



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD VIROVITICA
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-03/25-01/01
URBROJ: 2189-1-08/01-25-6
U Virovitici, 27. kolovoza 2025. godine

O B A V I J E S T I U P U T E
kandidatima o opisu poslova i podacima o plaći radnog mjesta,
načinu i području testiranja

I. OBJAVA JAVNOG NATJEČAJA

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.) gradonačelnik Grada Virovitice raspisao je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno radno vrijeme službenika na sljedeće radno mjesto:

- pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Grada Virovitice - 1 izvršitelj.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 115/2025 dana 27. kolovoza 2025. godine.

Rok za podnošenje prijave traje od 28. kolovoza 2025. godine, a zaključno do 4. rujna 2025. godine.

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto pročelnika Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Grada Virovitice sistematizirano je pod rednim brojem 1. članka 12. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/24 i 8/25) te obuhvaća sljedeći opis poslova:

- rukovodi Upravnim odjelom i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u sastavu Upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima, planira, vodi i koordinira povjerene poslove, doprinosi razvoju novih strategija i rješava strateške zadaće iz svoje nadležnosti, provodi neposredan nadzor nad radom u Upravnom odjelu i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti i unapređenja rada Upravnog odjela, raspoređuje poslove iz nadležnosti Upravnog odjela na službenike iz svojeg Upravnog odjela, daje im naloge, a po potrebi naloge za rad te im koordinira i nadzire izradu akata i obavljanja poslova, potpisuje konačne akte koji se donose u okviru nadležnosti Upravnog odjela i prijedloge akata iz djelokruga Upravnog odjela koje potpisuje Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba;
- stručna je potpora radu Gradonačelnika i Gradskog vijeća, obavlja pravne i stručne poslove u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, brine o usklađenosti akata sa zakonom, Statutom i drugim propisima, odlučuje i rješava o pravima i obvezama službenika, namještenika, vještbenika, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika, vrši ocjenjivanje službenika, brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere utvrđivanja odgovornosti za povrede službene dužnosti sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru, drugim propisima i općim aktima Grada;

- surađuje s nadležnim gradskim, županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnih poslova, prati njihovu realizaciju te izrađuje izvješća vezana uz nadležne poslove i po potrebi sudjeluje u izradi ostalih ugovora iz nadležnosti upravnih tijela, prati izvršenje programa i dokumenata iz nadležnih područja, obavlja stručne poslove oko provedbe natječaja i prijave na natječaje iz nadležnih poslova, rješava o upravnim stvarima u prvom stupnju u slučajevima propisanim zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona u okviru djelatnosti Upravnog odjela, koordinira i obavlja poslove pripreme i provedbe EU projekata Grada, poslove vezane za pograničnu suradnju i suradnju s vladinim i nevladinim udrugama;
- organizira i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave te drugim institucijama u zemlji i inozemstvu te druge poslove koji zakonom ili drugim aktom nisu stavljeni u nadležnost drugom upravnom tijelu Grada Virovitice, zastupa Grad Viroviticu pred pravosudnim i drugim tijelima u vezi sa poslovima iz samoupravnog djelokruga, poslovima Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih te upravnih tijela, poslovima vezanim za održavanje suradnje sa ustrojstvenim oblicima pripadnika nacionalne manjine i političkim strankama;
- obavlja poslove koji obuhvaćaju pripremu, izradu, koordinaciju i praćenje izvršenja planova i programa iz područja zaštite na radu, osiguranja objekta gradske uprave, sukladno posebnim propisima, kontinuirano prati stanja u pojedinim područjima iz nadležnosti odjela, predlaže i poduzima određene mjere, izrađuje i analizira izvješća, izrađuje plansko-financijske dokumente i ostale akte nužne za funkcioniranje pojedinih djelatnosti, odgovara za namjenski utrošak financijskih sredstava iz razdjela Upravnog odjela;
- koordinira poslove Upravnog odjela s ostalim upravnim tijelima Grada.

III. PODACI O PLAĆI

Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće iznosi 578,24 eura bruto.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta pročelnika Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Grada Virovitice iznosi: 5,85.

IV. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Provedba javnog natječaja:

Javni natječaj provodi imenovano Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune;
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem;
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti;
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti;
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak:

Ukoliko je prijava na javni natječaj nepravodobna (*podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte*), i/ili neuredna (*ne sadrži sve zatražene podatke i*

dokumentaciju navedenu u oglasu) ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja (*nema najmanje jedan od općih i posebnih uvjeta radnog mjesta*), ista se neće razmatrati niti će se podnositelj neuredne odnosno nepotpune prijave pozvati na dopunu.

Izuzetno, ukoliko kandidat sam utvrdi da je potrebno dopuniti već podnesenu prijavu (*npr. propustio priložiti traženi natječajni dokument ili je priložio pogrešan dokument, od nadležnog tijela je dobio potrebnu npr. potvrdu nakon podnošenja svoje prijave*), isti to može učiniti prema pravilima uredne dostave zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Povjerenstvo otvara sve prijave nakon proteka roka za podnošenje prijave.

