

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), gradonačelnik Grada Virovitice, dana 26. ožujka 2019. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost Grada Virovitice (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave roba i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 2.

U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javno nabavi.

Članak 3.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

II. NABAVE ROBA DO 50.000,00 KN (BEZ PDV-A), USLUGA DO 75.000,00 KN (BEZ PDV-A) TE RADOVA DO 100.000,00 KN (BEZ PDV-A)

Članak 4.

Za nabave roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj će u pravilu izdati narudžbenicu.

Za nabave roba od 20.000,00 kn do 50.000,00 kn (bez PDV-a), usluga od 20.000,00 kn do 75.000,00 kn (bez PDV-a) te radova od 20.000,00 kn do 100.000,00 kn (bez PDV-a) upravna tijela Naručitelja u čiju nadležnost spada izvršenje nabave, pribavljaju ponudu, u pravilu, jednog gospodarskog subjekta po svom izboru.

Zahtjev za ponudu iz stavka 2. ovog članka, gospodarskom subjektu dostavlja se na način koji upravno tijelo u datom trenutku smatra opravdanim, a sukladno članku 3. ovog pravilnika.

Nakon pribavljene ponude, upravno tijelo istu dostavlja Uredu gradonačelnika na postupak izdavanja narudžbenice za robe, odnosno sklapanje ugovora za usluge i radove.

Po završetku ugovaranja odnosno izdavanja narudžbenice, nadležnom upravnom tijelu koje je započelo postupak dostavlja se kopija ugovora odnosno narudžbenice na provedbu.

III. NABAVE ROBA OD 50.000,00 KN DO 200.000,00 KN (BEZ PDV-A), USLUGA OD 75.000,00 KN DO 200.000,00 KN (BEZ PDV-A) TE RADOVA OD 100.000,00 KN DO 500.000,00 KN (BEZ PDV-A),

Članak 5.

Za nabave roba od 50.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a), usluga od 75.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) te radova od 100.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a), upravna tijela podnose Uredu gradonačelnika pisani zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave na propisanom obrascu.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka ove točke dostavlja se sva potrebna dokumentacija (troškovnik, projektni zadatak, tehnička specifikacija i sl.) kako bi se predmetni postupak nabave mogao uredno i pravilno provesti.

Članak 6.

Za nabave iz ovog poglavlja, Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

Ukoliko na tržištu ne postoji gospodarski subjekti koji obavljaju traženu djelatnost, Naručitelj zadržava pravo uputiti i manje od 3 (tri) poziva na dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude i to u slijedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti,
- zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja i edukacija, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa te konzultantskih usluga,
- u ostalim opravdanim okolnostima po Odluci odgovorne osobe Naručitelja.

Članak 7.

Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj će u pravilu svim pozvanim gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponude, dostaviti troškovnik i prijedlog ugovora.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 8.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude iznosi 5 dana.

Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 9.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude uz službenike iz Ureda gradonačelnika mogu obavljati i službenici iz upravnog tijela koje je pokrenulo postupak nabave.

Osobe iz prethodnog stavka ovog članka izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda.

Otvaranje ponuda može biti javno ukoliko je tako navedeno u Pozivu na dostavu ponude.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 11.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluku o odabiru, odnosno poništenju nabave koju potpisuje gradonačelnik.

Članak 12.

Naručitelj će najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda donijeti Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju postupka nabave.

Članak 13.

Za nabave iz ovog poglavlja Pravilnika Naručitelj sa izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor. Postupak sklapanja ugovora provodi Ured gradonačelnika.

Po završetku ugovaranja, nadležnom upravnom tijelu koje je započelo postupak dostavlja se kopija ugovora i ponudbeni troškovnik odabranog gospodarskog subjekta na realizaciju uključujući zaprimanje, kontrolu i pohranjivanje ugovornih jamstava ukoliko su tražena.

Članak 14.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz svih sklopljenih Dodataka ugovoru, zajedno sa osnovnim ugovorom, odnosno temeljem izdanih narudžbenica, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ovog Pravilnika.

Upravno tijelo koje je započelo postupke nabave iz poglavlja II. i III. ovog pravilnika dužno je vršiti kontrolu izvršenja radova i usluga i isporučenih roba te pratiti financijsku realizaciju sklopljenih ugovora.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 400-01/17-01/07, URBROJ: 2189/01-08-01/4-17-1 od 23. lipnja 2017. g.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na web stranici Grada Virovitice www.virovitica.hr.

KLASA: 400-01/19-01/05

URBROJ: 2189/01-8-01/2-19-1

U Virovitici, 26. ožujka 2019.



GRADONAČELNIK

Ivica Kirin, dipl. ing.