



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD VIROVITICA**

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-02/22-01/01

URBROJ: 2189-1-08-01/02-22-6

U Virovitici, 9. prosinca 2022. godine

O B A V I J E S T I U P U T E
**kandidatima o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta
i načinu te području testiranja**

I. OBJAVA NATJEČAJA

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnik Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Virovitice raspisao je natječaj za prijam u službu na neodređeno radno vrijeme za popunjavanje radnih mjesta u Upravom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Virovitice.

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 144/2022 dana 9. prosinca 2022. godine.

Rok za podnošenje prijave traje od 9. prosinca 2022. godine, a zaključno do 19. prosinca 2022. godine.

II. OPIS POSLOVA

a) Radno mjesto voditelja Odsjeka za provedbu ITU mehanizma Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Virovitice sistematizirano je pod rednim brojem 12. članka 12. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i gospodarstvu Grada Virovitice („Službeni vjesnik“ Grada Virovitice, br. 10/20, 7/21 i 8/22) te obuhvaća sljedeći opis poslova:

- organizira obavljanje poslova u Odsjeku sukladno propisima, prateći i predlažući aktivnosti Gradonačelniku i pročelniku sukladno ITU tematskim ciljevima Kohezijske politike europskih fondova radi strateškog planiranja i provedbe razvojnih projekata od interesa za regionalni razvoj održivog urbanog područja Virovitica u cilju uspostave i unapređivanja sustava za upravljanje i kontrolu ITU PT;
- prati, proučava i stručno analizira propise te stručno obrađuje i obavlja najsloženija pitanja u područjima iz nadležnosti Odsjeka u okviru europskih fondova za provedbu ITU mehanizma dajući svoju potporu službenicima Odsjeka u rješavanju složenih zadataka iz nadležnosti Odsjeka;
- stručno izrađuje nacрте općih akata i drugih odgovarajućih akata iz nadležnosti Gradonačelnika i Gradskog vijeća u okviru svojeg delegiranog djelokruga;
- zamjenjuje pročelnika u obavljanju poslova koje mu pročelnik povjeri u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti izričito vodeći računa o nadležnosti poslova delegiranih aktivnosti;
- obavlja poslove vezane uz planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova i svih ostalih aktivnosti za provedbu operativnih programa ITU mehanizma na razini urbanog područja Virovitica;
- kontinuirano surađuje s upravnim tijelima Grada vodeći brigu o razdvajanju funkcija

između delegiranog djelokruga ITU PT i ostalih ustrojstvenih jedinica Grada te VTA agencije koji su odgovorni za pripremu, podnošenje i provedbu projekata;

- sudjeluje na glavnim koordinacijskim sastancima na razini operativnih programa koje sazivaju upravljačka tijela;
- izrađuje i podnosi periodična izvješća na razini operativnih programa za ITU prema upravljačkom tijelu;
- sastavlja prijedlog financijskog plana Odsjeka i prati njegovo izvršenje te izvješća o radu Odsjeka;
- kod neposrednog provođenja odluka iz svojeg delegiranog djelokruga ITU mehanizma priprema i provodi odgovarajući nepravni postupak, izrađuje i donosi planove, programe, projekte, strategije, sporazume, izvješća, rješenja, ugovore, rješenja, upute, potvrde te druge odgovarajuće akte i pismena;
- provodi prvostupanjski upravni postupak te rješava u prvostupanjskom upravnom postupku kada je na to ovlašten zakonom ili drugim propisom u okviru svojeg djelokruga;
- upravlja ljudskim potencijalima u Odsjeku sukladno specifičnosti provođenja projekata ITU mehanizma;
- predlaže Gradonačelniku imenovanje osobe za upravljanje rizicima, koordinatora za nepravilnosti, osobe za informiranje i komunikaciju i osobe za reviziju u Odsjeku sukladno sklopljenom sporazumu o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti za specifične operativne programe koje se provode putem za ITU PT Virovitica;
- pohađa, priprema i vodi kontinuirano obvezno stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika Odsjeka na području provedbe ITU mehanizma, odnosno na području europskih fondova te na području javne nabave;
- brine se o provođenju stalne komunikaciju u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija između odsjeka unutar upravnog odjela, između dužnosnika i upravnih tijela Grada, unutar i izvan gradske uprave, sve uz redoviti nadzor pročelnika upravnog tijela i Gradonačelnika, kao i o provođenju komunikacije između provedbenog tijela urbanog područja i svih sudionika urbanog područja vezano za sve aktivnosti na provedbi ITU mehanizma;
- priprema i daje sve potrebne informacije radi javnog informiranja i ostvarivanja prava na pristup informacijama u svezi provedbe ITU mehanizma sukladno važećim propisima u suradnji s imenovanim službenicima za informiranje i zaštitu podataka;
- koordinira pripremu materijala Odsjeka radi objave u „Službenom vjesniku“ Grada Virovitice i na službenoj internetskoj stranici Grada Virovitice i dostavlja ih nadležnoj ustrojstvenoj jedinici;
- inicira i koordinira održavanje sastanaka, prezentacija i radionica za potrebe ITU PT;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te po nalogu pročelnika upravnog tijela.