Naglašava se da se uz pisanu prijavu prilože sve isprave naznačene i u traženom obliku navedenom u javnom natječaju, u protivnom je prijava neuredna.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu će joj se dostaviti pisana obavijest na koju nema pravo podnošenja pravnog lijeka te je time za tu osobu natječajni postupak završen.

Osobama koje se ne smatraju kandidatima kao i kandidatima koji nisu uspjeli u javnom natječaju vratit će se njihovi prilozi podneseni u originalu po okončanju natječajnog postupka i nakon izvršnosti rješenja o prijmu izabranog kandidata.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima. Poziv na testiranje s vremenom i mjestom održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja testiranja na službenoj internetskoj stranici Grada Virovitice (www.virovitica.hr) pod kategorijom „*Natječaji*“ i na oglasnoj ploči Grada Virovitice na adresi Trg kralja Zvonimira 1, I. kat, 33000 Virovitica, uz poziv putem e-pošte svakom kandidatu, uz pridržavanje propisa o zaštiti osobnih podataka. Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja odnosno testiranju, a kojoj je po pozivu obvezatan pristupiti, smatra se da je povukao svoju prijavu na javni natječaj.

4. Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (pisano testiranje i intervju):

1. Po dolasku, prije početka pisanog testiranja, kandidati su dužni predočiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (*prvenstveno važeću osobnu iskaznicu*) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe koje su došle radi testiranja, a za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na ovaj javni natječaj, neće moći pristupiti testiranju.
 2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljeni istovjetni testovi za područje provjere znanja koje odgovara nadležnosti upravnog tijela Grada Virovitice u kojem se popunjava radno mjesto u ovom javnom natječaju.
 3. Pismena provjera traje 60 minuta (*pisani dio*), a ukoliko se provodi provjera poznavanja rada na osobnom računalu ista traje još 30 minuta, a obje provjere izuzetno kraće ukoliko su je svi kandidati ranije završili.
 4. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
 5. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti;
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
- Članovi Povjerenstva imaju pravo zatražiti mobitele i druga komunikacijska sredstva kandidata koji će im se vratiti nakon što predaju test.
6. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila iz točke 5. biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su odustali od javnog natječaja.

7. Za vrijeme boravka u prostorijama Grada Virovitice kandidati su dužni postupati prema uputama službenih osoba (*prije i nakon testiranja*).
8. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova ukoliko kandidat nije odgovorio točno niti na jedno pitanje.
9. Po završetku pismenog testiranja i provjere praktičnog rada, ako je ta provjera provedena, kandidati koji su ostvarili najmanje 50% (5 bodova) iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja (*intervju*).
10. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervjua sa kandidatom utvrđuje njegove interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Virovitici. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 ili utvrđuje 0 bodova u slučaju da kandidat nije htio odgovoriti niti na jedno pitanje.
11. Svi kandidati koji su pristupili testiranju imaju po svojem zahtjevu pravo uvida u rezultate provedenog postupka.
12. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.
13. Povjerenstvo izrađuje i podnosi gradonačelniku Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti zajedno s ranije prethodno utvrđenom Rang-listom kandidata, a koje Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva radi odlučivanja o izboru kandidata i upućivanju istoga na provjeru zdravstvene sposobnosti za rad, odnosno radi donošenja rješenja o prijmu ili odluke o obustavi/poništenju natječaja.
14. Gradonačelnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, o čemu će se isti prethodno obavijestiti. Rješenje će biti dostavljeno svim prijavljenim kandidatima koji su ispunjavali formalne uvjete iz javnog natječaja.
15. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

5. Područje testiranja i pravni izvori za pripremu prethodne provjere znanja:

Za radno mjesto pročelnika Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Grada Virovitice:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 05/14.)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
4. Zakon o radu („Narodne novine“ br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23. i 64/23.)
5. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16. i 114/22.)
6. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.)
7. Statut Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/21 i 3/25)
8. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 4/24)
9. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 2/25)
10. Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 10/20 i 6/23)
11. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/24 i 8/25)
12. Poznavanje rada na računalu - Priručnici za stjecanje znanja o upotrebi računala i rukovanju datotekama, te za aplikativni software za obradu teksta i tabela.

V. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja kao i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja za navedeno radno mjesto, a s kojima će se provesti testiranje, biti će objavljeno na službenoj internetskoj stranici Grada Virovitice (www.virovitica.hr) pod kategorijom „*Natječaji*“ te na oglasnoj ploči Grada Virovitice na adresi Trg kralja Zvonimira 1, 33000 Virovitica, I. kat, najmanje 5 dana prije testiranja.

ZA POVJERENSTVO

Dražen Betlemović, mag.admin.publ.

DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča Grada Virovitice (Trg kralja Zvonimira 1, Virovitica)
2. Službena internetska stranica Grada Virovitice (www.virovitica.hr)
3. Pismohrana ovdje