



# SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VIROVITICE

Godina XXXIII

Virovitica, 30. listopada 2025. godine

Broj 11

## Sadržaj

### Gradonačelnik

1. Pravilnik o financiranju programskih sadržaja elektroničkih medija

2

### Ostalo

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice - SPOT VIROVITICA

5

2. Statut Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice – SPOT VIROVITICA

6

3. Kolektivni ugovor za zaposlenike u ustanovama kulture Grada Virovitice

11

4. V. Aneks Kolektivnom ugovoru za djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Viroviticu

25

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima („Narodne novine“, br. 111/21, 114/22) i članka 40. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/21, 3/25), Gradonačelnik Grada Virovitice donosi

**PRAVILNIK**  
**o financiranju programskih sadržaja**  
**elektroničkih medija**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Grad Virovitica potiče funkciju medija u razvoju demokracije, pluralizma i stvaranja pravednijeg društva. Elektronički mediji svoju funkciju ostvaruju posredovanjem između jedinica lokalne samouprave i građana te javnosti prenoseći informacije od društvene važnosti. Elektronički mediji (audiovizualni programi, radijski programi i elektroničke publikacije) su sredstvo informiranja građana o aktivnostima Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada. Svi sudionici ovog procesa, kreatori javnih politika, ali i sami građani, u svakodnevnom su procesu razmjene informacija iz različitih područja (obrazovanja, kulture, športa, komunalne infrastrukture) posredstvom elektroničkih medija.

Grad Virovitica će prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom financijski podupirati programske sadržaje elektroničkih medija lokalnih pružatelja medijskih usluga od interesa za grad Viroviticu i njegove građane.

Gradonačelnik Grada Virovitice raspisuje javni poziv koji se objavljuje na internetskim stranicama Grada Virovitice za svaku proračunsku godinu.

## II. CILJEVI DODJELE SREDSTAVA

### Članak 2.

Cilj dodjele sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja od javnog interesa (informativnih, kulturnih, umjetničkih, stručnih, znanstvenih i dr.) koji se odnose na:

- ostvarivanje prava građana Virovitice na javno informiranje i pravovremeno obavještanje (upućenost u rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, rad gradonačelnika i upravnih tijela Grada Virovitice, informacije o događanjima i manifestacijama koje organizira Grad Virovitica ili kojima je Grad pokrovitelj)

- ostvarivanje ljudskih i političkih prava građana te unapređenje pravne i socijalne države te civilnog društva
- očuvanje hrvatskog nacionalnog i kulturnog identiteta
- djecu i mlade
- djecu s teškoćama u razvoju te osobe s invaliditetom
- ostvarivanje ravnopravnosti spolova
- ostvarivanje prava nacionalnih manjina
- poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva
- promicanje kulture javnog dijaloga i medijske pismenosti
- razvoj obrazovanja, znanosti, umjetnosti i sporta
- zaštitu prirode, okoliša i ljudskog zdravlja.

## III. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

### Članak 3.

Na javni poziv mogu se javiti pružatelji medijskih usluga koji:

- imaju sjedište ili studio na području grada Virovitice,
- su upisani u Knjigu pružatelja medijskih usluga televizije/radija/elektroničkih publikacija Agencije za elektroničke medije (AEM) najmanje godinu dana od dana predaje prijave,
- prate rad Gradske uprave i Gradskog vijeća Grada Virovitice te prenose vijesti od interesa za građane

Pravo na dodjelu financijskih sredstava ne mogu ostvariti pružatelji medijskih usluga:

- koji se za prijavljene programske sadržaje financiraju od sredstava Fonda za poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija, proračuna Europske unije, državnog proračuna
- koji su u likvidaciji ili stečajnom postupku
- koji imaju nepodmirenih obveza prema državnom proračunu ili Gradu Virovitici.

## IV. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE VISINE FINANCIRANJA

### Članak 4.

Grad Virovitica visinu iznosa sredstava za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija koji se prijavljuju na javni poziv definirat će sukladno objektivnim, nepristranim i ranije utvrđenim kriterijima, imajući u vidu činjenicu kako je transpar-

entna raspodjela sredstava preduvjet daljnjeg razvoja njihove kvalitete i sadržaja u zajedničkom interesu Grada i građana grada Virovitice.

Grad Virovitica poticat će pluralizam elektroničkih medija sukladno platformama na kojima se objavljuju programski sadržaji (prema definiciji pojma „elektronički mediji“ iz čl.3 Zakona o elektroničkim medijima):

- a) audiovizualni programi
- b) radijski programi
- c) elektroničke publikacije

U slučaju da isti pružatelj medijskih usluga posjeduje više medijskih platformi u svome vlasništvu, boduju se samo one na kojima će se objavljivati programski sadržaj, pri čemu na javni poziv šalje samo jednu prijavu. Pružatelj medijskih usluga koji prijavljuje više od jednog programskog sadržaja, a najviše dva, dužan je prijaviti svaki programski sadržaj zasebno.

#### Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje dodjele financijskih sredstava su:

	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1	Kvaliteta, kreativnost, inovativnost, autorski pristup u osmišljavanju programskog sadržaja	0 - 10
2	Lokalni karakter programskog sadržaja (praćenje događaja na području grada), usmjerenost na potrebe i interese građana grada Virovitice i uključenost građana u predložene programske sadržaje	0 - 10
3	Dinamika objava programskog sadržaja te sadržaja koji iz istoga proizlaze na platformama pružatelja medijskih usluga	0 - 10
4	Doseg objava programskog sadržaja (s obzirom na pokrivenost područja koncesije radija ili istraživanja gledanosti, slušanosti) to jest izvješće Google analytics (za posljednja tri mjeseca) za elektroničke publikacije, broj pratitelja na društvenim mrežama za sve prijavitelje	0 - 10
	Ukupno	0 - 40

Dodatno će se bodovati sljedeće:

- Prilikom utvrđivanja visine financiranja, bodovat će se i broj zaposlenika pružatelja medijskih usluga (koji rade na proizvodnji programskih sadržaja vezanih uz grad Viroviticu) na dan prijave na natječaj, a subjekt je dužan dostaviti potvrdu o broju zaposlenih iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te ovjerenu izjavu u kojoj se nalazi popis zaposlenih osoba uz naznaku njihovog radnog mjesta vezanog uz navedene programske sadržaje (novinari, urednici, fotografi, snimatelji, radijski voditelji, djelatnici u marketingu).....(1 zaposlenik = 1 bod, maksimalno 20 bodova).

- Sukladno Pravilniku o Fondu za poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija ("Narodne novine", 84/22), dodatno će se vrednovati, a s najviše 10 bodova, sadržaji usmjereni na teme:

- ostvarivanje prava građana na javno informiranje vezano uz teme i događaje s područja grada Virovitice (1 bod)
- poticanje gospodarskih aktivnosti na području grada Virovitice (1 bod)
- poticanje poljoprivrednog i ruralnog razvoja te zaštite okoliša na području grada Virovitice (1 bod)

- poticanje razvoja turizma, kulturne raznolikosti, umjetnosti i njegovanje baštine grada Virovitice (1 bod)
- razvoj znanosti, odgoja, obrazovanja i sporta (1 bod)
- poticanje kvalitetnih programa za djecu i mlade s ciljem promicanja njihove dobrobiti (1 bod)
- promocija zdravlja i socijalne uključenosti, posebice populacije starijih osoba, hrvatskih branitelja, osoba s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama (1 bod)
- nacionalne manjine u gradu Virovitici (1 bod)
- promicanje ravnopravnosti spolova (1 bod)
- promocija rada udruga civilnog društva (1 bod).

Sveukupan broj ostvarenih bodova čini zbroj bodova ostvarenih ocjenjivanjem po osnovnim kriterijima i ostvarenih dodatnih bodova.

Sukladno ostvarenim bodovima i osiguranim proračunskim sredstvima odabrani programski sadržaji financirat će se prema bodovnoj listi utvrđenoj u obrascu ocjenjivanja.

S obzirom na sredstva osigurana u proračunu za javni poziv za kalendarsku godinu za koju se isti objavljuje, odredit će se vrijednost boda, a što će biti definirano u javnom pozivu.

#### **Članak 6.**

Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava pružateljima medijskih usluga utvrđuje prijedlog za dodjelu financijskih sredstava temeljem postignutog broja bodova sukladno utvrđenim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika.

#### **V. OBVEZE MEDIJA**

#### **Članak 7.**

Pružatelji medijskih usluga koji ostvare pravo na financijska sredstva temeljem ovoga Pravilnika dužni su:

- objavljivati prijavljene sadržaje sukladno podnesenoj prijavi na javni poziv, tj. sukladno ugovornoj obvezi
- objavljivati sadržaje sukladno ciljevima iz članka 2. ovog pravilnika.