b) Radno mjesto višeg stručnog suradnika za financijske poslove u provedbi ITU mehanizma u Odsjeku za provedbu ITU mehanizma Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Virovitice sistematizirano je pod rednim brojem 14. članka 12. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i gospodarstvu Grada Virovitice („Službeni vjesnik“ Grada Virovitice, br. 10/20, 7/21 i 8/22) te obuhvaća sljedeći opis poslova:

- sudjeluje u rješavanju stalnih složenijih upravnih i stručnih poslova te pripremanju i donošenju akata iz nadležnosti Odsjeka uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika upravnog tijela za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka prati, proučava i stručno obrađuje složenija pitanja na području europskih fondova za provedbu ITU mehanizma za urbano područje Virovitica i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera i potrebitih rješenja te poduzima radnje za njihovo izvršavanje;
- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova i svih ostalih aktivnosti za provedbu operativnih programa ITU mehanizma na

razini urbanog područja Virovitica i to: sudjeluje u izradi financijskih planova, u izradi uputa za prijavitelje i obrasce za ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga; u ocjeni kvalitete dostavljenih projektnih prijedloga, u koordinaciji i usklađivanju financijskih procedura vezanih za proračunska sredstva partnera iz urbanog područja, u radu ITU radnih skupina, u procesu izrade izvješća provedbenog plana za ITU mehanizam, u pripremi periodičnih i završnih financijskih izvješća o realizaciji projekata ITU mehanizma prema upravljačkom tijelu te ostalih operativnih provedbenih aktivnosti ITU mehanizma;

- sukladno posebnom ovlaštenju temeljem sporazuma o delegiranim funkcijama, obavlja poslove koji se odnose na upravljanje rizicima i reviziju vezanu uz provedbu ITU mehanizma;
- sudjeluje u provođenju prvostupanjskog upravnog postupka te izradi nacрта rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku kada je na to ovlašten zakonom ili drugim propisom u okviru svojeg djelokruga;
- pohađa kontinuirano obvezno stručno osposobljavanje i usavršavanje na području provedbe ITU mehanizma, odnosno na području europskih fondova te po potrebi na području javne nabave;
- vodi i ažurira financijske evidencije i izrađuje potvrde o činjenicama o kojima vodi službene evidencije;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika upravnog tijela.

III. PODACI O PLAĆI

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz natječaja iznose:

- za radno mjesto voditelja odsjeka: 3,70 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.728,00 kuna bruto;
- za radno mjesto višeg stručnog suradnika za financijske poslove u provedbi ITU mehanizma: 3,20 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.728,00 kuna bruto.

Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

IV. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Provedba natječaja:

Natječaj provodi imenovano Povjerenstvo za provedbu natječaja koje obavlja sljedeće poslove: utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, provodi postupak provjere znanja i sposobnosti, podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak:

Ukoliko je prijava na natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte), i/ili neuredna (ne sadrži sve zatražene podatke i dokumentaciju navedenu u oglasu) ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja (nema najmanje jedan od općih i posebnih uvjeta radnog mjesta), ista se neće razmatrati niti će se podnositelj neuredne odnosno nepotpune prijave pozvati na dopunu.

Izuzetno, ukoliko kandidat sam utvrdi da je potrebno dopuniti već podnesenu prijavu (npr. propustio priložiti traženi natječajni dokument ili je priložio pogrešan dokument, od nadležnog tijela je dobio potrebnu npr. potvrdu nakon podnošenja svoje prijave), isti to može učiniti prema pravilima uredne dostave zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Povjerenstvo otvara sve prijave nakon protoka roka za podnošenje prijave.

Naglašava se da se uz pisanu prijavu prilože sve isprave naznačene i u traženom obliku navedenom u natječaju, u protivnom je prijava neuredna.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu će joj se dostaviti pisana obavijest na koju nema pravo podnošenja pravnog lijeka te je time za tu osobu natječajni postupak završen.

