



# SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VIROVITICE

Godina XXVI

Virovitica, 31. siječnja 2018. godine

Broj 1

## Sadržaj

### GRADSKO VIJEĆE

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice	2	12. Odluka izmjeni Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju Kazališta Virovitica	22
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	4	13. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Virovitice za 2018. godinu	23
3. Odluka o namjenskoj naknadi za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	13	14. Zaključak o prihvaćanju Plana raspolaganja nekretninama Grada Virovitice za 2018. godinu	25
4. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu	14	15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Virovitice za razdoblje srpanj-prosinac 2017.g.	46
5. Odluka o proglašenju površine izvan lovišta na području Grada Virovitice	15	16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zaklade Grada Virovitice u 2017. godini	67
6. Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju suglasnosti za jamstvo za zaduživanje trgovačkom društvu Poslovni park Virovitica d.o.o.	15	17. Zaključak o prihvaćanju Informacije o štetama na poljoprivrednim usjevima od elementarne nepogode u 2017.godini	67
7. Odluka o prodaji građevinskih parcela (zemljišta) i objekata u poduzetničkim zonama Grada Virovitice	16	18. Zaključak o prihvaćanju Informacije o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi koja se financiraju iz proračuna Grada Virovitice za 2017. godinu	67
8. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Novo groblje	18		
9. Odluka o izradi i dopuni Urbanističkog plana uređenja Jug 2	20		
10. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi na zemljištu čk.br. 5587/2 Put kod Trojstva sa 350 čhv upisanim u POPIS I k.o. Virovitica	22		
11. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na zemljištu kčbr: 966/6 sa 1436 m <sup>2</sup> upisanim u zk.ul.br. 1432 k.o. Virovitica – centar	22		

### GRADONAČELNIK

1. Odluka o stavljanju van snage Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i razvoj	67
2. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo	68
3. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne poslove, prostorno uređenje i graditeljstvo	80
4. Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda gradonačelnika	98
5. Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Tajništva	98

6. Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti	99	9. Odluka o Izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Virovitice i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Virovitice	100
7. Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za imovinske i pravne poslove	99	10. Odluka o osnivanju Povjerenstva za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje POS-a	100
8. Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju	100	11. Odluka o razrješenju i imenovanju službenika za informiranje	101

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak i 123/17.), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Statuta  
Grada Virovitice**

**Članak 1.**

U Statutu Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09., 1/13. i 5/14.) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

**Članak 2.**

U članku 18. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako je raspisivanje referendum predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Virovitici, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u ruku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ukoliko središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg državnog tijela.“

**Članak 3.**

U članku 30. stavku 1. u točki 8. riječi: „raspolaganju ostalom“ zamjenjuju se riječima: „drugom raspolaganju“ u cijelom tekstu.

Sadašnja točka 26. postaje točka 25.

**Članak 4.**

U članku 39. stavku 1. točka 6. mijenja se i glasi:

„6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Virovitice i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„U slučaju iz stavka 1. točke 6. ovog članka gradonačelnik, može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primita-ka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnine i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.“

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 7. ovog članka gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju „Službenog vjesnika Grada Virovitice“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

**Članak 5.**

U članku 46. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Raspisivanje referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Gradu Virovitici,
- 2/3 članova Gradskog vijeća Grada Virovitice.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi kao i zakona kojim se određuje provedba referendumu.

### Članak 6.

U članku 56. a, u stavku 1. riječi: „članka 13. ovog Statuta“ zamjenjuju se riječima: „svog samoupravnog djelokruga osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova EU“.

### Članak 7.

Članak 63. mijenja se i glasi:

„Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati članovi Gradskog vijeća Grada Virovitice, Gradonačelnik, vijeća mjesnih odbora sa područja na kojem se osniva mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećih mjesnih odbora za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora
5. razlozima za osnivanje
6. program rada
7. poslovima i zadacima mjesnog odbora
8. izvorima financiranja mjesnog odbora.“

### Članak 8.

U članku 69. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.“

### Članak 9.

U članku 73. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora predložiti Gradskom vijeću da raspusti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.“

### Članak 10.

U članku 74. stavku 2. riječ: „gospodarstvenika“ zamjenjuje se riječju: „gospodara“.

### Članak 11.

U članku 75. stavku 3. alineja 4. mijenja se glasi: „- prihodi od naknada za koncesiju“.

Alineja 6. mijenja se i glasi:

„ - udio u zajedničkom porezu“.

Alineja 7. mijenja se i glasi:

„- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu“.

### Članak 12.

Članak 77.a mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Grada Virovitice je proračun.

Gradonačelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog Proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću Grada Virovitice na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun Grada Virovitice donosi Gradskog vijeće Grada Virovitice u skladu s posebnim zakonom.

Postupak donošenja Proračuna Grada Virovitice odnosno posljedice ne donošenja Proračuna utvrđene su sukladno odredbama utvrđenim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odnosno posebnim zakonom.

### Članak 13.

U članku 80. u stavku 2. riječ: „obračun“ zamjenjuje se riječima: „izvještaj o izvršenju“.

### Članak 14.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Virovitice.

### Članak 15.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“

Klasa: 012-01/18-01/01

Ur.broj: 2189/01-07/3-07/1-18-2

Virovitica, 30. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica**  
**Lahorka Weiss, dipl.oec.,v.r.**

Na temelju odredbe članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13. i 73/17.) i odredbe članka 30. Statuta Grada Virovitice – pročišćeni tekst („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ broj: 7/14.) Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Virovitice**

#### **1. PREDMET ODLUKE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluga) te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Virovitice (dalje u tekstu: usluga povezana s javnom uslugom).

##### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradiv komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papri karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20.01. Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Spremnik otpada su plastični ili metalni tipizirani/standardizirani spremnici za odlaganje i prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada, krupnog otpada i problematičnog otpada volumena 120, 240, 1.100, 5.000, 7.000, 10.000 i 32.000 litara.

Primarni spremnik je spremnik za miješani komunalni otpad i spremnik za biorazgradivi komunalni otpad kod korisnika usluge ili postavljen na javnoj površini za određeni broj korisnika usluge

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine

Obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.

Reciklažno dvorište je nadziran ograđen prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno skupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

##### **Članak 3.**

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada (dalje u tekstu: usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno standardima propisanim ovom odlukom te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža uslugu na području Grada Virovitice.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine ili dijela nekretnine

na kojeg je vlasnik prenio obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev sukladno međusobnom sporazumu zajednički nastupati prema davatelju usluge.

#### Članak 4.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada pruža se i koristi u okviru sustava skupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge mora biti omogućena odvojena predaja otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika postavljenih na javnoj površini te odvoz glomaznog otpada
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavljanja se putem spremnika kod korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton te otpadna plastika prikuplja odvojeno od biootpada.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada kada se za cjelovito pružanje usluge stvore svi uvjeti (izgradnja sortirnica, kompostana i centara za gospodarenje otpadom).

## 2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

#### Članak 5.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika za fizičke osobe i pravne osobe.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja javne usluge predanog otpada u obračunskom razdoblju obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (troškove reciklažnih dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada, vođenje evidencije, izvješćivanje).

## 3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

#### Članak 6.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena koji mogu biti 120 litara, 240 litara, 1.100 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara ili posebno označene i za to namijenjene plastične vreće izdane od strane pružatelja usluge.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Konačnu odluku o volumenu spremnika iz stavka 1., 2. i 3. ove Odluke temeljem podataka koje posjeduje za svakog korisnika usluge određuje davatelj usluge za svakog korisnika s kojim je sklopio ugovor o korištenju usluge.

Papir, plastika, prikuplja se i sustavom „preuzimanja na kućnom pragu“ u 120 l plastičnim spremnicima ili posebno označenim i za to namijenjenim plastičnim vrećama izdanim od davatelja usluge.

Spremnici za reciklabilni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnici za prikupljanje otpada iz stavka 1,2,3 i 4 ovog članka trebaju biti osigurani fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

#### Članak 7.

U okviru sustava skupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava skupljanja komunalnog otpada bez naknade za korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. skupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. skupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
3. skupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje u količini do 5m<sup>3</sup> na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
4. skupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge i uz naknadu davatelju usluge pružaju se sljedeće usluge:

- 1) preuzimanje otpada iz stavka 2. ovog članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada (kada količina otpada nadmašuje veličinu spremnika)
- 2) preuzimanje glomaznog otpada osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovog članka

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovog članka smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

#### **Članak 8.**

Korisnici usluge dužni su iz komunalnog otpad izdvojiti otpadni papir i karton, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biootpad, krupni (glomazni) otpad te problematični otpad.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u čvrstim spremnicima za miješani komunalni otpad.

Problematični otpad prikuplja se u za to posebnim namjenskim spremnicima koji se nalaze u reciklažnom dvorištu..

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje u količini do 5m<sup>3</sup> na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge).

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge i uz plaćanje naknade omogućiti i dodatno preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge. Mjesto preuzimanja može biti na obračunskom mjestu korisnika usluge ili drugdje ako je to izvedivo i davatelju usluge prihvatljivo.

Grad Virovitica i davatelj usluge na svojoj

mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije reciklažnih dvorišta
- lokacije spremnika za odvojeno skupljanje reciklabilnog otpada
- područja u kojima se spremnici za odvojeno skupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

#### **4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA PREMA PODRUČJIMA**

##### **Članak 9.**

Najmanja učestalost odvoza otpada na području Grada Virovitice utvrđuje se kako slijedi:

- prijevoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga omogućen je jedanput tjedno.

Iznimno, nadležni upravni odjel grada može odlukom odrediti da se broj tjednih odvoza na cijelom području grada ili u određenim dijelovima, sezonski ili trajno uredi na drugačiji način odnosno sa većom ili manjom učestalošću odvoza sukladno stvarnim potrebama.

#### **5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

##### **Članak 10.**

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima.

#### **6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

##### **Članak 11.**

Opći uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Virovitice te obveze davatelja i korisnika usluge.

##### **Članak 12.**

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (dalje u tekstu: davatelj usluge) je trgovačko društvo FLORA VTC d.o.o., Virovitica, Vukovarska cesta 5.

##### **6.1. Obveze davatelja usluge**

**Članak 13.**

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području grada Virovitice u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom odlukom
2. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnike oznakom
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. održavati spremnike za reciklabilni otpad postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti te brinuti o njihovoj čistoći i ispravnosti
10. izraditi Program prikupljanja komunalnog otpada za područje pružanja usluge (u nastavku: Program) te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela
11. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela
12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno skupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
13. uslugu obavljati redovito u skladu s rasporedom i programom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.
14. omogućiti uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

**6.2. Obveze korisnika usluge****Članak 14.**

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu Uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatel-

ju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima

2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, čuvati ih, odgovarati za oštećenja i otuđenja, održavati ih urednim, držati ih na za to određenom mjestu i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge
4. večer prije ili rano ujutro na dane primopredaje otpada iznositi spremnike uz javne prometnice te omogućiti davatelju usluge pristup spremniku specijalnim komunalnim vozilom ukoliko mjesto primopredaje nije za određenog korisnika drugačije utvrđeno
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje sprečava širenje neugodnih mirisa i rasipanja otpada oko spremnika
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju otpadom i ovoj odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju otpadom i ovoj odluci
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada čim mu to davatelj usluge omogućí
9. Predavati problematični otpad u reciklažno dvorište
10. Predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje (u količini do 5m<sup>3</sup> i sukladno rasporedu davatelja javne usluge) na svojoj lokaciji
11. Plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

**6.3. Način sakupljanja komunalnog otpada****Članak 15.**

Za sve korisnike usluga planira se dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju što se utvrđuje u

Izjavi o načinu korištenja javne usluge poštujući pri tome minimalni broj primopredaja propisan odredbama ove Odluke.

#### 6.4. Izjava o načinu korištenja javne usluge

##### Članak 16.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. Obračunsko mjesto
2. Podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika, OIB i adresu)
3. Mjesto primopredaje
4. Udio u korištenju spremnika više korisnika na jednom obračunskom mjestu
5. Vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj odluci
6. Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. Očitovanje o kompostiranju biootpada
8. Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine s očitovanjem o broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu
9. Obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. Izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge
11. Uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge
12. Izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovog članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovog članka mora se odrediti u skladu sa minimalnom učestalošću: najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak sukladan zakonskim propisima i odredbama ove Odluke.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge u sljedećem slučaju:

- ako se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u propisanom roku
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

##### Članak 17.

U slučaju kada su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a ne postignu sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika kriterijem omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika nekretnine sadržanog u izjavi, očitovanjem predstavnika vlasnika i kad je potrebno na temelju podatka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

- prvenstveno temeljem očitovanja vlasnika/predstavnika vlasnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode
- odnosno na drugi način:
- za kućanstvo kao korisnika usluge-broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge-broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini



- za fizičku osobu obrtnika kao korisnika usluge-broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini

Zbroj čini ukupan broj fizičkih osoba na tom obračunskom mjestu te se udjeli korisnika usluge izračunavaju omjerom broja fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi-obrtniku) u odnosu na zbroj svih fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Korisnici usluge u zgradama kolektivnog stanovanja odlažu miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u zajednički spremnik, a drugi korisnici koriste vlastiti spremnik.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena kao i svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## 6.5. Ugovor o korištenju javne usluge

### Članak 18.

Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se zaključenim:

1) kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2) prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge izjavu.

Bitni sastojci Ugovora iz prethodnog stavka ovog članka su:

- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Izjava o načinu korištenja javne usluge
- Cjenik javne usluge

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz prethodnog stavka ovog članka prije sklapanja ugovora o korištenju usluge, prilikom izmjene odnosno dopune ili na zahtjev korisnika.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja Evidencija davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja ili sl.) za

pojedinog korisnika usluge pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe

Grad Virovitica i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi prikladan način osigurati da je korisnik usluge prije sklapanja ugovora ili izmjene i dopuna ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav skupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13. i 73/17.) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj: 50/17.), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa koji se uređuje zaštita potrošača.

## 6.6. Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

### Članak 19.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnih dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno skupljanje reciklabilnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kra-

ja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću dostaviti Obavijest u pisanom obliku, mailom ili putem mrežne stranice ako je to korisniku prihvatljivo.

## 6.7. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

### Članak 20.

Davatelj javne usluge vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u digitalnom obliku.

Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokaz o izvršenoj javnoj usluzi.

## 6.8. Cijena javne usluge

### Članak 21.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno, obveza korisnika usluge ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

U slučaju kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

U slučaju potrebe Grad Virovitica može donijeti odluku da se kroz cijenu usluge obračunava i naplaćuje naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

## 6.9. Cijena obvezne minimalne usluge

### Članak 22.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tom obvezu o osiguranju primjena načela „onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području grada Virovitice uključuje:

- troškove nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade otpade
- i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

## 6.10. Način plaćanja cijene javne usluge

### Članak 23.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu temeljem ispostavljenih računa isporučitelja do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

## 6.11. Zaštita prava korisnika

### Članak 24.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili putem elektroničke pošte te u sjedištu davatelja usluge koji je

dužan na te prigovore odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dana primitka računa, u protivnome se smatra da je ispostavljen račun nesporan, a priložen obračun pravilan.

## Skupine korisnika usluge

### Članak 25.

Skupine korisnika usluge su:

Skupine I – korisnici usluge iz kategorije kućanstva te kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji odlažu miješani komunalni otpad u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad

Skupina II -korisnici usluge iz kategorije kućanstva koji imaju vlastiti spremnik te korisnici iz kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji miješani komunalni otpad odlažu u spremnike unutar vlastitog poslovnog kruga (bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba).

## 7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU ZA KOJE JE RECIKLAŽNO DVORIŠTE USPOSTAVLJENO

### Članak 26.

Reciklažna dvorišta nalaze se u postupku izgradnje.

Do izgradnje reciklažnih dvorišta koristi se objekt koji se nalazi na lokaciji u Virovitici, Florin put bb.

Nakon izgradnje reciklažnih dvorišta biti će donesen popis adresa reciklažnih dvorišta koji će biti prilog ovog odluci.

## 8. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

### Članak 27.

Davatelj usluge dužan je odmah odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravodobnosti obavljanja usluge odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge osim u slučajevima kada se prekid, nepravodobnost ili druga nepravilnost is-

poruke javne usluge nisu mogle predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka davatelj usluge dužan je po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida odnosno nepravodobnosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

## 9. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 28.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom skupljanja komunalnog otpada podnosi se upravnom odjelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je po primitku prigovora utvrditi činjenično stanje i usmeno naložiti mjere za otklanjanje neugode.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je donijeti rješenje u pisanom obliku u roku od osam dana od usmenog nalaganja mjera kojima se otklanja neugoda uzrokovana sustavom skupljanja otpada ili donijeti rješenje kojim se prigovor utvrđuje kao neosnovan.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka podnositelj prigovora može podnijeti žalbu upravnom tijelu županije u čijem je djelokrugu drugostupanjski upravni postupak protiv rješenja jedinica lokalne samouprave.

## 10. UGOVORNA KAZNA

### Članak 29.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada davatelju usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,

- ako nakon obavijesti davatelja usluge ne zaduži spremnik veće zapremine, a prema Evidenciji o preuzetoj količini otpada iz ove odluke proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen dodijeljenog spremnika sukladno ugovoru
- ako odlaže miješani komunalni otpad ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika
- ako iz miješanog komunalnog otpada nisu izdvojeni otpadni papir, metal, staklo, plastika, drvo, krupni (glomazni otpad), problematični otpad
- ako biorazgradivi otpad sadrži neprimjerene ili nerazgradive komponente
- ako izdvojeni korisni otpad sadrži nečistoće ili primjese
- ako u bilo koju dodijeljenu posudu (vreću) odlaže opasni ili neprimjereni otpad
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge)
- ako izjavi da sam kompostira biorazgradivi komunalni otpad, ne predaje ga na odvoz a davatelju usluge ne omogući uvid i kontrolu komposišta
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada

U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima i korištenju spremnika.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne kako slijedi;

- u iznosu od 500,00 kuna za postupanje protivno alineji 1, 2., 7. stavka 2. ovog članka
- u iznosu od 300,00 kuna za postupanje protivno alineji 8, 9 i 10 stavka 2. ovog članka
- u iznosu od 200,00 kuna za postupanje protivno alineji 3,4,5,6 stavka 2. ovog članka.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga,

svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun i ugovornu kaznu je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

## **9. POSEBNE KATEGORIJE KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 30.**

Grad Virovitica preuzima obvezu plaćanja dijela cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge socijalne skrbi koji imaju prebivalište na području grada Virovitice o čemu donosi posebnu odluku.

## **10. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLANJE OTPADA**

### **Članak 31.**

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe edukativnog, ekološkog, humanitarnog sadržaja uz suglasnost nadležnog upravnog odjela za poslove komunalnog gospodarstva.

U suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka odluke određuje se lokacija na javnoj površini koja se može koristiti, vremenski period, vrsta otpada za čije se prikupljanje daje suglasnost i obveza organizatora da se po prestanku akcije javna površina dovede u prvobitno stanje.

## 11. KOLIČINA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

### Članak 32.

U okviru javne usluge davatelj usluge preuzima od korisnika 5 m<sup>3</sup> glomaznog otpada godišnje.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina, parkova i slično.)

Zabranjeno s krupnim (glomaznim) otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

## 12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obveznom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ broj 6/04., 13/08., 18/09, 4/11).

### Članak 34.

Davatelj usluge dužan je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti prijedlog Cjenika i Program prikupljanja komunalnog otpada sukladno odredbama ove Odluke gradonačelniku na suglasnost.

Suglasnost iz prethodnog stavka ovog članka daje se u roku od 30 dana.

Nakon prihvaćanja Cjenika i Programa prikupljanja komunalnog otpada davatelj usluge obavezan je svim korisnicima usluge u roku od 30 dana od prihvaćanja dostaviti Obavijest i prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Davatelj usluge dužan je nakon prihvaćanja cjenika i dostave Obavijesti korisnicima, u roku od 90 dana, ishoditi od korisnika usluge potpis Izjave o načinu korištenja usluge, ustrojiti evidenciju pružanja usluge te što prije ispuniti sve ostale tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu, a najkasnije do 1.11.2018.g.

Naplata odvoza otpada do ispunjenja uvjeta

iz ovog članka odluke naplaćivati će se sukladno dosadašnjem načinu naplate.

### Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom vjesniku Grada Virovitice.

KLASA:351-01/18-01/01

UR.BROJ:2189/01-03-01/03-18-2

Virovitica, 30. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICA

**Predsjednica**

**Lahorka Weiss, dipl.oec., v.r.**

Na temelju odredbe članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj:94/13. i 73/17.) i članka 30. Statuta Grada Virovitice-pročišćeni tekst („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ broj:7/14.) Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana, 30. siječnja 2018.g., donosi sljedeću

### ODLUKU

#### **o namjenskoj naknadi za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom**

### Članak 1.

Naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta na području Grada Virovitice plaćaju korisnici javne usluge prema obračunskom mjestu.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Naknada iz stavka 1. ovog članka je javno davanje i prihod proračuna Grada Virovitice te se može koristiti samo za namjene propisane stavkom 1. ovog članka.

### Članak 2.

FLORA VTC d.o.o. u računima za isporučenu komunalnu uslugu odvoza komunalnog otpada iskazu-

je posebno iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Sredstva prikupljena iz cijene javne usluge prikupljanja otpada tvrtke FLORA VTC d.o.o. iz Virovitice, koriste se sukladno Programu gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio Programa gradnje objekata uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

### **Članak 3.**

FLORA VTC d.o.o. mjesečno pisano izvješćuje Grad Viroviticu o prikupljenim namjenskim sredstvima za izgradnju komunalne infrastrukture.

### **Članak 4.**

Prikupljena sredstva iz članka 2. ove Odluke mogu se isključivo koristiti na temelju dokumentacije o izvršenim radovima.

### **Članak 5.**

Prikupljena sredstva iz članka 2. ove Odluke su strogo namjenska u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta na području grada Virovitice.

### **Članak 6.**

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpisivanje sporazuma o međusobnim pravima i obvezama iz članka 1. ove Odluke.

### **Članak 7.**

Do ispunjenja uvjeta za obračun naplate naknade sukladno odredbi članka 1. stavak 2. ove Odluke primjenjuju se odredbe Odluke o namjenskoj uporabi prikupljenih sredstava iz cijene komunalne usluge Flora Vtc d.o.o. KLASA:363-01/06-01/39, UR.BROJ:2189/01-05-06-3 od 27. ožujka 2005. godine i Odluka o izmjenama Odluke o namjenskoj uporabi prikupljenih sredstava iz cijene komunalne usluge Flora VTC d.o.o. KLASA: 363-01/09-01/31, UR:BROJ: URBROJ:2189/01-02/1-09-1 od dana, 26. lipnja 2009.

Početkom primjene načina obračuna iz prethodnog stavka ovog članka prestaju važiti Odluka o namjenskoj uporabi prikupljenih sredstava iz cijene komunalne usluge Flora Vtc d.o.o. KLASA:363-01/06-01/39, UR.BROJ:2189/01-05-06-3

od 27. ožujka 2005. godine i Odluka o izmjenama Odluke o namjenskoj uporabi prikupljenih sredstava iz cijene komunalne usluge Flora VTC d.o.o. KLASA: 363-01/09-01/31, UR:BROJ: UR-BROJ:2189/01-02/1-09-1 od dana, 26. lipnja 2009.

### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

KLASA:351-01/18-01/02

UR.BROJ:2189/01-03-01/03-18-2

Virovitica, 30. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica**

**Lahorka Weiss, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 179. stavak 8. zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj:94/13. i 73/17.) i članka 30. Statuta Grada Virovitice-pročišćeni tekst („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ broj:7/14.), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018.g., donosi sljedeću

### **ODLUKU**

#### **o izmjenama Odluke o komunalnom redu**

### **Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ broj: 14/08., 2/09., 2/11., 3/11., 11/11., 7/12. i 9/16.) članak 50. briše se.

### **Članak 2.**

Članak 51. briše se.

### **Članak 3.**

Članak 52. briše se.

### **Članak 4.**

Članak 53. briše se.

### **Članak 5.**

Članak 54. briše se.

**Članak 6.**

Članak 55. briše se.

**Članak 7.**

Članak 56. briše se.

**Članak 8.**

U članku 68. stavku 1. alineja 11. briše se.  
U stavku 2. alineja 11. briše se.

**Članak 9.**

U članku 70. stavku 1. alineja 24. briše se.  
U stavku 2. alineja 24. briše se.

**Članak 11.**

U članku 71. stavku 1. alineja 18. briše se.

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

KLASA: 363-01/18-01/05  
UR.BROJ:2189/01-03-01/03-18-2  
Virovitica, 30. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica**  
**Lahorka Weiss, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 45. st. 1. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ br. 140/05, 75/09, 153/09, 14/14, 21/16, 41/16. i 67/16.) a u vezi sa člankom 57. i 58. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači („Narodne novine“ br. 40/06. i 41/13.) te članka 30. Statuta Grada Virovitice -pročišćeni tekst („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 7/14.), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donijelo je,

**ODLUKU**  
**o proglašenju površine izvan lovišta na području**  
**Grada Virovitice**

**I.**

Ovom Odlukom određuje se površina izvan lovišta na području Grada Virovitice.

**II.**

Granica površine izvan lovišta na području Grada Virovitice određuje se od granica građevinskih područja naselja na udaljenosti 300m izvan granice građevinskih područja naselja, u skladu sa obuhvatom prikazanim na kartografskom prikazu iz članka 4. ove Odluke.

**III.**

Ukupan obuhvat površine izvan lovišta na području Grada Virovitice iznosi 3.255,90ha.

**IV.**

Kartografski prikaz površine izvan lovišta na području Grada Virovitice s ucrtanom granicom izrađen je u mjerilu 1:10000 i sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

**V.**

Ova odluka stupa danom objave u Službenom vjesniku Grada Virovitice.

KLASA: 350-07/17-01/09  
URBROJ:2189/01-03-01/4-18-6  
Virovitica, 30. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica**  
**Lahorka Weiss, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Virovitice – pročišćeni tekst („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ broj: 7/14.) Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju**  
**suglasnosti za jamstvo za zaduživanje trgovač-**  
**kom društvu Poslovni park Virovitica d.o.o.**

**I**

Trgovačkom društvu Poslovnom parku Virovitica d.o.o. daje se suglasnost za zaduživanje i suglasnost za jamstvo za zaduživanje, u iznosu od 2.938.000,00 kuna za kredit kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak („HBOR“), izravno kreditiranje putem programa Infrastruktura za kupnju poslovnog prostora u gradu Virovitici, a prema slijedećim uvjetima:

1. Iznos ukupnog kredita: 2.938.000,00 kuna,
2. Rok korištenja kredita: 30.06.2018. godine
3. Način otplate kredita: 10 godina bez počka, u jednakim mjesečnim uzastopnim ratama
4. Kamatna stopa: 2,5% godišnje, fiksna
5. Zatezna kamata: U skladu sa važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
6. Naknada za obradu kredita: 0,5% jednokratno, prije prvog korištenja
7. Naknada za rezervaciju sredstava: 0,00 % godišnje za rezervaciju sredstava,
8. Naknada za prijevremenu otplatu kredita: 1% od svote za prijevremeno otplaćene glavnice,
9. Instrumenti osiguranja kredita: mjenice Korisnika kredita, zadužnice Korisnika kredita založno pravo na pokretninama/nekretninama i Jamstvo Grada Virovitice na odobreni iznos kredita

**II.**

Poslovni park Virovitica d.o.o. dužan je potpisani ugovor po uvjetima navedenim u točki I ove odluke dostaviti Gradu Virovitica u roku od 5 dana od potpisivanja ugovora o kreditu.