#### **VI. ODLUČIVANJE O IZNOSIMA DODIJELJENIH SREDSTAVA**

#### **Članak 8.**

Odluku o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava iz ovoga Pravilnika donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima koje osniva i imenuje gradonačelnik Grada Virovitice. Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana, koji mogu biti imenovani iz redova službenika upravnih tijela Grada, vijećnika Gradskog vijeća i dužnosnika Grada. Na temelju Odluke o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava gradonačelnik Grada Virovitice zaključuje ugovor o dodjeli sredstava s podnositeljima prijave kojima su dodijeljena sredstva (korisnicima sredstava).

#### **VII. PODNOŠENJE PRIGOVORA**

#### **Članak 9.**

Podnositelj prijave koji je sudjelovao u javnom natječaju za dodjelu sredstava može podnijeti prigovor na bodovanje prema kriterijima određenim ovim Pravilnikom. Prigovor se podnosi Gradonačelniku preko nadležnog upravnog odjela u roku od osam (8) dana od objave privremene rang liste. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik.

#### **VIII. RAZDOBLJE FINANCIRANJA I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA**

#### **Članak 10.**

Financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem javnog poziva odnose se na financiranje programskih sadržaja medija koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se javni poziv raspisuje. Isplate sredstava vršit će se temeljem ispostavljenih računa, što će biti definirano u ugovoru o dodjeli sredstava.

#### **IX. PRAĆENJE IZVRŠAVANJA UGOVORA**

#### **Članak 11.**

Grad Virovitica kontinuirano će pratiti izvršavanje stavki ugovora potpisanih s pružateljima medijskih usluga (obveze medija iz članka 7. Pravilnika).

Prilikom uočavanja nepravilnosti i ne izvršavanja ugovornih obveza, pružatelju medijskih usluga uputit će se upozorenje, a u slučaju ne postupanja po upozorenju ugovor će se raskinuti.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 12.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju programskog sadržaja medija („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 14/23).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

KLASA: 024-05/25-04/12

URBROJ: 2189-1-08-01/01-25-1

Virovitica, 28. listopada 2025.

**GRADONAČELNIK**  
**Ivica Kirin dipl. ing.,v.r.**

Na temelju članka 29. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 17. stavak 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice - SPOT VIROVITICA („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 7/25), Upravno vijeće Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice - SPOT VIROVITICA uz prethodnu suglasnost Osnivača - Grada Virovitice (KLASA: 024-05/25-04/06; URBROJ: 2189-1-08/01-25-15 od 25. rujna 2025. godine) na svojoj 2. sjednici održanoj dana 7. listopada 2025. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice - SPOT VIROVITICA**

**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Javne ustanove za razvoj turizma i sporta grada Virovitice - SPOT VIROVITICA („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 7/25 - u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju) članak 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Djelatnosti Ustanove su:

- sudjelovanje i surađivanje u izradi strategija razvoja turizma jedinica lokalne samouprave;
- praćenje provedbe strategija razvoja turizma jedinice lokalne samouprave;

- sudjelovanje u odabiru i izradi zajedničkih ili pojedinačnih razvojnih projekata turizma i turističkih sadržaja za jedinice lokalne samouprave u odnosu na sektorske planske dokumente;
- suradnja sa turističkom zajednicom na manifestacijama koje organizira i sudjelovanje u provedbi istih;
- osmišljavanje novih projekata i programa, traženje i predlaganje načina pripreme i sufinanciranja projekata i programa sukladno mogućnostima za financiranje istih;
- organiziranje zajedničkih nastupa na sajmovima, te dogovaranje zajedničkih promotivnih nastupa i drugih tržišnih aktivnosti (sajmovi, prezentacije) uz dogovor i suglasnost svih zainteresiranih strana;
- poticanje poslovne suradnje i usklađivanje interesa subjekata javnog i privatnog sektora koji sudjeluju u destinacijskom području u pružanju turističkih usluga i turističkih proizvoda;
- organiziranje aktivnosti u svrhu jačanja svjesnosti o potrebi razvijanja i definiranja brenda za destinacijsko područje;
- organiziranje posebne komunikacijske kampanje (PR, offline i online marketing), te ostale marketinške / tržišne aktivnosti u svrhu promoviranja destinacijskog područja u suradnji sa turističkom zajednicom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- izrada svih vrsta projekata za privlačenje sredstava fondova s državne razine i EU;
- vođenje projekata Osnivača;
- identifikacija razvojnih prilika, projekata i programa iz područja turizma;
- organiziranje filmskih, kazališnih, glazbenih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama;
- organizacija i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva;
- organiziranje sajмова, priredbi, koncerata, izložbi, promocija, modnih revija, festivala i ostalih društvenih događaja;
- organiziranje i održavanje predavanja, seminara, savjetovanja, tečajeva, radionica i stručnih skupova;
- trgovina na malo hranom i pićima; .
- upravljanje ustupljenim prostorima Osnivača;
- davanje u najam i zakup ustupljenih prostora Osnivača;
- računovodstvene/knjigovodstvene djelatnosti;
- iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup;
- poslovanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora;
- prikazivanje filmova;
- kupnja i prodaja robe.“

**Članak 2.**

U Odluci o osnivanju članak 7. mijenja se i glasi:

„Upravljanje ustupljenim prostorima Osnivača regulirat će se sklapanjem ugovora između zakonskog zastupnika Grada Virovitice i Ustanove.“

**Članak 3.**

U Odluci o osnivanju članak 8. mijenja se i glasi:

„Davanje u najam ili zakup prostora iz članka 7. ove Odluke regulirat će se sklapanjem ugovora o najmu/zakupu između zakonskog zastupnika Ustanove i korisnika prostora prema kriterijima na temelju donesenog pravilnika Ustanove.“

**Članak 4.**

U Odluci o osnivanju u članku 17. stavku 2. tekst „- stjecanju, opterećenju, otuđenju ili raspolaganju nekretninama ili drugom imovinom, u skladu s odredbom članka 14. ove Odluke,“ mijenja se i glasi:

„- stjecanju, opterećenju, otuđenju ili raspolaganju nekretninama ili drugom imovinom, u skladu s općim aktima Ustanove,“

**Članak 5.**

U Odluci o osnivanju u članku 21. stavku 1. tekst „petnaest (15) dana“ mijenja se i glasi:

„pet (5) mjeseca“

**Članak 6.**

U Odluci o osnivanju u članku 21. stavku 2. tekst „šezdeset (60) dana“ mijenja se i glasi:

„tri (3) mjeseca“

**Članak 7.**

U Odluci o osnivanju u članku 22. stavku 1. tekst „od dana donošenja Statuta Ustanove, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove“ mijenja se i glasi:

„od dana donošenja ove Odluke, u skladu sa zakonom“

**Članak 8.**

Ove izmjene i dopune Odluke o osnivanju stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

URBROJ: 2/25-2

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**  
**Sanja Kirin, mag.ing.sec.,v.r.**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93.,29/97., 47/99.,35/08., 127/19. i 151/22.) i Odluke o osnivanju Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice – SPOT Virovitica („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 7/25), Upravno vijeće Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice - SPOT VIROVITICA uz prethodnu suglasnost Osnivača - Grada Virovitice (KLASA: 024-05/25-04/06; URBROJ: 2189-1-08/01-25-3 od 25. rujna 2025. godine) na svojoj 2. sjednici održanoj dana 7. listopada 2025. godine donijelo je sljedeći

**S T A T U T****Javne ustanove za razvoj turizma i sporta**  
**Grada Virovitice – SPOT VIROVITICA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Statutom Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice – SPOT VIROVITICA (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se: naziv i sjedište, djelatnost, pečat, štambilj, zaštitni znak, pravni položaj, unutarnje ustrojstvo, tijela i djelokrug rada, imovina i financiranje, opći akti, javnost rada, poslovna tajna i ostala pitanja značajna za rad Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice – SPOT VIROVITICA (u daljnjem tekstu: Ustanova).

**Članak 2.**

(1) Ustanova je pravna osoba. Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Virovitica (OIB: 89075064271) sa sjedištem u Virovitici, Trg kralja Zvonimira 1.

(2) Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Virovitice (u nastavku teksta: Osnivač).

**Članak 3.**

(1) Naziv Ustanove je: Javna ustanova za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice - SPOT VIROVITICA.

(2) Skraćeni naziv Ustanove je: SPOT Virovitica.

(3) Naziv Ustanove mora biti istaknut na objektu u kojem se nalazi sjedište Ustanove.

(4) Ustanova može promijeniti naziv samo odlukom Osnivača.

**Članak 4.**

(1) Sjedište Ustanove je u Virovitici, na adresi: Trg kralja Zvonimira 1.

(2) Ustanova može promijeniti sjedište samo odlukom Osnivača.

**Članak 5.**

(1) Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm koji koristi u obavljanju poslova u okviru svoje djelatnosti.

