



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD VIROVITICA**

**Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u  
službu na radno mjesto pročelnika Službe za unutarnju reviziju**

KLASA: 112-03/22-01/02

URBROJ: 2189-1-08-01/02-22-5

U Virovitici, 5. listopada 2022. godine

## **O B A V I J E S T I U P U T E**

**kandidatima o opisu poslova i podacima o plaći radnog mjesta, načinu i području testiranja na  
radno mjesto pročelnika Službe za unutarnju reviziju Grada Virovitice**

### **I. OBJAVA NATJEČAJA**

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), gradonačelnik Grada Virovitice raspisao je natječaj za prijam u službu na neodređeno radno vrijeme na radno mjesto pročelnika Službe za unutarnju reviziju Grada Virovitice - 1 izvršitelj.

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 115/2022 dana 5. listopada 2022. godine.

Rok za podnošenje prijave traje od 6. listopada 2022. godine, a zaključno do 13. listopada 2022. godine.

### **II. OPIS POSLOVA**

Radno mjesto pročelnika Službe za unutarnju reviziju sistematizirano je pod rednim brojem 1. čl. 12. Pravilnika o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju („Službeni vjesnik“ Grada Virovitice, br. 10/20) te obuhvaća sljedeći opis poslova:

- organizira provedbu revizijskog procesa sukladno važećim propisima i aktima Grada, prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga i djelokruga revidiranih područja, te odgovara za rad Službe;
- nadzire i sudjeluje u obavljanju pojedinačnih unutarnjih revizija te prati provedbu preporuka;
- izrađuje prijedlog strateškog plana unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje te godišnjeg plana unutarnje revizije;
- izrađuje godišnja i periodična izvješća čelniku i nadležnom ministarstvu te daje mišljenje unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana;
- surađuje sa Državnim uredom za reviziju i Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija te s upravnim tijelima Grada i korisnicima;
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju unutarnjih revizora;
- obavlja druge poslove iz svog djelokruga rada sukladno propisima te općim aktima nadležnih tijela Grada.

### **III. PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto pročelnika Službe za unutarnju reviziju Grada Virovitice je 4,50 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.728,00 kuna bruto. Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno

namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### IV. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

##### 1. *Provedba natječaja:*

Natječaj provodi imenovano Povjerenstvo za provedbu natječaja koje obavlja sljedeće poslove: utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, provodi postupak provjere znanja i sposobnosti, podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

##### 2. *Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak:*

Ukoliko je prijava na natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte), i/ili neuredna (ne sadrži sve zatražene podatke i dokumentaciju navedenu u oglasu) ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja (nema najmanje jedan od općih i posebnih uvjeta radnog mjesta), ista se neće razmatrati niti će se podnositelj neuredne odnosno nepotpune prijave pozvati na dopunu.

Izuzetno, ukoliko kandidat sam utvrdi da je potrebno dopuniti već podnesenu prijavu (npr. propustio priložiti traženi natječajni dokument ili je priložio pogrešan dokument, od nadležnog tijela je dobio potrebnu npr. potvrdu nakon podnošenja svoje prijave), isti to može učiniti prema pravilima uredne dostave zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Povjerenstvo otvara sve prijave nakon proteka roka za podnošenje prijave.

Naglašava se da se uz pisanu prijavu prilože sve isprave naznačene i u traženom obliku navedenom u natječaju, u protivnom je prijava neuredna.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu će joj se dostaviti pisana obavijest na koju nema pravo podnošenja pravnog lijeka te je time za tu osobu natječajni postupak završen.

Osobama koje se ne smatraju kandidatima kao i kandidatima koji nisu uspjeli u natječaju vratit će se njihovi prilozi podneseni u originalu po okončanju natječajnog postupka i nakon izvršnosti rješenja o prijmu izabranog kandidata.

##### 3. *Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:*

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima. Poziv na testiranje s vremenom i mjestom održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja testiranja na službenoj internetskoj stranici Grada Virovitice ([www.virovitica.hr](http://www.virovitica.hr)) pod kategorijom „*Natječaji*“ i na oglasnoj ploči Grada Virovitice na adresi Trg kralja Zvonimira 1, 33000 Virovitica, uz poziv putem e-pošte svakom kandidatu, uz pridržavanje propisa o zaštiti osobnih podataka. Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja odnosno testiranju, a kojoj je po pozivu obvezatan pristupiti, smatra se da je povukao svoju prijavu na natječaj.