**III**

Poslovni park Virovitica d.o.o. obvezan je mjesečno, do 5. u mjesecu za prethodni mjesec, izvještavati Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Virovitice o otplati kredita, a sve do konačne otplate, na obrascu IZJS (Izvješće o zaduženju /jamstvu/ suglas-

nosti) koji je sastavni dio Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**IV**

Ovlašćuje se gradonačelnik na potpisivanje isprave o davanju jamstva iz točke I. ove odluke nakon dobivene suglasnosti ministra financija.

**V**

Grad Virovitica će prije izdavanja jamstva sklopiti s Poslovnim parkom Virovitica d.o.o. ugovor u kojem će se odrediti sva prava i obveze.

Ovlašćuje se gradonačelnik na potpisivanje ugovora iz prethodnog stavka ove točke.

**VI**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Poslovni park Virovitica d.o.o. za zaduživanje („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ broj 10/17).

**VII**

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

KLASA:403-01/17-01/03  
URBROJ:2189/01-02/01-18-4  
Virovitica, 30. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica**  
**Lahorka Weiss,dipl.oec.,v.r.**

Na temelju članka 22. Odluke o raspolaganju nekretnina u vlasništvu grada Virovitice(pročišćeni tekst) („Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 2/10.“), na temelju točke II. III. i IV. Odluke o utvrđivanju cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama („Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 3/11., 5/12. 1/13., 13/13. 10/14., 12/14. i 8/17) i članka 30. Statuta Grada Virovitice (“Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 7/14.) Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi sljedeću



**O D L U K U**  
**o prodaji građevinskih parcela (zemljišta)**  
**i objekata u poduzetničkim zonama**  
**grada Virovitice**

**Članak 1.**

Odobrava se prodaja građevinskih parcela (zemljišta) i objekata u poduzetničkim zonama grada Virovitice i to:

**1.** Građevinska parcela (zemljište) u Poduzetničkoj zoni III čk.br. 403 oranica površine 3943 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 559 k.o. Antunovac trgovačkom društvu **GRAFITI BECKER d.o.o.**, Ote Horvata 6, 33000 Virovitica, OIB:52660522861, zastupanog po direktoru Igoru Tomljanoviću, za proizvodnu djelatnost u iznosu od 544.134,00 kuna.

S obzirom na kriterije koji su utvrđeni Programom poticaja i olakšica razvoja gospodarstva grada Virovitice tvrtke koji se nalaze u skupini 2 prioritetnih djelatnosti ostvaruje stopu olakšica od 80%, što znači da trgovačko društvo **GRAFITI BECKER d.o.o.**, ostvaruje stopu olakšica od 80% od kupoprodajne cijene zemljišta.

Zemljište nakon obračunate stope olakšica iznosi 27,60 kn/m<sup>2</sup> (sukladno točki IV. Odluke o utvrđivanju cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama („Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 3/11., 5/121/13., 13/13., 10/14., 12/14 i 8/17), što ukupno iznosi **108.826,80 kuna**.

**2.** Građevinska parcela (zemljište) u Poduzetničkoj zoni III čk.br. 400 oranica površine 3918 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 558 k.o. Antunovac trgovačkom društvu **HERBEA d.o.o.**, Petra Preradovića 73, 33404 Špišić Bukovica, OIB:61047868674, zastupanog po direktoru Darku Posleku, za proizvodnu djelatnost u iznosu od 540.684,00 kuna.

S obzirom na kriterije koji su utvrđeni Programom poticaja i olakšica razvoja gospodarstva grada Virovitice tvrtke koji se nalaze u skupini 1 prioritetnih djelatnosti ostvaruje stopu olakšica od 90% i izvozna orijentiranost ostvaruje stopu olakšica od 10%, što znači da trgovačko društvo **HERBEA d.o.o.** ostvaruje stopu olakšica od 100% od kupoprodajne cijene zemljišta.

Zemljište nakon obračunate stope olakšica iznosi 1,00 kn/m<sup>2</sup> (sukladno točki IV. Odluke o utvrđivanju cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama („Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 3/11., 5/121/13., 13/13., 10/14., 12/14 i 8/17), što ukupno iznosi **3.918,00 kuna**.

**3.** Građevinske parcele (zemljišta) u Poduzetničkoj zoni Antunovac čk.br. 563/2 dvorište površine 5273 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1032 k.o. Antunovac i

građevinske parcele (zemljišta) u Poduzetničkoj zoni Antunovac označena kao čk.br. 562/2 površine 5059 m<sup>2</sup>, a koja se sastoji od dijela zemljišta čk.br. 562 dvorište površine 5817 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1031 k.o. Antunovac za proizvodnu djelatnost u iznosu od 1.146.852,00 kuna i prodaja građevinskih objekata Gospodarska zgrada površine 732 m<sup>2</sup> i Gospodarska zgrada površine 628 m<sup>2</sup> ukupne površine 1360 m<sup>2</sup> obje izgrađene na čk.br.563/2 površine 6633 m<sup>2</sup> upisane u zk.ul.br. 1032 k.o. Antunovac u ukupnom iznosu od 1.030.000,00 kuna trgovačkom društvu **DRVO EXKLUZIV d.o.o.**, Antunovac 17, 33000 Virovitica, OIB:67480859542, zastupano po direktorici Valentini Jerbić.

S obzirom na kriterije koji su utvrđeni Programom poticaja i olakšica razvoja gospodarstva grada Virovitice tvrtke koji se nalaze u skupini 2 prioritetnih djelatnosti ostvaruje stopu olakšica od 80% i broj radnih mjesta od 11 do 20 radnih mjesta ostvaruju stopu olakšica od 10%, što znači da trgovačko društvo **DRVO EXKLUZIV d.o.o.**, ostvaruje stopu olakšica od 90% od kupoprodajne cijene zemljišta.

Zemljište nakon obračunate stope olakšica iznosi 11,10 kn/m<sup>2</sup> (sukladno točki IV. Odluke o utvrđivanju cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama („Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 3/11., 5/121/13., 13/13., 10/14., 12/14 i 8/17), što ukupno iznosi **114.685,20 kuna**.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se gradonačelnik za sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskih parcela (zemljišta) i objekata u poduzetničkim zonama grada Virovitice sa trgovačkim društvima iz Članka 1. ove Odluke, sukladno natječajnim uvjetima.

**Članak 3.**

Zapisnik o otvaranju ponuda je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:944-01/17-01/33

Urbroj:2189/01-02/1-18-9

U Virovitici, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica**  
**Lahorka Weiss, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 86. st. 3 Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13., 65/17) i čl. 30. Statuta Grada Virovitice-pročišćeni tekst („Službeni vjesnik Grada Virovitice“, br. 07/14.), a po prethodnom mišljenju Virovitičko-podravške županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša, KLASA: 351-02/17-01/21, Urbroj: 2189/1-08/3-18-4 od 05. siječnja 2018. godine, Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izradi Urbanističkog plana uređenja**  
**Novo groblje**

**I Predmet Odluke i polazne odredbe**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja Novo groblje, (dalje u tekstu: UPU).

**Članak 2.**

Odlukom o izradi određuje se:

- pravna osnova za izradu i donošenje,
- razlozi za izradu i donošenje,
- obuhvat UPU-a,
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu UPU-a,
- ciljevi i programska polazišta,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za UPU, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u njegovoj izradi,
- planirani rok za izradu UPU-a, odnosno njegovih pojedinih faza,
- izvori financiranja izrade UPU-a,
- odluku o drugim pitanjima značajnim za izradu nacrtu prostornog plana – UPU-a.

**II Pravna osnova za izradu i donošenje**

**Članak 3.**

Izrada i donošenje UPU-a temelji se na dokumentu prostornog uređenja šireg područja - Generalnom

urbanističkom planu Virovitice, a isti mora biti u skladu sa:

- Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17),
- Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98., 39/04., 45/04. – ispravak i 163/04.),
- sa svim ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja i posebnim propisima.

**III Razlozi za izradu i donošenje**

**Članak 4.**

Temeljni razlog za donošenje UPU-a je osiguranje preglednosti prostora, rješavanje nedostataka grobnih mjesta na postojećem groblju, poboljšanje funkcioniranja prometne infrastrukture, kvalitetno arhitektonsko -urbanističko rješenje, kvalitetno hortikulturalno uređenje groblja, funkcionalnost i povezanost s postojećim grobljem.

**IV Obuhvat UPU-a**

**Članak 5.**

Površina novog groblja je podijeljena u više funkcionalnih dijelova, preko k.č. br. 2334/1, 2335/1, 4430/1, 4430/2, 4430/4, 4432/1, 4432/2, 4437/1 i 4433/1 sve k.o. Virovitica (s mogućnošću eventualnih manjih odstupanja u lokacijskom smislu, a zbog razloga poglavito imovinske naravi). Ukupna površina novog groblja iznosit će 10,5 ha s etapnim načinom izgradnje. Predviđena površina za proširenje groblja je dovoljna za zadovoljavanje potreba ukopa za sljedećih 30-40 godina.

**V Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova**

**Članak 6.**

Za potrebe izrade UPU-a koristit će se uvjeti iz osnovnog plana, podaci i raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima, kao i ostala dokumentacija koja bude pribavljena tijekom izrade i donošenja izmjena i dopuna, te kao podloga idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje izrađeno po tvrtki CIP d.o.o. Virovitica, od studenog 2017. godine.

**VI Način pribavljanja stručnih rješenja****Članak 7.**

Izrada UPU-a povjerit će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja s odgovarajućim iskustvom, u postupku provedenom sukladno propisima o javnoj nabavi.

**VII Popis javnopravnih tijela koja daju zahtjeve za izradu plana, te drugi sudionici i korisnici prostora koji će sudjelovati u izradi****Članak 8.**

U izradi UPU-a sudjelovat će javnopravna tijela, određena posebnim propisima, od kojih će se zatražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) iz njihovog djelokruga potrebni za njegovu izradu, te drugi sudionici korisnici prostora koji će eventualno sudjelovati u izradi kroz javnu raspravu:

1. MUP, PU Virovitičko-podravska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova,
2. HEP-ODS, DP Elektra Virovitica,
3. HAKOM,
4. Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije
5. Virkom d.o.o.,
6. PLIN VTC d.o.o.,
7. Hrvatske željeznice, Odjel projektiranja i razvoja,
8. Flora VTC d.o.o., Virovitica
9. Ministarstvo zdravstva, Sanitarna inspekcija,
10. Ministarstvo rada, Inspekcija zaštite na radu
11. Hrvatske vode, VGI Županijski kanal Virovitica te drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

**VIII Planirani rok za izradu plana, odnosno njegovih pojedinih faza****Članak 9.**

Planirani rok za izradu izmjena i dopuna UPU-a po pojedinim fazama:

- rok u kojem su javnopravna tijela iz prethodnog članka obvezna dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti) je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva;
- izrada prijedloga plana – 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva;
- javna rasprava s javnim uvidom –30 dana;

- izrada izvješća o provedenoj javnoj raspravi – 5 dana od isteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave;
- izrada nacrt konačnog prijedloga plana- 20 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi;
- izrada konačnog prijedloga plana – 8 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga plana od strane gradonačelnika;
- dostava pisanih obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja ili djelomičnog prihvatanja prijedloga/primjedbi sudionicima javne rasprave – 8 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga plana;
- elaboracija plana – 7 dana od dana donošenja plana na Gradskom vijeću;
- dostava plana s odlukom o donošenju Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja i Zavodu za prostorno uređenje županije – 15 dana od dana objave odluke u Službenom vjesniku Grada Virovitice.

**IX Izvori financiranja izrade UPU-a****Članak 10.**

Sredstva za izradu Plana osigurat će se u proračunu Grada Virovitice.

**X Završne odredbe****Članak 11.**

Nositelj izrade plana će po objavi ove Odluke prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju obavijestiti javnost o izradi UPU-a na mrežnoj stranici Grada Virovitice, te kroz informacijski sustav putem Zavoda za prostorni razvoj i Zavoda za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije.

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

KLASA: 350-02/17-01/15

URBROJ: 2189/01-03-02/1-18-9

Virovitica, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**PREDSJEDNICA**  
**Lahorka Weiss, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 86. st. 3 Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13, 65/17) i čl. 30. Statuta Grada Virovitice-pročišćeni tekst („Službeni vjesnik Grada Virovitice“, br. 07/14.), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izradi izmjena i dopuna**  
**Urbanističkog plana uređenja Jug 2**

**Predmet Odluke i polazne odredbe**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom započinje postupak izrade i donošenja prvih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Jug 2 (Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 4/16, dalje u tekstu: UPU).

**Članak 2.**

Odlukom o izradi određuje se:

- pravna osnova za izradu i donošenje,
- razlozi za izradu i donošenje,
- obuhvat UPU-a,
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu UPU-a,
- ciljevi i programska polazišta,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za UPU, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u njegovoj izradi,
- planirani rok za izradu UPU-a, odnosno njegovih pojedinih faza,
- izvori financiranja izrade UPU-a,
- odluku o drugim pitanjima značajnim za izradu nacrtu prostornog plana – UPU-a.

**Pravna osnova za izradu i donošenje**

**Članak 3.**

Izrada i donošenje UPU-a temelji se na osnovnom planu koji je predmetom izmjena i dopuna, a isti mora biti u skladu sa:

- Zakonom o prostornom uređenju
- Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i

- standardu elaborata prostornih planova
- sa svim ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja i posebnim propisima.

**Razlozi za izradu i donošenje**

**Članak 4.**

Cilj novih izmjena i dopuna UPU-a Jug 2 je identičan onom primarnom cilju zbog kojih je i osnovni plan prvobitno donesen, a to je omogućavanje daljnjeg gospodarskog razvoja grada kroz mijenjanje postojećeg broja parcela gospodarske namjene unutar poduzetničkih zona grada. S time, što se predmet izmjena i dopuna plana odnosi na izmicanje 2 planirane prometnice radi postizanja bolje iskoristivosti pojedinih parcela, uz korigiranje maksimalne visine proizvodnih građevina po pitanju krovnog vijenca i sljemeni.

**Obuhvat UPU-a**

**Članak 5.**

Obuhvat UPU-a definiran je Generalnim urbanističkim planom Virovitice i osnovnim planom i nije predmetom ovih izmjena i dopuna.

**Sažeta ocjena stanja u obuhvatu UPU-a**

**Članak 6.**

Cilj izrade i donošenja novih izmjena i dopuna prostornog plana kojim se dozvoljavaju gospodarske djelatnosti jest primarno da se iste mogu obavljati na površinom većim parcelama, a koji plan svojim provedbenim odredbama, odnosno lokacijskim uvjetima će olakšati i ubrzati širenje i razvoj gospodarske aktivnosti unutar planirane poduzetničke zone u obuhvatu UPU-a Jug II.

**Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova**

**Članak 7.**

Za potrebe izrade izmjena i dopuna UPU-a koristit će se uvjeti iz osnovnog plana podaci i raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima, kao i ostala dokumentacija koja bude pribavljena tijekom izrade i donošenja izmjena i dopuna UPU-a.

**Način pribavljanja stručnih rješenja****Članak 8.**

Izrada izmjena i dopuna UPU-a povjerit će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja s odgovarajućim iskustvom, u postupku provedenom sukladno propisima o javnoj nabavi.

**Popis javnopravnih tijela koja daju zahtjeve za izradu plana, te drugi sudionici i korisnici prostora koji će sudjelovati u izradi**

**Članak 9.**

U izradi UPU-a sudjelovat će javnopravna tijela, određena posebnim propisima, od kojih će se zatražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) iz njihovog djelokruga potrebni za njegovu izradu, te drugi sudionici korisnici prostora koji će eventualno sudjelovati u izradi kroz javnu raspravu:

1. MUP, PU Virovitičko-podravska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova,
2. HEP-ODS, DP Elektra Virovitica,
3. Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije
4. HRVATSKE VODE, VGI Županijski kanal Virovitica
5. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse

te drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

**Planirani rok za izradu plana, odnosno njegovih pojedinih faza**

**Članak 10.**

Planirani rok za izradu izmjena i dopuna UPU-a po pojedinim fazama:

- rok u kojem su javnopravna tijela iz prethodnog članka obvezna dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti) je 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva;
- izrada prijedloga plana – 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva;
- javna rasprava s javnim uvidom –8 dana;

- izrada izvješća o provedenoj javnoj raspravi – 3 dana od isteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave;
- izrada nacрта konačnog prijedloga plana- 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi;
- izrada konačnog prijedloga plana – 8 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga plana od strane gradonačelnika;
- dostava pisanih obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja ili djelomičnog prihvatanja prijedloga/primjedbi sudionicima javne rasprave – 8 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga plana;
- elaboracija plana – 7 dana od dana donošenja plana na Gradskom vijeću;
- dostava plana s odlukom o donošenju Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja i Zavodu za prostorno uređenje županije – 15 dana od dana objave odluke u Službenom vjesniku Grada Virovitice.

**Izvori financiranja izrade UPU-a****Članak 11.**

Sredstva za izradu Plana osigurat će se dijelom u proračunu Grada Virovitice.

**Završne odredbe****Članak 12.**

Nositelj izrade plana će po objavi ove Odluke prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju obavijestiti javnost o izradi UPU-a na mrežnoj stranici Grada Virovitice, te kroz informacijski sustav putem Zavoda za prostorni razvoj i Zavoda za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije.

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

KLASA: 350-02/18-01/11

Urbroj: 2189/01-03-02/1-18-1

Virovitica, 30. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**PREDSJEDNICA**  
Lahorka Weiss, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 103. st. 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) u vezi sa člankom 30. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donijelo je,

### **O D L U K U**

**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na zemljištu čk. br. 5587/2 Put kod Trojstva sa 350čhv upisanom u POPIS I k.o. Virovitica**

#### **I.**

Ukida se status javnog dobra na zemljištu čk. br. 5587/2 Put kod Trojstva sa 350čhv, upisanom u POPIS I k.o. Virovitica.

#### **II.**

Ova odluka dostaviti će se Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove Grada Virovitice, radi daljnje provedbe.

KLASA:944-01/17-01/36  
URBROJ:2189/01-03-01/4-18-3  
Virovitica, 30. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica  
Lahorka Weiss, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) u vezi sa člankom 30. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 7/14), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donijelo je,

### **O D L U K U**

**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na zemljištu kčbr. 966/6 sa 1436m<sup>2</sup> upisanom u zk. ul. br. 1432 k. o. Virovitica-centar**

#### **I.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na zemljištu kčbr. 966/6 sa 1436m<sup>2</sup> upisanom u zk. ul. br. 1432 k. o. Virovitica-centar.

#### **II.**

Ova odluka dostaviti će se Upravnom odjelu za imovinske i pravne poslove Grada Virovitice, radi provedbe u zemljišnoj knjizi za k. o. Virovitica-centar.

KLASA: 944-01/18-01/07  
URBROJ:2189/01-03-01/4-18-3  
U Virovitici, 30. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica  
Lahorka Weiss, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 52. Zakona o kazalištima (Narodne novine br.: 71/06, 121/13. i 26/14.), članka 30. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br.: 7/14.) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravskje županije („Službeni glasnik“ br.: 3/10.) Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine i Skupština Virovitičko-podravskje županije na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

### **O D L U K U**

**o izmjeni Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju Kazališta Virovitica sa odredbama Zakona o kazalištima**

#### **Članak 1.**

U Odluci o usklađivanju Odluke o osnivanju Kazališta Virovitica sa odredbama Zakona o kazalištima (KLASA: 612-03/07-01/05, URBROJ: 2189/1-06-07-1, od 25. travnja 2007. godine) i „Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br.: 5/07) članak 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Kazališno vijeće Kazališta Virovitica ima sedam od kojih tri člana imenuje Gradsko vijeće Grada Virovitice, dva člana imenuje Skupština Virovitičko-podravskje županije, jedan član bira se iz redova kazališnih umjetnika i jedan član iz redova svih zaposlenika sukladno Zakonu o kazalištima.“

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“ i „Službenom glasniku Virovitičko-podravskje županije.“

KLASA: 612-03/18-01/01  
 URBROJ: 2189/01-04/2-18-3  
 Virovitica, 30. siječnja 2018.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica**  
**Lahorka Weiss, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara grada Virovitice, Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2018.g. KLASA: 214-02/17-01/06 URBROJ: 2189/1-10/03-17-06 od 19. prosinca 2017.g. i članka 30. Statuta Grada Virovitice ("Službeni vjesnik Grada Virovitice" br. 7/14.), Gradsko vijeće Grada Virovitice na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

### **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Grada Virovitice za 2018. godinu**

#### **I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Virovitice Gradsko vijeće grada Virovitice donosi Godišnji Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje grada Virovitice za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

#### **II.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Virovitice potrebno je u 2018. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

### **1. Organizacijske mjere**

#### **1.1. Vatrogasne postrojbe**

- 1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija grad Virovitica osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje

uvjeta propisanih člankom 21. i 22. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica grada Virovitice, JVP, DVD

- 1.1.2. U JVP grada Virovitice, DVD-a koje djeluju na području Grada Virovitice osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost grada u slučaju požara i eksplozija, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica grada Virovitice, JVP

- 1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Virovitice.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica grada Virovitice

#### **1.2. Normativne mjere zaštite od požara**

- 1.2.1. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara grada Virovitice sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Virovitice

### **2. Tehničke mjere**

#### **2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

- 2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica grada Virovitice

#### **2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja**

- 2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica grada Virovitice

### 3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno plan-  
ske dokumentacije (prvenstveno provedbe-  
ne), ovisno o razini prostornih planova, obvez-  
no je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno  
važećim propisima.

Izvršitelj: Upravni odjel za komunalne poslove,  
prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Virovitice

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere  
kako bi prometnice i javne površine bile uvi-  
jek prohodne u svrhu nesmetane intervencije.  
U većim kompleksima pravnih osoba osigurati  
stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova  
evakuacije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica grada Virovitice,  
Upravni odjel za komunalne poslove, prostorno  
uređenje i graditeljstvo Grada Virovitice

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimal-  
no potrebne količine vode za gašenje požara i  
tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim prop-  
isima.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica grada Virovitice,  
Upravni odjel za komunalne poslove, prostorno  
uređenje i graditeljstvo Grada Virovitice

3.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim  
propisima.

Izvršitelj: Upravni odjel za komunalne poslove,  
prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Virovitice

3.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do  
površine voda koje svojom izdašnošću udovol-  
javaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu  
crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica grada Virovitice,  
Upravni odjel za komunalne poslove, prostorno  
uređenje i graditeljstvo Grada Virovitice

### 4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada  
osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem  
roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristu-  
piti gašenju na siguran način.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica grada Virovitice,  
JVP

### 5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju  
zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno  
je urediti okvire ponašanja na otvorenom pros-  
toru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od  
požara, koristeći sve oblike javnog priopćavan-  
ja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično),  
sustavno i redovito obavještavati i upozoravati  
stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih  
mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica grada Virovitice,  
JVP, DVD

5.2. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim su-  
dionicima i obveznicima provođenja zaštite od  
požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera,  
kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara  
smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica grada Virovitice

5.3. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudi-  
na, živica i međa, poljskih putova i kanala suk-  
ladno važećim propisima.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica grada Virovitice,  
Upravni odjel financije i gospodarstvo Grada Vi-  
rovitice

5.4. Obvezno je osigurati redovito održavanje  
(čišćenje) vodotokova i građevina za melioraci-  
jsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica grada Virovitice,  
Upravni odjel za komunalne poslove, prostorno  
uređenje i graditeljstvo Grada Virovitice

5.5. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se  
mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom  
prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni  
putovi za vatrogasna vozila održavati prohodni-  
ma.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica grada Virovitice,  
Upravni odjel za komunalne poslove, prostorno  
uređenje i graditeljstvo Grada Virovitice

5.6. U slučaju nastajanja požara na otvorenom pros-  
toru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji lo-  
cirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati  
na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za  
potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili  
za njegovo gašenje.

5.7. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama  
te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas  
uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sig-  
urnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastaj-  
anja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno



čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica grada Virovitice, Upravni odjel za komunalne poslove, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Virovitice

### III.

Stručne službe Grada Virovitice i Vatrogasna zajednica grada Virovitice upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Vatrogasna zajednica grada Virovitice sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Virovitice koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Grada Virovitice za 2018. godinu.

### V.

Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Virovitice za 2018. godinu donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2018.g. KLASA: 214-02/17-01/06 URBROJ: 2189/1-10/03-17-06 od 19. prosinca 2017.g.

### VI.

Gradsko vijeće Grada Virovitice jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

### VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Grada Virovitice dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-Podravske županije.

### VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Virovitice".

KLASA: 214-02/18-01/01  
URBROJ:2189/01-02/1-18-2  
Virovitica, 30. siječnja 2018.g.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica**  
**Lahorka Weiss, dipl. oec., v.r.**

Na temelju 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članaka 22. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 13/09, 18/09, 3/13 I 4/12 – pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09, 1/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/14), Gradsko vijeće grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi sljedeći,

## ZAKLJUČAK o prihvaćanju Plana raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice u 2018. godini

### I.

Prihvaća se Plan raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice za 2018. godinu, KLASA:940-01/17-01/17 URBROJ:2189/01-05/2-18-10, siječanj 2018. godine.

### II.

Plan raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice za 2018. godinu, KLASA:940-01/17-01/17 URBROJ:2189/01-05/2-18-10, siječanj 2018. godine, sastavni je dio ovog zaključka.

### III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:940-01/17-01/17  
URBROJ:2189/01-05/2-18-14  
Virovitica, 30. siječnja 2018.g.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica**  
**Lahorka Weiss, dipl. oec., v.r.**



GRAD VIROVITICA

UPRAVNI ODJEL ZA IMOVIN-  
SKE I PRAVNE POSLOVE

## PLAN RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA GRADA VIROVITICE ZA 2018. GODINU

U Virovitici, siječanj 2018. godine

### UVOD

Plan raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice za 2018. godinu (nastavno: Plan), izrađuje se u skladu sa Strategijom raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice za razdoblje 2016. – 2020. godine. Njime se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice raspolaganja nekretninama te provedbene mjere u svrhu pronalazanja optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati nekretnine te interese Grada Virovitice. Planom se želi postići učinkovito upravljanje nekretninama Grada Virovitice, utemeljeno na načelima javnosti, zakonitosti, odgovornosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

### KRATKOROČNI CILJEVI

Kratkoročni ciljevi raspolaganja nekretninama obuhvaćaju:

- prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta,
- davanje u zakup poslovnih prostora, mjesnih domova, zemljišta za postavu kioska, javnih površina za postavu ugostiteljskih terasa, te ostalih javnih površina,
- davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Virovitice.

### SMJERNICE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Smjernice raspolaganja nekretninama Grada Virovitice:

UČINKOVITOST- raspolaganje nekretninama temelji se na učinkovitosti odnosno utvrđivanju najboljeg načina korištenja imovine u svrhu ostvarivanja ciljeva Grada Virovitice.

TRANSPARENTNOST- pozitivnim zakonskim normala te gradskim odlukama propisana je transparentnost u postupanju s nekretninama u skladu sa činjenicom da je Grad Virovitica pravna osoba javnog prava koja upravlja imovinom u svrhu općeg društvenog, gospodarskog i socijalnog napretka svojih građana.

RACIONALNOST - podrazumijeva primjenu optimalnog pristupa uzimajući u obzir potrebe poduzetnika, organizacija civilnog društva te građana, a u svrhu zadovoljavanja potreba građana.

EKONOMIČNOST – s osnove ekonomičnosti, raspolaganje nekretninama treba udovoljavati, s jedne strane povećanju gradskih prihoda uz minimalna ulaganja, a s druge strane, održavanje postojećih standarda te poboljšanje istih, u skladu sa namjenom pojedine nekretnine, potrebama Grada Virovitice i raspoloživim proračunskim sredstvima.