(2) U sredini pečata iz stavka 1. ovog članka nalazi se zaštitni znak Ustanove. Uz unutarnji rub pečata je naziv „Javna ustanova za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice - SPOT VIROVITICA“. Pečat iz stavka 1. ovog članka ima redni broj koji se stavlja u pečat iznad zaštitnog znaka Ustanove.

(3) U slučaju potrebe izrade većeg broja pečata iz stavka 1. ovog članka, pečati se moraju označiti rednim brojem.

(4) Za svakodnevno poslovanje, Ustanova ima jedan specijalni pečat, datumar pravokutnog oblika.

(5) U uredskom poslovanju Ustanove može se koristiti i prijemni štambilj pravokutnog oblika.

(6) Odluku o sadržaju, obliku i broju pečata i štambilja te načinu njihove upotrebe donosi ravnatelj Ustanove.

**Članak 6.**

(1) Ustanova ima zaštitni znak čiji oblik, izgled i način korištenja utvrđuje Upravno vijeće Ustanove.

(2) Ravnatelj je dužan provesti postupak registracije zaštitnog znaka Ustanove kod nadležnih institucija, u svrhu njegove zaštite od neovlaštenog kopiranja i korištenja.

**II. DJELATNOST USTANOVE****Članak 7.**

(1) Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu.

(2) Ustanova obavlja sljedeće poslove u okviru svojih djelatnosti:

- sudjelovanje i surađivanje u izradi strategija razvoja turizma jedinica lokalne samouprave;
- praćenje provedbe strategija razvoja turizma jedinice lokalne samouprave;
- sudjelovanje u odabiru i izradi zajedničkih ili pojedinačnih razvojnih projekata turizma i turističkih sadržaja za jedinice lokalne samouprave u odnosu na sektorske planske dokumente;
- suradnja sa turističkom zajednicom na manifestacijama koje organizira i sudjelovanje u provedbi istih;
- osmišljavanje novih projekata i programa, traženje i predlaganje načina pripreme i sufinanciranja projekata i programa sukladno mogućnostima za financiranje istih;
- organiziranje zajedničkih nastupa na sajmovima, te dogovaranje zajedničkih promotivnih nastupa i drugih tržišnih aktivnosti (sajmovi, prezentacije) uz dogovor i suglasnost svih zainteresiranih strana;
- poticanje poslovne suradnje i usklađivanje interesa subjekata javnog i privatnog sektora koji sudjeluju u destinacijskom području u pružanju turističkih usluga i turističkih proizvoda;
- organiziranje aktivnosti u svrhu jačanja svjesnosti o potrebi razvijanja i definiranja brenda za destinacijsko područje;
- organiziranje posebne komunikacijske kampanje (PR, offline i online marketing), te ostale marketinške / tržišne aktivnosti u svrhu promoviranja destinacijskog područja u suradnji sa turističkom zajednicom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- izrada svih vrsta projekata za privlačenje sredstava fondova s državne razine i EU;
- vođenje projekata Osnivača;
- identifikacija razvojnih prilika, projekata i programa iz područja turizma;
- organiziranje filmskih, kazališnih, glazbenih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama;
- organizacija i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva;
- organiziranje sajmova, priredbi, koncerata, izložbi, promocija, modnih revija, festivala i ostalih društvenih događaja;
- organiziranje i održavanje predavanja, seminara, savjetovanja, tečajeva, radionica i stručnih skupova;
- trgovina na malo hranom i pićima;
- upravljanje ustupljenim prostorima Osnivača;
- davanje u najam i zakup ustupljenih prostora Osnivača;

- računovodstvene/knjigovodstvene djelatnosti;
- iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup;
- poslovanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora;
- prikazivanje filmova;
- kupnja i prodaja robe.

(3) Djelatnosti iz stavka 2. ovog članka ne obavljaju se radi stjecanja dobiti.

(4) Pored djelatnosti iz stavka 2. ovog članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

(5) Djelatnosti iz stavka 2. ovog članka Ustanova može mijenjati i dopunjavati samo uz suglasnost Osnivača.

### Članak 8.

(1) U obavljanju djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta, Ustanova zastupa interese Grada Virovitice te surađuje sa poduzetnicima, nevladinim organizacijama, udrugama i ustanovama koje imaju potrebu za ovakvom vrstom suradnje, nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima kroz proces regionalnog razvoja, ostalim županijama na nivou NUTS regija, te tijelima Europske unije, potiče stvaranje pozitivne ulagačke i poduzetničke klime te pruža savjetodavne i edukacijske usluge.

## III. PRAVNI POLOŽAJ

### Članak 9.

(1) Ustanova je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar nadležnog trgovačkog suda.

### Članak 10.

(1) Ustanova posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja prema načelima Zakona o ustanovama, a temeljem Odluke o osnivanju Ustanove i akata koje donosi Upravno vijeće i Ravnatelj.

(2) Ustanova samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obaveza u djelatnosti registriranih aktivnosti. Sve aktivnosti, njihov obujam i naknadu za obavljanje uslugu ugovorne strane utvrđuju pisanim ugovorom.

## IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 11.

(1) Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

(2) Organizacija i djelokrug Ustanove, struktura i naziv radnih mjesta, opis poslova i uvjeta za njihovo obavljanje uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

## V. TIJELA I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

### Članak 12.

(1) Tijela Ustanove su Upravno vijeće i Ravnatelj.

#### 1. Upravno vijeće

### Članak 13.

(1) Upravno vijeće upravlja Ustanovom i ima sljedeće ovlasti:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu na prijedlog ravnatelja;
- donosi druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- donosi godišnji plan i program rada Ustanove, nadzire izvršenje godišnjeg programa rada Ustanove;
- donosi financijski plan Ustanove i godišnje izvješće o financijskom poslovanju;
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti Ustanove;
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine u vlasništvu Ustanove te o tekućem i investicijskom održavanju kao i o kapitalnim ulaganjima čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 EUR (bez PDV-a) do 50.000,00 EUR (bez PDV-a), a za iznose iznad 50.000,00 EUR (bez PDV-a) uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenima zakonom i ovim Statutom, kao i ostalim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja;
- raspisuje javni natječaj, te imenuje i razrješava ravnatelja.

### Članak 14.

(1) Upravno vijeće ima tri (3) člana, od kojih su dva (2) člana predstavnici Osnivača, a jedan (1) je predstavnik zaposlenika Ustanove.

**Članak 15.**

(1) Dva člana Upravnog vijeća, kao predstavnike Osnivača, imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Virovitice. Jedan član Upravnog vijeća bira se iz reda zaposlenika Ustanove.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na razdoblje od četiri (4) godine i mogu biti ponovno imenovani u Upravno vijeće.

**Članak 16.**

(1) Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik Upravnog vijeća, ili osoba koju on za to ovlasti.

(2) Postupak donošenja odluka, kao i ostala pitanja u vezi s radom Upravnog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

## 2. Ravnatelj

**Članak 17.**

(1) Ustanovu u zemlji i inozemstvu zastupa i predstavlja ravnatelj Ustanove, neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u granicama svojih ovlasti može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu.

(2) Ravnatelj zastupa Ustanovu pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama.

(3) Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove;
- izrađuje i predlaže donošenje općih akata potrebnih za organiziranje poslovanja Ustanove sukladno zakonskim propisima i ovim Statutom;
- izrađuje i dostavlja Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu Ustanove;
- provodi odluke, zaključke, upute i druge akte Upravnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću Program rada i Financijski plan Ustanove;
- raspisuje natječaj za prijem zaposlenika Ustanove, sklapa i raskida ugovore o radu sa zaposlenicima Ustanove;
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnih odnosa u skladu s općim propisima o radu i općim aktima Ustanove;
- zaključuje kolektivne ugovore uz suglasnost Upravnog vijeća;
- brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad Ustanove;

- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Ustanove u okviru svog djelokruga.

(4) Ravnatelj Ustanove vodi stručni rad Ustanove.

(5) Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove samostalno zaključivati ugovore u pravnom prometu i donositi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine u vlasništvu Ustanove te o tekućem i investicijskom održavanju kao i o kapitalnim ulaganjima čija je pojedinačna vrijednost do 20.000,00 EUR (bez PDV-a), a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća odnosno Osnivača sukladno odredbama ovog Statuta.

(6) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Ustanove sukladno pozitivnim propisima, odredbama ovog Statuta, odlukama Upravnog vijeća i Osnivača.

**Članak 18.**

(1) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće, najmanje dva mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

(3) Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove.

(4) Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

**Članak 19.**

(1) Upravno vijeće imenuje ravnatelja na razdoblje od četiri godine.

(2) Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

(3) U slučaju da ravnatelj ne bude ponovo imenovan po isteku mandata, raspoređuje se na slobodno radno mjesto u Ustanovi ukoliko ispunjava uvjete slobodnog radnog mjesta.

