeće radno mjesto:

- viši stručni suradnik za gospodarstvo (*vježbenik*) u Odsjeku za gospodarstvo Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Virovitice - 1 izvršitelj.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 120/2026 dana 21. listopada 2026. godine.

Rok za podnošenje prijave traje od 22. listopada 2026. godine, a zaključno do 29. listopada 2026. godine.

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto višeg stručnog suradnika za gospodarstvo u Odsjeku za gospodarstvo Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Virovitice sistematizirano je pod rednim brojem 13. članka 12. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 2/26 i 12/26) te obuhvaća sljedeći opis poslova:

- Sudjeluje u rješavanju izričito određenih poslova iz nadležnosti Odsjeka koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, uz redovan nadzor voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema, sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka.
- Prikuplja i analizira dokumentaciju, obavlja poslove u domeni raspolaganja poslovnim prostorima Grada, pomaže u izradi nacrtu rješenja iz nadležnosti Odsjeka i Upravnog odjela (osobito kada su u pitanju poduzetničke zone, poslovni prostori i poljoprivredna zemljišta).
- Pomaže i sudjeluje u izradi nacrtu određenih vrsta ugovora, sporazuma, potvrda i dr. akata, sudjeluje u izradi planova, analiza i izvješća, sudjeluje u radu povjerenstava te pripremi potrebne dokumentacije.
- Vodi, prati, pravovremeno ažurira i administrira propisane registre i evidencije iz područja gospodarstva i imovine, što uključuje:
 - Registar šteta (unos i obrada podataka o nastalim štetama, suradnja s povjerenstvima)
 - Registar poduzetničke infrastrukture (praćenje stanja u poduzetničkim zonama i potpornim institucijama)

- Registar nekretnina (evidentiranje imovine, poslovnih prostora i zemljišta pod upravljanjem Grada)
- Registar potpora (praćenje dodijeljenih potpora male vrijednosti i drugih oblika subvencija).
- Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima, zadrugama, udrugama i jedincima lokalne i područne (regionalne) samouprave, te kontinuirano obrađuje podatke u pripadajućim programskim aplikacijama.
- Obavlja upravno-pravne i administrativne poslove iz djelokruga Odsjeka i Upravnog odjela.
- Ostali poslovi po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

III. PODACI O PLAĆI

Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće iznosi **578,24 eura bruto**.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za gospodarstvo u Odsjeku za gospodarstvo Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Virovitice iznosi **4,16**.

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10. i 10/23.) za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na **85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme**.

IV. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Provedba javnog natječaja:

Javni natječaj provodi imenovano Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune;
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem;
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti;
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti;
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak:

Ukoliko je prijava na javni natječaj nepravodobna (*podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte*), i/ili neuredna (*ne sadrži sve zatražene podatke i dokumentaciju navedenu u oglasu*) ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja (*nema najmanje jedan od općih i posebnih uvjeta radnog mjesta*), ista se neće razmatrati niti će se podnositelj neuredne odnosno nepotpune prijave pozvati na dopunu.

Izuzetno, ukoliko kandidat sam utvrdi da je potrebno dopuniti već podnesenu prijavu (*npr. propustio priložiti traženi natječajni dokument ili je priložio pogrešan dokument, od nadležnog tijela je dobio potrebnu npr. potvrdu nakon podnošenja svoje prijave*), isti to može učiniti prema pravilima uredne dostave zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Povjerenstvo otvara sve prijave nakon proteka roka za podnošenje prijave.

Naglašava se da se uz pisanu prijavu prilože sve isprave naznačene i u traženom obliku navedenom u javnom natječaju, u protivnom je prijava neuredna.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu će joj se dostaviti pisana obavijest na koju nema pravo podnošenja pravnog lijeka te je time za tu osobu natječajni postupak završen.

Osobama koje se ne smatraju kandidatima kao i kandidatima koji nisu uspjeli u javnom natječaju vratit će se njihovi prilozi podneseni u originalu po okončanju natječajnog postupka i nakon izvršnosti rješenja o prijmu izabranog kandidata.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjuja, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima. Poziv na testiranje s vremenom i mjestom održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja testiranja na službenoj internetskoj stranici Grada Virovitice (www.virovitica.hr) pod kategorijom „Natječaji“ i na oglasnoj ploči Grada Virovitice na adresi Trg kralja Zvonimira 1, I. kat, 33000 Virovitica, uz poziv putem e-pošte svakom kandidatu, uz pridržavanje propisa o zaštiti osobnih podataka. Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja odnosno testiranju, a kojoj je po pozivu obavezan pristupiti, smatra se da je povukao svoju prijavu na javni natječaj.

4. Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (pisano testiranje i intervju):

1. Po dolasku, prije početka pisanog testiranja, kandidati su dužni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (*prvenstveno važeću osobnu iskaznicu*) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe koje su došle radi testiranja, a za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na ovaj javni natječaj, neće moći pristupiti testiranju.
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljeni istovjetni testovi za područje provjere znanja koje odgovara nadležnosti upravnog tijela Grada Virovitice u kojem se popunjava radno mjesto u ovom javnom natječaju.
3. Pismena provjera traje 60 minuta (*pisani dio*), a ukoliko se provodi provjera poznavanja rada na osobnom računalu ista traje još 30 minuta, a obje provjere izuzetno kraće ukoliko su je svi kandidati ranije završili.
4. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
5. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilježnicama;
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti;
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Članovi Povjerenstva imaju pravo zatražiti mobitele i druga komunikacijska sredstva kandidata koji će im se vratiti nakon što predaju test.

6. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila iz točke 5. biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su odustali od javnog natječaja.
7. Za vrijeme boravka u prostorijama Grada Virovitice kandidati su dužni postupati prema uputama službenih osoba (*prije i nakon testiranja*).
8. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova ukoliko kandidat nije odgovorio točno niti na jedno pitanje.
9. Po završetku pismenog testiranja i provjere praktičnog rada, ako je ta provjera provedena, kandidati koji su ostvarili najmanje 50% (5 bodova) iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja (*intervju*).
10. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervjuja sa kandidatom utvrđuje njegove interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Virovitici. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 ili utvrđuje 0 bodova u slučaju da kandidat nije htio odgovoriti niti na jedno pitanje.
11. Svi kandidati koji su pristupili testiranju imaju po svojem zahtjevu pravo uvida u rezultate provedenog postupka.
12. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.
13. Povjerenstvo izrađuje i podnosi nadležnom pročelniku Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti zajedno s ranije prethodno utvrđenom Rang-listom kandidata, a koje Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva radi odlučivanja o izboru kandidata i upućivanju istoga na provjeru zdravstvene sposobnosti za rad, odnosno radi donošenja rješenja o prijmu ili odluke o obustavi/poništenju natječaja.

14. Nadležni pročelnik donosi rješenje o prijmu službenika najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava, o čemu će se isti prethodno obavijestiti. Rješenje će biti dostavljeno svim prijavljenim kandidatima koji su ispunjavali formalne uvjete iz javnog natječaja.
15. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

5. Područje testiranja i pravni izvori za pripremu prethodne provjere znanja:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 05/14.)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
4. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 85/15., 121/16., 99/18., 25/19., 98/19., 32/20., 42/20., 126/21. i 152/24.)
5. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ br. 93/13., 114/13., 41/14., 57/18. i 138/21.)
6. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br. 125/11., 64/15., 112/18. i 123/24.)
7. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.)
8. Statut Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/21 i 3/25)
9. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 4/24)
10. Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 10/20 i 6/23)
11. Odluka o načinu zakupa i korištenja prostorija i inventara u domovima mjesnih odbora Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 10/25)
12. Odluka o radnom vremenu, prostoru i vanjskom izgledu ugostiteljskih objekata na području Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 3/19)
13. Poznavanje rada na računalu - Priručnici za stjecanje znanja o upotrebi računala i rukovanju datotekama, te za aplikativni software za obradu teksta i tabela.

V. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja kao i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja za navedena radna mjesta, a s kojima će se provesti testiranje, biti će objavljeno na službenoj internetskoj stranici Grada Virovitice (www.virovitica.hr) pod kategorijom „Natječaji“ te na oglasnoj ploči Grada Virovitice na adresi Trg kralja Zvonimira 1, 33000 Virovitica, I. kat, najmanje 5 dana prije testiranja.

ZA POVJERENSTVO

Dražen Betlemović, mag.admin.publ.



DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča Grada Virovitice (Trg kralja Zvonimira 1, Virovitica)
2. Službena internetska stranica Grada Virovitice (www.virovitica.hr)
3. Pismohrana, ovdje

GRAD VIROVITICA

Trg kralja Zvonimira 1, 33000 Virovitica, Tel: 033/725-980 Fax: 033/722-522, web: www.virovitica.hr, e-mail: grad@virovitica.hr