### PROVEDBENE MJERE

Pod provedbenim mjerama ovog Plana podrazumijeva se:

- **Evidentiranje nekretnina** – kontinuirano izvršavanje evidentiranja svih promjena na nekretninama, evidentiranje svake promjene u stjecanju ili otuđenju nekretnina te utvrđivanje prijedloga za optimalno raspolaganje nekretninama.
- **Oglašavanje** - putem javnih izvora informiranja (internet stranica Grada Virovitice, oglasna ploča Grada Virovitice, objava oglasa u Virovitičkom listu, neposredni kontakt), ponuditi potencijalnim kupcima nekretnine u vlasništvu Grada Virovitice.
- **Prikupljanje i obrada zahtjeva** – prikupljati pisma namjere i zahtjeve za kupnju, odnosno zakup nekretnina u vlasništvu Grada Virovitice, pružiti pravovremenu, točnu i potpunu informaciju, te omogućiti izvršenje ugovora u najkraćem mogućem roku.
- **Kontrola izvršavanja ugovornih obveza** – redovitim praćenjem izvršavanja ugovornih obveza ostvaruje se dvostruka funkcija – održavanje kontakata i praćenje potreba korisnika gradskih nekretnina te nadzor nad korisnikom radi očuvanja vrijednosti nekretnina, odnosno sprječavanjem nastanka štete.

## PLAN RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA PREMA VRSTI NEKRETNINE

### 1. NEIZGRAĐENO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

U portfelju nekretnina Grada Virovitice nalazi se i neizgrađeno građevinsko zemljište. Njegova namjena predviđena je važećim prostornim planovima. Postupak otuđenja zemljišta u vlasništvu Grada Virovitice putem javnog natječaja se provodi sukladno Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 13/09, 18/09, 37/12 i 4/12 – pročišćeni tekst) u vezi sa odredbom članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 1/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Kada se nekretnina u vlasništvu Grada Virovitice prodaje neposrednom pogodbom, propisuje posebni zakon. Tada se pod uvjetima navedenim u zakonu prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Virovitice, uz uvjet isplate tržišne cijene. Primjeri posebnog zakona kojim je propisana obveza prodaje neposrednom pogodbom su odredbe članka 391. stavka 3. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i odredba članka 176. Zakona o prostornom uređenju. Manji dio zemljišta koji je u vlasništvu Grada Virovitice nalazi se u poduzetničkoj zoni Grada Virovitice i prodaje se u postupku propisanom Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice u vezi sa odredbom članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, uz primjenu Odluke o utvrđivanju cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 3/11) i Odluke o izmjeni odluke o utvrđivanju cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama („Službeni vjesnik grada Virovitice“ br. 7/12). Postupak prodaje provodi se putem javnog natječaja prema procijenjenoj vrijednosti zemljišta uz mogućnost dobivanja olakšica i poticaja prema Programu olakšica i poticaja gospodarstva Grada Virovitice.

### 2. POSLOVNI PROSTORI

Poslovni prostori koji su u zakupu, a za koje zakupoprimeci uredno plaćaju zakupninu po isteku ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11 i 64/15) i Odluci o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 2/14, 10/14), ponudi-

ti će se dotadašnjim zakupoprimecima radi sklapanja ugovora o zakupu, dok će se poslovni prostori koji nisu u zakupu dati u zakup putem javnog natječaja. Planirani iznos prihoda od zakupa poslovnih prostora iznosi 1.183.498,89 kuna. Poslovni prostori u vlasništvu Grada Virovitice, mogu se prodati, a postupak prodaje propisan je Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odlukom o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora.

### 3. MJESNI DOMOVI

Sukladno Odluci o načinu korištenja prostorija i inventara u domovima mjesnih odbora („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/14), Grad Virovitica daje u zakup mjesne domove u prigradskim naseljima (Golo Brdo, Jasenaš, Korija, Milanovac, Podgorje, Rezovac, Rezovačke Krčevine, Sveti Đurađ, Taborište, Čemernica).

### 4. ZEMLJIŠTA ZA POSTAVU KIOSKA

Zemljište u vlasništvu Grada Virovitice može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama, sukladno Odluci o zakupu zemljišta za postavu montažnih građevina, pokretnih radnji, naprava i deponija te održavanje skupova („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 4/04, 17/07, 2/09, 4/09, 3/10 i 10/15), pod uvjetima i na način propisan navedenom odlukom i odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15). Za davanje javne površine u najam u svrhu postave kioska koriste se lokacije javnih površina prema Planu rasporeda kioska:

- Trg Kralja Tomislava,
- Ulica Matije Gupca,
- Ulica Ferde Rusana,
- Trg fra Bonifacija Gerbera,
- Ulica Tomaša Masaryka,
- Trg dr. Ante Starčevića,
- Trg bana Josipa Jelačića,
- Pejačevićeva ulica,
- Ulica Stjepana Radića,
- Trg dr. Franje Tuđmana,
- Ulica Nikole Šubića Zrinskog,
- Ulica Tina Ujevića,
- Trg kralja Zvonimira,
- Ulica Bože Jurišića,
- Ulica Petra Preradovića.

U navedenim ulicama i trgovima ima ukupno 25 predviđenih lokacija za postavu kioska ukupne površine 388,33m<sup>2</sup>. Planirani iznos prihoda od zakupa navedenih zemljišta iznosi 133.383,19 kuna.

## 5. JAVNE POVRŠINE ZA POSTAVU UGOSTITELJSKIH TERASA

Javne površine Grada Virovitice za postavu ugostiteljskih terasa daju se u zakup temeljem rješenja a po podnesenom zahtjevu i ispunjenjem uvjeta propisanih Odlukom o zakupu zemljišta za postavu montažnih građevina, pokretnih radnji, naprava i deponija te održavanje skupova („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 4/04, 17/07, 2/09, 3/10 i 13/17). Visina najma po m<sup>2</sup> površine propisana je predmetnom Odlukom. Za davanje javne površine u zakup u svrhu postave ugostiteljskih terasa koriste se lokacije sljedećih javnih površina:

- Trg bana Josipa Jelačića,
- Trg fra Bonifacija Gerbera,
- Trg dr. Franje Tuđmana,
- Trg kralja Tomislava,
- Ulica Stjepana Radića,
- Ulica Josipa Jurja Strossmayera,
- Ulica Matije Gupca,
- Ulica Ferde Rusana,
- Bečka ulica.

Očekivani prihod od zakupa javnih površina za postavu ugostiteljskih terasa iznosi 35.000,00 kuna.

## 6. OSTALE JAVNE POVRŠINE

Javne površine u vlasništvu grada Virovitice, osim za postavu kioska i ugostiteljskih terasa daju se u zakup u svrhu odlaganja građevinskog materijala, podizanja skela, postavljanja štandova i prezentaciju javnih sadržaja, u svrhu održavanja akcija humanitarnog karaktera, povodom prigodne prodaje za blagdan Svih svetih i u svrhu reklamiranja.

## 7. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTA

Zemljište u vlasništvu Grada Virovitice može se dati u zakup, fizičkim i pravnim osobama u svrhu korištenja tog zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom. Postupak se provodi odgovarajućom primjenom odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 39/13, 48/15) i odredaba Zakona o obveznim odnosima („Narodne

novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15). Ukupna površina zemljišta koje se daje u zakup iznosi 135,1752 ha. Planirani prihod od zakupa navedenog zemljišta iznosi 47.416,53 kune.

## 8. GRADSKI STANOVİ

Grad Virovitica davat će stanove u najam sukladno odredbama Odluke o davanju stanova u najam i Zakona o najmu stanova („Narodne novine“ br. 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06), kojima je propisano da se temeljem provedenog javnog natječaja i pristiglih zahtjeva utvrđuje Lista prvenstva prema kojoj se donose pojedinačne odluke o dodjeli stanova u najam.

Predmetnom Odlukom propisani su uvjeti koje moraju ispunjavati osobe kao i članovi njihovih domaćinstava, a najveći broj bodova dobiva se na socijalne uvjete.

Grad Virovitica ima sklopljena 73 ugovora o najmu stana na neodređeno vrijeme i 21 ugovor na određeno vrijeme sa zaštićenom najaminom. Planirani prihod o najma stanova u 2018. godini iznosi 70.315,00 kuna.

## STJECANJE NEKRETNINA

Tijekom 2018. godine, Grad Virovitica, stjecati će nekretnine od trećih osoba u slučajevima kada je na istima prsotornoplanskom dokumentacijom predviđena gradnja komunalne infrastrukture. Dakle, stjecanje nekretnina ovisno je o izgradnji komunalne infrastrukture u slučaju kada je predviđena izgradnja na zemljištima u vlasništvu trećih osoba. Postupak provodi nadležni upravni odjel, a odluku o stjecanju/kupnji donosi Gradonačelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, odnosno Gradsko vijeće, ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od prethodno navedenog iznosa. Nadalje Grad Virovitica, preuzimati će u vlasništvo nekretnine trećih osoba sukladno odredbama članaka 170. do 175. Zakona o prostornom uređenju, u slučajevima kada je to propisano navedenim zakonom, uz obvezu isplate tržišne cijene koja se utvrđuje po stalnom sudskom vještaku odgovarajuće struke. Koje nekretnine će Grad Virovitica, steći na navedeni način nije moguće predvidjeti budući da stjecanje ovisi o trećim osobama koje će pokrenuti postupke radi predaje zemljišta Gradu Virovitici.

## PRAVNI TEMELJ

Donošenje ovog Plana temelji se na čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/1 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 190/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i Statutu Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 7/14 – pročišćeni tekst). Provedbene mjere Plana temelje na Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 13/09, 18/09, 3712 i 4/12 – pročišćeni tekst, Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 1/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17), Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11), Zakonu o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ 94/13), Odluci o utvrđivanju cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 3/11), Odluci o izmjeni odluke o utvrđivanju cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama („Službeni vjesnik grada Virovitice“ br. 7/12), Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 39/13, 48/15), Odluci o zakupu zemljišta za postavu montažnih građevina, pokretnih radnji, naprava i deponija te održavanje skupova („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 4/04, 17/07, 2/09, 4/09, 3/10 i 10/15), Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11 i 64/15), Odluci o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 2/14, 10/14), Odluci o načinu korištenja prostorija i inventara u domovima mjesnih odbora („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/14), Odluci o davanju stanova u najam i Zakonu o najmu stanova („Narodne novine“ br. 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06).

## POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU PLANA

Potrebna financijska sredstva za provedbu ovog akta osigurana su u Proračunu Grada Virovitice za 2018. godinu.

## ZAKLJUČAK

Nekretnine u vlasništvu Grada Virovitice su kapital koji treba staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije. Postupci raspolaganja moraju se voditi

sukladno važećim propisima a aktivnosti moraju biti usmjerene tome da pridonose najboljim rezultatima za Grad Viroviticu. U tome smislu svaka odluka o raspolaganju nekretninama, pa i Plan raspolaganja nekretninama mora se temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku. Kvalitetno evidentiranje nekretnine uz jasan i jednoobrazni normativni okvir osnovni je preduvjet učinkovitog raspolaganja nekretninama, a Plan raspolaganja nekretninama, uz Strategiju raspolaganja nekretninama jedan je od temelja nadgradnje sustava raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice. Nekretnine u vlasništvu Grada Virovitice, kojima se planira raspolagati na neki od načina propisanih zakonom dane su tablicama koja su sastavni dio ovog plana, time da su u tablicama naznačeni podaci o nekretninama kako se vode kod Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Virovitica i to za katastarsku općinu Virovitica-grad, Jasenaš, Rezovac i Virovitica. Nekretnine koje su naznačene u tablici nalaze se na području katastarskih općina Antunovac, Jasenaš, Rezovac, Virovitica, Virovitica-centar i Virovitica-grad, a stanovi, poslovni prostori i poslovni objekti naznačeni u tablici nalaze se na području katastarske općine Antunovac, Virovitica-centar i Virovitica-grad. Podaci o nekretninama naznačeni u donjoj tablici, preuzeti su iz podatka o nekretninama koje vodi Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Virovitica, jer je važeća prostorno-planska dokumentacija na području Grada Virovitice izrađena na temelju podataka o nekretninama kako se vode kod Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Virovitica i jer je položaj, oblik i ortofoto snimku nekretnine moguće vidjeti na način da se unese podatak o nekretnini kako ju vodi Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Virovitica. Obzirom na ovakav unos podataka o nekretninama u Plan, prije svakog raspolaganja nekretninom naznačenom u donjim tablicama, nadležno upravno tijelo dužno je pribaviti podatke o zemljišnoknjižnoj oznaci nekretnine u slučaju kada postoji razlika u podacima o nekretnini, kao i druge podatke o nekretnini kako ih vodi zemljišnoknjižni sud. Zaključno se napominje da u tablicu nisu uvrštene zemljišta koje je Grad Virovitica dužan otuđiti – prodati sukladno Zakonu o prostornom uređenju u slučajevima kada je sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12 i 143/13), doneseno rješenje o izvedenom stanju za objekt izgrađen na zemljištu u vlasništvu Grada Virovitice, jer se postupak provodi isključivo povodom zahtjeva vlasnika ozakonjenog objekta. Niže, u tablici su navedene su nekretnine, stanovi, poslovni prostori i poslovni objekti kojih je vlasnik odnosno suvlasnik Grad Virovitica.

Nekretnine u vlasništvu/suvlasništvu Grada Virovitice:

## Nekretnine u vlasništvu/suvlasništvu Grada Virovitice:

P.L.	KATASTARSKA OPĆINA	ČKBR.	KULTURA	POV. m <sup>2</sup>	RUDINA-NAMJENA	NAPOMENA	NAMJENA PO PROSTORNOM PLANU
446	JASENAŠ	636/6	NEPLODNO	176	U SELU	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
446	JASENAŠ	715/1	ORANICA	15077	U SELU	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
577	JASENAŠ	620	ORANICA	1234	U SELU	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
613	JASENAŠ	331/1	VOĆNJAK	1428	U SELU	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
613	JASENAŠ	331/1	KUĆA, DVOR	360	U SELU	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
616	JASENAŠ	340/1	VOĆNJAK	1137	U SELU	ZAKUP - PRODAJA	GRAĐ. PODRUČJE
627	JASENAŠ	710/1	VOĆNJAK	1208	U SELU	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
627	JASENAŠ	711/1	KUĆA, DVOR	1101	U SELU	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
627	JASENAŠ	1130/42	KUĆA, DVOR	11	U SELU	ZAKUP - PRODAJA	GRAĐ. PODRUČJE
627	JASENAŠ	1130/43	KUĆA, DVOR	432	U SELU	ZAKUP - PRODAJA	GRAĐ. PODRUČJE
628	JASENAŠ	710/2	VOĆNJAK	1079	U SELU	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
628	JASENAŠ	711/2	KUĆA, DVOR	809	U SELU	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
691	JASENAŠ	712/1	VINOGRAD	928	U SELU	ZAKUP - PRODAJA	GRAĐ. PODRUČJE
691	JASENAŠ	712/2	ORANICA	2399	U SELU	ZAKUP - PRODAJA	GRAĐ. PODRUČJE
699	JASENAŠ	109/10	ŠUMA	719	U SELU	PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
699	JASENAŠ	1133/202	LIVADA	3665	BILO	PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
699	JASENAŠ	1133/205	LIVADA	1877	BILO	PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

ZK.UL.	KATASTARSKA OPĆINA	ČKBR.	KULTURA	POV. m <sup>2</sup>	RUDINA-NAMJENA	NAPOMENA	NAMJENA PO PROSTORNOM PLANU
12	ANTUNOVAC	900	ORANICA	2546	GRAD	PRODAJA	GUP - "S1"
40	ANTUNOVAC	287	ORANICA	803	GRAD	PRODAJA	GUP - "S1"
274	ANTUNOVAC	204	ORANICA	760	GRAD	ZAKUP	GUP - "I2"
275	ANTUNOVAC	207	ORANICA	704	GRAD	ZAKUP	GUP - "I2"
508	ANTUNOVAC	770	ORANICA	523	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
509	ANTUNOVAC	771	ORANICA	515	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
510	ANTUNOVAC	772	ORANICA	501	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
511	ANTUNOVAC	773	ORANICA	463	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
512	ANTUNOVAC	774	ORANICA	449	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
514	ANTUNOVAC	776	ORANICA	446	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
516	ANTUNOVAC	778	ORANICA	440	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
517	ANTUNOVAC	782	ORANICA	462	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
519	ANTUNOVAC	783	ORANICA	374	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"

520	ANTUNOVAC	784	ORANICA	417	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
521	ANTUNOVAC	785	ORANICA	421	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
522	ANTUNOVAC	786	ORANICA	454	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
523	ANTUNOVAC	787	ORANICA	507	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
524	ANTUNOVAC	797	ORANICA	784	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
525	ANTUNOVAC	788	ORANICA	517	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
526	ANTUNOVAC	789	ORANICA	529	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
527	ANTUNOVAC	790	ORANICA	519	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
528	ANTUNOVAC	791	ORANICA	494	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
529	ANTUNOVAC	792	ORANICA	470	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
532	ANTUNOVAC	798	LIVADA	703	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "M"
539	ANTUNOVAC	144/2	ORANICA	1757	ULICA VINKOVAČKA CESTA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I1" - "RD"
542	ANTUNOVAC	803	ORANICA	761	ULICA STJEPANA REDERA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "M"
543	ANTUNOVAC	802	ORANICA	759	ULICA STJEPANA REDERA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "M"
550	ANTUNOVAC	392	ORANICA	6800	ULICA OTE HORVATA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
551	ANTUNOVAC	393	ORANICA	4106	ULICA OTE HORVATA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
552	ANTUNOVAC	394	ORANICA	6182	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
553	ANTUNOVAC	395	ORANICA	3946	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
554	ANTUNOVAC	396	ORANICA	3920	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
555	ANTUNOVAC	397	ORANICA	4044	ULICA OTE HORVATA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
557	ANTUNOVAC	399	ORANICA	3949	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
584	ANTUNOVAC	537	ŠUMA, IZGRAĐENO ZEMLJIŠTE	2562	ANTUNOVAC	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "G"
588	ANTUNOVAC	389	ORANICA	9007	ULICA VATROSLAVA LISINSKOG	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
589	ANTUNOVAC	390	ORANICA	7055	ULICA OTE HORVATA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
590	ANTUNOVAC	387	ORANICA	4769	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
591	ANTUNOVAC	384	ORANICA	4619	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
592	ANTUNOVAC	758	ORANICA	5434	ULICA VATROSLAVA LISINSKOG	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
593	ANTUNOVAC	760	ORANICA	5377	ULICA VATROSLAVA LISINSKOG	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
595	ANTUNOVAC	766	ORANICA	71105	ULICA OTE HORVATA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
596	ANTUNOVAC	756	LIVADA, ORANICA	107429	ULICA OTE HORVATA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - dio "I", dio "S3", dio ulica
600	ANTUNOVAC	768	ORANICA	21212	ULICA STJEPANA REDERA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - dio "I", dio "S3", dio ulica
730	ANTUNOVAC	570	DVORIŠTE	1030	ANTUNOVAC	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
731	ANTUNOVAC	718	ORANICA	961	ULICA FRA FORTUNATA PINTARIĆA	PRODAJA	GUP - "S3"
732	ANTUNOVAC	168	LIVADA	1179	ULICA PODUZETNIČKA ZONA II	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"

738	ANTUNOVAC	682	DVORIŠTE, VOČNJAK, KUĆA kb. 26	1849	ULICA JANA VLAŠIMSKOG	ZAKUP - PRODAJA	GUP - dio "S3", dio ulica
804	ANTUNOVAC	793	ORANICA	658	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
805	ANTUNOVAC	796	ORANICA	612	ULICA STJEPANA REDERA	PRODAJA	GUP - "S3"
815	ANTUNOVAC	379	ORANICA	4272	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
816	ANTUNOVAC	383	ORANICA	4634	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
830	ANTUNOVAC	957	ORANICA	1266	ZACJEVLJENI KANAL	ZAKUP	GUP - ulica
859	ANTUNOVAC	950/1	ORANICA	4100	ZACJEVLJENI KANAL	ZAKUP	GUP - dio "I", dio "M", dio ulica
861	ANTUNOVAC	950/3	ORANICA	4265	ZACJEVLJENI KANAL	ZAKUP	GUP - dio "I", dio "M", dio ulica
869	ANTUNOVAC	107/1	DVORIŠTE	1250	ULICA ZBORA NARODNE GARDE	ZAKUP	GUP - "M"
876	ANTUNOVAC	764	ORANICA	7330	ULICA VATROSLAVA LISINSKOG	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
877	ANTUNOVAC	765	ORANICA	2549	ULICA VATROSLAVA LISINSKOG	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "Z"
880	ANTUNOVAC	110/1	DVORIŠTE	1390	ULICA ZBORA NARODNE GARDE	ZAKUP	GUP - "M"
881	ANTUNOVAC	514/3	STAMBENA ZGRADA kb. 8	357	ULICA IVANA ZAJCA	NAJAM	GUP - "M"
883	ANTUNOVAC	514/1	DVORIŠTE, IZGRAĐENO ZEMLIŠTE	3637	ULICA IVANA ZAJCA	ZAKUP	GUP - "M"
884	ANTUNOVAC	514/2	SPREMIŠTE	81	ULICA IVANA ZAJCA	ZAKUP	GUP - "M"
885	ANTUNOVAC	514/5	SPREMIŠTE	82	ULICA IVANA ZAJCA	ZAKUP	GUP - "M"
886	ANTUNOVAC	515/2	STAMBENA ZGRADA kb. 4	415	ULICA IVANA ZAJCA	NAJAM - PRODAJA	GUP - "M"
887	ANTUNOVAC	515/5	STAMBENA ZGRADA kb. 2	380	ULICA IVANA ZAJCA	NAJAM - PRODAJA	GUP - "M"
888	ANTUNOVAC	515/3	SPREMIŠTE	99	ULICA IVANA ZAJCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "M"
889	ANTUNOVAC	515/4	SPREMIŠTE	97	ULICA IVANA ZAJCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "M"
890	ANTUNOVAC	515/1	DVORIŠTE	5148	ULICA IVANA ZAJCA	ZAKUP	GUP - "M"
895	ANTUNOVAC	557/2	TRAFOSTANICA	10	ULICA ANTUNOVAC	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "M"
896	ANTUNOVAC	557/1	DVORIŠTE, STAMBENA ZGRADA kb. 10	11180	ULICA ANTUNOVAC	ZAKUP	GUP - "M"
897	ANTUNOVAC	21/1	DVORIŠTE, POSLOVNA ZGRADA kb. 24	3108	BILOGORSKA ULICA	ZAKUP	GUP - "M"
898	ANTUNOVAC	21/2	PUMPNA STANICA	71	BILOGORSKA ULICA	ZAKUP	GUP - "M"
905	ANTUNOVAC	983/2	GOSPODARSKA ZGRADA	22	ULICA VINKOVAČKA CESTA	ZAKUP	GUP - "I1" - "RD"
910	ANTUNOVAC	102/1	DVORIŠTE	2532	ULICA ZBORA NARODNE GARDE	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "M"
923	ANTUNOVAC	683	ORANICA	649	ULICA JANA VLAŠIMSKOG	ZAKUP - PRODAJA	GUP - dio "S3", dio ulica
989	ANTUNOVAC	366/1	PAŠNJAK	2944	ULICA VUKOVARSKA CESTA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - dio "I1" (OO), dio "I"
989	ANTUNOVAC	366/1	ORANICA	3846	ULICA VUKOVARSKA CESTA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - dio "I1" (OO), dio "I"
991	ANTUNOVAC	373/1	ORANICA	13179	GRAD	ZAKUP	GUP - "I"
993	ANTUNOVAC	388	ORANICA	2717	ULICA VATROSLAVA LISINSKOG	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "Z"
1001	ANTUNOVAC	408/2	ORANICA	504	ULICA OTE HORVATA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"



1002	ANTUNOVAC	410	ORANICA	14089	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
1023	ANTUNOVAC	558/1	DVORIŠTE, IZGRABENO ZEMLIŠTE	6523	ULICA ANTUNOVAC	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "M"
1027	ANTUNOVAC	560	DVORIŠTE, STAMBENA ZGRADA	2952	ANTUNOVAC	ZAKUP	GUP - "I"
1028	ANTUNOVAC	561/1	DVORIŠTE	5895	ANTUNOVAC	ZAKUP	GUP - "I"
1029	ANTUNOVAC	561/2	STAMBENA ZGRADA	269	ANTUNOVAC	ZAKUP	GUP - "I"
1030	ANTUNOVAC	561/3	STAMBENA ZGRADA	266	ANTUNOVAC	ZAKUP	GUP - "I"
1031	ANTUNOVAC	562	DVORIŠTE, STAMBENA ZGRADA	5817	ULICA ANTUNOVAC	ZAKUP	GUP - "I"
1033	ANTUNOVAC	568	DVORIŠTE, IZGRABENO ZEMLIŠTE	56	ULICA ANTUNOVAC	ZAKUP	GUP - "I"
1034	ANTUNOVAC	569	DVORIŠTE	6073	ULICA ANTUNOVAC	ZAKUP	GUP - "I"
1046	ANTUNOVAC	44/5	UREĐENO ZEMLIŠTE	206	BILOGORSKA ULICA	ZAKUP	GUP - "M"
1051	ANTUNOVAC	724	DVORIŠTE	503	ULICA FRA FORTUNATA PINTARIĆA	PRODAJA	GUP - "S3"
1052	ANTUNOVAC	759	ORANICA	5425	ULICA VATROSLAVA LISINSKOG	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I"
1053	ANTUNOVAC	767	ORANICA	19711	ULICA STJEPANA REDERA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - dio "I", dio "M", dio ulica
1069	ANTUNOVAC	15/1	DVORIŠTE	6797	ULICA ANTUNOVAC	ZAKUP - PRODAJA	GUP - dio "M", dio "I1"
1072	ANTUNOVAC	15/4	STAMBENA ZGRADA kb. 24	89	ULICA ANTUNOVAC	NAJAM - PRODAJA	GUP - "M"
1073	ANTUNOVAC	15/5	STAMBENA ZGRADA kb. 25	286	ULICA ANTUNOVAC	NAJAM - PRODAJA	GUP - "M"
1077	ANTUNOVAC	86	PAŠNJAK	515	ULICA VINKOVAČKA CESTA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "IS"
1106	ANTUNOVAC	44/1	DVORIŠTE	1767	BILOGORSKA ULICA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "M"
1107	ANTUNOVAC	44/6	DVORIŠTE	464	BILOGORSKA ULICA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "M"
1108	ANTUNOVAC	44/7	DVORIŠTE	168	BILOGORSKA ULICA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "M"
1109	ANTUNOVAC	44/8	DVORIŠTE	99	BILOGORSKA ULICA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "M"

P.L.	KATASTARSKA OPĆINA	ČKBR.	KULTURA	POV. m <sup>2</sup>	RUDINA-NAMJENA	NAPOMENA	NAMJENA PO PROSTORNOM PLANU
1747	REZOVAC	609	ORANICA	791	NOVI REZOVAC	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE
1747	REZOVAC	610	ORANICA	963	NOVI REZOVAC	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE
1747	REZOVAC	611	KUĆA, DVOR	236	NOVI REZOVAC	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE
1747	REZOVAC	793/3	ORANICA	2667	NOVI REZOVAC	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE
1747	REZOVAC	877	VOĆNJAK	2598	REZOVAČKI VINOGRADI	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
1747	REZOVAC	920	KUĆA, DVOR	533	REZOVAČKI VINOGRADI	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
1747	REZOVAC	1166	PAŠNJAK	2115	REZOVAČKI VINOGRADI	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE
1747	REZOVAC	1166	KUĆA, DVOR	37	REZOVAČKI VINOGRADI	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE
1747	REZOVAC	1457	ŠUMA	6224	KAMENIK	ZAKUP	PPUG-GRAĐ. PODR. "G" i "R"