(4) Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja, uz ispunjavanje općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i posebne uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti;
- 10 godina iskustva rada u poslovima struke;
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustanovom i projektima;
- poznavanje rada na računalu;
- aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika;
- vozačka dozvola „B kategorije“.

**Članak 20.**

(1) Razrješenje ravnatelja vrši se sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

**Članak 21.**

(1) Sukladno propisima o radu ravnatelj ima svojstvo poslodavca u Ustanovi.

(2) Odluku o zapošljavanju donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

(3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnikom o radu propisat će se radna mjesta, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, prava i obveze zaposlenika, te druga pitanja značajna za rad Ustanove.

## VI. OPĆI AKTI

**Članak 22.**

(1) Ustanova ima sljedeće opće akte:

- a) Statut;
- b) Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- c) Pravilnik o radu;
- d) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu;
- e) drugi opći akti.

(2) Opći i drugi akti objavljuju se na mrežnim stranicama Ustanove sukladno zakonskim odredbama.

(3) Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice”. Drugi akti stupaju na snagu sukladno odredbama navedenim u pojedinom aktu i u skladu sa zakonskim propisima.

(4) Opći akti mijenjaju se ili dopunjuju na način i po postupku njihova donošenja.

**Članak 23.**

(1) Opće akte iz članka 22. stavka 1. podtočke a), b), c) i d) ovog Statuta donosi Upravno vijeće Ustanove, a druge opće akte ovog Statuta donosi ravnatelj, osim ako je posebnim propisom za njihovo donošenje nadležno koje drugo tijelo.

## VII. IMOVINA I FINANCIRANJE

**Članak 24.**

(1) Ustanova stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti i plaće za djelatnike iz proračuna Grada

Virovitice osiguranih za tu namjenu, sukladno Financijskom planu koji se izrađuje za svaku godinu i iz drugih izvora.

(2) Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja osigurava Osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu. Ustanova ne obavlja djelatnost radi stjecanja dobiti.

(3) Ako u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, o raspoređivanju ostvarene dobiti odlučuje Upravno vijeće. Ostvarena dobit može se koristiti samo za razvoj i unaprjeđenje djelatnosti Ustanove.

(4) Imovinom Ustanove u smislu stavka 2. ovog članka raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove sukladno ovlastima propisanim Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

**Članak 25.**

(1) Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze sukladno zakonu i ovom Statutu.

(2) Upravno vijeće donosi Financijski plan u kojem se utvrđuje visina prihoda i rashoda te primitaka i izdataka za poslovnu godinu, i projekcije za sljedeće dvije godine sukladno propisima o državnom proračunu.

(3) Upravno vijeće donosi Program rada Ustanove kojim se detaljno uređuju aktivnosti i poslovi Ustanove za kalendarsku godinu.

**Članak 26.**

(1) Ustanova za obveze prema trećim osobama odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

**Članak 27.**

(1) Ustanova je proračunski korisnik Proračuna Grada Virovitice i nalazi se u sustavu lokalne riznice.

(2) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenima na temelju zakona.

## VIII. JAVNOST RADA

**Članak 28.**

(1) Rad Ustanove je javan.

(2) Ustanova osigurava javnost rada suradnjom

sa sredstvima javnog priopćavanja te izvješćivanjem javnosti i nadležnih tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i drugih pravnih osoba o radu i poslovanju Ustanove.

(3) Informacije iz djelokruga rada Ustanove daje ravnatelj Ustanove.

(4) Ravnatelj Ustanove za poslove iz stavka 3. ovog članka može ovlastiti drugu osobu.

(5) Pravilnici, odluke i drugi akti Ustanove značajni za javnost, podaci o postignutim ciljevima i učincima objavljuju se na mrežnim stranicama Ustanove.

## IX. POSLOVNA TAJNA

### Članak 29.

(1) Poslovnom tajnom se smatraju:

- dokumenti koji nose oznaku povjerljivosti;
- podaci koji su kao povjerljivi priopćeni;
- poslovni podaci čijim bi se otkrivanjem mogla nanijeti poslovna šteta ugovornim stranama ili trećim osobama;
- podaci čijim bi se priopćavanjem ili javnim objavljivanjem mogla nanijeti šteta Ustanovi.

### Članak 30.

(1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i djelatnici Ustanove, kao i sve druge osobe koje obavljaju poslove za Ustanovu dužni su klasificirane podatke i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, a koje saznaju prilikom obnašanja svoje dužnosti ili prilikom svog rada, čuvati kao tajnu.

(2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

### Članak 31.

(1) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima i ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju te osobe, organi ili ustanove obavljaju.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

### Članak 32.

(1) Izmjene i dopune Statuta može predložiti predsjednik i članovi Upravnog vijeća te ravnatelj Ustanove.

(2) Izmjene i dopune Statuta donose se na način propisan za donošenje Statuta.

### Članak 33.

(1) Riječi i pojmovi koji u ovom Statutu imaju rodno značenje i odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

### Članak 34.

(1) Na sve pravne odnose koji nisu regulirani ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

### Članak 35.

(1) Ovaj Statut stupa na osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“, a po pribavljanoj suglasnosti Osnivača.

URBROJ: 2/25-1

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**  
**Sanja Kirin, mag.ing.sec.,v.r.**

**GRAD VIROVITICA** (OIB: 89075064271), Trg kralja Zvonimira 1, 33000 Virovitica, zastupan po gradonačelniku Ivici Kirinu,

**VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**, Trg Ljudevita Patačića 1, zastupana po županu Igoru Androviću, kao suosnivač Kazališta Virovitica

i

**HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA U KULTURI**, Zagreb, Kneza Mislava 20, zastupan po Glavnom tajniku Domagoju Rebiću  
sklopili su dana 27. listopada 2025. godine

**KOLEKTIVNI UGOVOR**  
**za zaposlenike u ustanovama kulture**  
**Grada Virovitice**

## TEMELJNE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovim Kolektivnim ugovorom za zaposlene u ustanovama kulture Grada Virovitice (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora, te prava i obveze iz rada i na osnovi rada zaposlenika u ustanovama kulture i to u:

- Gradskoj knjižnici i čitaonici Virovitica, kojoj je osnivač Grad Virovitica,
- Gradskom muzeju Virovitica, kojem je osnivač Grad Virovitica i
- Kazalištu Virovitica, kojemu su suosnivači Grad Virovitica i Virovitičko-podravska županija (u daljnjem tekstu: poslodavci).

**Članak 2.**

Pod pojmom iz članka 1. ovog Ugovora zaposlenik u smislu ovog ugovora podrazumijevaju se zaposlenici u ustanovama kulture na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom, i pripravnici.

**Članak 3.**

Odredbe ovog ugovora primjenjuju se na sve zaposlene neposredno.

Na pitanja koja nisu određena ovim ugovorom primjenjuju se drugi propisi ili opći akti o radu.

**Članak 4.**

Potpisnici su se suglasili da će se zalagati i rukovoditi slijedećim načelima:

- međusobne suradnje u području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja;
- promicanja socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja;
- mirnog rješavanja sporova.

Ako zbog promjena, okolnosti, koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku zaključivanja Ugovora, jedna od strane ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti Ugovor, nego će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

**Članak 5.**

Ugovorne strane obvezuju se osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredbi ovog Ugovora i suzdržavati se postupaka koje bi štetile njegovoj provedbi.

## ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

**Članak 6.**

Zaposlenici se primaju na rad na temelju javnoga natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu.

Za obavljanje poslova koji ne trpe odgađanje zaposlenik se može primiti na rad bez objavljivanja natječaja, odnosno oglasa, ali najduže za razdoblje od 90 dana.

**Članak 7.**

Radni odnos s kazališnim umjetnicima zasniva se u skladu sa Zakonom o kazalištima („Narodne novine“ br.: 23/23).

Radni odnos s drugim kazališnim radnicima zasniva se ugovorom o radu koji se, u pravilu sklapa na neodređeno vrijeme.

Radni se odnos u Gradskoj knjižnici i čitaonici Virovitica, te Gradskom muzeju Virovitica, zasniva se ugovorom o radu koji se u pravilu sklapa na neodređeno vrijeme.

**Članak 8.**

Ugovor o radu može se iznimno, sklopiti na određeno vrijeme, kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito ako se radi o:

- sezonskom poslu,
- zamjeni privremeno nenazočnog zaposlenika,
- privremenom povećanju opsega poslova,
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba,
- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja,
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, odnosno oglasa, ali ne duže od 90 dana,
- poslovima za koje se ne raspisuje natječaj, odnosno na oglas se ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete. S osobom koja te uvjete ne ispunjava sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme do zapošljavanja osobe koja ispunjava propisane uvjete,
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

**Članak 9.**

Poslodavac može sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva na neprekinuto razdoblje duže od tri godine u slučajevima:

- radi zamjene jednog ili više privremeno nenazočnih zaposlenika - do njihova povratka na rad;
- radi obavljanja poslova za koje zaposlenik nema propisane uvjete - dok se na natječaj, odnosno oglas što se ponavlja svake godine, ne javi osoba koja ispunjava tražene uvjete;
- radi obavljanja poslova na provedbi programa ograničenog trajanja.

