



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD VIROVITICA

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u  
službu vježbenika na radno mjesto višeg referenta  
za upravne i pravne poslove

KLASA: 112-03/22-01/01

URBROJ: 2189-1-08-01/02-22-8

U Virovitici, 16. veljače 2022. godine

## O B A V I J E S T I U P U T E

kandidatima o opisu poslova i podacima o plaći radnog mjesta, načinu i području testiranja za radno mjesto vježbenika za radno mjesto višeg referenta za upravne i pravne poslove u Tajništvu Grada Virovitice

### I. OBJAVA NATJEČAJA

Na temelju članka 19. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), pročelnica-tajnica Grada Virovitice raspisala je natječaj za prijam u službu vježbenika na određeno radno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci na radno mjesto višeg referenta za upravne i pravne poslove u Tajništvu Grada Virovitice - 1 izvršitelj.

Natječaj je objavljen u „Narodnih novina“ br. 20/2022 dana 16. veljače 2022. godine.

Rok za podnošenje prijave traje od 16. veljače 2022. godine, a zaključno do 24. veljače 2022. godine.

### II. OPIS POSLOVA

Vježbenik će se tijekom svojeg vježbeničkog staža osposobljavati za radno mjesto višeg referenta za upravne i pravne poslove u Tajništvu sistematizirano od R. brojem 3. čl. 12. Pravilnika o unutarnjem redu Tajništva („Službeni vjesnik“ br. 10/20, 11/20 i 1/22) prema sljedećem programu:

PROGRAM VJEŽBENIČKOG STAŽA ZA RADNO MJESTO VIŠEG REFERENTA ZA UPRAVNE I PRAVNE POSLOVE U TAJNIŠTVU GRADA VIROVITICE		
Red. br.	OPĆI DIO	
1.	Uvod u službu	Upoznavanje s sustavom javne uprave, odnosno državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Upoznavanje s djelokrugom i ustrojem Grada Virovitice.
2.	Priprema za polaganje općeg dijela državnog ispita	Priprema iz sljedećih predmeta: Ustavno uređenje, Sustav državne uprave, Službenički odnosi, Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Upravni postupak i upravni sporovi, Uredsko poslovanje, Osnove sustava Europske unije.

Red. br.	<b>POSEBNI DIO</b>	
1.	<b>Upoznavanje s propisima i djelokrugom Tajništva</b>	<p>Upoznavanje s djelokrugom i ustrojem Tajništva te propisima koje su dužni poznavati svi službenici u Tajništvu, a to su prvenstveno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi</li> <li>• Statut Grada Virovitice</li> <li>• Poslovnik Gradskog vijeća Grada Virovitice</li> <li>• Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi</li> <li>• Zakon o lokalnim izborima</li> <li>• Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Virovitice</li> <li>• Zakon o općem upravnom postupku</li> <li>• Uredba o uredskom poslovanju</li> <li>• Zakon o arhivskom građivu i arhivima</li> <li>• Odluka o mjesnoj samoupravi</li> <li>• Odluka o uporabi grba, zastave, logotipa i naziva Grada Virovitice</li> <li>• te drugi propisi iz djelokruga Tajništva.</li> </ul>
2.	<b>Praktični rad</b>	Upoznavanje s praktičnom primjenom usvojenih teorijskih znanja, postupaka i vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta višeg referenta za upravne i pravne poslove u Tajništvu.
3.	<b>Priprema za polaganje posebnog dijela državnog ispita</b>	<p>Upoznavanje s poslovima radnog mjesta višeg referenta za upravne i pravne poslove za koje se osposobljava i koje će obavljati.</p> <p>Upoznavanje s predmetima odnosno pravnim izvorima i literaturom utvrđenim Programom državnog stručnog ispita u dijelu koji se odnosi na upravno područje u kojem vježbenik radi i iz kojeg polaže posebni dio ispita.</p>

### **III. PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto višeg referenta za upravne i pravne poslove je 2,70 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu 3.389,09 kuna bruto. Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

### **IV. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA**

#### *1. Provedba natječaja:*

Natječaj provodi imenovano Povjerenstvo za provedbu natječaja koje obavlja sljedeće poslove: utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, provodi postupak provjere znanja i sposobnosti, podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

## *2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak:*

Ukoliko je prijava za ovaj Natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte), i/ili neuredna (ne sadrži sve zatražene podatke i dokumentaciju navedenu u oglasu) ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovoga Natječaja (nema najmanje jedan od općih i posebnih uvjeta radnog mjesta), ista se neće razmatrati niti će se podnositelj neuredne odnosno nepotpune prijave pozvati na dopunu.

Izuzetno, ukoliko kandidat sam utvrdi da je potrebno dopuniti već podnesenu prijavu (npr. propustio priložiti traženi natječajni dokument ili je priložio pogrešan dokument, od nadležnog tijela je dobio potrebnu npr. potvrdu nakon podnošenja svoje prijave), isti to može učiniti prema pravilima uredne dostave zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Povjerenstvo otvara sve prijave nakon proteka roka za podnošenje prijave.