1747	REZOVAC	1524/2	IGRALIŠTE	1210	KAMENIK	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-DIO GRAĐ.-DIO IZVAN GR.
1747	REZOVAC	1527	LIVADA	3147	STARI REZOVAC	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
1747	REZOVAC	1562	ORANICA	10011	KATINAC	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
1747	REZOVAC	1563	VOĆNJAK	816	KATINAC	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
1747	REZOVAC	1758/2	PAŠNJAK	617	STARI REZOVAC	ZAKUP	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE
1747	REZOVAC	2151	ORANICA	1807	TRAVNI POTOK	ZAKUP	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE "D"
1747	REZOVAC	2359/1	ŠUMA	1420	BRANJEVINA	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
1747	REZOVAC	2360/1	ŠUMA	633	BRANJEVINA	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
1747	REZOVAC	2367	PJEŠARA	4829	BRANJEVINA	ZAKUP	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE
1747	REZOVAC	2530	2 GOSPODARSKE ZGRADE	112	REZOVAČKE KRČEVINE	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE
1747	REZOVAC	2530	DVOR	683	REZOVAČKE KRČEVINE	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE
1747	REZOVAC	2530	KUĆA	80	REZOVAČKE KRČEVINE	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE
1747	REZOVAC	2737	ŠUMA	517	REZOVAČKE KRČEVINE	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE
1747	REZOVAC	2737	KUĆA, DVOR	553	REZOVAČKE KRČEVINE	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE
1747	REZOVAC	2757/1	ORANICA	2153	REZOVAČKE KRČEVINE	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODR. "R"
1747	REZOVAC	2758	LIVADA	5136	REZOVAČKE KRČEVINE	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODR. "R"
1747	REZOVAC	2866	VOĆNJAK	819	REZOVAČKE KRČEVINE	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
1747	REZOVAC	2867	ORANICA	6797	REZOVAČKE KRČEVINE	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
1747	REZOVAC	3130/2	ŠUMA	992	PAŠNJAK	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE
1747	REZOVAC	3131/2	ŠUMA	598	PAŠNJAK	PRODAJA	PPUG-IZVAN GRAĐ. PODRUČJA
1944	REZOVAC	1017	PAŠNJAK	1493	REZOVAČKI VINOGRADI	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
1944	REZOVAC	1022	PAŠNJAK	1250	REZOVAČKI VINOGRADI	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
1952	REZOVAC	2613/2	ORANICA	3168	REZOVAČKE KRČEVINE	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
1952	REZOVAC	2614	LIVADA	1651	REZOVAČKE KRČEVINE	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODRUČJE
1594	REZOVAC	2631	KUĆA, ZGRADA I DVOR	1837	REZOVAČKE KRČEVINE	NAJAM - PRODAJA	GUP - „S“ i "M"
1594	REZOVAC	2632/2	VINOGRAD	1837	REZOVAČKE KRČEVINE	ZAKUP - PRODAJA	GUP - „S“ i "M"
1594	REZOVAC	2633/2	ORANICA	2989	REZOVAČKE KRČEVINE	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
1594	REZOVAC	2634	VINOGRAD	830	REZOVAČKE KRČEVINE	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
1594	REZOVAC	2635	LIVADA	10812	REZOVAČKE KRČEVINE	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

P.L.	KATASTARSKA OPĆINA	ČKBR.	KULTURA	POV. m <sup>2</sup>	RUDINA-NAMJENA	NAPOMENA	NAMJENA PO PROSTORNOM PLANU
3015	VIROVITICA	3970/1	ŠUMA	338	BREKINJA	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
3015	VIROVITICA	6612	ORANICA	442	ĐURAĐ	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
3015	VIROVITICA	6613	ORANICA	366	ĐURAĐ	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

3015	VIROVITICA	7257/4	ŠUMA	1032	GOLO BRDO	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
3015	VIROVITICA	7549/4	ŠUMA	543	GOLO BRDO	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
3015	VIROVITICA	7636	VINOGRAD	1565	GOLO BRDO	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
3015	VIROVITICA	7637	ORANICA	205	GOLO BRDO	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
3015	VIROVITICA	7883/1	ŠUMA	3600	PLANINA	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
3015	VIROVITICA	8080/48	ORANICA	683	PLANINA	PRODAJA	GUP - "S2"
5477	VIROVITICA	3514	ORANICA	2582	KORIJA	PRODAJA	GUP - dio "RZ", dio cesta
5477	VIROVITICA	3939/9	ORANICA	2877	BREKINJA	PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. Golo Brdo
5477	VIROVITICA	4027/2	ORANICA	7096	BREKINJA	PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
5477	VIROVITICA	4737/1	ORANICA	126	KRIŽ	PRODAJA	GUP - "S4"
5477	VIROVITICA	4738/1	VINOGRAD	1000	SVETI KRIŽ	PRODAJA	GUP - "S4"
5477	VIROVITICA	4821	VINOGRAD	3474	KRIŽ	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "S4", manji dio cesta
5477	VIROVITICA	5279/1	PAŠNJAK	575	KRIŽ	PRODAJA	GUP - "S2"
5477	VIROVITICA	5298/2	ORANICA	468	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S2"
5477	VIROVITICA	5299/2	LIVADA	1708	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "Z"
5477	VIROVITICA	6348	ORANICA	2435	TROJSTVO	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
5477	VIROVITICA	5349	KUĆA, DVOR	209	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S2"
5477	VIROVITICA	5350	ORANICA	1302	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S2"
5477	VIROVITICA	5437	LIVADA	334	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S4"
5477	VIROVITICA	5438	LIVADA	299	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S4"
5477	VIROVITICA	5452	VINOGRAD	899	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S4"
5477	VIROVITICA	5480	VOĆNJAK	324	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S4"
5477	VIROVITICA	5481	VINOGRAD	331	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S4"
5477	VIROVITICA	5525	ORANICA	1039	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S4"
5477	VIROVITICA	5671/3	VINOGRAD	1780	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S4"
5477	VIROVITICA	5680	VOĆNJAK	2111	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S4"
5477	VIROVITICA	5680	ORANICA	2130	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S4"
5477	VIROVITICA	5681	ORANICA	1158	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S4"
5477	VIROVITICA	5727/3	LIVADA	1151	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S4"
5477	VIROVITICA	5730/1	ORANICA	1367	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S4"
5477	VIROVITICA	5922/3	VINOGRAD	475	TROJSTVO	PRODAJA	GUP - "S4"
5477	VIROVITICA	6513/1	KUĆA, DVOR	198	ĐURAĐ	PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. Sv. Đurađ
5477	VIROVITICA	6513/2	KUĆA, DVOR	572	ĐURAĐ	PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. Sv. Đurađ
6432	VIROVITICA	3244/5	ORANICA	66016	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I1"

6432	VIROVITICA	3244/9	ORANICA	1679	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I1"
6432	VIROVITICA	3249/1	ORANICA	28742	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I1"
6432	VIROVITICA	3250/3	ORANICA	11102	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I1"
6432	VIROVITICA	3251/27	ORANICA	7693	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I1"
6432	VIROVITICA	3252/1	ORANICA	99610	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "I1"
6432	VIROVITICA	3566/5	PAŠNJAK	12628	KORIJA	ZAKUP	GUP - "K3"
6432	VIROVITICA	3587/2	ORANICA	719	KORIJA	ZAKUP	GUP - "K3"
6432	VIROVITICA	3797/1	ORANICA	126602	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. "I K"
6432	VIROVITICA	3797/5	ORANICA	200	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. "I K"
6432	VIROVITICA	3802/3	ORANICA	137557	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. "I K"
6432	VIROVITICA	3804/39	ORANICA	119615	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. "I K"
6432	VIROVITICA	3804/106	ORANICA	23793	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. "I K"
6432	VIROVITICA	3804/107	ORANICA	103244	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. "I K"
6432	VIROVITICA	3827/10	NEPLODNO	205	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. POD. "I"
6432	VIROVITICA	3956/4	ORANICA	5687	BREKINJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG-GRAĐ. PODR. Korija "K"
6432	VIROVITICA	3956/12	ORANICA	2782	BREKINJA	ZAKUP	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
6432	VIROVITICA	3956/12	ORANICA	5850	BREKINJA	ZAKUP	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
6432	VIROVITICA	4183/19	ORANICA	1237	BREKINJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- dio u GRAĐ. P. Podgorje
6432	VIROVITICA	4467	GROBLJE	1712	BREKINJA	ZAKUP	GUP - "I"
6432	VIROVITICA	7105/1	KUĆA, DVOR	971	KOZJA GLAVA	PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. Podgorje
6432	VIROVITICA	7105/3	ORANICA	1583	KOZJA GLAVA	PRODAJA	PPUG-dio GRAĐ. pod. Podgorje
6432	VIROVITICA	7797/4	KUĆA, DVOR	468	GOLO BRDO	NAJAM - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. Golo Brdo
6432	VIROVITICA	7798/4	KUĆA, DVOR	61	GOLO BRDO	NAJAM - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. Golo Brdo
6432	VIROVITICA	7907	ZGRADA	50	PLANINA	PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
6432	VIROVITICA	7908	ZGRADA	32	PLANINA	PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
6924	VIROVITICA	3802/3	ORANICA	26280	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. "I K"
6925	VIROVITICA	3797/2	ORANICA	15466	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. "I K"
6925	VIROVITICA	3797/3	ORANICA	15106	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. "I K"
6925	VIROVITICA	3797/4	ORANICA	2877	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. "I K"
6925	VIROVITICA	3797/5	ORANICA	15319	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. "I K"
6925	VIROVITICA	3798/1	ORANICA	31651	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. "I K"
6927	VIROVITICA	3642/1	ORANICA	6913	KORIJA	ZAKUP	GUP - "I"
7225	VIROVITICA	3808/5	ORANICA	2618	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. Korija "K"
7225	VIROVITICA	3808/12	KUĆA, DVOR	446	KORIJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAĐ. PODR. Korija "K"

7570	VIROVITICA	7795/1	VINOGRAD	227	GOLO BRDO	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAD. PODR. Golo Brdo
7570	VIROVITICA	7796/1	VINOGRAD	1644	GOLO BRDO	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAD. PODR. Golo Brdo
7571	VIROVITICA	3938/23	ORANICA	144	BREKINJA	ZAKUP - PRODAJA	PPUG- GRAD. PODR. Golo Brdo
7779	VIROVITICA	2360/12	ORANICA	2597	BATALIJA	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
7780	VIROVITICA	2360/8	ORANICA	6107	BATALIJA	ZAKUP - PRODAJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
7818	VIROVITICA	3800/1	ORANICA	19814	KORIJA	ZAKUP	GUP - "I"
7818	VIROVITICA	3800/2	ORANICA	56370	KORIJA	ZAKUP	GUP - "I"
7818	VIROVITICA	3800/5	ORANICA	20965	KORIJA	ZAKUP	GUP - "I"
7818	VIROVITICA	3800/6	ORANICA	2102	KORIJA	ZAKUP	GUP - "I"
8157	VIROVITICA	3811	KUĆA, DVOR	676	KORIJA	ZAKUP	GUP - „M“

P.L.	KATASTRARSKA OPĆINA	ČKBR.	KULTURA	POV. m <sup>2</sup>	RUDINA-NAMJENA	NAPOMENA	NAMJENA PO PROSTORNOM PLANU
3339	VIROVITICA - GRAD	767/5	ORANICA	841	GRAD	ZAKUP	DPU ŠRC-VGŠK - "IS"
3339	VIROVITICA - GRAD	767/6	ŠUMA	3250	GRAD	ZAKUP	DPU ŠRC-VGŠK - "Z"
5273	VIROVITICA - GRAD	251/2	ORANICA	764	ULICA MIROSLAVA KRALJEVIĆA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - dio "S3", dio stamb. ulica
5273	VIROVITICA - GRAD	251/3	ORANICA	738	ULICA MIROSLAVA KRALJEVIĆA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - dio "S3", dio stamb. ulica
5273	VIROVITICA - GRAD	260/2	ORANICA	126	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	262/6	ORANICA	158	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	319/2	KUĆA, DVOR	160	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	369/19	ORANICA	9717	ULICA MARIJANA DEREŽIĆA	ZAKUP - PRODAJA	GUP- dio "S3", dio sabirna ul. dio "P"
5273	VIROVITICA - GRAD	369/20	ORANICA	3540	ULICA MARIJANA DEREŽIĆA	ZAKUP - PRODAJA	GUP- dio "S3", dio stamb. ul. dio "P"
5273	VIROVITICA - GRAD	369/34	ORANICA	242	ULICA MARIJANA DEREŽIĆA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	369/39	ORANICA	161	ULICA MARIJANA DEREŽIĆA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	369/40	ORANICA	166	ULICA MARIJANA DEREŽIĆA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	379/1	ORANICA	4737	GRAD	PRODAJA	GUP - dio "D", dio "R"
5273	VIROVITICA - GRAD	390/2	KUĆA, DVOR	322	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	391/3	KUĆA, DVOR	560	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	698/3	ORANICA	481	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	UPU-SREDIŠTA dio "M", dio "IS"
5273	VIROVITICA - GRAD	767/1	ORANICA	270	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	DPU ŠRC-VGŠK -dio "IS", dio "Z"
5273	VIROVITICA - GRAD	767/1	VOČNJAK	6481	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	DPU ŠRC-VGŠK -dio "IS", dio "Z"
5273	VIROVITICA - GRAD	767/9	ORANICA	14549	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	DPU ŠRC-VGŠK - dio GUP -st.ulica
5273	VIROVITICA - GRAD	767/9	VOČNJAK	564	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	DPU ŠRC-VGŠK - dio GUP -st.ulica
5273	VIROVITICA - GRAD	1320	KUĆA, DVOR	1023	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - dio "M", dio "S"
5273	VIROVITICA - GRAD	2458/3	DVOR	93	GRAD	ZAKUP	GUP - "IS" BUS, HŽ

5273	VIROVITICA - GRAD	2458/4	DVOR	91	GRAD	ZAKUP	GUP - "IS" BUS, HŽ
5273	VIROVITICA - GRAD	2458/5	DVOR	65	GRAD	ZAKUP	GUP - "IS" BUS, HŽ
5273	VIROVITICA - GRAD	2458/6	DVOR	63	GRAD	ZAKUP	GUP - "IS" BUS, HŽ
5273	VIROVITICA - GRAD	2458/7	DVOR	63	GRAD	ZAKUP	GUP - "IS" BUS, HŽ
5273	VIROVITICA - GRAD	2458/8	DVOR	63	GRAD	ZAKUP	GUP - "IS" BUS, HŽ
5273	VIROVITICA - GRAD	2793/2	ORANICA	704	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "M"
5273	VIROVITICA - GRAD	2793/3	ORANICA	720	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "M"
5273	VIROVITICA - GRAD	2793/4	ORANICA	840	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	2794/2	ORANICA	500	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	3324/3	ORANICA	558	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	3325/4	ORANICA	530	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	3325/5	ORANICA	446	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	3328/1	ORANICA	390	GRAD	PRODAJA	GUP - "RZ"
5273	VIROVITICA - GRAD	3378/3	ORANICA	346	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	3378/5	ORANICA	268	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	3378/7	ORANICA	187	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	3378/9	ORANICA	125	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	3378/11	ORANICA	49	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	3456/2	ORANICA	2151	ULICA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	3456/3	DVORIŠTE	104	ULICA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA	PRODAJA	GUP - "S3"
5273	VIROVITICA - GRAD	4131/1	ZGRADA	17	GRAD	PRODAJA	GUP - "S4"
5273	VIROVITICA - GRAD	4131/1	ORANICA	1767	GRAD	PRODAJA	GUP - "S4"
5273	VIROVITICA - GRAD	4365/1	ORANICA	3300	GRAD	PRODAJA	GUP - "S4"
5273	VIROVITICA - GRAD	4365/1	PAŠNJAK	6600	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	GUP dio "M", dio "IS"
5273	VIROVITICA - GRAD	4365/1	KUĆA, DVOR	8598	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	GUP dio "M", dio "IS"
6738	VIROVITICA - GRAD	259/2	ORANICA	184	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
6738	VIROVITICA - GRAD	428/4	KUĆA, DVOR	134	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
6738	VIROVITICA - GRAD	1149/1	ORANICA	6658	GRAD	PRODAJA	GUP - "M"
6738	VIROVITICA - GRAD	1149/2	ORANICA	931	GRAD	PRODAJA	GUP - "M"
6738	VIROVITICA - GRAD	2793/6	ORANICA	685	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
6738	VIROVITICA - GRAD	3322	ORANICA	2144	GRAD	ZAKUP	GUP - dio stambena ulica, dio "RZ"
6738	VIROVITICA - GRAD	3324/1	ORANICA	420	GRAD	ZAKUP	GUP - "RZ"
6738	VIROVITICA - GRAD	3325/1	ORANICA	1946	BATALIJA	ZAKUP	GUP - "RZ"
6738	VIROVITICA - GRAD	3325/6	ORANICA	458	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"

6738	VIROVITICA - GRAD	3325/7	ORANICA	560	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
6738	VIROVITICA - GRAD	3325/8	ORANICA	562	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
6738	VIROVITICA - GRAD	3328/4	ORANICA	504	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
6738	VIROVITICA - GRAD	3329/1	ORANICA	501	BATALIJA	PRODAJA	GUP - "RZ"
6738	VIROVITICA - GRAD	3329/3	ORANICA	452	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
6738	VIROVITICA - GRAD	3329/4	ORANICA	584	GRAD	ZAKUP - PRODAJA	GUP - dio "S3", dio stambena ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	191	POMOĆNA ZGRADA kb. 63	14	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP	GUP -"R", dio sabirna ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	191	POMOĆNA ZGRADA kb. 63	196	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP	GUP -"R", dio sabirna ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	191	POMOĆNA ZGRADA kb. 63	242	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP	GUP -"R", dio sabirna ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	191	DVORIŠTE	31501	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP	GUP -"R", dio sabirna ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	191	POMOĆNA ZGRADA kb. 63	331	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP	GUP -"R", dio sabirna ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	191	POMOĆNA ZGRADA kb. 63	56	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP	GUP -"R", dio sabirna ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	191	POMOĆNA ZGRADA kb. 63	73	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP	GUP -"R", dio sabirna ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	196/1	DVORIŠTE	122276	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP	GUP -"R"
7750	VIROVITICA - GRAD	196/1	JAVNA ZGRADA	139	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP	GUP -"R"
7750	VIROVITICA - GRAD	196/2	DVORIŠTE	30	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP	GUP - stambena ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	197	JAVNA ZGRADA kb. 63	124	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP	GUP -"R"
7750	VIROVITICA - GRAD	197	JAVNA ZGRADA kb. 63	224	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP	GUP -"R"
7750	VIROVITICA - GRAD	197	DVORIŠTE	39259	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP	GUP -"R"
7750	VIROVITICA - GRAD	198	VOJNI OBJEKT	9952	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP	GUP -"R"
7750	VIROVITICA - GRAD	199	VOJNI OBJEKT	6789	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP	GUP -"R", dio stambena ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	216	DVORIŠTE	18123	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D", dio stambena ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	216	JAVNA ZGRADA kb. 63	245	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D", dio stambena ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	216	JAVNA ZGRADA kb. 63	304	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D", dio stambena ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	216	JAVNA ZGRADA kb. 63	4	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D", dio stambena ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	216	JAVNA ZGRADA kb. 63	521	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D", dio stambena ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	216	JAVNA ZGRADA kb. 63	7	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D", dio stambena ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	216	JAVNA ZGRADA kb. 63	813	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D", dio stambena ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	216	JAVNA ZGRADA kb. 63	881	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D", dio stambena ulica
7750	VIROVITICA - GRAD	297/1	TRAFOSTANICA	11	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D"
7750	VIROVITICA - GRAD	297/1	JAVNA ZGRADA	847	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D"
7750	VIROVITICA - GRAD	297/1	JAVNA ZGRADA kb. 78	1836	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D"
7750	VIROVITICA - GRAD	297/1	KAPELICA	30	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D"
7750	VIROVITICA - GRAD	297/1	DVORIŠTE	24712	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D"

7750	VIROVITICA - GRAD	297/1	JAVNA ZGRADA	393	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D"
7750	VIROVITICA - GRAD	297/1	JAVNA ZGRADA	593	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D"
7750	VIROVITICA - GRAD	297/1	JAVNA ZGRADA	434	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D"
7750	VIROVITICA - GRAD	297/1	JAVNA ZGRADA	466	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D"
7750	VIROVITICA - GRAD	297/4	JAVNA ZGRADA kb. 78/2	416	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D"
7750	VIROVITICA - GRAD	297/4	TRAFOSTANICA	7	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D"
7750	VIROVITICA - GRAD	297/4	JAVNA ZGRADA kb. 78/3	1198	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D"
7750	VIROVITICA - GRAD	297/4	DVORIŠTE	7523	ULICA MATIJE GUPCA	ZAKUP - PRODAJA	GUP - "D"
7794	VIROVITICA - GRAD	2278/1	KUĆA, DVOR	726	GRAD	PRODAJA	GUP - "S3"
7843	VIROVITICA - GRAD	1830/2	ORANICA	700	GRAD	PRODAJA	GUP - "M"
3390	VIROVITICA - GRAD	962/1	PAŠNJAK	41807	GRAD	PRODAJA	GUP - M
3390	VIROVITICA - GRAD	963	ORANICA	3395	GRAD	PRODAJA	GUP - M
7723	VIROVITICA - GRAD	966/2	ORANICA	1715	GRAD	PRODAJA	GUP - M

ZK. UL.	KATASTARSKA OPĆINA	ČKBR.	KULTURA	POV. m <sup>2</sup>	RUDINA-NAMIJENA	NAPOMENA	NAMIJENA PO PROSTORNOM PLANU
1028	VIROVITICA - CENTAR	67/1	DVORIŠTE	748	ULICA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA	ZAKUP	UPU-SREDIŠTA - „M“
1029	VIROVITICA - CENTAR	67/2	STAMBENA ZGRADA	279	ULICA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA	NAJAM	UPU-SREDIŠTA - „M“
1030	VIROVITICA - CENTAR	67/3	STAMBENA ZGRADA	137	ULICA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA	NAJAM	UPU-SREDIŠTA - „M“
1031	VIROVITICA - CENTAR	67/4	POMOĆNA ZGRADA	28	ULICA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA	NAJAM	UPU-SREDIŠTA - „M“
1032	VIROVITICA - CENTAR	67/5	POMOĆNA ZGRADA	23	ULICA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA	NAJAM	UPU-SREDIŠTA - „M“
1033	VIROVITICA - CENTAR	67/6	KUĆA	46	ULICA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA	NAJAM	UPU-SREDIŠTA - „M“
1055	VIROVITICA - CENTAR	92/4	POMOĆNA ZGRADA	16	ULICA STANKA VRAZA	NAJAM	UPU-SREDIŠTA - „M“
1056	VIROVITICA - CENTAR	92/5	POMOĆNA ZGRADA	18	ULICA STANKA VRAZA	NAJAM	UPU-SREDIŠTA - „M“
1057	VIROVITICA - CENTAR	92/6	POMOĆNA ZGRADA	26	ULICA STANKA VRAZA	NAJAM	UPU-SREDIŠTA - „M“
1313	VIROVITICA - CENTAR	150	UREĐENO ZEMLJIŠTE	278	BEČKA ULICA	ZAKUP-PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - „M“
2075	VIROVITICA - CENTAR	151	PARKIRALIŠTE	579	BEČKA ULICA	ZAKUP-PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - „M“
2080	VIROVITICA - CENTAR	212	ORANICA	300	BEČKA ULICA	ZAKUP-PRODAJA	GUP - "S3"
1986	VIROVITICA - CENTAR	214/2	DVORIŠTE	140	BEČKA ULICA	ZAKUP-PRODAJA	GUP - "S3"
1689	VIROVITICA - CENTAR	216	LIVADA	180	BEČKA ULICA	ZAKUP-PRODAJA	GUP - "S3"
1690	VIROVITICA - CENTAR	217	LIVADA	392	BEČKA ULICA	PRODAJA	GUP - "S3"
1688	VIROVITICA - CENTAR	218	VOČNJAK	780	BEČKA ULICA	PRODAJA	GUP - "S3"
2074	VIROVITICA - CENTAR	362/2	DVORIŠTE	83	BEČKA ULICA	PRODAJA	GUP - "S3"
2098	VIROVITICA - CENTAR	460/2	UREĐENO ZEMLJIŠTE	503	ULICA ALOJZIJA STEPINCA	PRODAJA	GUP - "S3"
2100	VIROVITICA - CENTAR	460/4	UREĐENO ZEMLJIŠTE	420	ULICA ALOJZIJA STEPINCA	PRODAJA	GUP - "S3"



1504	VIROVITICA - CENTAR	684	KUĆA	1004	ULICA PETRA BERISLAVIĆA	ZAKUP-PRODAJA	GUP - dio "S3", dio stambena ulica
1497	VIROVITICA - CENTAR	698	VRT	975	ULICA SILVIJA STRAHIMIRA KRANJIČEVIĆA	ZAKUP	GUP - dio "S3", dio stambena ulica
1597	VIROVITICA - CENTAR	766/1	DVORIŠTE, NADSTREŠNICA	845	ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA	ZAKUP - PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - „M“
1598	VIROVITICA - CENTAR	766/2	DVORIŠTE, KUĆA	291	ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA	ZAKUP - PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - „M“
1953	VIROVITICA - CENTAR	812	ORANICA	796	ULICA MARIJE JURIĆ ZAGORKE	ZAKUP-PRODAJA	GUP – „IS“
1235	VIROVITICA CENTAR	864	DVORIŠTE	540	ULICA STJEPANA RADIĆA	ZAKUP-PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "M"
1232	VIROVITICA - CENTAR	866	POSLOVNA ZGRADA	183	ULICA STJEPANA RADIĆA	ZAKUP-PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "M"
1594	VIROVITICA - CENTAR	873/1	DVORIŠTE, KUĆA, 2 SPREMIŠTA, GARAŽA	697	ULICA STJEPANA RADIĆA	ZAKUP-PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "M"
705	VIROVITICA - CENTAR	937	VRT	526	ULICA STJEPANA RADIĆA	ZAKUP-PRODAJA	UPU-SREDIŠTA "M", dio "IS", dio "Z"
1432	VIROVITICA - CENTAR	966/4	PARK	6895	TRG LUDEVITA PATAČIĆA	ZAKUP-PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "D"
1064	VIROVITICA - CENTAR	985/3	DVORIŠTE	124	ULICA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA	PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "M"
728	VIROVITICA - CENTAR	987/2	KUĆA	124	ULICA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA	NAJAM	UPU-SREDIŠTA - "M"
729	VIROVITICA - CENTAR	987/3	KUĆA	130	ULICA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA	NAJAM	UPU-SREDIŠTA - "M"
730	VIROVITICA - CENTAR	987/4	POMOĆNA ZGRADA	23	ULICA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA	NAJAM	UPU-SREDIŠTA - "M"
1091	VIROVITICA - CENTAR	1016/3	GARAŽA	35	ULICA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA	PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "M"
559	VIROVITICA - CENTAR	1174	DVORIŠTE, 2 GOSPODARSKÉ ZGRADE	616	ULICA TOMAŠA MASARYKA	ZAKUP-PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "D"
487	VIROVITICA - CENTAR	1175/2	LIVADA	75	ULICA IVANA GORANA KOVAČIĆA	PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "D"
1105	VIROVITICA - CENTAR	1182	STAMBENA ZGRADA, DVORIŠTE	653	ULICA IVANA GORANA KOVAČIĆA	PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "M"
197	VIROVITICA - CENTAR	1243	ORANICA	198	ULICA IVANA GORANA KOVAČIĆA	ZAKUP-PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - dio „M“, dio "IS"
488	VIROVITICA - CENTAR	1245/2	LIVADA	79	ULICA IVANA GORANA KOVAČIĆA	ZAKUP-PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - dio „M“, dio "IS"
591	VIROVITICA - CENTAR	1392	KUĆA, DVORIŠTE	604	ULICA PAVLA RADIĆA	ZAKUP-PRODAJA	GUP - dio "S3", dio „IS“
159	VIROVITICA - CENTAR	1416	DVORIŠTE, POMOĆNA ZGRADA	391	ULICA FRANJE RAČKOG	PRODAJA	GUP - "S3"
651	VIROVITICA - CENTAR	1442	KUĆA, DVORIŠTE, 2 GOSPODARSKÉ ZGRADE	689	ULICA PAVLA RADIĆA	ZAKUP	UPU-SREDIŠTA - "stambena ulica"
222	VIROVITICA - CENTAR	1450	KUĆA, DVORIŠTE	515	ULICA PAVLA RADIĆA	ZAKUP-PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "M"
773	VIROVITICA - CENTAR	1454	GARAŽA	18	TRG DR. ANTE STARČEVIĆA	PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "IS"
774	VIROVITICA - CENTAR	1463	GARAŽA	14	TRG DR. ANTE STARČEVIĆA	PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "IS"
801	VIROVITICA - CENTAR	1476	GARAŽA	15	TRG DR. ANTE STARČEVIĆA	PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "IS"
803	VIROVITICA - CENTAR	1484	GARAŽA	17	TRG DR. ANTE STARČEVIĆA	PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "IS"
1101	VIROVITICA - CENTAR	1530/1	KUĆA, DVORIŠTE	668	ULICA LJUDEVITA GAJA	ZAKUP - PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - dio „M“, dio "IS"
1535	VIROVITICA - CENTAR	1530/3	DVORIŠTE	1472	ULICA LJUDEVITA GAJA	PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "IS"
1331	VIROVITICA - CENTAR	1585/2	DVORIŠTE	97	ULICA STJEPANA RADIĆA	ZAKUP	UPU-SREDIŠTA - "IS - glavna grad. Prometnica"
1364	VIROVITICA - CENTAR	1608/4	UREĐENO ZEMLJIŠTE	129	ULICA LJUDEVITA GAJA	PRODAJA	GUP „D“
755	VIROVITICA - CENTAR	1618	PUT	885	ULICA LJUDEVITA GAJA	PRODAJA	GUP „D“
735	VIROVITICA - CENTAR	1702	DVORIŠTE	293	PEJAČEVIĆEVA ULICA	PRODAJA	GUP - "S3"