#### Članak 10.

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih zakonom za svako radno mjesto utvrđuju se općim aktom i posebni uvjeti.

Po zasnivanju radnog odnosa može se vršiti provjera stručnih i radnih sposobnosti zaposleniku kroz institut probnog rada koji može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži do III. stupnja stručne spreme,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- do tri mjeseca za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme ili više.

Probni se rad iznimno može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je zaposlenik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana.

#### Članak 11.

Otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku obrazložen.

Ako poslodavac zaposleniku otkaz iz stavka 1. ovoga članka ne dostavi najkasnije posljednjega dana probnog rada, smatrat će se da je zaposlenik zadovoljio na probnom radu.

Ravnatelj ustanove će članove komisije za praćenje rada zaposlenika i provjere njegovih stručnih i radnih sposobnosti za vrijeme pokusnog rada.

Komisija za praćenje rada zaposlenika u pokusnom radu broji 3 člana, od kojih jednog člana predlaže Sindikat.

Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme iste vrste stručnog i radnog iskustva kao zaposlenik čije se radne i stručne sposobnosti provjeravaju.

#### Članak 12.

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad za koji se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za

koje se traži stručna sprema od IV. do VII. stupnja stručne spreme.

#### Članak 13.

Ako Zakonom nije drukčije utvrđeno, pripravnički staž može trajati najviše:

- do 6 mjeseci za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- do 9 mjeseci za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- do 12 mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

#### Članak 14.

Pripravnik mora imati mentora i dobiti plan i program obučavanja.

#### Članak 15.

Pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano Zakonom i drugim propisom.

Pripravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.

#### Članak 16.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u prvom pokušaju ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana.

Ako ni tada ne položi pripravnički ispit prestaje mu radni odnos istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

#### Članak 17.

Na pripravnike se primjenjuju propisi pojedinih djelatnosti u kulturi iz članka 1. ovog Ugovora.

#### Članak 18.

Postupak za utvrđivanje potrebnih znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje predviđenih rezultata rada provodi se u skladu sa Zakonom i drugim propisima, time da vrijeme provjere ne može trajati kraće od tri mjeseca od dana pokretanja postupka.

Postupak iz stavka 1. pokreće poslodavac te imenuje komisiju od tri člana, od kojih je jedan obvezno predstavnik Sindikata.

Članovi komisije iz prethodnog stavka moraju

imati najmanje isti stupanj stručne spreme određene vrste zanimanja i radnog iskustva kao zaposlenik čije znanje i sposobnost odnosno radni rezultat se provjeravaju.

Provjera znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje rezultata započinje danom pokretanja postupka time da ne može biti pokrenuta prije proteka roka od šest mjeseci za zaposlenike koji su duže odsustvovali s rada zbog službe u oružanim snagama, porodiljskog dopusta, dužeg bolovanja i sl.

Nakon izvršene provjere komisija sačinjava pismeno izvješće koje se uručuje zaposleniku, poslodavcu i Sindikatu.

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka nadležno tijelo donosi odluku o mogućnosti rasporeda zaposlenika na radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim znanjima i sposobnostima, a ako takva mogućnost ne postoji, zaposleniku može prestati radni odnos na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom.

## PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

### Članak 19.

Zaposlenik može biti raspoređen na druge poslove koji nisu u skladu s njegovom stručnom spremom, odnosno može mu prestati radni odnos zbog toga što nema potrebno znanje i sposobnosti i ne ostvaruje predviđene rezultate rada na svom radnom mjestu, samo kada se to utvrdi u odgovarajućem postupku uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata.

### Članak 20.

Zaposlenik kojem se ugovor o radu otkazuje zbog poslovno uvjetovanih razloga ima pravo na otpremninu koja ne smije biti manja od jedne trećine prosječne mjesečne plaće isplaćene zaposleniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, pod uvjetom da je ostvario najmanje dvije godine neprekidnog radnog staža.

### Članak 21.

Zaposleniku za čijim je radom prestala potreba u ustanovi, radni odnos ne može prestati dok ne proteknu slijedeći rokovi od dana donošenja Programa rješavanja viška zaposlenika sukladno općim propisima o radu.

## RADNO VRIJEME

### Članak 22.

Puno radno vrijeme zaposlenika uključujući i dnevni odmor iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme može se rasporediti u pet odnosno šest radnih dana, zavisno od potreba ostvarivanja svojih programa.

Pravilnikom što ga uz mišljenje sindikata donosi kazališno odnosno upravno vijeće, utvrđuje se raspored dnevne i tjedne radne satnice, kao i preraspodjelu radnog vremena u okviru rada u tijeku jedne godine.

Zaposlenik ima pravo na odmor u tijeku rada u svakom radnom danu u trajanju od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz prethodnoga stavka ubraja se u radno vrijeme, a raspored dnevnoga odmora odredite će se pravilnikom o radu ili odlukom ravnatelja.

### Članak 23.

Raspored radnog vremena zaposlenika koji rade skraćeno radno vrijeme zbog umanjena radne sposobnosti, njege djeteta do 3 godine ili njege hendikepiranog djeteta određuje se sporazumom između nadležnog tijela ustanove kulture i zaposlenika koji radi skraćeno radno vrijeme.

## ODMORI I DOPUSTI

### Članak 24.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno.

Dan tjednog odmora je nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, korištenje tjednog odmora osigurava mu se tijekom slijedećeg tjedna.

Ako se tjedni odmor radi potreba posla ne može koristiti na način iz stavka 3. ovog članka, može se koristiti naknadno, prema odluci ravnatelja.

Zaposleniku se, u svakom slučaju, treba osigurati korištenje tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

## GODIŠNJI ODMOR

### Članak 25.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 20 radnih dana, koliko iznosi Zakonom o radu određeno najkraće trajanje godišnjega odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriteriji-

ma kako slijedi:

a) Prema dužini radnoga staža

do 5 godina	1 dan
od 6 do 10 godina	2 dana
od 11 do 15 godina	3 dana
od 16 do 20 godina	4 dana
od 21 do 25 godina	5 dana
od 26 do 30 godina	6 dana
od 31 do 35 godina	7 dana
više od 35 godina	8 dana

b) s obzirom na složenost poslova

poslovi VSS	5 dana
poslovi VŠS	4 dana
poslovi SSS	3 dana
poslovi NSS	2 dana

c) prema posebnim socijalnim uvjetima:

- roditelju, usvojitelju i staratelju s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, usvojitelj ili staratelju za svako daljnje dijete po jedan dan
- samohranom roditelju djeteta do 15 godina 2 dana
- roditelju, usvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi sa invaliditetom 2 dana.

Broj dana utvrđen prema kriterijima iz prethodnoga stavka pribraja se na zakonom utvrđeni minimum trajanja godišnjega odmora od 20 radnih dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana.

**Članak 26.**

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani tjednog odmora (subota, nedjelja), te blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

**Članak 27.**

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela uz uvjet da se time ne dovodi u pitanje realizacija programa.

Zaposlenik ima pravo koristiti godišnji dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti najmanje dva dana ranije.

Zaposlenici koji zbog mobilizacije u hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor, imaju pravo koristiti neiskorišteni godišnji

odmor za prethodnu godinu nakon demobilizacije ili prestanka radne obveze, tako da vrijeme korištenja neiskorištenog godišnjeg odmora određuje ravnatelj.

Godišnji odmor zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

**Članak 28.**

Pri određivanju vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa i o potrebama i željama zaposlenika, te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge i savjetovati se sa Sindikatom.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do mjeseca travnja za godinu za koju se izrađuje.

**Članak 29.**

Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora poslodavac dostavlja zaposleniku odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih, neodgodivih službenih poslova, a na temelju odluke poslodavca.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenu odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 4. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, u visini određenoj ovim ugovorom.

Drugim se troškovima smatraju oni izdaci koje je zaposlenik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

**Članak 30.**

Zaposlenik koji odlazi u mirovinu ostvaruje pravo na godišnji odmor za tu godinu sukladno odredbama Zakona o radu (Narodne novine, 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23. i 64/23.).

## PLAĆENI DOPUSTI

**Članak 31.**

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust tijekom kalendarske godine do ukupno najviše do 10 radnih dana u sljedećim slučajevima:

- zaključivanje braka 5 dana
- rođenje djeteta 5 dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka 5 dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake, te roditelja supružnika 2 dana
- za elementarne nepogode 5 dana
- selidbe 2 dana
- teške bolesti člana uže obitelji (roditelja i djece) 3 dana
- na poziv sudskih ili drugih ovlaštenih organa 1 dan
- za dobrovoljne davanje krvi za svako davanje 2 dana
- za nastupanje na kulturnim i sportskim priredbama 1 dan
- za sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima i obrazovanju za sindikalne aktiviste i dr. 2 radna dana.

