



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VIROVITICA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE**  
**DJELATNOSTI**

**KLASA:402-08/26-01/10**  
**URBROJ:2189-1-04/2-26-2**  
**Virovitica, 20. veljače 2026.**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Javni natječaj za sufinanciranje projekata i/ili programa udruga iz proračuna Grada Virovitice u 2026. godini

Datum objave natječaja: 27. veljače 2026.

Rok za dostavu prijava: 30 dana od dana objave na mrežnim stranicama Grada Virovitice

**GRAD VIROVITICA**

Trg kralja Zvonimira 1, 33000 Virovitica, Tel: 033/725 980 Fax: 033/722 522, web: [www.virovitica.hr](http://www.virovitica.hr), e-mail: [grad@virovitica.hr](mailto:grad@virovitica.hr)



## I. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Gradonačelnik Grada Virovitice dana, 29. siječnja 2026., godine donio je Godišnji plan o raspisivanju natječaja za prijavu projekata i programa udruga od interesa za Grad Viroviticu iz Proračuna Grada Virovitice u 2026. godini u koji je uvršten i Javni natječaj za sufinanciranje projekata i/ili programa udruga iz proračuna Grada Virovitice u 2026. godini, s planiranim vremenom objave natječaja u periodu veljača-travanj.

Za financijska sredstava iz Proračuna Grada Virovitice mogu se prijaviti udruge od interesa za Grad, a takvima se smatraju udruge koje svoj rad temelje na ispunjavanju javnih potreba na području Grada Virovitice prema načelima djelovanja za opće dobro te ispunjavaju sljedeće kriterije:

- da im je područje djelovanja i/ili provedbe projekta na području Grada Virovitice,
- da provode projekte kojima se zadovoljavaju javne potrebe od interesa za Grad Viroviticu,
- da provode projekte koji doprinose razvitku i općem napretku Grada Virovitice, te promiču njegov položaj i ugled, te da djeluju na jednom ili više od sljedećih područja:

- Socijalne skrbi/pomoći
- Zdravstvene skrbi/pomoći
- Zaštite i unapređenja prava branitelja, Domovinskog rata i njihovih obitelji
- Zaštite prirode i okoliša te održivog razvoja
- Demokratizacije i razvoja civilnog društva
- Zaštite ljudskih i manjinskih prava i ravnopravnost spolova
- Izdavaštva
- Stvaralaštva i kulture djece i mladih
- Međunarodne suradnje
- Društvenog/socijalnog poduzetništva i socijalnog zapošljavanja
- Prevenција nepoželjnih oblika ponašanja; ovisnosti, nasilja
- Prevencije obiteljskog nasilja i zaštite žrtava nasilja
- Izvaninstitucionalnog obrazovanja i inovacija u obrazovanju.

Svaka udruga može prijaviti najviše dva projekta i/ili programa u okviru ovog Natječaja.

Udruge koje istovremeno obavljaju gospodarsku i negospodarsku aktivnost (uslugu od općeg društvenog interesa) mogu prijaviti samo projekte koji se odnose na negospodarsku aktivnost te dodijeljena sredstva ne smiju koristiti za razvoj gospodarske aktivnosti, odnosno ostvarenje ekonomske koristi sudjelovanjem na tržištu u prometu roba i usluga.

## II. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata/programa u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos do 140.000,00 eura. Financiranje će ostvariti samo onoliki broj prijava čiji odobreni iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja, a pri ograničenim sredstvima financiranje će ostvariti samo najbolje ocijenjeni projekti/programi.

## III. PROPISANI UVJETI NATJEČAJA

Grad Virovitica dodjeljivat će sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva ),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Virovitice i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Virovitice;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;

- te uredno predaju sva izvješća Gradu Virovitici i drugim institucijama.

#### **IV. PROVJERA ISPUNJAVANJA UVJETA NATJEČAJA I OCJENJIVANJA PROJEKATA/PROGRAMA UDRUGA**

Provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijavljenih projekata provodi Povjerenstvo za ocjenu i odabir projekata udruga za financijsku potporu iz Proračuna Grada Virovitice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje osniva i imenuje Gradonačelnik Grada Virovitice. Povjerenstvo čini predsjednik i četiri člana, a članovi povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Povjerenstvo radi temeljem Poslovnika.

U postupku provjere propisanih uvjeta provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na natječaj u zadanome roku,
- da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi propisani obrasci.