897	VIROVITICA - CENTAR	1722	GARAŽA	21	ULICA TOMAŠA MASARYKA	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "M", GUP- "M"
895	VIROVITICA - CENTAR	1723	GARAŽA	18	ULICA TOMAŠA MASARYKA	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "M", GUP- "M"
896	VIROVITICA - CENTAR	1724	GARAŽA	16	ULICA TOMAŠA MASARYKA	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "M", GUP- "M"
887	VIROVITICA - CENTAR	1783	GARAŽA	20	PEJAČEVIĆEVA ULICA	PRODAJA	GUP - "S3"
889	VIROVITICA - CENTAR	1792	GARAŽA	18	PEJAČEVIĆEVA ULICA	PRODAJA	GUP - "S3"
890	VIROVITICA - CENTAR	1795	GARAŽA	18	PEJAČEVIĆEVA ULICA	PRODAJA	GUP - "S3"
1086	VIROVITICA - CENTAR	1803	GARAŽA	22	PEJAČEVIĆEVA ULICA	PRODAJA	GUP - "S3"
1087	VIROVITICA - CENTAR	1804	GARAŽA	22	PEJAČEVIĆEVA ULICA	PRODAJA	GUP - "S3"
626	VIROVITICA - CENTAR	1817	KUĆA, GOSPODARSKA ZGRADA	633	TRG KRALJA PETRA SVAČIĆA	ZAKUP- PRODAJA	GUP - "S3"
1891	VIROVITICA - CENTAR	1853	UREĐENO ZEMLJIŠTE	3337	TRG KRALJA PETRA SVAČIĆA	ZAKUP- PRODAJA	GUP dio "M", dio "IS"
43	VIROVITICA - CENTAR	1857	UREĐENO ZEMLJIŠTE	566	ULICA HRVATSKIH BRANITELJA	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "IS"
27	VIROVITICA - CENTAR	1865	UREĐENO ZEMLJIŠTE	419	ULICA 81. GARDIJSKE BRIGADE	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "IS"
25	VIROVITICA - CENTAR	1867	ORANICA	290	ULICA 81. GARDIJSKE BRIGADE	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "Z"
44	VIROVITICA - CENTAR	1868	UREĐENO ZEMLJIŠTE	128	ULICA 81. GARDIJSKE BRIGADE	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "TS"
23	VIROVITICA - CENTAR	1870	UREĐENO ZEMLJIŠTE	436	ULICA 81. GARDIJSKE BRIGADE	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "TS"
30	VIROVITICA - CENTAR	1874	UREĐENO ZEMLJIŠTE	369	ULICA 81. GARDIJSKE BRIGADE	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" -dio "IS"dio"Z"
32	VIROVITICA - CENTAR	1876	UREĐENO ZEMLJIŠTE	377	ULICA 81. GARDIJSKE BRIGADE	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" -dio "IS"dio"Z"
33	VIROVITICA - CENTAR	1877	UREĐENO ZEMLJIŠTE	982	ULICA 81. GARDIJSKE BRIGADE	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "M"
35	VIROVITICA - CENTAR	1879	UREĐENO ZEMLJIŠTE	1088	ULICA 127. BRIGADE HV	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "M"
36	VIROVITICA - CENTAR	1880	UREĐENO ZEMLJIŠTE	517	ULICA 127. BRIGADE HV	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "IS"
37	VIROVITICA - CENTAR	1881	UREĐENO ZEMLJIŠTE	1069	ULICA 127. BRIGADE HV	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "M"
38	VIROVITICA - CENTAR	1882	UREĐENO ZEMLJIŠTE	374	ULICA 127. BRIGADE HV	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "Z"
29	VIROVITICA - CENTAR	1883	UREĐENO ZEMLJIŠTE	880	ULICA 127. BRIGADE HV	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "M"
28	VIROVITICA - CENTAR	1884	UREĐENO ZEMLJIŠTE	468	ULICA 127. BRIGADE HV	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "IS"
40	VIROVITICA - CENTAR	1885	UREĐENO ZEMLJIŠTE	787	ULICA 127. BRIGADE HV	PRODAJA	DPU "JUŽNI BLOK" - "M"
1410	VIROVITICA - CENTAR	1920	GARAŽA	24	ULICA TOMAŠA MASARYKA	PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "M"
902	VIROVITICA - CENTAR	1923	GARAŽA	27	ULICA TOMAŠA MASARYKA	PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "M"
681	VIROVITICA - CENTAR	1948	LIVADA	52	ULICA TOMAŠA MASARYKA	PRODAJA	UPU-SREDIŠTA - "M"
1326	VIROVITICA - CENTAR	2008	ORANICA	8637	ULICA 127. BRIGADE HV	ZAKUP	GUP - dio glavna grad. prometnica, dio željeznička pruga, dio željez. stanica, dio autobusno stajalište
1282	VIROVITICA - CENTAR	2009	ORANICA	813	ULICA 127. BRIGADE HV	ZAKUP	GUP - dio glavna grad. prometnica, dio željeznička pruga, dio željez. stanica, dio autobusno stajalište
2136	VIROVITICA - CENTAR	2010	ORANICA	1340	ULICA 127. BRIGADE HV	ZAKUP	GUP - dio glavna grad. prometnica, dio željeznička pruga, dio željez. stanica, dio autobusno stajalište
2137	VIROVITICA - CENTAR	2011	ORANICA	6118	ULICA 127. BRIGADE HV	ZAKUP	GUP - dio glavna grad. prometnica, dio željeznička pruga,

							dio željez. stanica, dio autobusno stajalište
1285	VIROVITICA - CENTAR	2012	ORANICA	21712	ULICA 127. BRIGADE HV	ZAKUP	GUP - dio glavna grad. prometnica, dio željeznička pruga, dio "S3", dio "M"

### Stanovi, poslovni prostori i poslovni objekti u vlasništvu Grada Virovitice:

ZK.UL./P.L	KAT.OPĆINA	ČKBR.	KULTURA	POV. m <sup>2</sup>	NAMJENA	POV.m <sup>2</sup>	RUDINA	NAPOMENA
881	ANTUNOVAC	514/3	STAMBENA ZGRADA kb. 8	357	STAN	29,60	ULICA IVANA ZAJCA	NAJAM/PRODAJA
886	ANTUNOVAC	515/2	STAMBENA ZGRADA kb.4	415	STAN	31,35	ULICA IVANA ZAJCA	NAJAM/PRODAJA
886	ANTUNOVAC	515/2	STAMBENA ZGRADA kb. 4	415	STAN	31,35	ULICA IVANA ZAJCA	NAJAM/PRODAJA
887	ANTUNOVAC	515/5	STAMBENA ZGRADA kb. 2	380	STAN	31,35	ULICA IVANA ZAJCA	NAJAM/PRODAJA
1043	ANTUNOVAC	44/2	STAMBENA ZGRADA kb. 8	335	STAN	63,78	BILOGORSKA ULICA	NAJAM/PRODAJA
772	VIROVITICA - CENTAR	40	STAMBENA ZGRADA I DVORIŠTE	892	STAN	29,39	ULICA AUGUSTA CESARCA, ULICA STANKA VRAZA kb. 1, kb. 11	NAJAM
1046	VIROVITICA - CENTAR	92/7	ZGRADA MJEŠOVITE UPORABE	803	POSLOVNI PROSTOR	58,77	TRG KRALJA ZVONIMIRA kb. 3, kb. 4	ZAKUP
1046	VIROVITICA - CENTAR	92/7	ZGRADA MJEŠOVITE UPORABE	803	STAN	50,94	TRG KRALJA ZVONIMIRA kb. 3, kb. 4	NAJAM/PRODAJA
1066	VIROVITICA - CENTAR	98	KUĆA, 2 POMOĆNE ZGRADE I DVORIŠTE	440	STAN	89,90	TRG KRALJA ZVONIMIRA kb. 6	NAJAM
1111	VIROVITICA - CENTAR	105/1	ZGRADA MJEŠOVITE UPORABE I DVORIŠTE	1003	POSLOVNI PROSTOR	105,24	TRG KRALJA ZVONIMIRA kb.1, kb. 2, kb. 10, kb. 10/1, kb. 10/2	ZAKUP
1111	VIROVITICA - CENTAR	105/1	ZGRADA MJEŠOVITE UPORABE I DVORIŠTE	1003	POSLOVNI PROSTOR	33,41	TRG KRALJA ZVONIMIRA kb.1, kb. 2, kb. 10, kb. 10/1, kb. 10/2	ZAKUP/PRODAJA
1114	VIROVITICA - CENTAR	105/3	ZGRADA MJEŠOVITE UPORABE	169	STAN	50,51	ULICA MATIJE GUPCA kb. 3	NAJAM/PRODAJA
1236	VIROVITICA - CENTAR	115	POSLOVNA ZGRADA I UREĐENO ZEMLJIŠTE	3618	LOKAL	21,95	TRG FRA BONIFACIJA GERBERA, ULICA FERDE RUSANA kb. 14, kb.15, kb.16, kb.9	ZAKUP/PRODAJA
1236	VIROVITICA - CENTAR	115	POSLOVNA ZGRADA I UREĐENO ZEMLJIŠTE	3618	LOKAL	18,10	TRG FRA BONIFACIJA GERBERA, ULICA FERDE RUSANA kb. 14, kb. 15, kb. 16, kb. 9	ZAKUP/PRODAJA
1236	VIROVITICA - CENTAR	115	POSLOVNA ZGRADA I UREĐENO ZEMLJIŠTE	3618	LOKAL	16,50	TRG FRA BONIFACIJA GERBERA, ULICA FERDE RUSANA kb. 14, kb. 15, kb. 16, kb. 9	ZAKUP/PRODAJA
1236	VIROVITICA - CENTAR	115	POSLOVNA ZGRADA I UREĐENO ZEMLJIŠTE	3618	LOKAL	33,21	TRG FRA BONIFACIJA GERBERA, ULICA FERDE RUSANA kb. 14, kb. 15, kb. 16, kb. 9	ZAKUP/PRODAJA

1236	VIROVITICA - CENTAR	115	POSLOVNA ZGRADA I UREĐENO ZEMLIŠTE	3618	POSLOVNI PROSTOR	181,80	TRG FRA BONIFACIJA GERBERA, ULICA FERDE RUSANA kb. 14, kb. 15, kb. 16, kb. 9	ZAKUP/PRODAJA
1236	VIROVITICA - CENTAR	115	POSLOVNA ZGRADA I UREĐENO ZEMLIŠTE	3618	POSLOVNI PROSTOR	6,84	TRG FRA BONIFACIJA GERBERA, ULICA FERDE RUSANA kb. 14, kb. 15, kb. 16, kb. 9	ZAKUP/PRODAJA
1236	VIROVITICA - CENTAR	115	POSLOVNA ZGRADA I UREĐENO ZEMLIŠTE	3618	POSLOVNI PROSTOR	33,08	TRG FRA BONIFACIJA GERBERA, ULICA FERDE RUSANA kb. 14, kb. 15, kb. 16, kb. 9	ZAKUP/PRODAJA
1236	VIROVITICA - CENTAR	115	POSLOVNA ZGRADA I UREĐENO ZEMLIŠTE	3618	POSLOVNI PROSTOR	7,00	TRG FRA BONIFACIJA GERBERA, ULICA FERDE RUSANA kb. 14, kb. 15, kb. 16, kb. 9	ZAKUP/PRODAJA
1236	VIROVITICA - CENTAR	115	POSLOVNA ZGRADA I UREĐENO ZEMLIŠTE	3618	POSLOVNI PROSTOR	81,09	TRG FRA BONIFACIJA GERBERA, ULICA FERDE RUSANA kb. 14, kb. 15, kb. 16, kb. 9	ZAKUP/PRODAJA
1236	VIROVITICA - CENTAR	115	POSLOVNA ZGRADA I UREĐENO ZEMLIŠTE	3618	POSLOVNI PROSTOR	12,20	TRG FRA BONIFACIJA GERBERA, ULICA FERDE RUSANA kb. 14, kb. 15, kb. 16, kb. 9	ZAKUP/PRODAJA
1236	VIROVITICA - CENTAR	115	POSLOVNA ZGRADA I UREĐENO ZEMLIŠTE	3618	POSLOVNI PROSTOR	17,43	TRG FRA BONIFACIJA GERBERA, ULICA FERDE RUSANA kb. 14, kb. 15, kb. 16, kb. 9	ZAKUP/PRODAJA
1236	VIROVITICA - CENTAR	115	POSLOVNA ZGRADA I UREĐENO ZEMLIŠTE	3618	POSLOVNI PROSTOR	10,52	TRG FRA BONIFACIJA GERBERA, ULICA FERDE RUSANA kb. 14, kb. 15, kb. 16, kb. 9	ZAKUP/PRODAJA
1236	VIROVITICA - CENTAR	115	POSLOVNA ZGRADA I UREĐENO ZEMLIŠTE	3618	POSLOVNI PROSTOR	57,55	TRG FRA BONIFACIJA GERBERA, ULICA FERDE RUSANA kb. 14, kb. 15, kb. 16, kb. 9	ZAKUP/PRODAJA
1236	VIROVITICA - CENTAR	115	POSLOVNA ZGRADA I UREĐENO ZEMLIŠTE	3618	POSLOVNI PROSTOR	45,82	TRG FRA BONIFACIJA GERBERA, ULICA FERDE RUSANA kb. 14, kb. 15, kb. 16, kb. 9	ZAKUP/PRODAJA
1658	VIROVITICA - CENTAR	117/1	ZGRADA MJEŠOVITE UPORABE I DVORIŠTE	634	STAN	47,09	TRG FRA BONIFACIJA GERBERA, kb. 11, kb. 11/1, kb. 11/2	NAJAM/PRODAJA
1142	VIROVITICA - CENTAR	124	POSLOVNA ZGRADA	250	DVIJE KANCELARIJE	31,26	TRG KRALJA TOMISLAVA kb. 5	ZAKUP/PRODAJA
1142	VIROVITICA - CENTAR	124	POSLOVNA ZGRADA	250	DVIJE KANCELARIJE	35,25	TRG KRALJA TOMISLAVA kb. 5	ZAKUP/PRODAJA
1058	VIROVITICA - CENTAR	500	ZGRADA MJEŠOVITE UPORABE	362	STAN	35,00	TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA kb. 9	NAJAM/PRODAJA
1058	VIROVITICA - CENTAR	500	ZGRADA MJEŠOVITE UPORABE	362	STAN	29,02	TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA kb. 9	NAJAM/PRODAJA
1026	VIROVITICA - CENTAR	502	STAMBENA ZGRADA I DVORIŠTE	585	POSLOVNI PROSTOR	36,00	TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA kb. 7	ZAKUP
1026	VIROVITICA - CENTAR	502	STAMBENA ZGRADA I DVORIŠTE	585	POSLOVNI PROSTOR	54,40	TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA kb. 7	ZAKUP
1026	VIROVITICA - CENTAR	502	STAMBENA ZGRADA I DVORIŠTE	585	POSLOVNI PROSTOR	55,35	TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA kb. 7	ZAKUP

1231	VIROVITICA - CENTAR	865	ZGRADA MJEŠOVITE UPORABE I DVORIŠTE	268	HODNIK	9,60	ULICA STJEPANA RADIĆA kb. 21	ZAKUP/PRODAJA
1232	VIROVITICA - CENTAR	866	POSLOVNA ZGRADA I DVORIŠTE	183	POSLOVNI PROSTOR	117,34	ULICA STJEPANA RADIĆA kb. 21/1	ZAKUP/PRODAJA
1232	VIROVITICA - CENTAR	866	POSLOVNA ZGRADA I DVORIŠTE	183	POSLOVNI PROSTOR	125,34	ULICA STJEPANA RADIĆA kb. 21/1	ZAKUP/PRODAJA
900	VIROVITICA - CENTAR	963/3	POSLOVNA ZGRADA I DVORIŠTE	567	POSLOVNI PROSTOR	32,23	TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA kb. 21	ZAKUP
900	VIROVITICA - CENTAR	963/3	POSLOVNA ZGRADA I DVORIŠTE	567	POSLOVNI PROSTOR	432,53	TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA kb. 21	ZAKUP
900	VIROVITICA - CENTAR	963/3	POSLOVNA ZGRADA I DVORIŠTE	567	POSLOVNI PROSTOR	384,93	TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA kb. 21	ZAKUP
1010	VIROVITICA - CENTAR	983	STAMBENA ZGRADA	271	STAN	41,44	ULICA JOSIPA JURJA STROSMAYERA kb. 15, kb. 17	NAJAM/PRODAJA
1010	VIROVITICA - CENTAR	983	STAMBENA ZGRADA	271	STAN	24,60	ULICA JOSIPA JURJA STROSMAYERA kb. 15 i 17	NAJAM/PRODAJA
905	VIROVITICA - CENTAR	1633	STAMBENA ZGRADA	282	GARAŽA	12	TRG DR. ANTE STARČEVIĆA kb. 4	ZAKUP/PRODAJA
905	VIROVITICA - CENTAR	1633	STAMBENA ZGRADA	282	GARAŽA	12	TRG DR. ANTE STARČEVIĆA kb. 4	ZAKUP/PRODAJA
996	VIROVITICA - CENTAR	1766/2	STAMBENA ZGRADA I DVORIŠTE	330	STAN	31,17	PEJAČEVIĆEVA ULICA kb. 50	NAJAM
993	VIROVITICA - CENTAR	1766/2	STAMBENA ZGRADA I DVORIŠTE	330	STAN	54,83	PEJAČEVIĆEVA ULICA kb. 50	NAJAM
550	VIROVITICA - CENTAR	1769	STAMBENA ZGRADA I DVORIŠTE	456	STAN	45,91	PEJAČEVIĆEVA ULICA kb. 52	NAJAM/PRODAJA
550	VIROVITICA - CENTAR	1769	STAMBENA ZGRADA I DVORIŠTE	456	STAN	34,91	PEJAČEVIĆEVA ULICA kb. 52	NAJAM/PRODAJA
7750	VIROVITICA - GRAD	297/4	OBJEKT BR.19. ZGRADA SANITETA	9174	POSLOVNA ZGRADA	664,00	ULICA MATIJE GUPCA kb. 78	ZAKUP
7750	VIROVITICA - GRAD	216	OBJEKT BR.21.ZGRADA VOJNE POLICIJE	20898	POSLOVNA ZGRADA	304,00	ULICA MATIJE GUPCA kb. 63	ZAKUP
7750	VIROVITICA - GRAD	198	OBJEKT BR.23. KARTING POLIGON	9952	POLIGON	9952	ULICA MATIJE GUPCA kb. 63	ZAKUP
7750	VIROVITICA - GRAD	216	OBJEKT BR.13. ZGRADA ZAPOVJEDNIŠTVA	20898	ZGRADA	881,00	ULICA MATIJE GUPCA kb. 63	ZAKUP
7750	VIROVITICA - GRAD	297/1	OBJEKT BR.8. ZGRADA STRAŽARE	29322	ZGRADA	847,00	ULICA MATIJE GUPCA kb. 78	ZAKUP
7750	VIROVITICA - GRAD	194/1	OBJEKT BR.24. ZGRADA STRAŽARE	15419	ZGRADA	1304,00	ULICA MATIJE GUPCA kb. 63	ZAKUP
7750	VIROVITICA - GRAD	297/1	OBJEKT VISOKE ŠKOLE	29322	ZGRADA	1836,00	ULICA MATIJE GUPCA kb. 78	ZAKUP
7750	VIROVITICA - GRAD	191	POMOĆNA ZGRADA	32413	POMOĆNA ZGRADA	331,00	ULICA MATIJE GUPCA kb. 63	ZAKUP

7750	VIROVITICA - GRAD	194/3	OBJEKT BR.31. ZGRADA RADIONE	15419	ZGRADA RADIONE	490,00	ULICA MATIJE GUPCA kb. 63	ZAKUP
7750	VIROVITICA - GRAD	194/1	ZGRADA SKLADIŠTA	15419	ZGRADA SKLADIŠTA	1810,00	ULICA MATIJE GUPCA kb. 63	ZAKUP
7750	VIROVITICA - GRAD	297/1	ZGRADA SKLADIŠTA	29322	ZGRADA SKLADIŠTA	466,00	ULICA MATIJE GUPCA kb. 78	ZAKUP
7750	VIROVITICA - GRAD	194/1	ZGRADA SKLADIŠTA	15419	ZGRADA SKLADIŠTA	491,00	ULICA MATIJE GUPCA kb. 63	ZAKUP
7750	VIROVITICA - GRAD	216	OBJEKT BR.17. ZGRADA	20898	ZGRADA	512,00	ULICA MATIJE GUPCA kb. 63	ZAKUP

KLASA:940-01/17-01/17

URBROJ:2189/01-05/2-18-10

Na temelju članka 30. Statuta Grada Virovitice – pročišćeni tekst (“Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 7/14.), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Virovitice**  
**za razdoblje srpanj-prosinac 2017.g**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Virovitice za razdoblje srpanj-prosinac 2017.g.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

KLASA: 022-05/18-01/01

UR.BROJ:2189/01-07/3-18-2

Virovitica, 30. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica**  
**Lahorka Weiss, dipl. oec., v.r.**



GRAD VIROVITICA  
GRADONAČELNIK

## IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA VIROVITICE

za razdoblje srpanj –prosinac 2017.godine

U Virovitici, siječanj 2018.

### Uvod

Na osnovu Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, i članka 41. Statuta Grada Virovitice-pročišćeni tekst („Službeni vjesnik grada Virovitice“, broj: 7/14.) propisana je obveza Gradonačelnika da dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće Gradskom vijeću grada Virovitice. U ovom Izvješću za razdoblje srpanj-prosinac 2017. godine dat je prikaz o izvršenim i poduzetim najznačajnijim aktivnostima u pojedinim područjima djelovanja, počevši od normativnogdjelovanja, izvršnih akata i postupovnih odredbi te poduzetih mjera, koje kao izvršno tijelo, u obavljanju poslova, iz samoupravnog djelokruga usmjerava, provodi i nadzire Gradonačelnik.

Većina aktivnosti u izvještajnom razdoblju bila je usmjerena na korištenje fondova EU odnosno izradu projekata te apliciranja za dobivanje sredstava Europske unije kao i sudjelovanje na natječajima ministarstava, a što je dobilo i potvrdu kroz visinu sredstava dobivenih ostvarenih kroz fondove.

Gospodarski razvoj bio je prioritet u svim mojim aktivnostima i radu, mnogobrojnim održanim sastancima sa ulagačima, a sve u cilju zaustavljanja stagnacije razvoja gospodarstva, poboljšanja uvjeta života građana. Stvaranje što otvorenije i efikasnije gradske uprave, uz nadziranje i koordinaciju rada odjela i službi Grada te realizaciju gradskih projekata i programa bio je dio mojih svakodnevnih aktivnosti uz prisustvovanje protokolarnim događajima.

Sjednice Kolegija gradonačelnika, kao savjetodavnog stručnog tijela, kojeg čine pročelnici upravnih odjela, zamjenici gradonačelnika te zavisno od tema koje se raspravljaju na sjednicama direktori odnosno predstavnici trgovačkih društava u vlasništvu Grada, ravnatelji ustanova, izrađivači materijala

te druge stručne osobe, a sve u svrhu što kvalitetnijeg rada, izrade akata te prezentacije i upoznavanja odnosno izvješćivanja javnosti i novinara. Na 11 održanih sjednica Kolegija u razdoblju srpanj–prosinac utvrdio sam 52 prijedloga akata koji su upućeni Gradskom vijeću na donošenje i donio 60 odluka i drugih akata. Prilikom utvrđivanja prijedloga akata, donošenja i provođenja odnosno izvršavanja odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata postupao sam poštujući načela zakonitosti i transparentnosti, ostvarujući tako ciljeve na kojima se temelji ustrojstvo lokalne samouprave.

### KOMUNALNE DJELATNOSTI

Osiguravanje trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti kao i javnost rada, zakonska je obveza Grada Virovitice kao jedinice lokalne samouprave, i u obvezi je izvršavanja Gradonačelnika.

Zakon o komunalnom gospodarstvu osnov je za postupanje i izradu pratećih podzakonskih akata te odluka Gradskog vijeća, međutim s obzirom na dosadašnje promjene u načinu i postupku obavljanja komunalnih djelatnosti te donošenju novih zakona koji na drugačiji način propisuju obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti, u postupku je izmjena odnosno izrade novog zakonskog okvira za postupanje.

Sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima u izvještajnom periodu izvršavanje komunalnih djelatnosti bilo je povjereno kako slijedi:

- 1) Komunalne djelatnosti koje su u izvještajnom razdoblju obavljane temeljem koncesije jesu:
  - veterinarsko-higijeničarska služba i sklonište za životinje koju obavlja tvrtka Feliks d.o.o. iz Virovitice, s rokom koncesije od 15 godina i istekom ugovora 2025. godine,
  - dimnjačarska služba koja je za istočni dio grada dodjeljena dimnjačarskom obrtu „Dim“ iz Virovitice, vlasnice Suzane Pasarić, Matije Gupca 148 te za zapadni dio grada tvrtki „Dimko“ d.o.o. iz Pitomače, Dravska 275
- 2) Komunalne djelatnosti koje su u izvještajnom razdoblju obavljane temeljem pisanog ugovora jesu:
  - održavanje nerazvrstanih cesta za 2016/2017 godinu obavljaju «CESTE» d.d. iz Bjelovara,
  - javna rasvjeta koju je za 2017. godinu obavljala tvrtka Domogradnja d.o.o. iz Virovitice

- poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije koju je u 2017. godini obavljala tvrtka „Asanator“ d.o.o. iz Osijeka u vremenskom periodu od jedne godine temeljem zaključenog ugovora sa Gradom Viroviticom
- dekorativna rasvjeta koju u sezoni 2017/2018. obavlja tvrtka „Slavić inženjering“ d.o.o. iz Virovitice.

