



# SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VIROVITICE

Godina XXXIII

Virovitica, 29. srpnja 2025. godine

Broj 8

## Sadržaj

### GRADONAČELNIK

1. Izmjena Plana prijma u službu za 2025. godinu 1
2. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove za razvoj turizma i

3. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika 2

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.) i članka 40. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/21 i 3/25), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 7. srpnja 2025. godine donosi sljedeću

### IZMJENU PLANA PRIJMA U SLUŽBU ZA 2025. GODINU

#### Članak 1.

U Planu prijma u službu za 2025. godinu („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/25), članak 4. mijenja se i glasi:

„Prema planiranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Virovitice za 2025. godinu planira se sljedeći prijam u službu popunjavanjem sistematiziranih radnih mjesta službenika:

- pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Grada Virovitice - 1 izvršitelj;
- savjetnik za računovodstvene poslove pro računskih korisnika u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Virovitice - 1 izvršitelj;
- viši stručni suradnik za upravne i pravne poslove u Odsjeku za komunalne poslove Upravnog odjela za komunalne poslove i graditeljstvo Grada Virovitice - 1 izvršitelj.“

#### Članak 2.

Ova Izmjena Plana prijma u službu za 2025. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

KLASA: 119-01/25-01/02  
URBROJ: 2189-1-08/01-25-1

GRADONAČELNIK  
Ivica Kirin, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 40. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/21 i 3/25) i članka 10. stavak 3. Odluke o osnivanju Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice - SPOT VIROVITICA („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 7/25) Gradonačelnik Grada Virovitice dana 28. srpnja 2025. godine donosi sljedeću

#### ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice - SPOT VIROVITICA

**I.**

Za članove Upravnog vijeća Javne ustanove za razvoj turizma i sporta Grada Virovitice - SPOT VIROVITICA od strane osnivača imenuju se:

1. Sanja Kirin
2. Dario Vranek
3. Martina Bašić (mandat traje do imenovanja člana upravnog vijeća iz reda zaposlenika ustanove)

**II.**

Mandat članova Upravnog vijeća iz stavka I. ove Odluke traje četiri (4) godine.

**III.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

KLASA: 007-01/25-03/04

URBROJ: 2189-1-08/01-25-1

**GRADONAČELNIK**  
Ivica Kirin, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25.), članka 6. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 4/24) i članka 40. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/21 i 3/25), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Grada Virovitice, Gradonačelnik Grada Virovitice, dana 28. srpnja 2025. godine, donosi sljedeći

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA PRAVILNIKA  
O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG  
ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/24 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) pod točkom V. podnaslova „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u stavku 1. članka 12. Pravilnika, Tablica „OSNOVNI PODACI O RADNIM MJESTIMA UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA“ mijenja se i glasi:

<b>OSNOVNI PODACI O RADNIM MJESTIMA UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA</b>					
Red. broj	Kategorija radnog mjesta	Podkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	I.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik	1.	1
<b>I. Odsjek za radne odnose, javnu nabavu i opće poslove</b>					
2.	I.	Rukovoditelj 1. razine	Voditelj odsjeka	4.	1
3.	II.	Savjetnik	Savjetnik za javnu nabavu i opće poslove	5.	1
4.	II.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za radne odnose i javnu nabavu	6.	1
5.	III.	Referent	Stručni referent za javnu nabavu	11.	1
6.	III.	Referent	Administrativni tajnik Gradonačelnika	11.	1
7.	IV.	Namještenik II. potkategorije - I. razine	Portir	12.	1
8.	IV.	Namještenik II. potkategorije - II. razine	Spremač	13.	2

II. Odsjek za protokol i odnose s javnošću					
9.	I.	Rukovoditelj 1. razine	Voditelj odsjeka	4.	1
10.	II.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću	6.	1
<b>Ukupno izvršitelja</b>					<b>11</b>

### Članak 2.

U članku 12. Pravilnika tablica „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta“ mjerilo „Potrebno stručno znanje“ radnog mjesta pod rednim brojem 1. „PROČELNIK“ mijenja se i glasi:

Potrebno stručno znanje	
	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit i položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije, poznavanje najmanje jednog stranog jezika.

### Članak 3.

U članku 12. Pravilnika radno mjesto pod rednim brojem 4. „STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU I RADNE ODNOSI“ mijenja se i glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	
4.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RADNE ODNOSI I JAVNU NABAVU	1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
Sudjeluje u rješavanju određenih poslova iz nadležnosti Odsjeka uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela, pomaže i koordinira rad na manje složenim pravnim poslovima u Odsjeku, poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada, za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad, stručno komunicira unutar te povremeno izvan ustrojstvenih jedinica Grada u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.			25%
Stručno prati, proučava i obrađuje složenija pitanja na području javne nabave i drugu pravnu problematiku u okviru djelokruga Odsjeka, sudjeluje u stručnoj izradi nacrtu odluka za Gradonačelnika i Gradsko vijeće te zapisnika i drugih akata radnih tijela Grada, sudjeluje u stručnoj izradi nacrtu svih vrsta ugovora, sporazuma, rješenja, potvrda, planova, programa, analiza i izvješća i drugih akata.			20%
Sudjeluje u vođenju upravnog postupka i stručnoj izradi nacrtu rješenja iz područja radnih odnosa te pojedinačnih akata iz područja javne nabave.			20%

Sudjeluje u radu stručnih povjerenstava te pripremi potrebne stručne dokumentacije, sudjeluje u vođenju postupaka javne nabave, stručnoj izradi plana nabave za Grad, nacрта ostalih akata u postupcima javne nabave, prikupljajući, sistematizirajući, koordinirajući i obrađujući sve potrebne podatke i dokumentaciju, vrši elektroničku objavu javne nabave i unosi podatke u evidencije javne nabave sukladno posebnom zakonu i podzakonskim aktima, sudjeluje u poslovima vezanim za EU projekte i pograničnu suradnju.	<b>20%</b>
Stručno komunicira i sudjeluje u suradnji sa gradskim upravnim tijelima i institucijama iz nadležnosti Grada zbog provođenja javne nabave i praćenja realizacije projekata, programa i aktivnosti ostvarenih putem provedenih postupaka javne nabave u Gradu Virovitici, prikuplja svu potrebnu dokumentaciju i informacije radi izrade izvješća o provedbi donijetih odluka i izvršavanju poslova iz djelokruga Odsjeka.	<b>10%</b>
Ostali poslovi po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.	<b>5%</b>
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<b>Potrebno stručno znanje</b>	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave, poznavanje najmanje jednog stranog jezika, položen državni ispit, položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije.
<b>Složenost poslova</b>	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
<b>Samostalnost u radu</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
<b>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
<b>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

#### Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

**KLASA: 024-05/25-04/07**

**URBROJ: 2189-1-08/01-25-4**

**GRADONAČELNIK**  
**Ivica Kirin, dipl.ing.,v.r.**