Prije polaganja stručnog ispita prvi put pripravnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od sedam radnih dana.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

**Članak 32.**

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 31. ovoga Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

**Članak 33.**

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

## PLAĆA

**Članak 34.**

Plaću zaposlenika čini:

- osnovna bruto plaća,
- dodatak za voditeljstva
- drugi dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Za voditeljstvo radniku pripada uvećanje osnovne plaće za 5 odnosno 10 posto u skladu s složenosti i odgovornošću voditeljskog posla na temelju Pravilnika o radu ustanove ukoliko je istim utvrđeno radno mjesto voditelja.

Koeficijente složenosti donosi Kazališno odnosno Upravno vijeće ustanova, na prijedlog ravnatelja, uz dogovor sa Sindikatom, s tim da isti ne mogu biti niži od koeficijenata koji su vrijedili na dan sklapanja ovoga Ugovora.

Drugi dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada, koji su definirani posebnim zakonima.

Ukoliko plaća radnika iznosi manje od minimalne plaće, radniku će se plaća isplatiti najmanje u iznosu minimalne plaće sukladno Zakonu o minimalnoj plaći (Narodne novine broj 118/18) i Uredbi o visini minimalne plaće koju donosi Vlada Republike Hrvatske za svaku kalendarsku godinu.

**Članak 35.**

Osnovica za obračun plaća iznosi 445,41 Eura.

Osnovica iz stavka 1. ovoga članka uvećati će se kako slijedi:

- od 01. siječnja 2026. godine za 5 % te će iznositi 467,68 Eura;
- od 01. siječnja 2027. godine za 5 % te će iznositi 491,06 Eura;
- od 01. siječnja 2028. godine za 5 % te će iznositi 515,61 Eura, te
- od 01. siječnja 2029. godine za 5 % te će iznositi 541,39 Eura.

**Članak 36.**

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge plaće ne smije proći više od 30 dana.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalne članarine, osiguranje, uzdržavanje i si.).

## UVEĆANJE PLAĆE

**Članak 37.**

Osnovna plaća zaposlenika svih ustanova uvećava se:

- |  |     |
|--|-----|
| - za rad noću  | 40% |
| - za prekovremeni rad  | 50% |
| - za rad subotom   | 25% |
| - za rad nedjeljom   | 50% |
| - za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata  | 10% |
| - za rad u drugoj smjeni ukoliko zaposlenik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni | 10% |

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposlenik može koristiti slobodne dane prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojemu se navodi broj slobodnih dana i vrijeme korištenja, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Noćnim se radom ne smatra radno vrijeme od 22,00 do 23,00 ako je potrebno za završetak generalnih pokusa i izvršavanje programa u okviru redovne djelatnosti poslodavca.

Za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom, te rad na Uskrs zaposlenik ima pravo na plaću uvećanu za 50%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

**Članak 38.**

Za ostvarene izuzetne radne rezultate radniku se na osnovnu plaću može isplatiti stimulativni dodatak do 20% mjesečne plaće u slučajevima i prema kriterijima predviđenima Pravilnikom o radu poslodavca i ako su za tu namjenu osigurana posebna sredstva iz vlastitih prihoda ustanove.

Dodatak za uspješnost na radu iz prethodnog stavka ne može se ostvarivati kao stalni dodatak na plaću.

Dodatak za uspješnost na radu utvrđuje ravnatelj posebnom odlukom.

**Članak 39.**

Zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu za troškove prehrane.

**Članak 40.**

Plaća i ostala materijalna prava zaposlenika iskazuju se u bruto iznosu.

Poreze i doprinose obračunava i uplaćuje poslodavac.

Poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku i sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju o obračunu plaća i uplati doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

## NAKNADA PLAĆE

**Članak 41.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnog blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- sudjelovanja na seminarima i sličnih obveza.

Naknada plaće je u visini plaće koju bi zaposlenik ostvario da je radio u tekućem mjesecu.

**Članak 42.**

U slučaju odsutnosti zaposlenika s posla zbog bolovanja do 42 dana zaposleniku pripada naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada radniku za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

**Članak 43.**

Sindikalnom povjereniku, kada ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom, poslodavac je dužan isplatiti naknadu plaće najmanje kao da je radio na poslovima radnog mjesta uz normalan učinak.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i Poslodavca.

## ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU

**Članak 44.**

Poslodavac je dužan osigurati uvjete zdravlja i sigurnosti zaposlenika na radu.

Poslodavac će poduzeti mjere nužne za sigurnost i

zdravlje zaposlenika uključujući mjere za sprečavanje rizika na radu, pružanje informacija i osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način, brigu za potrebu organiziranja sredstava za rad.

Poslodavac je dužan pri uvođenju novih tehnologija informirati zaposlenike i njihove sindikalne povjerenike o tehnološkim karakteristikama i mogućim utjecajima tih tehnologija na zdravlje i sigurnost zaposlenika.

Poslodavac je također dužan osigurati dodatne uvjete za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

#### **Članak 45.**

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obveze:

- biti izvješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima zaposlenika čiji je povjerenik,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati informacije relevantne za njihov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale zaposlenike na rad na siguran način.

#### **Članak 46.**

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika i osoba na koje utječu njihovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala ustanova.

Zaposlenik, koji u slučaju ozbiljne, prijeteeće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka; takav zaposlenik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.

Prava iz prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti kao u slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa.

## **ZAŠTITA ZAPOSLENIKA SA SMANJENOM RADNOM SPOSOBNOŠĆU**

#### **Članak 47.**

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto ne može se isplatiti u iznosu nižem od plaće koju je zaposlenik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

#### **Članak 48.**

Ustanova odnosno poslodavac dužan je zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez krivnje zaposlenika ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto isplaćivati plaću koju je zaposlenik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

#### **Članak 49.**

Zaposlenik koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez krivnje zaposlenika ili profesionalnog oboljenja ima pravo na plaću za skraćeno radno vrijeme i naknadu u visini razlike između naknade koju ostvaruje po propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

## **OSTALA MATERIJALNA PRAVA**

#### **Članak 50.**

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

Ukoliko zaposlenik nije u tekućoj godini do zaključno 30. lipnja iduće godine koristio godišnji odmor, nema pravo na isplatu regresa, neovisno o razlozima uslijed kojih nije koristio godišnji odmor.

#### **Članak 51.**

Zaposleniku koji odlazi u mirovnu pripada pravo na otpremninu u visini tri prosječne isplaćene bruto plaće u RH u posljednja tri mjeseca.

#### **Članak 52.**

Zaposlenik ostvaruje pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u ustanovi, odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za navršenih:

1. 5 godina
2. 10 godina

3. 15 godina
4. 20 godina
5. 25 godina
6. 30 godina
7. 35 godina
8. 40 godina i više godina.

Visina jubilarnih nagrada određuje se u visini neoporezivog iznosa prema važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

#### **Članak 53.**

Svakom zaposleniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole.

#### **Članak 54.**

Za božićne blagdane zaposlenicima pripada pravo na prigodnu nagradu (božićnicu).

#### **Članak 55.**

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi i u slučaju:

- smrti zaposlenika
- smrti supružnika, djeteta i roditelja
- nastanka teške invalidnosti
- bolovanja dužeg od 90 dana
- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika zaposlenika
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu.

Pod teškom invalidnošću iz prethodnog stavka ovog članka podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječničke komisije koja prelazi 70%.

Visina navedenih pomoći određuje se određuje se u visini neoporezivog iznosa prema važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

#### **Članak 56.**

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju:

- više od 8 do 12 sati isplaćuje se 50% iznosa pune dnevnice,
- duže od 12 sati isplaćuje se puna dnevica.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način na koji je to regulirano za tijela državne uprave.

Ako se zaposleniku za vrijeme trajanja službenog puta na teret poslodavca osigurava ručak ili večera, neoporezivi iznos dnevnice se umanjuje za 30%.

Isplatu dnevnice i putnih troškova iz prethodnih stavaka ovog članka odobrava ravnatelj ustanove.

#### **Članak 57.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom i to u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne karte.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako nije organiziran javni prijevoz koji omogućava zaposleniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte javnog prijevoza na istu udaljenost na tom području.

Naknadu za troškove prijevoza iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka isplaćuje se unaprijed za idući mjesec.

Ako zaposlenik ima pravo korištenja privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi u iznosu u visini neoporezivog dijela za tu namjenu prema važećim poreznim propisima. Kada će zaposlenik koristiti privatni automobil u službene svrhe određuje poslodavac.

#### **Članak 58.**

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnoga slučaja za vrijeme rada kao i u slobodno vrijeme tijekom 24 sata od dana stupanja na snagu ovoga Ugovora.