Naglašava se da se uz pisanu prijavu prilože sve isprave naznačene i u traženom obliku navedenom u ovom Natječaju, u protivnom je prijava neuredna.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovoga Natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu će joj se dostaviti pisana obavijest na koju nema pravo podnošenja pravnog lijeka te je time za tu osobu natječajni postupak završen.

Osobama koje se ne smatraju kandidatima kao i kandidatima koji nisu uspjeli u ovome Natječaju vratit će se njihovi prilozi podneseni u originalu po okončanju natječajnog postupka i nakon izvršnosti rješenja o prijmu izabranog kandidata.

## *3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:*

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima. Poziv na testiranje s vremenom i mjestom održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja testiranja na službenoj internetskoj stranici Grada Virovitice ([www.virovitica.hr](http://www.virovitica.hr)) pod kategorijom „Natječaj“ i na oglasnoj ploči Grada Virovitice na adresi Trg kralja Zvonimira 1, 33000 Virovitica, uz poziv putem e-pošte svakom kandidatu, uz pridržavanje propisa o zaštiti osobnih podataka. Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja odnosno testiranju, a kojoj je po pozivu obvezatan pristupiti, smatra se da je povukao svoju prijavu na ovaj Natječaj.

## *4. Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (pisano testiranje i intervju):*

1. Po dolasku, prije početka pisanog testiranja, kandidati su dužni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (prvenstveno važeću osobnu iskaznicu) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe koje su došle radi testiranja, a za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na ovaj Natječaj, neće moći pristupiti testiranju.
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljeni istovjetni testovi za područje provjere znanja koje odgovara nadležnosti upravnog tijela Grada Virovitice u kojem se popunjava radno mjesto u ovom Natječaju.
3. Pismena provjera traje 60 minuta (pisani dio), a ukoliko se provodi provjera poznavanja rada na osobnom računaru ista traje još 30 minuta, a obje provjere izuzetno kraće ukoliko su je svi kandidati ranije završili.
4. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
5. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Članovi Povjerenstva imaju pravo zatražiti mobitele i druga komunikacijska sredstva kandidata koji će im se vratiti nakon što predaju test.

6. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila iz točke 5. biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su odustali od Natječaja.
7. Za vrijeme boravka u prostorijama Grada Virovitice kandidati su dužni postupati prema uputama službenih osoba (prije i nakon testiranja).
8. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova ukoliko kandidat nije odgovorio točno niti na jedno pitanje.
9. Po završetku pismenog testiranja i provjere praktičnog rada, ako je ta provjera provedena, kandidati koji su ostvarili najmanje 50% (5 bodova) iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).
10. Povjerenstvo za provedbu Natječaja putem intervjua sa kandidatom utvrđuje njegove interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Virovitici. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 ili utvrđuje 0 bodova u slučaju da kandidat nije htio odgovoriti niti na jedno pitanje.
11. Svi kandidati koji su pristupili testiranju imaju po svojem zahtjevu pravo uvida u rezultate provedenog postupka.
12. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.
13. Povjerenstvo izrađuje i podnosi pročelniku Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti zajedno s ranije prethodno utvrđenom Rang-listom kandidata, a koje Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva radi odlučivanja o izboru kandidata i upućivanju istoga na provjeru zdravstvene sposobnosti za rad, odnosno radi donošenja rješenja o prijmu ili odluke o obustavi/poništenju Natječaja.
14. Pročelnik upravnog odjela donosi rješenje o prijmu vježbenika na radno mjesto iz predmetnog Natječaj najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava, o čemu će se isti prethodno obavijestiti. Rješenje će biti dostavljeno svim prijavljenim kandidatima koji su ispunjavali formalne uvjete iz ovoga Natječaj.
15. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.
16. Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Gradonačelniku prema uputi o pravnom lijeku u rješenju o prijmu.

#### *5. Područje testiranja i pravni izvori za pripremu prethodne provjere znanja:*

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21),
5. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21),
6. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ br. 61/18 i 98/19),
7. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09 i 75/21),
8. Statut Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/21),
9. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/21),

10. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 13/17),
11. Odluka o uporabi grba, zastave, logotipa i naziva Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/13 i 2/15),
12. Odluka o mjesnim odborima („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 11/03, 3/06, 2/09, 4/09 i 5/13),
13. Poznavanje rada na računalu - Priručnici za stjecanje znanja o upotrebi računala i rukovanju datotekama, te za aplikativni software za obradu teksta i tabela.

#### **V. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja kao i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete ovog Natječaja s kojima će se provesti testiranje biti će objavljeno na službenoj internetskoj stranici Grada Virovitice ([www.virovitica.hr](http://www.virovitica.hr)) pod kategorijom „Natječaji“ te na oglasnoj ploči Grada Virovitice na adresi: Trg kralja Zvonimira 1, 33000 Virovitica, I. kat, najmanje 5 dana prije testiranja.

**ZA POVJERENSTVO  
ZA PROVEDBU NATJEČAJA**

**Dražen Betlemović, bacc.admin.publ.**