Osobama koje se ne smatraju kandidatima kao i kandidatima koji nisu uspjeli u natječaju vratit će se njihovi prilozi podneseni u originalu po okončanju natječajnog postupka i nakon izvršnosti rješenja o prijmu izabranog kandidata.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjuja, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima. Poziv na testiranje s vremenom i mjestom održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja testiranja na službenoj internetskoj stranici Grada Virovitice (www.virovitica.hr) pod kategorijom „*Natječaji*“ i na oglasnoj ploči Grada Virovitice na adresi Trg kralja Zvonimira 1, 33000 Virovitica, uz poziv putem e-pošte svakom kandidatu, uz pridržavanje propisa o zaštiti osobnih podataka. Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja odnosno testiranju, a kojoj je po pozivu obvezatan pristupiti, smatra se da je povukao svoju prijavu na natječaj.

4. Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (pisano testiranje i intervju):

1. Po dolasku, prije početka pisanog testiranja, kandidati su dužni predočiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (*prvenstveno važeću osobnu iskaznicu*) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe koje su došle radi testiranja, a za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na ovaj Natječaj, neće moći pristupiti testiranju.
 2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljeni istovjetni testovi za područje provjere znanja koje odgovara nadležnosti upravnog tijela Grada Virovitice u kojem se popunjava radno mjesto u ovom Natječaju.
 3. Pismena provjera traje 60 minuta (*pisani dio*), a ukoliko se provodi provjera poznavanja rada na osobnom računalu ista traje još 30 minuta, a obje provjere izuzetno kraće ukoliko su je svi kandidati ranije završili.
 4. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
 5. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
- Članovi Povjerenstva imaju pravo zatražiti mobitele i druga komunikacijska sredstva kandidata koji će im se vratiti nakon što predaju test.
6. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila iz točke 5. biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su odustali od Natječaja.
 7. Za vrijeme boravka u prostorijama Grada Virovitice kandidati su dužni postupati prema uputama službenih osoba (*prije i nakon testiranja*).
 8. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova ukoliko kandidat nije odgovorio točno niti na jedno pitanje.

9. Po završetku pismenog testiranja i provjere praktičnog rada, ako je ta provjera provedena, kandidati koji su ostvarili najmanje 50% (5 bodova) iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (*intervju*).
10. Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervjua sa kandidatom utvrđuje njegove interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Virovitici. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 ili utvrđuje 0 bodova u slučaju da kandidat nije htio odgovoriti niti na jedno pitanje.
11. Svi kandidati koji su pristupili testiranju imaju po svojem zahtjevu pravo uvida u rezultate provedenog postupka.
12. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.
13. Povjerenstvo izrađuje i podnosi gradonačelniku Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti zajedno s ranije prethodno utvrđenom Rang-listom kandidata, a koje Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva radi odlučivanja o izboru kandidata i upućivanju istoga na provjeru zdravstvene sposobnosti za rad, odnosno radi donošenja rješenja o prijmu ili odluke o obustavi/poništenju natječaja.
14. Gradonačelnik donosi rješenje o prijmu pročelnika na radno mjesto iz predmetnog natječaja najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava, o čemu će se isti prethodno obavijestiti. Rješenje će biti dostavljeno svim prijavljenim kandidatima koji su ispunjavali formalne uvjete iz natječaja.
15. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.
16. Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu prema uputi o pravnom lijeku u rješenju o prijmu.

5. Područje testiranja i pravni izvori za pripremu prethodne provjere znanja:

Područje testiranja i pravni izvori za sva radna mjesta iz natječaja provodit će se iz sljedećih izvora:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21)
5. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17 i 118/18)
6. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21)
7. Statut Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/21)
8. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 13/17)
9. Smjernice za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027. od 12. srpnja 2021. godine (verzija 2.0)
10. Brošura „Održivi urbani razvoj - ITU mehanizam“
11. Poznavanje rada na računalu - Priručnici za stjecanje znanja o upotrebi računala i rukovanju datotekama, te za aplikativni software za obradu teksta i tabela

V. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja kao i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje biti će objavljeno na službenoj internetskoj stranici Grada

Virovitice (www.virovitica.hr) pod kategorijom „*Natječaji*“ te na oglasnoj ploči Grada Virovitice na adresi Trg kralja Zvonimira 1, 33000 Virovitica, I. kat, najmanje 5 dana prije testiranja.

ZA POVJERENSTVO

Dražen Betlemović, bacc.admin.publ.

DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča Grada Virovitice (Trg kralja Zvonimira 1, Virovitica)
2. Službena internetska stranica Grada Virovitice (www.virovitica.hr)
3. Pismohrana