#### **Članak 59.**

Zaposlenik ostvaruje pravo na sistematski pregled i to kako slijedi;

- do 50 godina starosti svake 3 godine;
- iznad 50 godina starosti svake dvije godine.

Pregledi iz stavka 1. ovoga članka obavljati će se u javnim zdravstvenim ustanovama.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u slučaju nemogućnosti organiziranja sistematskih pregleda u javnim zdravstvenim ustanovama, poslodavac će organizirati pregled u ustanovama izvan mreže javnih zdravstvenih ustanova.

Sistematski pregledi iz ovoga članka provode se s ciljem zaštite zdravlja zaposlenika, te se nalazi i uvjerenja dobivena tim pregledima ne mogu koristiti u svrhu provjere i utvrđenja radne sposobnosti zaposlenika.

Pravo na sistematski pregled ne ostvaruje zaposlenik koji je od strane poslodavca u razdoblju provođenja sistematskih pregleda upućen na obvezni liječnički pregled sukladno posebnim propisima.

#### **Članak 59.a**

Visinu isplata iz članka 39., 50., 53., i 54. ovog Ugovora svojom Odlukom utvrđuje gradonačelnik Grada Virovitice.

### **ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA**

#### **Članak 60.**

Naknada štete iz članka 98. stavka 1. Zakona o radu, smanjit će se pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da zaposlenik do sad nije uzrokovao štetu te da je poduzeo sve da se šteta otkloni:

- ako se šteta može u cijelosti otkloniti radom u ustanovi i sredstvima rada ustanove, ili
- ako je zaposlenik u teškoj materijalnoj situaciji a naknada štete bi ga osobito teško pogodila, ili
- ako se radi o invalidu, starijem zaposleniku ili samohranom roditelju ili skrbniku, ili
- ako se radi o manjoj šteti.

#### **Članak 61.**

Smanjenje štete iz razloga iz članka 60. ovog ugovora može iznositi najviše do 30% utvrđenog iznosa naknade štete.

### **PRESTANAK UGOVORA O RADU**

#### **Članak 62.**

Kad ugovor o radu otkazuje zaposlenik, otkazni rok iznosi 30 dana, ako se zaposlenik i poslodavac drukčije ne dogovore.

#### **Članak 63.**

Kao staž kod istog poslodavca smatra se neprekidni staž proveden u istoj javnoj djelatnosti bez obzira na promjenu ustanove.

#### **Članak 64.**

Poslodavac može redovito otkazati zaposleniku ako utvrdi da je zaposlenik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija rada poslodavca,
- nedozvoljenog korištenja sredstvima poslodavca,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene Zakonom, drugim propisom ili pravilnikom o radu,
- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema zaposlenicima ili njihovo šikaniranje,
- zloupotrebe korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovog članka poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu.

### **UVJETI ZA RAD SINDIKATA**

#### **Članak 65.**

Ustanova odnosno poslodavac obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja uz uzajamno uvažavanje i poštivanje, te kontinuiranu suradnju.

#### **Članak 66.**

Predstavnici poslodavca i poslodavac više razine obvezuju se na partnerski odnos sa Sindikatom što podrazumijeva uzajamno uvažavanje i poštivanje, te kontinuiranu suradnju.

#### **Članak 67.**

Aktivnosti sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca ne smije biti spriječena ili ometana ako djeluje u skladu sa Zakonom, drugim propisima i Kolektivnim ugovorom.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

**Članak 68.**

Pravo na sindikalnu aktivnost s naknadom plaće sindikalni povjerenik ostvaruje u ovisnosti o broju članova sindikata u ustanovi ili kod poslodavca i to tako da za svakog člana sindikata ima pravo na najmanje tri sata aktivnosti s naknadom plaće tijekom kalendarske godine.

Pored broja sati sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. ustanova odnosno poslodavac dužni su sindikalnom povjereniku omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija.

**Članak 69.**

Kada sindikalni povjerenik dio svog vremena u ustanovi odnosno kod poslodavca posvećuje sindikatu, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegov radni odnos uređuje pismenim sporazumom sindikata i ustanove odnosno poslodavca.

**Članak 70.**

Sindikalni povjerenik zbog sindikalnih aktivnosti ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj.

Sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca, za vrijeme obnašanja dužnosti i 10 mjeseci po njegovom isteku, ne može se bez suglasnosti Središnjeg odbora Sindikata.

- utvrditi kao višak zaposlenih,
- premjestiti na nepovoljnije radno mjesto.

**Članak 71.**

Poslovodni i rukovodni organi ustanove odnosno poslodavac dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve sindikata u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada. O zauzetim stavovima dužni su u roku 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Ravnatelj je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njima razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnih interesa zaposlenih.

Ovlašteni predstavnik Grada Virovitice primit će na zahtjev povjerenika Sindikata ako je riječ o pitanjima sindikalne aktivnosti i materijalnim interesima zaposlenih.

**Članak 72.**

Ravnatelj je obavezan sindikalnom predstavniku,

odnosno povjereniku, omogućiti neophodan pristup radnom mjestu u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava zaposlenika.

Ravnatelj je također dužan sindikalnom predstavniku odnosno povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za gospodarski položaj zaposlenika kao što su prijedlozi odluka i pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj zaposlenika najmanje 15 dana prije planiranog dana donošenja te odluke.

Ravnatelj je dužan, u pismenoj formi odgovoriti na svaki utemeljeni dopis sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika u svezi prava radnika.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti, ako djeluje u skladu sa Zakonom i ovim Ugovorom.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik ima i druga prava određena ovim Ugovorom i Zakonom.

Prava iz prethodnih stavaka ovoga članka pripadaju jednako sindikalnom povjereniku kao i sindikalnim predstavnicima, uključujući i one koji nisu zaposleni kod tog poslodavca.

Sindikalni predstavnik dužan je poslodavcu predstaviti se odgovarajućom punomoći ili iskaznicom.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prigodom obavljanja sindikalne dužnosti ili službenog puta u svezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu kod poslodavca.

**Članak 73.**

Ravnatelj je sindikalnom predstavniku, odnosno sindikalnom povjereniku ili članu povjereništva dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja tijekom radnog vremena na način i u opsegu koji ovisi o veličini ustanove i organizaciji rada ustanove.

Članovi povjereništva sindikata imaju pravo održati sindikalne sastanke tijekom radnog vremena ustanove, vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelatnosti poslovanja ustanove.

Svi članovi sindikata ustanove imaju pravo jednom u 6 mjeseci održati sindikalni skup u radno vrijeme ustanove o čemu treba da obavijeste poslodavca, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i način koji najmanje narušava redovito poslovanje ustanove.

Sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog povjereništva imaju pravo na plaćeni dopust za sindikalne tečajeve, seminare, kongrese i konferencije u trajanju od ukupno 15 dana godišnje.

**Članak 74.**

Ravnatelj je dužan bez naknade plaće, osigurati za rad sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima, po odluci sindikata.

**Članak 75.**

Ako zaposleničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzimaju jedan ili više sindikalnih povjerenika (sindikalno vijeće), o čemu odlučuje sindikat u ustanovi.

Broj sindikalnih povjerenika sindikalnog vijeća s pravima iz prethodnog stavka ne može biti veći od broja članova zaposleničkog vijeća da je ono ustrojeno.

Kada zamjenjuju zaposleničko vijeće, sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog vijeća, imaju pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom o radu, a koja se utvrđuje prema broju članova koji bi imalo zaposleničko vijeće.

Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju zaposleničkog vijeća zaključuje s ravnateljem ustanove, odnosno poslodavcem, sporazum o odnosima između poslodavca i zaposleničkog vijeća predviđene odredbama Zakona o radu.

**Članak 76.**

Kad sindikat zamjenjuje zaposleničko vijeće on preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu, kao i prava iz članka 134. stavka 1. do 3. Zakona o radu.

**Članak 77.**

Kada sindikalni povjerenik odnosno sindikalno vijeće zamjenjuje zaposleničko vijeće ima pravo uz prethodnu suglasnost zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

O načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka sindikat i poslodavac će se sporazumjeti.

**RADNIČKO VIJEĆE I ŠTRAJK****Članak 78.**

Članovi radničkog vijeća, članovi sindikata odnosno sindikalni povjerenici, mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime radničkog vijeća već isključivo u ime Sindikata.

**MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA****Članak 79.**

Ako nastane kolektivni spor između potpisnika ovog ugovora koji nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem provest će se postupak mirenja.

Mirenje provodi mirovno vijeće od tri člana od kojih jednog imenuje Grad Virovitica, jednoga Sindikat, a trećeg sporazumno obje strane.

Ako se oko trećeg člana obje strane ne mogu usuglasiti, zatražit će da ga imenuje Gospodarsko-socijalno vijeće Vlade RH.