3) Komunalne djelatnosti koje se obavljaju putem trgovačkih društava u okviru njihovog poslovanja, a sukladno čl. 4. Odluke o komunalnim djelatnostima, jesu:

- održavanje javnih površina - tvrtka Flora-Vtc d.o.o. Virovitice,
- održavanje gradskog bazena - tvrtka Flora-Vtc d.o.o. Virovitice.
- održavanje čistoće - Flora-Vtc d.o.o. Virovitica,
- odlaganje komunalnog otpada - Flora-Vtc d.o.o. Virovitica,
- održavanje groblja i prijevoz pokojnika - Flora-Vtc d.o.o. Virovitica,
- održavanje i naplata parkirališnih mjesta, tržnica na malo i blokiranje vozila koje obavlja Poslovni park d.o.o. Virovitica,
- održavanje prometne signalizacije- Poslovni park d.o.o. Virovitica
- opskrba pitkom vodom – Virkom d.o.o. Virovitica,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda – Virkom d.o.o. Virovitica.

### **Zaštita okoliša i zdravlja građana, uređenje javnih, zelenih i prometnih površina**

Aktivnosti oko zaštite okoliša i prevencije zaštite zdravlja građana nastavljene su i tijekom izvještajnog razdoblja.

Tijekom 2017. godine temeljem Programa provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, provedene su dvije akcije protiv štetnih glodavaca. Slijedom toga pojavnost glodavaca u izvještajnom razdoblju svedena je na minimum kao i broj naknadnih zahtjeva za tretmanom.

Kontinuirano su obavljani radovi na hvatanju i zbrinjavanju pasa lualica, a kroz rad komunalnog redarstva sankcionirani su vlasnici ljubimaca čiji su se ljubimci zatekli na javnim površinama bez nadzora.

Održavanje javnih površina obavljalo se svakodnevno kroz cijelo izvještajno razdoblje kako naselja Virovitice tako i svih prigradskih naselja na području grada.

### **Energetska učinkovitost**

Od strane Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje sufinancirana je obnova Društvenog doma u Jasenašu. Radovi su izvedeni sukladno zahtjevima energetske obnove u pogledu osiguranja uvjeta energetske zaštite ovojnice zgrade.

Također, u tijeku je priprema projektne dokumentacije energetske obnove javnih zgrada, i to: Društveni dom Korija, Društveni dom Golo Brdo, Društveni dom Podgorje, Društveni dom Rezovac, Centar Kulture, Hrvatski crveni križ, Streljana, zgrada u Ulici Ivana Gorana Kovačića, zgrada Športske zajednice u bivšoj vojarni, te Područna škola Milanovac.

### **Kapitalne investicije**

U drugoj polovici 2017. godine, sukladno sklopljenom Okvirnom sporazumu o sanaciji nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Virovitice s tvrtkom Ceste d.d. iz Bjelovara dovršeni su radovi na:

- Sanaciji kolničke konstrukcije u Ulici Hrvatskih žrtava u Svetom Đurđu
- Sanaciji kolničke konstrukcije u Ulici Rezovački vinogradi V. Odvojak
- Sanaciji postojećeg kolnika u Ulici Stari Rezovac
- Izradi puta od Rezovačkih Krčevina do Jasenaša od kamenog agregata

Sav materijal od uklanjanja postojeće kolničke konstrukcije zbrinut je na odlagalište te je izvedeno ugovoreno drobljenje građevinskog materijala prilikom čega smo dobili materijal za nasipavanje poljskih puteva. Ugovoreni su radovi nasipavanja poljskih puteva te je krajem 2017. godine izvedeno nasipavanje jednog puta s prilazom iz Iločke ulice a realizacija ugradnje preostalog materijala očekuje se tijekom prvog kvartala 2018. godine.

Izvedeni su radovi na izradi pješačkog mosta u Ulici Petra Preradovića u Virovitica te ishoda na Uporabna dozvola. Vrijednost izvedenih radova je iznosila 646.000,00kn. Dio radova u iznosu od 120.000,00kn sufinancirano je od strane Ministarstva graditeljstva.

U suradnji s Hrvatskim šumama, sanirano je klizište uz cestu na ulazu u prigradsko naselje Jasenaš, te izvedeni radovi nosivog djela kolničke konstrukcije spojne ceste Sveti Đurađ – Ribnjaci, tzv. „Šareni mostovi“.

Izrađena je projektna dokumentacija za pristupnu cestu UPU Jezera te ishoda Građevinska



dozvola uz sufinanciranje Ministarstva graditeljstva. Vrijednost projektne dokumentacije je iznosila 112.500,00kn a Ministarstvo graditeljstva je sufinanciralo 30.000,00kn.

Uz sufinanciranje Ministarstva regionalnog razvoja u tijeku je izvođenje radova na izgradnji Mosta prema Područnoj školi Rezovac. Vrijednost projekta iznosi 883.000,00 kn od čega je od strane Ministarstva regionalnog razvoja sufinancirano 432.000,00kn.

Također je i pripremljena projektna dokumentacija i u tijeku je ishodenje građevinske dozvole za Sanaciju ceste u Ulici sv. Trojstva u Milanovcu, Sanaciju ceste u Ulici 30. svibnja i Vinogradski put u Milanovcu. Izrađeni su Snimci izvedenog stanja ceste za Ulicu Miroslava Krleže te odvojak Ulice sv. Mihovila u Rezovačkim Krčevinama te su isti predani na postupak upisa u katastar i gruntovnicu.

Što se tiče javne rasvjete, izgrađena je nova javna rasvjeta u Ulici Aleja Maturanata, na spojnoj cesti Berislavićeva-Gundulićeva, te je produljena javna rasvjeta u Ulici Mate Lovraka, u Čemernici oko škole, na igralištu i sanjkalistu u Rezovačkim Krčevinama te je rekonstruirana javna rasvjeta unutar kruga vojarne.

Ove godine uložilo se i u sanaciju športske infrastrukture, te je sanirano košarkaško igralište na Vegeški novim slojem asfalta, obnovljena je atletska staza u krugu bivše vojarne te je izgrađeno novo igralište u Koriji uz Područnu školu Korija.

Pripremljeni su i Glavni projekti te predan zahtjev za ishodenje Građevinske dozvole za dva kružna toka na trasi državne ceste D2 i to na raskrižju Vukovarske i Vinkovačke i na raskrižju Vukovarske i ZNG. Trenutno je u fazi rješavanje imovinsko-pravnih odnosa od strane investitora Hrvatskih cesta d.o.o.

U tijeku je i izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju raskrižja Ulice Stjepana Radića i Ulice Sajmište uvođenjem novog kružnog toka, te projektna dokumentacija za dodatni prometni trak u Ulici Sajmište uz Kaufland te rekonstrukciju raskrižja Ulice Sajmište i Ulice Silvije Strahimira Kranjčevića.

Izvedeni su radovi uređenja površinskog sliva u funkciji zaštite od štetnog djelovanja voda u prigradskom naselju Korija.

Ishodovani su Procjembeni elaborati za otkup zemljišta za Spojnu cestu Gajeva – Vinkovačka.

Vezano za „Projekt poboljšanja vodokomunalne infrastrukture aglomeracije Virovitica“:

- završeni su radovi na:
  - Kolektor Zapad sa priključkom na UPOV (komponenta A)
  - Kolektor Istok (komponenta B)
  - Kolektor Jug (komponenta C)

- Brdski kolektori (komponenta D)
- Južni sabirni kolektor IIIB i retencijski bazen
- Izvedeni su radovi unaprjeđenja sustava vodoopskrbe u okviru aglomeracije Virovitica (11 mjerno regulacijskih okana), te su isti pušteni u rad

Tijekom 2017. pripremljena je sva potrebna dokumentacija za ponovni natječaj za Izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV-a), te će isti biti objavljen tijekom prvog kvartala 2018. godine.

Izvedeni su i manji radovi na vodoopskrbi i kanalizaciji, i to:

- Kanalizacija u Milanovcu u Ulici sv. Trojstva
- Kanalizacija u Svetom Đurđu u Ulici sv. Jurja I. Odvojak
- Vodoopskrba u Svetom Đurđu u Ulici sv. Jurja I. Odvojak, Bilogorska I. Odvojak i Narodne garde
- Vodoopskrba i odvodnja u produžetku Franjevačke ulice

Osim navedenoga, izvedeni su radovi na uređenju pristupne ceste i parkirališta u Ulici kralja Petra Krešimira IV, ispred tvrtke Virkom d.o.o..

Također, proveden je postupak javne nabave za sustav odvodnje u Ulici sv. Križa u Milanovcu.

### Promet i veze

Prema Nacionalnom programu sigurnosti cestovnog prometa, te u suradnji s Policijskom upravom Virovitičko-podravskom prijavljen je projekt Grada Virovitice za sufinanciranje iz NPSCP. Radi se o uređenju jasnog vođenja biciklističkog prometa u središtu grada te bolje signalizacije pješačkih i biciklističkih prijelaza na najfrekventnijim i opasnim raskrižjima u gradu. Po odobrenju projekta za sufinanciranje izrađen je Izvedbeni projekt te se krajem 2017. godine prišlo izvođenju radova uređenja biciklističkog prometa u središtu Grada Virovitice.

U sklopu projekta izvode se nove biciklističke trake i staze, novi led markeri na 4 pješačka prijelaza na ulazima u središte grada, nova javna rasvjeta na šetalištu uz tzv. „gljive“ te nova prometna signalizacija. Realizacijom projekta koja se očekuje početkom 2018. godine postit će se bolja povezanost glavnih prilaznih pravaca sa središtem grada uređenjem, usmjerenjem i regulacijom biciklističkog prometa te njegovom integracijom s drugim vrstama prometa.

Također, krajem 2017. godine ponovo je prema raspisanom natječaju Ministarstva unutarnjih poslova iz Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog

prometa nominiran novi projekt i to Projekt uređenja prometa u zoni OŠ IBM. Radi se o projektu koji obuhvaća Ulicu Tina Ujevića s nastavkom do Ulice Đure Basaričeka. Na tom novom prometnom pravcu predviđa se dva manja povozna kružna toka, jedan veći elipsasti kružni tok na Ulici Petra Berislavića te semaforizacija raskrižja Ulice Tina Ujevića s Ulicom Stjepana Radića.

Moramo napomenuti i dovršetak projekta Izgradnje sjeverne obilaznice Grada Virovitice te ishođene Uporabne dozvole. Po rekonstrukciji trase od kraja nove obilaznice do središta Suhopolja za što je izrađena projektna dokumentacija, očekuje se potpuno izmještanje teretnog prometa sa područja Grada Virovitice te njegovo usmjerenje na novu obilaznicu.

U okviru provedbe nacionalnog Programa razvoja cikloturizma Virovitičko-podravska županija je izradila Operativni plan razvoja cikloturizma na području Virovitičko-podravske županije za čiju provedbu je potpisan Sporazum s predstavnicima svih gradova i općina s područja županije. Realizacijom Plana razvit će se nova vrsta kontinentalnog turizma, promocija naših prirodnih i kulturnih vrijednosti a samim time i razvoj gospodarstva u smislu većeg broja smještajnih kapaciteta i broja manjih ugostitelja. Cikloturizam na području Grada Virovitice planira se ponajprije na području Virovitičkih ribnjaka uz vodotok Ođenice a u budućnosti i po šumskim predjelima Bilogore.

S Hrvatskim željeznicama sklopljen je Sporazum o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije za osiguranje dva željezničko-cestovna prijelaza na pruži od regionalnog značaja R202, i to na prijelazu ceste u Podravskoj ulici i prijelazu sžceste u Istarskoj ulici. Procjenjena vrijednost projektne dokumentacije iznosi 100.000,00kn te se postupak nabave i sklapanje ugovora s izrađivačem projekta planira početkom 2018. godine.

### Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta

Redovno održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta te bivših županijskih i lokalnih cesta na području Grada Virovitice, izvodila je tvrtka Ceste d.d. Bjelovar temeljem godišnjeg ugovora o održavanju. U sklopu radova izvedeno je:

- ugradnja asfaltne mase za nužna krpanja udarnih rupa,
- nabava, dovoz i strojna ugradnja kamenog materijala - za sanaciju klanjaca koji služe kao pristupni putovi stambenim objektima, te sanaciju klanjaca oštećenih prilikom veće količine oborina, profiliranje cesta grejderom,

- održavanje bankina – izvođeni su radovi na skidanju, ali i radovi na dopuni bankina kamenim materijalom,
- održavanje objekata za odvodnju – popravak i ugradnja rubnjaka, popravak i korekcija visina slivnika ili poklopaca revizionih okana, izrada novih slivnika sa spojem na kanalizaciju, popravak čeonih zidova ulijeva i izljeva propusta,
- sanacija postojećih nogostupa u Ulici Ivana Kapistarna i Ulici Stanka Vraza do ulaza na područje ŠRC Vegeška

Sanacija odrona dijela ceste u Ulici 30. svibnja – II. odvojak

Sukladno planiranom programu održavanju prometne signalizacije realizirano je sljedeće:

- u sklopu održavanja horizontalne prometne signalizacije izvedeno je redovno obilježavanje cesta u blizini škola kao i većine pješačkih prijelaza u gradu, i glavnih središnjih linija na prometnicama
- isto tako, redovno se postupalo prema dojavama policijskih službenika i ostalih građana koji su upozoravali na nedostatak prometnih znakova ili potrebu popravka,
- svi radovi izvedeni su u skladu s važećom Odlukom o uređenju cestovnog prometa na području grada Virovitice, te odlukama i suglasnostima vezanim za prometna rješenja u gradu.

### Održavanje javne rasvjete

Obavljanje poslova na održavanju postojećeg sustava javne rasvjete u 2017. godini

povjeren je putem natječaja ovlaštenoj pravnoj osobi, tvrtki Domogradnja d.o.o. Virovitica, a za koje je predviđen iznos tijekom cijele godine od ukupno 340.000,00 kn. Za navedene radove potrošeno je ukupno 338.743,12 kn.

Održavanje se sastojalo od zamjene postojećih rasvjetnih tijela novim led reflektorima, te izmjene dotrajalih, pregorjelih ili na drugi način oštećenih stupova i rasvjetnih tijela.

### Komunalno i prometno redarstvo

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj:36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 19/13, 94/13, 153/13, 147/14, i 36/15) komunalno redarstvo provodi nadzor nad provedbom odredaba komunalnog reda.

Komunalno redarstvo provodi nadzor i nad provedbom propisa kojima se uređuje građevinska inspekcija, provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinica lokalne samouprave, nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave, nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, postupanje s ciljem uređenja zapuštenih parcela i dr.

U proteklom razdoblju komunalno redarstvo Upravnog odjela za komunalne poslove, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Virovitice najviše je postupalo vezano uz provođenje komunalnog reda.

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave su dužne osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan tom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. Način provedbe mjera određuje se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Provedbu obveza sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red odnosno komunalni redar. Sukladno navedenom naređeno je uklanjanje nezakonito odloženog otpada na nekoliko lokacija.

Prema odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji Ministarstvo provodi nadzor nad gradnjom, uporabom i održavanjem građevina i provedbu stručnog nadzora građenja.

Upravno tijelo jedinice lokalne samouprave tj komunalni redar provodi nadzor nad građenjem i izvođenjem radova koji se prema posebnom propisu grade odnosno izvode na temelju rješenja koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, bez građevinske dozvole, glavnog projekta odnosno drugog akta tj za jednostavne i druge građevine i radove koje se grade odnosno izvode bez akta o gradnji, određene pravilnikom koje donosi ministar.

Osim toga komunalni redar provodi inspekcijski nadzor i nad: uklanjanjem ruševina, otklanjanjem oštećenja na postojećoj građevini, provedbom zahvata u prostoru koji nije građenje, dovršenjem zgrade glede vanjskog izgleda i uređenja građevinske čestice i provedbom odluke o zabrani građenja koju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi na temelju posebnog zakona kojim se uređuje gradnja.

U suradnji s higijeničarskom službom provedene su akcije uklanjanja pasa lualica s javnih površina. Uklonjene životinje su zbrinute na zakonom pred-

viđeni način a psi poznatih vlasnika smješteni u sklonište do dolaska vlasnika po iste.

U slučajevima oduzimanja psa vlasniku temeljem rješenja veterinarskog inspektora kada je zbog potrebe hitnosti provođenja naređenih mjera u interesu osiguranja zdravlja i sigurnosti ljudi isti se smještaju u sklonište za životinje a protiv vlasnika se pokreće postupak za naknadu proizašlih troškova.

Sukladno navedenom komunalni redari su svakodnevno obilazili teren i postupali u okviru svoje nadležnosti.

U svim ostalim slučajevima u kojima za postupanje nije bilo nadležno komunalno redarstvo predmeti su dostavljani nadležnim inspekcijskim tijelima na postupanje.

Kao i prethodnih godina, također i u ovom proteklom periodu, tijekom manifestacija i blagdana, vezano uz korištenje javne površine, komunalno redarstvo je aktivno sudjelovalo u rasporedu i naplati korištenja javnih površina te u suradnji s ostalim nadležnim službama pridonijelo nesmetanom odvijanju programa.

Vezano uz obavljanje poslova prometnog redarstva, broj predmetnih prekršaja općenito je smanjen u odnosu na prethodne godine djelomično zbog kažnjavanja no također i postavljanjem barijera koje sprečavaju parkiranje na javnim odnosno zelenim površinama.

### **Komunalni doprinos**

Sukladno Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ broj: 3/11., 10/12., 5/13. i 4/14.), u ovom izvještajnom razdoblju nastavljeno je sa obračunom visine komunalnog doprinosa za investitore koji grade, dograđuju, nadograđuju te je slijedom toga naplaćeno ukupno 1.048.672,13 kuna.

### **Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru**

Sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine» broj: 86/12.) u nadležnosti je upravnih odjela nadležnih za poslove komunalnog gospodarstva utvrđivanje visine naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru. Slijedom toga, u ovom izvještajnom razdoblju, pri Upravnom odjelu za komunalne poslove, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Virovitice nastavilo sa rješavanjem zahtjeva za obračun visine naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene

zgrade u prostoru. Slijedom toga, ukupno je u 2017. godini naplaćeno naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu 607.605,24 kuna.

Prikupljena sredstva su namjenski utrošena sukladno Programu utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za 2017. godinu, te u skladu s omjerima sukladno članku 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

### **Stambena djelatnost**

Redovnim održavanjem stambenih i poslovnih objekata u vlasništvu Grada Virovitice temeljem posebno sklopljenih ugovora izvođeni su građevinski, obrtnički, električarski, bravarski i instalaterski radovi za potrebe Grada Virovitice u sklopu kojih su izvršeni mnogobrojni popravci zgrada i instalacija u navedenim objektima i na dijelovima javnih površina (igrališta, parkovi, nogostupi i dr.).

Za instalaterske radove na održavanju objekata u vlasništvu Grada Virovitice sklopljen je ugovor sa instalaterskim obrtom „Termo Joso“ iz Gornjeg Bazja.

Za električarske radove na održavanju objekata u vlasništvu Grada Virovitice sklopljen je ugovor sa tvrtkom Domogradnja d.o.o. iz Virovitice.

Za građevinske i obrtničke radove na redovnom održavanju objekata u vlasništvu Grada Virovitice sklopljen je ugovor sa Nisko i visokogradnja Kunkić vl. Ivan Kunkić, Rezovački put 29, 33000 Virovitica.

Za izvođenje bravarskih radova za potrebe Grada Virovitice sklopljen je ugovor sa bravarskim obrtom „Sabo“ iz Čemernice.

Sve navedene tvrtke izvodile su radove na redovnom održavanju poslovnih, stambenih i ostalih objekata u vlasništvu grada.

### **Prostorno uređenje – izrada prostornih planova**

Unutar izvještajnog razdoblja nastavljen je rad iz prošlog izvještajnog razdoblja na izmjenama i dopunama Detaljnog plana uređenja Južni blok, u smislu da je okončan postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, te da je započela redovna zakonska procedura oko samog postupka izmjena i dopuna plana, a koja uključuje i postupak javne nabave koji je odrađen u suradnji s Odsjekom za komunalne poslove i graditeljstvo.

Nadalje, održan je preliminarni sastanak na temu izrade novog prostornog plana – UPU Novo groblje, na kojem je po zauzimanju stavova definiran projektni zadatak, izrađeno idejno rješenje koje će poslužiti

ti kao stručna podloga za izradu samog plana, te je pokrenut postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, nakon čega slijedi odabir izrađivača plana.

### **Provedba dokumenata prostornog uređenja – izdavanje dozvola**

Unutar izvještajnog razdoblja ravnomjerno su pristizali zahtjevi za građevinske dozvole kako za privatne, manje stambene objekte, tako i za poslovne zgrade. No, značajnijeg povećanja u broju predmeta u izvještajnom razdoblju nije bilo. Međutim, gledano s aspekta vrste objekata za izdavanje građevinske dozvole, infrastrukturni objekti, poput javne rasvjete, nerazvrstanih cesta, kružnih tokova i sl. su u većini slučajeva.

Priljev novih zahtjeva za uporabnu dozvolu je u stalnom porastu, a što je posljedica katastarske izmjere na području grada i obveze građana da radi upisa njihovih građevina u javne očevidnike prilažu uporabne dozvole.

### **Ozakonjenje zgrada (legalizacija)**

Priljev novih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada je konstantan, odnosno zaprimi se po 2-3 nova predmeta na tjednoj osnovi. U velikoj većini slučajeva radi se o česticama na kojima su već bile zgrade koje su ranije ozakonjene, ali se zbog postupka katastarske izmjere ukazala potreba da ozakone i druge zgrade na svojim česticama kako bih ih mogli upisati u javne očevidnike.

### **IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI**

Nadležnost Gradonačelnika vezana za stjecanje i otuđenje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, utvrđena je člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15.), člankom 39. Statuta Grada Virovitice (“Službeni vjesnik Grada Virovitice” br. 5/09., 1/13., 7/14. – pročišćeni tekst) i Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 13/09., 18/09., 3/12. i 4/12. - pročišćeni tekst), kojima je utvrđeno da Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te o raspolaganju ostalom imovinom Grada Virovitice čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa priho-

da bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina.

Iznos ostvarenih prihoda bez primitaka u 2016. godini je 70.292.835,21 kunu, a 0,5% od tog iznosa je 351.464,18 Kuna. Slijedom navedenog u 2017. godini, Gradonačelnik je samostalno odlučivao o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 351.464,18 Kuna.

Ako ukupna vrijednost pokretnina, nekretnina i ostale imovine prelazi navedeni iznos, odluku o stjecanju, otuđenju i raspolaganju pokretninama, nekretninama i ostalom imovinom, sukladno članku 39. Statuta Grada Virovitice, donosi Gradsko vijeće Grada Virovitice na prijedlog Gradonačelnika.

U razmatranom razdoblju pokretani su postupci prisilnog zasnivanja založnog prava na nekretninama dužnika radi neplaćenih dugovanja s osnove tražbina za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda te komunalnog doprinosa i zakupa javne površine.

Sukladno Stečajnom zakonu, vršile su se prijave tražbina nadležnom trgovačkom sudu ovisno o sjedištu dužnika.

Kod Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Virovitica i nadalje su pokretani postupci radi upisa Grada Virovitice kao ovlaštenika prava u posjedovnim listovima za k. o. Virovitica, k. o. Virovitica – grad.

Tijekom razmatranog razdoblja osnovana su prava služnosti vodova na nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice i to za korist HEP d.d. i Brana d.o.o., radi polaganja vodova u svrhu izgradnje komunalne i elektroenergetske infrastrukture.

U postupcima povrata imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine koji se vode pred Uredom državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji, kao i u parničnim/izvanparničnim postupcima pred Općinskim sudom u Virovitici i Trgovačkim sudom u Bjelovaru, Grad Virovitica sudjelovao je kao stranka.

Nadalje, tijekom razmatranog razdoblja okončan je postupak izlaganja podataka prikupljenih katastarskom izmjerom i tehničkom reambulacijom za k. o. Virovitica-centar i postupak osnivanja zemljišne knjige za k. o. Virovitica – centar, u kojem je Grad Virovitica sudjelovao kao stranka. Tijekom 2018. godine očekuje se početak postupka izlaganja podataka prikupljenih katastarskom izmjerom i tehničkom reambulacijom za k. o. Petrovac i postupak osnivanja zemljišne knjige za k. o. Petrovac.

U razmatranom razdoblju nastavljeno je sa postupkom izrade registra nekretnina u vlasništvu Grada Virovitice, te sa unosom podataka o nekretninama kojima raspolaže Grad Virovitica.

## GOSPODARSTVO

U okviru samoupravnog djelokruga Grada sa Upravnim odjelom za gospodarstvo i razvoj razmatrane su i provodene aktivnosti direktno usmjerene na područje poljoprivrede, vodoprivrede, industrije, lova i šumarstva, malog i srednjeg poduzetništva, europskih integracija, razvoja, upravljanja i gospodarenja poslovnim objektima i Poduzetničkim zonama Grada odnosno trgovine, ugostiteljstva, obrta kao i na druga područja gospodarstva.

Razvoj gospodarstva u Gradu Virovitici povećava njen sveukupni razvoj, što je vidljivo posljednjih nekoliko godina kroz izgradnju novih naselja, obnova cesta, razvoj kulture i sporta u gradu, kao i uređenju gradskog središta. Jedan od pokretača razvoja su i Poduzetničke zone grada Virovitice, namijenjene za različite vrste gospodarskih djelatnosti, koje investitorima nude parcele sukladno iskazanim interesima. Treba naglasiti da su u nastojanjima za dolaskom investitora poduzete mnogobrojne aktivnosti, te je odrađeno mnogo kontakata sa potencijalnim investitorima, a svakome od njih pristupano je sa dužnom pažnjom, kako bi investitori već kod prvog kontakta imali osjećaj dobrodošlice kao investitora odnosno poduzetnika. Sa svakim zainteresiranim investitorom ostvareno je nekoliko kontakata, bez obzira da li je došlo do konačne odluke – kupovine zemljišta. Vjeruje se u svaku investiciju, pa i onu najmanju, kao i u svako novo otvoreno radno mjesto, i to je plan za budućnost – ostati otvoren prema svakoj novoj investiciji, jer smatra se da jedino tako Virovitica može biti grad otvoren i pristupačan po mjeri poduzetnika, te primjeren za život po mjeri čovjeka.

Negativni trend odlaska mladih obitelji iz RH potaknuo je gradonačelnika na donošenje dopunu Programa olakšica i poticaja razvoja gospodarstva Grada Virovitice, kao i donošenje Programa poticaja razvoja turizma grada Virovitice. Oba Programa počinju sa primjenom u 2018. godini, a temeljem njih je donesen niz Odluka iz nadležnih upravnih odjela, koje će Programe provesti u život.

Temeljem Programom olakšica i poticaja razvoja gospodarstva Grada Virovitice gradonačelnik je donio Odluku o financiranju prekvalifikacije nezaposlenih osoba prema potrebama poduzetnika i obrtnika s područja Grada Virovitice. Potpora je namijenjena poduzetnicima i obrtnicima koji imaju tvrtke ili obrte registrirane na području grada Virovitice, a prekvalifikacija će se vršiti za radnu snagu određene stručne spreme potrebnu poduzetnicima, a koje nema na evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Područnog ureda Virovitica i za koju prekvalifikaciju ne plaća Hrvatski zavod za zapošljavanje iz svojih programa. Određena je dobna granica za prekvalifikaciju radnika – do 45 godina starosti. Cilj ovakve mjere je poticanje mlade radne snage za dolazak u

grad Viroviticu i pomoć poslodavcima s područja grada Viroviticu u pronalasku potrebne radne snage. Pretpostavka je da se tom mjerom može potaknuti da mlade obitelji ostaju živjeti i raditi na području grada Virovitice, zaustavi iseljavanje stanovništva, privlačiti radna snaga za potrebe poduzetništva i smanjiti nezaposlenost, a u konačnici se povećati broj stanovništva i broj investitora, te povećavati i porezni prihodi Grada Virovitice.