##### 4. *Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (pisano testiranje i intervju):*

1. Po dolasku, prije početka pisanog testiranja, kandidati su dužni predočiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (*prvenstveno važeću osobnu iskaznicu*) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe koje su došle radi testiranja, a za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na ovaj Natječaj, neće moći pristupiti testiranju.
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljeni istovjetni testovi za područje provjere znanja koje odgovara nadležnosti upravnog tijela Grada Virovitice u kojem se popunjava radno mjesto u ovom Natječaju.

3. Pismena provjera traje 60 minuta (*pisani dio*), a ukoliko se provodi provjera poznavanja rada na osobnom računalu ista traje još 30 minuta, a obje provjere izuzetno kraće ukoliko su je svi kandidati ranije završili.
  4. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
  5. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
    - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
    - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
    - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
    - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
- Članovi Povjerenstva imaju pravo zatražiti mobitele i druga komunikacijska sredstva kandidata koji će im se vratiti nakon što predaju test.
6. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila iz točke 5. biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su odustali od Natječaja.
  7. Za vrijeme boravka u prostorijama Grada Virovitice kandidati su dužni postupati prema uputama službenih osoba (*prije i nakon testiranja*).
  8. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova ukoliko kandidat nije odgovorio točno niti na jedno pitanje.
  9. Po završetku pismenog testiranja i provjere praktičnog rada, ako je ta provjera provedena, kandidati koji su ostvarili najmanje 50% (5 bodova) iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (*intervju*).
  10. Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervju sa kandidatom utvrđuje njegove interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Virovitici. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 ili utvrđuje 0 bodova u slučaju da kandidat nije htio odgovoriti niti na jedno pitanje.
  11. Svi kandidati koji su pristupili testiranju imaju po svojem zahtjevu pravo uvida u rezultate provedenog postupka.
  12. Nakon provedenog testiranja i intervju Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.
  13. Povjerenstvo izrađuje i podnosi gradonačelniku Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti zajedno s ranije prethodno utvrđenom Rang-listom kandidata, a koje Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva radi odlučivanja o izboru kandidata i upućivanju istoga na provjeru zdravstvene sposobnosti za rad, odnosno radi donošenja rješenja o prijmu ili odluke o obustavi/poništenju natječaja.
  14. Gradonačelnik donosi rješenje o prijmu pročelnika na radno mjesto iz predmetnog natječaja najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava, o čemu će se isti prethodno obavijestiti. Rješenje će biti dostavljeno svim prijavljenim kandidatima koji su ispunjavali formalne uvjete iz natječaja.
  15. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.
  16. Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu prema uputi o pravnom lijeku u rješenju o prijmu.

#### 5. Područje testiranja i pravni izvori za pripremu prethodne provjere znanja:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21)
5. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ br. 78/15 i 102/19)
6. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09 i 75/21)
7. Statut Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/21)

8. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru („Narodne novine“ br. 42/16 i 77/19)
9. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra jedinica za unutarnju reviziju i Registra ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor („Narodne novine“ br. 42/16)
10. Pravilnik o obavljanju provjere kvalitete aktivnosti unutarnje revizije („Narodne novine“ br. 35/16)
11. Kodeks strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru („Narodne novine“ br. 42/16)
12. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u Gradu Virovitici („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 13/17)
13. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 13/17)
14. Poznavanje rada na računalu - Priručnici za stjecanje znanja o upotrebi računala i rukovanju datotekama, te za aplikativni software za obradu teksta i tabela

#### **V. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja kao i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje biti će objavljeno na službenoj internetskoj stranici Grada Virovitice ([www.virovitica.hr](http://www.virovitica.hr)) pod kategorijom „Natječaji“ te na oglasnoj ploči Grada Virovitice na adresi Trg kralja Zvonimira 1, 33000 Virovitica, I. kat, najmanje 5 dana prije testiranja.

#### **ZA POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA**

**Dražen Betlemović, bacc.admin.publ.**

#### **DOSTAVITI:**

1. Oglasna ploča Grada Virovitice (Trg kralja Zvonimira 1, Virovitica)
- ② Službena internetska stranica Grada Virovitice ([www.virovitica.hr](http://www.virovitica.hr))
3. Pismohrana