Propisani obrasci za prijavu projekta/programa na natječaj moraju imati ispunjene sve predviđene rubrike te biti ovjereni i potpisani od strane voditelja projekta i osobe ovlaštene za zastupanje. Ukoliko se radi o istoj osobi, potpisuje se u oba za to predviđena mjesta.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. **Obrazac opisa projekta/programa**  
Navedeni obrazac dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.
2. **Obrazac proračuna projekta/programa**  
Navedeni obrazac dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja. Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.
3. **Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo,**
4. **Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,**
5. **Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika udruge, te preslika Knjige prihoda i rashoda i Knjige blagajne, ukoliko je primjenjivo**
6. **Izvadak iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra (ne stariji od 2 mjeseca od dana objave natječaja) ili ispis elektronske stanice iz Registra ugovora RH sa svim podacima udruge,**
7. **Ispis elektronske sjednice iz Registra neprofitnih organizacija Ministarstva financija RH,**
8. **Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema RH (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora),**
9. **Uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora).**

Nakon ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja Povjerenstvo pristupa postupku ocjenjivanja prijavljenih projekata/programa

#### **V. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE**

<b>A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera</b>	<b>Bodovi (15)</b>
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva, stručnog kapaciteta te prijašnjih iskustava u provođenju sličnih projekata?	<b>1 - 5</b>
A.2 Imaju li voditelji i izvoditelji, odnosno partnerske organizacije ukoliko je primjenjivo dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti projekta?	<b>1 - 5</b>

A.3 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	1 - 5
<b>A. UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 15)</b>	
<b>B. Relevantnost projekta/programa</b>	<b>Bodovi (35)</b>
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetna područja aktivnosti natječajja?	1 - 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 - 5
B.5 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?	1 - 5
B.6 Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 - 5
B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta?	1 - 5
<b>B. UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 35)</b>	
<b>C. Proračun (troškovi)</b>	<b>Bodovi (20)</b>
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	(1 - 5) x 2
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa?	(1 - 5) x 2
<b>C. UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>D. Prednosti u financiranju</b>	<b>Bodovi (30)</b>
D.1 Planira li prijavitelj u provedbu aktivnosti uključiti i volontere?	(1 - 5) x 2
D.2 Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta s Gradom Virovitica?	(1 - 5) x 2
D.3 Prijavljeni projekt/program doprinosi društvenom, kulturnom i općem napretku Grada Virovitice, te promiče njegov položaj i ugled?	(1 - 5) x 2
<b>D. UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 30)</b>	
<b>UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)</b>	

Povjerenstvo se obvezuje izvršiti ocjenjivanje projekata udruga i utvrditi prijedlog raspodjele financijskih sredstava udrugama čiji su projekti od interesa za Grad Viroviticu te će ga uputiti Gradonačelniku Grada Virovitice na razmatranje i usvajanje.

Navedeni prijedlog raspodjele financijskih sredstava bit će objavljen na službenim stranicama Grada Virovitice.

Udruge koje su nezadovoljne prijedlogom raspodjele financijskih sredstava imaju pravo u roku od osam (8) dana podnijeti prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Virovitice u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku o prigovoru uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada Virovitice.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam (8) dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po Natječaju.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluka Gradonačelnika kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

## **VI. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU**

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad Virovitica će potpisati Ugovor o korištenju financijskih sredstava za financiranje projekata udruga koje su od interesa za Grad Viroviticu.

Obrazac Ugovora sastavni je dio natječajne dokumentacije i dostupan je na mrežnim stranicama Grada Virovitice.

## **VII. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Bez obzira na kvalitetu predloženog projekta ili programa Grad Virovitica neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prijavitelj daje pismenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću.

## **VIII. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA**

Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju projekta/programa/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ukoliko su korišteni isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

### **Prihvatljivi troškovi**

su oni koje je imao korisnik financiranja, a ispunjavaju sljedeće kriterije:

- a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta/programa u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- c) nužni su za provođenje projekta ili programa koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta ili programa kao što su:

- a) organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (potrebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- b) materijal za aktivnosti,
- c) grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa) pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- d) usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.),
- e) troškovi reprezentacije, hrane i bezalkoholnih pića vezani uz organizaciju projektnih/programskih aktivnosti,
- f) izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta/programa, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade),
- g) troškovi komunikacije (telefon, Internet i sl.) koji moraju biti specificirani,
- h) troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta,
- i) putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- j) izdaci za prijevoz i smještaj,
- k) ostali troškovi izravno povezani sa provedbom aktivnosti projekta/manifestacije.

U skladu s opravdanim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi **opravdanima** se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- a) troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Uredbe,
- b) putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- c) troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt/program, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- d) troškovi potrošne robe,
- e) troškovi podugovaranja,
- f) troškovi koji izravno proizlaze iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i **pokrivanje dijela neizravnih troškova** kao: voda, energija, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada.

**Neprihvatljivim troškovima** projekta ili programa smatraju se:

- a) dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- b) dospjele kamate,
- c) stavke već financirane iz javnih izvora,
- d) kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- e) gubici na tečajnim razlikama,
- f) zajmovi trećim stranama,
- g) troškovi reprezentacije, alkoholnih pića i hrane koji nisu umjereni i opravdani niti potrebni za provedbu projekta/programa,

- h) troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

## IX. PRIJAVA NA NATJEČAJ

Prijave se podnose isključivo elektroničkim putem, na odgovarajućim obrascima, korištenjem elektroničkog sustava SOM-natječaji.

Ovaj Javni natječaj za prijavu projekata i programa udruga otvoren je trideset (30) dana od dana objave istog na službenim web stranicama Grada Virovitice. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

**PROČELNIK**  
**Alen Bjelica, prof.**  