**ROKOVI I MIRENJE****Članak 80.**

Ugovorne strane moraju u roku od 24 sata dati prijedlog svoga člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti o izboru trećeg člana.

Ako se strane ne dogovore o izbor trećeg člana imenovat će ga Gospodarsko-socijalno vijeće Vlade RH.

Ako se ugovorne strane ne dogovore drukčije, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.

**PRIHVAT I UČINCI MIRENJA****Članak 81.**

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvo idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da ga je prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

## ARBITRAŽA

**Članak 82.**

Ugovorene se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

## OBVEZNA ARBITRAŽA

**Članak 83.**

Ako u nekoj djelatnosti zakonom štrajk bude ograničen, u slučaju kolektivnog spora, spor će se povjeriti arbitraži.

Sastav, način odlučivanja te rokovi arbitraže u slučaju iz stavka 1. ovog članka posebno će se ugovoriti.

## TROŠKOVI

**Članak 84.**

Troškove mirenja snose oboje strane prema stvarnim troškovima svake pojedine strane.

## POSREDOVANJE

**Članak 85.**

Ugovorene strane u svakom slučaju mogu dogovarati da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

**ŠTRAJK, SUZDRŽAVANJE OD ŠTRAJKA I UVJETI ZA DOPUŠTENJE ŠTRAJKA****Članak 86.**

Za vrijeme važenja ovoga Ugovora Sindikati neće štrajkati radi pitanja koja su ovim Ugovorom uređena.

Zabrana štrajka iz stavka 1. Ovoga članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora oko izmjena ili dopuna ovog Ugovora.

Ugovorene se strane za vrijeme primjene ovog ugovora obvezuju na socijalni mir za pitanja koja su riješena ovim Ugovorom.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj djelatnosti u skladu sa Zakonom o radu.

## DONOŠENJE ODLUKE O ŠTRAJKU

**Članak 87.**

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja u svezi sa štrajkom koja nisu ovim Ugovorom regulirana, primijenit će se Pravilnik o štrajku sindikata

## ZABRANA OMETANJA ŠTRAJKA

**Članak 88.**

Poslodavci ne smiju sprečavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa Zakonom i ovim Ugovorom.

## NAJAVA ŠTRAJKA

**Članak 89.**

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najmanje 15 dana prije početka štrajka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom. Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

## RUKOVOĐENJE ŠTRAJKOM

**Članak 90.**

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor Sindikata.

U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovani osoba koja će obavljati funkciju štrajkaškog odbora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu se odrediti da rade za vrijeme štrajka.

## OBVEZE I OVLAŠTI ŠTRAJKAŠKOG ODBORA

**Članak 91.**

Štrajkaški odbor sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati da li se štrajk odvija u redu i na zakonit

način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješavanje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućen.

#### POSLOVI KOJI SE NE MOGU PREKIDATI

##### Članak 92.

Na prijedlog ravnatelja Sindikat i ravnatelj sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

##### Članak 93.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih zaposlenika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj djelatnika a da se poslovi učinkovito izvrše.

##### Članak 94.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru, zaposlenici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj, niti se smiju na bilo koji način prisiliti na sudjelovanje u štrajku.

#### TUMAČENJE UGOVORA OSNIVANJE I NAČIN RADA KOMISIJE

##### Članak 95.

Ugovorne strane su suglasne da Povjerenstvo za pregovaranje o kolektivnom ugovoru za zaposlenike u ustanovama kulture nastavlja s radom u svojstvu Komisije za tumačenje ovog ugovora.

Komisija za tumačenje ovog Ugovora:

- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
- prati izvršavanje ovog Ugovora i izvještava obje strane u kršenju Ugovora,
- obavlja druge poslove određene ovim Ugovorom.

##### Članak 96.

Komisija donosi svoje odluke većinom glasova a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane su se dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je pri upravi Grada Virovitice.

#### ROKOVI ZA TUMAČENJE

##### Članak 97.

Na zahtjev jedne od ugovornih strana ili poslodavca, komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

#### IZMJENA, OTKAZ I OBNOVA UGOVORA IZMJENA I DOPUNA UGOVORA

##### Članak 98.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog ugovora podnosi pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

##### Članak 99.

Najmanje tri mjeseca prije isteka roka za koji vrijedi ovaj ugovor strane su obvezne očitovati se o namjeri njegovog produžavanja odnosno u istom roku pokrenuti postupak za zaključivanje novog Kolektivnog ugovora.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 100.

Ovaj ugovor zaključuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine računajući od dana stupanja na snagu istoga.

Ovaj Ugovor stupa na snagu s danom potpisa ugovornih strana, a primjenjuje se od dana 1. studenoga 2025.

Prestankom važenja ovog Ugovora, ugovorne strane suglasne su da se njegove odredbe primjenjuju do sklapanja novog Kolektivnog ugovora, ali ne duže od 3 mjeseca računajući od dana proteka roka na koji je zaključen.

Ovaj Ugovor potpisuje se u 4 (četiri) jednaka primjerka od kojih svaka strana zadržava 1 (jedan), a Grad Virovitica 2 (primjerka) Ugovora.

**Članak 101.**

Troškove tumačenja odredbi i praćenja primjene ovog Ugovora, te pripreme rada i mirovnih komisija i arbitraža strane potpisnice snose svaka u jednoj polovini.

**Članak 102.**

Svaka ugovorna strana može u pisanom obliku otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca.

**Članak 103.**

Ovaj Ugovor objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

**ZA GRAD VIROVITICU:**

**Gradonačelnik:**

**Ivica Kirin, dipl. ing.**

KLASA: 152-01/25-02/03

URBROJ: 2189-1-04/1-25-1

**ZA VIROVITIČKO – PODRAVSKU ŽUPANIJU:**

**Župan:**

**Igor Andrović, dipl. oec.**

KLASA:

URBROJ:

**ZA HRVATSKI SINDIKAT  
DJELATNIKA U KULTURI:**

**Glavni tajnik:**

**Domagoj Rebić, mag. iur.**

KLASA:

URBROJ:

Na temelju članka 51. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 145/23), Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23) i Zakona o reprezentativnosti udruga poslodavaca i sindikata (NN 93/14 i 26/15),

GRAD VIROVITICA, Trg kralja Zvonimira 1,  
Virovitica, OIB: 89075064271,  
zastupan po gradonačelniku Ivici Kirinu, dipl. ing.  
i

SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM  
ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE, Zagreb,  
Trg Republike Hrvatske 4, OIB: 28820458878  
zastupan po predsjednici Iskri Vostrel Prpić

zaključili su sljedeći

**V. A N E K S****KOLEKTIVNOM UGOVORU  
za djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja  
za Grad Viroviticu****Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 12. travnja 2022. godine zaključile Kolektivni ugovor za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Viroviticu (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor), KLASA: 152-01/22-01/01, URBROJ: 2189-1-04/01-22-5, dana 29. studenog 2022. godine I. Aneks Kolektivnom ugovoru, KLASA: 152-01/22-01/01, URBROJ: 2189-1-04/01-22-6, dana 21. prosinca 2023. godine II. Aneks Kolektivnom ugovoru, KLASA: 152-01/22-01/01, URBROJ: 2189-1-04/01-23-7, dana 24. lipnja 2024. godine III. Aneks Kolektivnom ugovoru, KLASA: 152-01/24-02/03, URBROJ: 2189-1-04/01-24-1 i dana 24. siječnja 2025. godine IV. Aneks Kolektivnom ugovoru, KLASA: 152-01/25-02/01, URBROJ: 2189-1-04/1-25-1.

**Članak 2.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će osnovica za izračun plaća radnika od 1. listopada 2025. godine iznositi 1.004,87 eura – bruto.

**Članak 3.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se u članak 51. Kolektivnog ugovora mijenja i glasi:

„U slučaju odsutnosti zaposlenika s posla zbog bolovanja do 42 dana zaposleniku pripada naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada radniku za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.”

**Članak 4.**

Sve ostale odredbe dogovorene u Kolektivnom ugovoru ostaju neizmijenjene.

**Članak 5.**

Ovaj V. Aneks Kolektivnom ugovoru sačinjen je u četiri (4) primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

**Članak 6.**

U znak prihvatanja odredaba ovog V. Aneksa Kolektivnom ugovoru, ugovorne strane isti vlastoručno potpisuju.

Ovaj V. Aneks Kolektivnom ugovoru primjenjivat će se od 1. studenoga 2025. godine.

Ovaj V. Aneks Kolektivnom ugovoru bit će objavljen u "Službenom vjesniku Grada Virovitice".

GRAD VIROVITICA

SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM  
ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE

**Gradonačelnik:**  
**Ivica Kirin, dipl. ing.**

**Predsjednica:**  
**Iskra Vostrel Prpić**

KLASA: 152-01/25-02/02  
URBROJ: 2189-1-04/1-25-1  
Virovitica, 27. listopada 2025.