### Nacionalni i EU projekti

Gradonačelnik svakodnevno surađuje na projektima s ravnateljicom i djelatnicima Razvojne agencije VTA, čija je uloga upravo gospodarski razvoj grada i prijave projekata na nacionalne i EU natječaje. Djelatnici Agencije zajedno s Gradonačelnikom te službama i odjelima Grada Virovitice sustavno rade na osmišljavanju, pripremi i izradi natječajne dokumentacije, prijavi projektnih prijedloga te provedbi odobrenih projekata. Ta je suradnja u drugoj polovici 2017. godine donijela izuzetne rezultate, a u nastavku se pojašnjavaju najznačajniji.

U sklopu natječaja Ministarstva rada i mirovinskog sustava – Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja, prijavljen je projekt „Zajedno za mlade kroz Job Club“, nositelja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Virovitica, a u partnerstvu s Gradom Viroviticom, Razvojnou agencijom VTA i Klubom mladih Virovitica. Cilj projekta je uspostaviti jedinstveni centar za usluge i informiranje o mogućnostima zapošljavanja i samozapošljavanja, obrazovanja i usavršavanja, upravljanja karijerom, stjecanja dodatnih znanja i vještina i razmjenjivanja usluga prilagođen mladima. Osnovni problem kojeg će rješavati ovaj projekt je nedostatak sveobuhvatnih usluga vezanih za zapošljavanje mladih, kroz inovativan pristup i partnerstvo lokalnih dionika na tržištu rada. Ukupna vrijednost projekta je 814.602,86 kuna, a u kolozu je primljena obavijest da je isti prošao prvu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava te ušao u drugu fazu ocjenjivanja.

Grad Virovitica nositelj je projekta „Korak u život jednakih mogućnosti – faza III“, kojim je u školskoj godini 2017./2018. osigurano 27 pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju za 36 učenika u osnovnim školama Vladimir Nazor Virovitica, Ivane Brlić Mažuranić Virovitica te Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju, koji su ujedno partneri na projektu zajedno s Razvojnou agencijom VTA. Cilj projekta je pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju te emocionalno funkcioniranje. Pozitivni učinci provedbe pro-

jekta ogledaju se u smanjenju nezaposlenosti i socijalne isključenosti. Ukupna vrijednost projekta je 5.979.837,60 kuna, a iz Europskog socijalnog fonda osigurano je 5.501.450,59 kuna bespovratnih sredstava.

Iz Programa zapošljavanja žena – ZAŽELI, Ministarstva rada i mirovinskog sustava, Gradskom društvu Crvenog križa Virovitica odobren je iznos od 6.105.346,51 kuna za projekt pod nazivom „Pruži mi priliku“. Cilj projekta je smanjiti nezaposlenost teže zapošljivih žena, olakšati im pristup tržištu rada i ojačati radni potencijal i znanje te pružiti podršku i pomoć starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju kroz program zapošljavanja u lokalnoj zajednici. Projekt će se provoditi na području grada Virovitice i devet prigradskih naselja, a kroz dvije godine 40 žena će pružati pomoć za čak 160 osoba u nepovoljnom položaju. Time će se direktno utjecati na stopu smanjenja rizika od siromaštva u Viroviticu. Provedba projekta rezultirat će poboljšanom kvalitetom života i većom uključenosti u društvenu zajednicu i ciljane skupine i krajnjih korisnika. Žene će steći radno iskustvo i nova znanja te radne sposobnosti putem osposobljavanja koje će im omogućiti lakše daljnje zapošljavanje. Projektni prijedlog su u suradnji s GDCK Virovitica izradili djelatnici Razvojne agencije VTA.

Na poziv za dostavu projektnih prijedloga “Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (školska godina 2017. – 2018.)“, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku prijavljen je projekt „Odrastimo jednako – faza II“, ukupne vrijednosti 230.291,38 kuna. Time će još jednu godinu za redom osigurati redoviti obrok za 224 djece u osnovnim školama, koji su u riziku od siromaštva. Partneri na projektu su dvije osnovne škole: Osnovna škola Ivane Brlić Mažuranić Virovitica zajedno s 5 Područnih škola te Osnovna škola Vladimir Nazor Virovitica s 3 Područne škole. Projektnim prijedlogom želi se pridonijeti smanjenju stope rizika od siromaštva i socijalne isključenosti socijalno osjetljivih skupina te unaprijediti kvaliteta života djece iz socijalno ugroženih obitelji. Uključivanjem škola, socijalnih i javnih ustanova i šire javnosti također će se doprinijeti rješavanju prethodno spomenutog problema. Gradu Viroviticu za provedbu projekta odobren je ukupan prijavljeni iznos od 230.291,38 kuna, a projektni prijedlog su sastavili djelatnici Razvojne agencije VTA u suradnji s projektnim partnerima.

Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku prijavljen je još jedan projekt Gradskog društva Crvenog križa Virovitica, pod nazivom „I mi zaslužujemo priliku“, a u ukupnoj vrijednosti od 1.038.768,22 kuna. Kroz navedeni projekt će se aktivno doprinijeti povećanju mogućnosti zapošljavanja i smanjenju rizika od socijalne isključenosti i siromaštva za 20 dugotrajno nezaposlenih osoba, od

čega barem 13 korisnika zajamčene minimalne naknade, na području Virovitičko-podravske županije u razdoblju od 24 mjeseca provedbom verificiranih programa obrazovanja odraslih, provedbom ciljanih programa za osnaživanje marginaliziranih skupina, uključujući radionice razvoja mekih vještina i pružanje usluga mentorstva, te jačanjem kapaciteta stručnjaka za rad s marginaliziranim skupinama.

Na Poziv za dostavu projektnih prijedloga "Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza II" Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica prijavilo je projekt "Humanitarni paketi GDCK-a Virovitica", ukupne vrijednosti 5.079.968,00 kuna. Rezultat projekta će biti podjela ukupno 23.960 paketa za 1.250 najpotrebitijih osoba s područja grada Virovitice i 5 općina (Pitomača, Špišić Bukovica, Lukač, Gradina i Suhopolje). Također, GDCK Virovitica bi putem projekta osigurao društvu gospodarsko vozilo budući da trenutno ne posjeduje raspoloživo za distribuciju i podjelu paketa krajnjim korisnicima u cilju uspješnog ostvarivanja dinamike podjele paketa. Projektni prijedlog su sastavili djelatnici Razvojne agencije VTA u suradnji s djelatnicima GDCK Virovitica.

Kako je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije raspisalo Javni poziv za dodjelu sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini za 2017. godinu, Razvojna agencija VTA prijavila je Fondu za sufinanciranje ukupno šest projekata, ranije odobrenih na nacionalnim i EU natječajima. Time će se rasteretiti iznosi sufinanciranja projekata koje bi Grad morao snositi iz vlastitog proračuna. Za „Energetsku obnovu zgrade 3 i 4 Dječjeg vrtića Cvrčak na adresi Pejačevićeva 1, Virovitica“, Ministarstvo je odobrilo 1.304.903,06 kuna, za „Energetsku obnovu zgrade 2 Dječjeg vrtića Cvrčak na adresi Trg Ante Starčevića 3, Virovitica“ odobreno je 409.314,76 kuna, a za „Energetsku obnovu zgrade Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić na adresi Tina Ujevića 18, Virovitica“ iz Fonda za sufinanciranje odobreno je 1.805.409,96 kuna. U daljnjem postupku ocjenjivanja, od Ministarstva se još očekuju odluke o dodjeli sredstava za tri projekta iz Programa suradnje Mađarska-Hrvatska 2014.-2020. INTERREG V-A.

Na javni poziv Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Grad Virovitica prijavio je projekt „Izgradnja ceste i druge komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Antunovac“, ukupne vrijednosti 3.807.735,63 kuna. Aktivnosti koje projekt obuhvaća su izgradnja pristupne ceste s pješačkim stazama i povezane komunalne infrastrukture, odnosno vodoopskrbne mreže, mješovite kanalizacije, plinovoda te javne rasvjete i elektroničke komunikacijske infrastrukture. Svrha projekta je podići razinu po-

duzetničke aktivnosti u gradu Virovitici stvaranjem privlačnih uvjeta za poduzetnike kroz ulaganje u infrastrukturu poduzetničke zone, čime će se doprinijeti ujednačenom regionalnom razvoju Republike Hrvatske.

Na Program pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova, regionalnom koordinatoru – VIDRI, prijavljeno je dva projekta za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije. „Dogradnja Glazbene škole Jan Vlašimsky Virovitica“ odnosi se na izradu idejnog rješenja, glavnih projekata i izvedbenih projekata za dogradnju dodatnih 1.600 m<sup>2</sup> postojeće Glazbene škole. Ukupna vrijednost projekta je 303.000,00 kuna. „Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Gradskog bazena“ obuhvaća izradu idejnog rješenja, glavnih projekata i izvedbenih projekata za dva otvorena bazena, tribine s pratećim sadržajima (sanitarni čvorovi, svlačionice i td.), dva tipska objekta ugostiteljske namjene s pratećim terasama i uređenje okoliša (igrališta, tuševi, teren za odbojku i slično). Vrijednost projekta je 645.312,50 kuna. Oba projekta uspješno su prošla sve faze ocjenjivanja u VIDRA-i i dobila suglasnost Županijskog partnerskog vijeća te trenutno čekaju donošenje Odluke o odabiru u Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Krajem prosinca Gradonačelnik je primio Odluku o prihvatljivosti za najznačajniji projekt prijavljen prošlog polugodišta „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste – Sv. Križ u naselju Milanovac“, ukupne vrijednosti 9.234.437,94 kune. Projektni prijedlog odobren je od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a ukupan iznos potpore je odobren u najvišem iznosu od 7.500.000,00 kuna. Rekonstrukcijom nerazvrstane ceste u naselju Milanovac (Ulica Sv. Križ), koja povezuje naselja Milanovac i Rezovac, osigurat će se dostupnost lokalne komunalne infrastrukture te uvjeti za siguran promet motornih vozila, bicikala i pješaka što pridonosi održivom lokalnom razvoju u skladu s Javnim pozivom, načelima održivog i regionalnog razvoja te županijskim i lokalnim razvojnim strategijama. Projektom će se izvesti kompletno nova kolnička konstrukcija nerazvrstane ceste u ulici Sv. Križa, Milanovac u ukupnoj dužini 1738,09 m. Uz novu kolničku konstrukciju izvest će se pješačke staze u pojedinim dijelovima obostrano uz rekonstruiran kolnik, izvest će se i biciklistička staza te oborinska kanalizacija uz rekonstruiran kolnik. Uz rekonstruiranje nerazvrstane ceste modernizirat će se pripadajuća Javna rasvjeta i EKI mreža. Projektnu dokumentaciju i prijavu pripremili su djelatnici Agencije i Grada Virovitice.

Tijekom cijele 2017. godine, Razvojna agencija VTA prijavila je ukupno 204 projekta u ukupnoj vrijednosti od 97 milijuna kuna, dok je do sada odobreno njih 72 i to u vrijednosti od 55 milijuna kuna. Navedeni podaci prikazuju opravdanost osnutka takve

ustanove i njezin sveukupan doprinos zajednici i gradu Virovitici. Gradonačelnik sustavno radi na osmišljavanju projektnih ideja, a njihovu realizaciju ostvaruju djelatnici Grada i Razvojne agencije VTA. Također, navedenim izvješćem prikazana je briga za socijalno osjetljive skupine, što se ogleda u velikom broju prijavljenih projekata u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Virovitica.

### Poduzetničke zone

U prioritetnim ciljevima razvoja gospodarstva je program izgradnje poduzetničkih zona, kroz koji se teži povećanju broja malih i srednjih poduzetnika, a sve u svrhu povećanja njihove konkurentnosti i poticanja zapošljavanja. Grad Virovitica ima 6 aktivnih Poduzetničkih zona, od kojih su 4 opremljene potpunom komunalnom infrastrukturom, te nude oko 62 ha opremljenog zemljišta spremnog za buduće ulagače. Osnovane su i Poduzetnička zona Bilogora, ukupne površine 628.395 m<sup>2</sup>, koja se nalazi u građevinskom području i od velikog je značaja za gospodarski razvoj Grada Virovitice, a do privođenju gospodarskoj namjeni, koristi se kao poljoprivredno zemljište, sukladno članku 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 39/13.), odnosno daje se u jednogodišnji zakup poljoprivrednicima. U proširenju je i najveća Poduzetnička zona u gradu Virovitici, tzv. Mega zona, koja se sa sadašnjih 65ha širi na ukupno 350 ha i bit će namijenjena za velike investitore.

Poduzetnička zona III najveća je opremljena poduzetnička zona u gradu Virovitici, zahvaljujući dugogodišnjoj podršci resornih ministarstva, vlastitim sredstvima iz Proračuna Grada Virovitice i sredstvima iz EU fondova. Broj zaposlenih u Poduzetničkoj zoni III sa 31. prosincem 2017. godine iznosi 281 zaposlena osoba, kupoprodajnim ugovorima osigurano je 551 novo radno mjesto.

Krajem prosinca 2017. godine raspisan je natječaj za prodaju parcela u Poduzetničkoj zoni III i Poduzetničkoj zoni Antunovac, a Odluka o prodaji donosit će se u 2018. godini.

Broj poduzetnika i stanje njihovih investicija u zonama prikazani su u sljedećoj tabeli:

<b>PODUZETNIČKE ZONE - PODUZETNICI</b>					
Redni broj	Naziv zone	Poduzetnik	Djelatnost	Broj zaposlenih	Stanje projekta
1	2	3	4	5	6
1	<b>Poduzetnička zona I</b>	Qumaris d.o.o.	uslužna	6	ZAVRŠENO
2	<b>Poduzetnička zona I</b>	Agroland	skladišna	17	ZAVRŠENO
3	<b>Poduzetnička zona I</b>	Brana d.o.o.	uslužna	91	ZAVRŠENO
4	<b>Poduzetnička zona I</b>	Viner d.o.o.	Proizvodna	160	ZAVRŠENO
5	<b>Poduzetnička zona I</b>	Hidrovig d.o.o.	uslužna	30	ZAVRŠENO
6	<b>Poduzetnička zona I</b>	Atika	uslužna	20	ZAVRŠENO
7	<b>Poduzetnička zona I</b>	Autocentar Pepa d.o.o.	uslužna	13	ZAVRŠENO
8	<b>Poduzetnička zona I</b>	Auto Moslavac	uslužna	7	ZAVRŠENO
9	<b>Poduzetnička zona I</b>	Slavić inženjering d.o.o.	uslužna	27	ZAVRŠENO
10	<b>Poduzetnička zona I</b>	Paneli - Matasić d.o.o	Proizvodna	17	ZAVRŠENO
11	<b>Poduzetnička zona I</b>	Plodine d.o.o. - Virovitica	Trgovačka	35	ZAVRŠENO
12	<b>Poduzetnička zona I</b>	Ktc d.o.o. - Virovitica	Trgovačka	55	ZAVRŠENO
13	<b>Poduzetnička zona I</b>	Flora d.o.o.	Uslužna	128	ZAVRŠENO
14	<b>Poduzetnička zona I</b>	Štasni d.o.o.	uslužna	8	ZAVRŠENO
15	<b>Poduzetnička zona I</b>	Hrvatske šume d.o.o.	Proizvodna	40	ZAVRŠENO
16	<b>Poduzetnička zona I</b>	Contorte d.o.o.	Proizvodna	50	ZAVRŠENO
17	<b>Poduzetnička zona I</b>	LORD	uslužna	4	ZAVRŠENO
<b>708 zaposlenih osoba</b>					



1	Poduzetnička zona II	MDM d.o.o.	Uslužna, skladišna	5 zaposlenih	ZAVRŠENO
2	Poduzetnička zona II	Viroplast d.o.o.	proizvodna	plan 5 zaposlenih	Gradi se
3	Poduzetnička zona II	Stolarija Vist	Proizvodna	plan 10 zaposlenih	ZAVRŠENO
4	Poduzetnička zona II	Brana d.o.o.	Proizvodna	5 zaposlenih	ZAVRŠENO
5	Poduzetnička zona II	MB KVADRAT d.o.o.	Skladišna	3 zaposlena	ZAVRŠENO
6	Poduzetnička zona II	obrt UZOR	Uslužna	7 zaposlenih	ZAVRŠENO
7	Poduzetnička zona II	Poduzetnički inkubator-VPŽ	Proizvodna	30 zaposlenih	ZAVRŠENO
8	Poduzetnička zona II	JAVOROVIĆ d.o.o.	Proizvodna	55 zaposlenih	ZAVRŠENO
9	Poduzetnička zona II	JAVOROVIĆ d.o.o.	Proizvodna	11 zaposlenih	ZAVRŠENO
10	Poduzetnička zona II	KRZNARIĆ d.o.o.	Uslužna	5 zaposlenih	ZAVRŠENO
11	Poduzetnička zona II	AERO-TEC d.o.o.	Uslužna	25 zaposlenih	ZAVRŠENO
12	Poduzetnička zona II	JAVOROVIĆ interijeri d.o.o.	Proizvodna	2 zaposlena	Završeno
13	Poduzetnička zona II	Brana d.o.o. - sokovi	Proizvodna	plan 6 zaposlenih	Građevinska dozvola
14	Poduzetnička zona II	Brana d.o.o. - struja	Proizvodna	plan 22 zaposlenih	Gradi se
15	Poduzetnička zona II	VPŽ - drvni centar	Proizvodno društvena	6 zaposlenih	ZAVRŠENO
<b>197 osiguranih radnih mjesta sukladno ugovoru - 154 zaposlenih osoba - 43 osoba nezaposlenih</b>					
1	Poduzetnička zona III	BEKI d.o.o. - Viro obuča d.o.o.	Proizvodna	115 zaposlenih	ZAVRŠENO
2	Poduzetnička zona III	DOMUS d.o.o. - PEVEC	Proizvodno-skladišna	30 zaposlenih	ZAVRŠENO
3	Poduzetnička zona III	Am-cro-commerce d.o.o.	Trgovačka	Plan 50 zaposlenih	Izrada dokumentacije
4	Poduzetnička zona III	CROATIA OSIGURANJE	Uslužna djelatnost	15 zaposlenih	ZAVRŠENO
5	Poduzetnička zona III	SPECTRA-MEDIA d.o.o.	Proizvodna	51 zaposlenih	ZAVRŠENO
6	Poduzetnička zona III	ELEKTRO INSTALACIJE ŠTEFANIĆ	Proizvodno-trgovačka	5 zaposlenih	ZAVRŠENO
7	Poduzetnička zona III	GRAFITI BECKER d.o.o.	Proizvodna	23 zaposlenih	ZAVRŠENO
8	Poduzetnička zona III	Plin VTC	Uslužna	10 zaposlenih	ZAVRŠENO
9	Poduzetnička zona III	SPECTRA-MEDIA d.o.o.	Proizvodna	21 zaposlenih	ZAVRŠENO
10	Poduzetnička zona III	Herbea d.o.o.	Proizvodna	11 zaposlenih	ZAVRŠENO
11	Poduzetnička zona III	Tvornica dobre hrane d.o.o.	Proizvodna	plan 6 zaposlenih	Započeta investicija
12	Poduzetnička zona III	Energija Virovitica	Proizvodna	plan 11 zaposlenih	Započeta investicija
14	Poduzetnička zona III	BEKI d.o.o.	Proizvodna	plan 11 zaposlenih	Izrada dokumentacije

15	Poduzetnička zona III	Terraslavonica d.o.o.	Proizvodna	plan 7 zaposlenih	Građevinska dozvola
16	Poduzetnička zona III	Stiroprodukt d.o.o.	Proizvodna	plan 15 zaposlenih	lokacijska. dozvola
17	Poduzetnička zona III	SPECTRA-MEDIA d.o.o.	Proizvodna	plan 5 zaposlenih	Započeta investicija
18	Poduzetnička zona III	Viner d.o.o.	Proizvodna	Plan 150 zaposlenih	Izrada dokumentacije
19	Poduzetnička zona III	Kesten d.o.o.	Proizvodna	Plan 15 zaposlenih	Izrada dokumentacije
<b>551 osiguranih radnih mjesta sukladno ugovoru - 281 zaposlenih osoba - 270 osobe nezaposlenih</b>					
1	Poduzetnička zona Antunovac	VENITA d.o.o.	Proizvodna	38 zaposlenih	ZAVRŠENO
2	Poduzetnička zona Antunovac	Zadruga branitelja ZLATNI VRTOVI	Skladišno-trgovačka	4 zaposlenih	ZAVRŠENO
3	Poduzetnička zona Antunovac	A.M.S.-biomasa d.o.o.	Proizvodna	20 zaposlenih	ZAVRŠENO
4	Poduzetnička zona Antunovac	Obrt "Šumarstvo Jerbić"	Proizvodna	35 zaposlenih	ZAVRŠENO
5	Poduzetnička zona Antunovac	Obrt "Šumarstvo Jerbić"	Proizvodna	6 zaposlenih	ZAVRŠENO
6	Poduzetnička zona Antunovac	A&A Bioenergy Viro d.o.o.	Proizvodna	Plan 6 zaposlenih	započeta investicija
7	Poduzetnička zona Antunovac	VENITA d.o.o.	Proizvodna	Plan 3 zaposlenih	Građevinska dozvola
8	Poduzetnička zona Antunovac	Mustač-commerce d.o.o.	Proizvodna	8 zaposlenih	ZAVRŠENO
<b>Zakup</b>					
7	Poduzetnička zona Antunovac	Quercus	Proizvodna	27 zaposlenih	Zakup
<b>147 osiguranih radnih mjesta sukladno ugovoru - 138 zaposlenih osoba - 9 osoba nezaposlenih</b>					
1	Poduzetnička zona Zapad 2	Green energy projects d.o.o.	Proizvodna	Plan 32 zaposlenih	Građevinska dozvola
2	Poduzetnička zona Zapad 2	Green Houses Adria d.o.o.	Proizvodna	Plan 151 zaposlenih	Lokacijska dozvola
<b>183 osigurana radna mjesta - 183 nezaposlenih osoba</b>					
<b>Zakup</b>					
1	Poduzetnička zona Zapad 1	Brana d.o.o.	Proizvodna	30 zaposlenih	započeta investicija
<b>30 zaposlenih mjesta</b>					
1	Poduzetnička zona Sjever	Virkom d.o.o.	Uslužna	Plan 5 zaposlenih	Građevinska dozvola
2	Poduzetnička zona Sjever	Green Fuel virovitica d.o.o.	Proizvodna	Plan 41 zaposlenih	Izrada dokumentacije
<b>46 osigurana radna mjesta - 46 nezaposlenih osoba</b>					

## Ruralni razvoj

Gradonačelnik Grada Virovitice, kao član Upravnog odbora i Skupštine LAG-a „Virovitički prsten“, prisustvovao je na svim sjednicama i sastancima članova LAG-a na kojima je predlagao aktivnosti i razvojne programe koji će se provoditi, kako na području grada, tako i na području cijelog LAG-a, i kao takvi će pridonositi poboljšanju ruralnih, životnih i radnih uvjeta. Tijekom drugog polugodišta 2017. godine LAG „Virovitički prsten“ održao je sastanak osnivača LAG-a, dva Upravna odbora te dvije Skupštine, na kojima je, između ostalog donesena i odluka o promjeni sjedišta LAG-a na adresu Matije Gupca 5 u Virovitici, odluka o imenovanju gradske Razvojne agencije VTA novim članom Upravnog odbora LAG-a, odluka o imenovanju ravnateljice Razvojne agencije VTA novom predsjednicom LAG-a, odluka o pristupanju LAG-a u članstvo Mreže za ruralni razvoj te odluka o usvajanju I. izmjene i Plana provedbe Lokalne razvojne strategije LAG-a za razdoblje 2014.-2020.

Dana 29. prosinca 2017. godine LAG „Virovitički prsten“ potpisao je sa Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Sporazum o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera prilikom provedbe operacija u okviru strategije lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice, te će nakon odobrenja Zahtjeva za promjenu početkom 2018. godine započeti sa raspisivanjem LAG natječaja, za koje je odobrena bespovratna potpora u maksimalnom iznosu od 7.080.995,04 HRK za provedbu Podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, dok je za provedbu Podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i Podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ odobreno ukupno 2.212.810,95 HRK. U sklopu provedbe Podmjere 19.2. za područje grada Virovitice te ostalo područje obuhvaćeno LAG-om, sredstva su odobrena za financiranje projekata za tip operacije 4.1.1., 4.2.1., 6.3.1., 6.4.1., 7.4.1. te 8.5.2. iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020. Zaključno sa danom 31. prosinca 2017. godine, LAG-u „Virovitički prsten“ isplaćeno je ukupno 699.984,52 HRK (za IPARD Mjeru 202 „Priprema i provedba lokalnih strategija ruralnog razvoja“), 312.423,90 HRK (za Podmjeru 19.1. „Priprema pomoć“), 3.649,98 HRK (za provedbu Mjere 20 „Tehnička pomoć“) te 191.013,36 HRK (za prva tri tromjesečja Podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija“), što ukupno iznosi 1.207.071,76 HRK.

S ciljem pripreme dionika sa područja LAG-a za prijavu na natječaje iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020. te LAG natječaje,

LAG „Virovitički prsten“ svakodnevno je informirao potencijalne korisnike te organizirao individualna savjetovanja sa članovima i ostalim zainteresiranim dionicima sa područja LAG-a. Nakon što je na 1. natječaju za provedbu Podmjere 6.3. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstva“ doneseno pet Odluka o dodjeli sredstava (ukupne vrijednosti 569.152,50 HRK), na 2. natječaju donesene su još tri Odluke o privremenoj raspodjeli sredstava za projektne aplikacije (ukupne vrijednosti 340.168,50), koje je u suradnji s prijaviteljima, izradio LAG „Virovitički prsten“. Kao početak ostvarenja prekogranične suradnje, krajem studenog 2017. godine potpisan je i Sporazum o međunarodnoj suradnji sa susjednim mađarskim LAG-om Rinya Drava.

S ciljem promocije i osiguranja boljeg plasmana proizvoda, za sve zainteresirane članove LAG-a osigurano je besplatno izlaganje na 7. sajmu agro proizvoda i opreme „Agroexpo 2017“, Jesen u gradu te na Božićnim sajmovima u Virovitici i Špišić Bukovici.

Dana 11. rujna 2017. godine djelatnici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju obavili su redovnu kontrolu na terenu prije isplate te donijeli Izvješće o kontroli bez ijedne primjedbe ili napomene, što je dokaz da su sve aktivnosti LAG-a provedene sukladno usvojenim pravilnicima i zakonima koji reguliraju rad LAG-ova.

## Organiziranje sajamskih manifestacija

Kao član Organizacijskog odbora, uz župana i predsjednika Županijske i Obrtničke komore VPŽ-a, gradonačelnik je sudjelovao svim radnim sastancima za organizaciju Međunarodnog sajma Viroexpo 2018. Sajam je sufinanciran iz Proračuna Grada Virovitice za 2017. godinu u iznosu od 200.000,00 kn, na način da su sredstva prebačena Virovitičko-podravskoj županiji, koja je bila tehnički realizator sajma.

16. rujna 2017. godine, gradonačelnik je sudjelovao u organizaciji, pokroviteljstvu i provedbi 7. sajma agro proizvoda i opreme Agroexpo 2017., koji objedinjuje 14. županijsku izložbu voća, povrća i poljoprivrednih proizvoda, 12. županijsko ocjenjivanje, sajam meda i pčelinjih proizvoda i 9. međunarodno ocjenjivanje meda, 7. izložbu ljekovitog bilja i 7. izložbu vina, a koja se već tradicionalno održava u rujnu. Grad Virovitica sudjeluje u Agroexpo-u zajedno sa Virovitičko-podravskom županijom, HGK – Županijskom komorom Virovitica, HOK – Obrtnome komorom Virovitičko-podravske županije, Turističkom zajednicom Virovitičko-podravske županije i Savjetodavnom službom – Podružnicom VPŽ.

## Turizam

Gradonačelnik je po funkciji i predsjednik Turističke zajednice, te su uz redovno sazivanje i sudjelovanje u radu Skupštine i Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Virovitice, učinjeni svi naponi sa ciljem oblikovanja Virovitice u suvremenu, atraktivnu i poželjnu destinaciju. U drugoj polovici 2017. godine, Turistička zajednica grada Virovitice sudjelovala je u organizaciji brojnih manifestacija kulturnog, sportskog i zabavnog karaktera: "14. Virovitičko kazališno ljeto", "Međunarodni Rock & Blues Fest", "Svirka u Palači", "Igre na vodi", "Rokovo 2017.", "Outdoor vikend – Put šarana", "3. FRA MA FU – festival reportera i reportaže", "Kolbovi dani", "Atletski polumaraton Virovitica – Barcs", "Jesen u gradu" i "Prosinac u gradu". Turistička zajednica grada Virovitice je na natječajima Hrvatske turističke zajednice ostvarila financijske potpore u iznosima: 30.000 kuna za Rokovo, 30.000 kuna za Fra Ma Fu - festival reportera i reportaže i 30.000 kuna za Virovitički park znanosti. Turistička zajednica grada Virovitice sudjelovala je i u pokretanju i provedbi gastro projekta Mikeškog jestvenika te u promociji turističkih proizvoda destinacije kao što je izložba „Virovitica voli vlakove“ koja je ove godine osvojila i nacionalnu godišnju turističku nagradu Simply the Best u kategoriji kultura – zbirke i izložbe. Uz image brošuru „Dobro došli u Viroviticu/Welcome to Virovitica izdane su i četiri nove informativne brošure na hrvatskom i engleskom jeziku pod nazivom: Smještaj, Restorani, Noćni život, Suveniri.

## Ugostiteljstvo

Na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Virovitice donijelo je studenom 2017. godine Odluke o Izmjene Odluke o radnom vremenu, prostoru i vanjskom izgledu ugostiteljskih objekata na području Grada Virovitice (Službeni vjesnik Grada Virovitice 10/17.) kojom ugostiteljskim objektima iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze u sklopu benzinskih postaja, na željezničkim i autobusnim kolodvorima, te u sklopu sportskih terena i objekata mogu raditi od 0.00 do 24.00 sata.

Temeljem Odluke o radnom vremenu, prostoru i vanjskom izgledu ugostiteljskih objekata na području Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 8/15, 10/16 i 10/17.) na pojedinačni zahtjev ugostitelja za ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, gradonačelnik, rješenjem određuje drugačije radno vrijeme od vremena utvrđenog Odlukom, kao i mogućnost izvođenja žive glazbe, za poje-

dine dane, u slučaju organiziranja prigodnih proslava (svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja), a tu je mogućnost u drugoj polovini 2017. godine iskoristilo 3 ugostitelja, i to dva za produženje radnog vremena i izvođenje žive glazbe, a jedan samo za produženje radnog vremena.

Na temelju Odluke o radnom vremenu, prostoru i vanjskom izgledu ugostiteljskih objekata na području Grada Virovitice («Službeni vjesnik» Grada Virovitice br. 8/15, 10/16 i 10/17.), za vrijeme održavanja turističkih manifestacija, kulturnih, sportskih, vjerskih, zabavnih i sličnih programa, proslava povodom božićnih i novogodišnjih blagdana, Gradonačelnik može svojom odlukom propisati drugačije radno vrijeme, kao i mogućnost izvođenja žive glazbe, za sve ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, od radnog vremena propisanog navedenom Odlukom. Temeljem navedene Odluke Gradonačelnik je produžio radno vrijeme i dozvolio izvođenje žive glazbe za sve ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ u vrijeme obilježavanja Dana grada Virovitice – ROKOVO 2017. i u vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana.

## Poljoprivredno zemljište

Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj Grada Virovitice, obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za provođenje postupka raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem. Raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj:39/13. i 48/15.) provodi Agencija za poljoprivredno zemljište. Također, Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj Grada Virovitice, obavlja sve stručne poslove kako bi se poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Virovitice, davalo u zakup zainteresiranim zakupnicama.

U dijelu poljoprivrede, redovito se prati stanje naplate kao i stanje ispunjavanja ugovornih obveza koje zakupnici poljoprivrednog zemljišta imaju prema Gradu Viroviti.

Vežano uz raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem, sukladno odredbi čl.48. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj: 39/13. i 48/15.), do donošenja novog Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Agencija za poljoprivredno zemljište, i dalje provodi postupke raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem.

U drugoj polovici 2017. godine, Upravnom odjelu za gospodarstvo i razvoj Grada Virovitice, nisu podnošeni novi zahtjevi za prikupljanjem dokumentacije i prosljeđivanjem iste Agenciji za poljoprivredno

zemljište, radi sklapanja Ugovora o privremenom korištenju državnog poljoprivrednog zemljišta.

Tijekom druge polovice 2017. godine, Agencija za poljoprivredno zemljište, Upravnom odjelu za gospodarstvo i razvoj Grada Virovitice, dostavila je pet Ugovora o privremenom korištenju državnog poljoprivrednog zemljišta. Površina državnog poljoprivrednog zemljišta za koje je Agencija zaključila Ugovore o privremenom korištenju iznosi površinu od 80,0845ha.

S obzirom da Agencija za poljoprivredno zemljište do donošenja novog Zakona o poljoprivrednom zemljištu neće raspisivati nove javne natječaje za dodjelu slobodnog državnog poljoprivrednog zemljišta, temeljem prikupljene dokumentacije sa zainteresiranim zakupnicima zaključuje Ugovore o privremenom korištenju na rok do pet godina.

Sukladno obavijesti nadležne Agencije za poljoprivredno zemljište, vezano uz odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj: 39/13. i 48/15.), Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj Grada Virovitice i dalje poduzima sve procesne radnje vezane za naplatu zakupnine svih dosadašnjih zakupnika državnog poljoprivrednog zemljišta.

Zahvaljujući redovitom praćenju naplate zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i Grada Virovitice, tijekom druge polovice 2017. godine, redovito su poduzimane sve procesne radnje protiv onih zakupnika koji ne izvršavaju svoje ugovorene obveze utvrđene Ugovorom o zakupu.

### **Poslovni prostori**

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni vjesnik Grada Virovitice“, broj: 2/14. i 10/14.) Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj Grada Virovitice obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove prilikom provođenja postupka davanja u zakup poslovnih prostora koji se nalaze u vlasništvu Grada Virovitice. Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj Grada Virovitice redovito prati izvršenje svih ugovornih obveza, koje nastanu zaključenjem ugovora, a koje potpisuje gradonačelnik.

S obzirom na navedeno, ovim Izvješćem utvrđujemo da u drugoj polovici 2017. godine, nisu zaključivani novi Ugovori o zakupu poslovnih prostora.

Protiv zakupnika koji nisu redovito podmirivali sve svoje ugovorom preuzete obveze, Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj Grada Virovitice pokretao je postupke prisilne naplate. U razmatranom periodu protiv pred nadležnim tijelima pokrenute su dva postupka prisilne naplate.

U drugoj polovici 2017. godine, nastavljeno je se iznajmljivanjem mjesnih domova, temeljem Odluke o načinu korištenja prostorija i inventara u domovima mjesnih odbora, svim zainteresiranim udrugama kao i ostalim zakupnicima.

### **Zaštita i spašavanje**

Gradonačelnik je predložio Gradskom vijeću usvajanje Analize stanja sustava civilne zaštite za grad Viroviticu u 2017 godini. Na temelju Analize, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za grad Viroviticu, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) gradonačelnik je predložio donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Virovitice za razdoblje 2018.-2020. godine.

U kolovozu 2017. godine gradonačelnik je donio Odluku o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Virovitice, kojom se uređuje postupak izrade Procjene rizika, osniva radna skupina za izradu Procjene rizika, te određuju koordinatori, nositelji, izvršitelji izrade i konzultant.

Također je, temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15), a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Virovitice, gradonačelnik predložio Gradskom vijeću donošenje izmjene Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Gradu Viroviti i to zbog jednog trgovačkog društva, koje svoju djelatnost od 1.1.2018. obavlja putem obrta, sa smanjenim obimom poslovanja, pa se predlaže brisanje navedene tvrtke iz Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Gradu Viroviti.

Inspeksijska služba Državne uprave za zaštitu i spašavanje izvršila je redovnu kontrolu provedbe obaveza tijela jedinice lokalne samouprave iz Zakona o zaštiti i spašavanju, te pripadajućih podzakonskih akata, te zaključila da je Grad Virovitica izvršio obveze predviđene Zakonom i uspostavio sustav zaštite i spašavanja koji može odgovoriti na eventualne katastrofe i velike nesreće.

## DRUŠTVENE DJELATNOSTI

### Predškolski odgoj

Redovito i pravovremeno dotiranje sredstva za nefinancijsku imovinu, tekuće i

investicijsko održavanje i ulaganje obveza je Gradonačelnika kao i poštivanje važećih mjerila u financiranju ekonomske cijene boravka djeteta u cjelodnevnom programu u odnosu 70% iz proračuna Grada Virovitice i 30% Vrtić. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutu Dječjeg vrtića Cvrčak Virovitica donesena je Odluka o načinu i kriterijima ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Cvrčak Virovitica, te se o upisu djece u vrtić izdaju rješenja. U vrtiću je zaposleno 75 djelatnika, a pohađa ga 440 djece.

Treba istaknuti da se s djelatnicima vrtića redovito zaključuje Kolektivni ugovor kojim se na obostrano zadovoljavajući način rješavaju njihova prava.

### Osnovno školstvo

Radi obveznog reguliranja financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, Gradsko vijeće Grada Virovitice, sukladno podzakonskim aktima donosi Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva kao i sljedeće planove: Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnim školama te Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu za tekuću godinu.

Temeljem istih akata, kvalitativno se rješava održavanje objekata osnovnih škola kao i njihovih područnih škola koje djeluju na području grada Virovitice.

Prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu u 2017. godini izvršena su ulaganja kako slijedi:

- OŠ Ivane Brlić Mažuranić- radovi na izmjeni rasvjete u školskoj sportskoj dvorani u iznosu od 300.000,00 kuna,
- ugradnja centralnog grijanja u PŠ Rezovačke Krčevine u iznosu od 90.000,00 kuna,
- OŠ Vladimir Nazor- izgradnja igrališta u PŠ Korija i PŠ Podgorje u iznosu od 220.000,00 kuna,
- opremanje restorana školske kuhinje u matičnoj školi 100.000,00 kuna,

- nabava računala i računalne opreme u iznosu od 40.867,00 kuna.

Tekuće investicijsko održavanje u osnovnim školama u drugom polugodištu 2017. izvršeno je kako slijedi:

- završeno je uređenje sanitarnog čvora u PŠ Rezovačke Krčevine u iznosu od 48.437,00 kuna,
- završeno je uređenje senzorne sobe za učenike s autizmom u Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica u iznosu od 40.000,00 kuna.
- u OŠ Vladimir Nazor izvršena je sanacija sanitarija, ventilacije i grijanja u iznosu od 120.000,00 kuna.

Navedeni radovi tekućeg i investicijskog održavanja na školama obavljani su za vrijeme školskih praznika.

### Srednje školstvo

Premda Grad nema direktnog utjecaja na organizaciju i rad srednjih škola, u mnogim aktivnostima Grad je dao doprinos razvoju srednjih škola na svom području.

### Visoko školstvo

Grad Virovitica u drugom polugodištu 2017. godine, a sukladno sklopljenom Ugovoru nastavio je sufinancirati rad Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici. Nakon uspješno provedenog postupka inicijalne akreditacije koju je provodila Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Visoka škola Virovitica dobila je dopusnicu ministra znanosti obrazovanja i sporta za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžmenta, smjerovi: Destinacijski menadžment i Menadžment malih i srednjih poduzeća, čime je studentima na Visokoj školi Virovitica omogućen nastavak studiranja na diplomskoj razini, odnosno na 4. i 5. godini studija.

Gradonačelnik Grada Virovitice dana 19. prosinca 2017. godine, donosi Odluku o dodjeli stipendija Grada Virovitice kojom je dodijeljeno ukupno 10 stipendija, od kojih tri stipendije za studente prve godine studija i sedam stipendija za studente druge i viših godina studija, a temeljem Natječaja za dodjelu stipendija studentima s područja Grada Virovitice raspisanog 23. studenoga 2017. godine. Grad Virovitica trenutno stipendira ukupno 25 studenta.

## Ustanove i spomenici kulture

Na području grada Virovitice djeluju tri ustanove kulture; Kazalište Virovitica, Gradski muzej Virovitica i Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica, koje podnose svoja samostalna izvješća. Sve tri ustanove uz značajnu podršku osnivača razvijaju tijekom godine bogate aktivnosti na provođenju svojih programa te su nositelji sveukupnog kulturnog života u gradu. U razdoblju od 1. srpnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine održane su sada već tradicionalne manifestacije: Virovitičko kazališno ljetno, Mjesec hrvatske knjige, Dan Gradske knjižnice i čitaonice, razne izložbe i slično. Važno je napomenuti da su sve tri ustanove aktivno sudjelovale u kreiranju i održavanju Dana Grada Virovitice - Rokovo 2017., manifestacije Prosinac u gradu 2017., ali i u kreiranju i održavanju kulturnog života Grada Virovitice.

## Udruge građana

Na području Grada Virovitice ukupno je registrirano preko 340 raznovrsnih udruga građana i organizacija udruga.

Udruge, za čije je djelovanje Grad Virovitica nastavio i tijekom drugog polugodišta 2017. godine osiguravati proračunska financijska sredstva podijeljena su 6 skupina i to: udruge kulture, humanitarne udruge, udruge proistekle iz Domovinskog rata, udruge umirovljenika, udruge djece i mladih i ostale udruge. U proračunu grada za sufinanciranje rada udruga izdvojeno je 630.000,00 kuna što je dodijeljeno putem Javnog natječaja za sufinanciranje projekata udruga od značaja za Grad Viroviticu. Sredstva za 2017. godinu, Gradonačelnik je dodijelio Rješenjem o odobravanju financijske potpore iz Proračuna Grada Virovitice za 2017. udrugama čiji su projekti od interesa za Grad Viroviticu. Sa udrugama koje su temeljem natječaja ostvarile pravo na sredstva potpisan je Ugovor, sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti.

Osim navedenoga, Gradonačelnik je redovno razmatrao izvanredne pojedinačne zamolbe i zahtjeve, zatim organiziranja različitih manifestacija tuzemnog i inozemnog karaktera, odnosno prihvaćena su u cilju obogaćivanja i poticanja kulturno-društvenih zbivanja i obilježavanja povijesno-kulturne tradicije, zatražena sponzorstava i pokroviteljstva, kao i humanitarna pokroviteljstva od značaja za socijalno-društveni život.

## Sport

Na području Grada Virovitice djeluje Sportska zajednica Grada Virovitice u koju su uključene 46

udruge odnosno klub za koju je u Proračunu osigurano 1.590.000,00 kuna.

U proračunu je također izdvojeno 190.000,00 kuna za sufinanciranje sportskih manifestacija, te 10.000,00 kuna za sufinanciranje programa Hrvatskog olimpijskog odbora.

Grad Virovitica znatno je zadnjih godina povećao sredstva za rad udruga, a posebno udrugama s vrhunskim sportašima te udrugama koje kvalitetno rade s mlađim uzrastima, kako bi se očuvala postojeća, ali i poboljšala vrhunska sportska kvaliteta koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Grada Virovitice.

## Socijalna skrb

Aktivnosti vezane za socijalnu skrb, izdvajanje sredstava, donošenje odluka kao i njihovo predlaganje Gradskom vijeću iznesena je u Informaciji o socijalnoj skrbi.

Tijekom drugog polugodišta 2017. godine Grad je prema zahtjevima osoba slabijeg materijalnog statusa odobrio pomoć u obliku naknade za troškove stanovanja, jednokratne naknade, jednokratne naknade za opremu novorođenčeta, prehrane u Pučkoj kuhinji te pomoći za podmirenje pogrebnih troškova.

Grad Virovitica sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu za redovnu djelatnost Gradskog društva crvenog križa Virovitica izdvaja 0,5% i za rad Službe traženja 0,2% poreznih prihoda.

Temeljem Odluke Gradonačelnika u drugom polugodištu 2017. godine, dodijeljeni su poklon bonovi povodom božićnih blagdana za 40 obitelji ili samaca slabijeg socijalnog statusa.

## Planiranje i izvršavanje proračuna

Služba za financije dostave Nacrta Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Virovitice za 2017. godinu, Gradonačelnik je utvrdio Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Virovitice za 2017. godinu i uputio ga 6. rujna 2017. godine Gradskom vijeću Grada Virovitice na razmatranje i donošenje. Akt je donesen 27. rujna 2017. godine na 3. sjednici Gradskog vijeća.

Nakon izrade Nacrta prijedloga Proračuna Grada Virovitice za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu, Gradonačelnik je razmotrio prijedlog Proračuna za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu te ga uputio, u roku utvrđenim Zakonom 10. studenog 2017. godine Gradskom vi-

jeću Grada Virovitice na razmatranje i donošenje. Proračun za 2018. godinu predložen je u iznosu od 188.000.000,00 kuna, projekcija za 2019. godinu u iznosu od 105.750.000,00 kuna i za 2020. godinu u iznosu od 84.880.000,00 kuna. Akt je donesen 09. studenog 2017. godine na 4. sjednici Gradskog vijeća.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Virovitice za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu, izrađen od strane Službe za financije, Gradonačelnik je razmotrio i utvrdio prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu te ga uputio 8. prosinca 2017. godine Gradskom vijeću Grada Virovitice na razmatranje i donošenje. Ovim izmjenama i dopunama proračun za 2017. godinu predložen je u iznosu od 88.745.000,00 kuna. Akt je donesen 20. prosinca 2017. godine na 5. sjednici Gradskog vijeća.

Na sjednicama Kolegija gradonačelnika redovito su razmatrane Informacije Službe za financije o utrošku pričuve Proračuna grada Virovitice koje sadrže mjesečne obavijesti o planiranim, utrošenim te neutrošenim sredstvima proračunske pričuve.

Odredbe članka 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14. i 115/15.) reguliraju područje popisa imovine i obveza na kraju godine. Gradonačelnik je 15. listopada 2017. godine donio Odluku o provođenju popisa i osnivanju povjerenstva za popis. Redoviti popis mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, odnosno na dan 31. prosinca. Redoviti popis se obavljao u razdoblju od 27. studenog do 31. prosinca 2017. godine, a prema planu rada Povjerenstva za popis na lokacijama mjesnih odbora i Povjerenstva za popis na lokacijama gradske uprave.

### **Gradska blagajna**

Gradska blagajna posluje na lokaciji Trg bana Josipa Jelačića 21 u poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Virovitice. Radno vrijeme gradske blagajne je ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak od 7-14 sati, te srijedom od 11-18 sati.

Uplatama na gradskoj blagajni omogućeno je stanovništvu da bez plaćanja naknada platnog prometa, izmiruje svoje obveze prema Gradu Virovitici, proračunskim korisnicima Grada, te trgovačkim društvima kojima je Grad Virovitica osnivač: Flori Vtc d.o.o., Plinu Vtc d.o.o., Virkomu d.o.o. i Poslovnom

parku Virovitica d.o.o.

U periodu od 01. srpnja do 31. prosinca obrađeno je ukupno 119.098 uplata građana u ukupnom iznosu od 13.326.529,92 kuna. Od tog iznosa 3.006.643,59 kuna odnose se na izmirenje obveza građana prema Gradu Virovitici i proračunskim korisnicima Grada izvršenih putem 30.251 uplatnica. Na gradskoj blagajni je ukupno u 2017. godini obrađeno 244.736 uplata u iznosu od 29.119.040,25 kuna, a u korist gradske riznice u 2017. godini izvršeno je 62.680 pojedinačne uplate u ukupnom iznosu 6.096.024,03 kuna.

### **Poboljšanje likvidnosti**

Sukladno Odluci o visini dopuštenog prekoračenja po objedinjenom obračunskom vođenju poslovnog računa kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, kojom je utvrđeno dopušteno prekoračenje po vodećem poslovnom računu Grada Virovitice, sredstva se povlače prema potrebi kako bi se održala likvidnost i solventnost sudionika objedinjenog vođenja računa i svih ostalih subjekata koji su u poslovnom odnosu sa članovima - sudionicima.

Članovi – sudionici objedinjenog obračunskog vođenja računa su Grad Virovitica i pravne osobe u vlasništvu Grada Virovitice i to:

1. Flora VTC d.o.o.,
2. Virkom d.o.o.,
3. Poslovni centar Virovitica d.o.o. u likvidaciji,
4. Poslovni park Virovitica d.o.o.,
5. Plin VTC d.o.o.,
6. Informativni centar Virovitica d.o.o.

Tijekom izvještajnog razdoblja Grad Virovitica je koristio mogućnost dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu. Na dan 31.12.2017. godine Grad Virovitica je koristio dopušteno prekoračenje po računu u iznosu od 5.201.323,61 kuna.

### **Sustav unutarnjih kontrola**

Temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 139/10 i 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj 78/11, 106/12, 130/13 i 19/15) Gradonačelnik, do kraja mjeseca ožujka svake godine, predaje u Ministarstvo financija Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu proračunsku godinu, a osoba zadužen za nepravilnosti izvještaje o otklonjenim nepravilnostima u istom periodu. Navedeno je i učinjeno te istaknuto u prethodnom Izvješću za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja.



## Unutarnja revizija

Odredbom članka 22. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 42/16.) propisano je da gradonačelnik donosi interni pravilnik kojim se definiraju odgovornosti, obveze i suradnja unutarnjih revizora i revidiranih jedinica, pristup dokumentaciji, podacima i informacijama koje su značajne za obavljanje poslova unutarnje revizije te osoblju i materijalnoj imovini, osiguranje kvalitete i vrednovanje aktivnosti unutarnje revizije i druga pitanja u vezi s radom unutarnje revizije. Dana 4. prosinca 2017. godine donesen je Pravilnik o unutarnjoj reviziji u Gradu Virovitici. Stupanjem na snagu ovoga internog Pravilnika prestala je važiti Povelja unutarnjih revizora Grada Virovitice, KLASA:080-01/07-01/02, URBROJ: 2189/01-01-07-1 od 19. rujna 2007. godine.

Nadležnost gradonačelnika vezana za donošenje strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije utvrđena je člankom 33. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15.). Dana 12. prosinca 2017. godine doneseni su Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2018.-2020. i Godišnji plan unutarnje revizije za 2018. godinu.

## Suradnja s drugim gradovima

Suradnja sa drugim gradovima tijekom godine odvija se razmjenom posjeta, najčešće za dan grad i prigodnih manifestacija koje gradovi održavaju. Grad ima zaključine sporazume o prijateljstvu sa njemačkim gradom Traunreut, mađarskim gradom Barsom, češkim gradom Vyškovim i bosansko-hercegovačkim gradom Jajcem te hrvatskim gradovima Porečom i Pakracem.

Osim toga Grad je dugogodišnji član Udruge gradova, gdje sudjeluje u radu Skupštine udruge i član je Predsjedništva Udruge gradova i tako ostvaruje suradnju sa većinom gradova u RH.

## Međunarodna suradnja

Međunarodna suradnja odvijala se sa prijateljskim gradovima Traunreutom, Barsom, Viškovim i Jajcem. Kvaliteta suradnje očituje se kako na gospodarskoj tako i na društvenoj razini. Kao Grad prijatelj Grad Virovitica je uvijek pozvan i sudjeluje na gospodarskim sajmovima gradova prijatelja, te se tako upoznaju investitori ne samo iz njihovog okruženja već i njihovih gradova prijatelja.

## Organiziranje manifestacija

U ovom periodu najznačajnija manifestacija je organizacija Rokova, manifestacija koja je trajala 5 dana, za blagdan Svetog Roka, zaštitnika Grada Virovitice. U organizaciju ovako velike manifestacije uključen je velik broj ljudi, a najviše ravnatelji i djelatnici ustanova kulture, Turističke zajednice Grada Virovitice, Sportska zajednica Grada Virovitice, udruga sa područja grada Virovitice te upravnih tijela Grada. Rokovo 2017. godine imalo je bogat program koji je zadovoljio brojne posjetitelje.

“Prosinac u gradu” također je tradicionalna manifestacija koja u blagdansko božićno vrijeme nudi građanima Virovitice raznovrsne kulturne, zabavne i sportske događaje. Ovaj Prosinac u gradu imao je preko 20 manifestacija koje su bile dobro posjećene. Novina su bila nedjeljna paljenja adventskih svijeća kojom prigodom je organiziran kulturni i zabavni program u dvorištu Palače Pejačević.

## Donošenje akata i javnost rada

U svrhu osiguranja transparentnosti rada i javnosti rada odnosno praćenja rada i aktivnosti Gradonačelnik po potrebi saziva sjednice Kolegija na kojima se razmatraju akti koje donosi Gradonačelnik odnosno koje Gradonačelnik kao predlagatelj dostavlja Gradskom vijeću na donošenje. Na sjednicama Kolegija, obavezno prisustvuju novinari, a odluke i drugi doneseni akti objavljuju se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“, te na web stranicama Grada Virovitice.

Na sjednicama Kolegija su zauzimani stavovi, davana mišljenja vezana za nacрте akata, predlagane su izmjene ili dopune akata, a razmatrani su postupci Grada kao jedinice lokalne samouprave i njezinih tijela vezani za ekonomičnije i racionalnije te učinkovitije postupanje, u svrhu kvalitetnijeg zadovoljavanja potreba građana Grada i u cilju gospodarskog i kulturnog razvoja.

Gradonačelnik je održao ukupno 11 sjednica Kolegija, koje su sazivane po potrebi, a odrađeno je ukupno 112 točaka dnevnog reda na kojima je razmatrao 60 akata iz djelokruga Gradonačelnika odnosno 52 akta koje Gradonačelnik kao prijedloge dostavlja Gradskom vijeću na donošenje.

Kao predlagač, odnosno kao izvršno tijelo koje razmatra akte i uz mišljenje dostavlja Gradskom vijeću, Gradonačelnik je uputio ukupno 52 akta koji su razmatrani i doneseni na ukupno 3 sjednice Gradskog vijeća Grada Virovitice, a koji su utjecali na pravilno, zakonito i uredno funkcioniranje Grada Virovitice te

na ostvarivanje prva i obveza građana a u svrhu omogućavanja što kvalitetnijeg načina života.

Gradsko vijeće Grada Virovitice, predstavničko je tijelo građana i tijela Grada Virovitice koje u okviru svog djelokruga donosi akte i obavlja druge poslove u skladu sa zakonima, Statutom Grada i svojim Programom rada. Sukladno odredbama zakona i svojim odlukama Gradsko vijeće je u razdoblju od srpnja do prosinca 2017. godine donijelo 29 odluka, 5 zaključaka, 20 programa i 14 druga akata. Radna tijela Gradskog vijeća održala su 15 sjednica.

Javnost rada Gradskog vijeća u proteklom periodu bila je izražena kroz prisustvovanje sjednicama građana, koji su bili zainteresirani za određene teme, članova vijeća mjesnih odbora i novinara koji su izvještavali sa svake sjednice, a sve donesene odluke bile su objavljene u „Službenom vjesniku grada Virovitice“ s tim da se materijali za sve točke dnevnog reda pojedine sjednice objavljuju i na stranicama Grada.

Kako je rad Gradonačelnika i gradske uprave javan, obavijesti o donesenim aktima te izvršenim i budućim aktivnostima dati davani su putem konferencija, intervjuva, službenih stranica Grada, objavom akata u „Službenom vjesniku grada Virovitice“ i putem oglasne ploče Grada i mjesnih odbora kao i putem aktualnog sata Gradskog vijeća Grada Virovitice.

Efikasnost i otvorenost gradske uprave našeg Grada očituje se i u komunikaciji Gradonačelnika da li putem različitih dopisa, zahtjeva, upita ili neposrednim primanjem građana. Građani se Gradonačelniku obraćaju najčešće s problemima vezanim uz socijalnu politiku, komunalne probleme u neposrednoj životnoj sredini, te imovinsko-pravne poslove.

### Urudžbeni zapisnik i arhiva

U izvještajnom razdoblju u Gradu Virovitici zaprimljeni su i rješavani podnesci (zahtjevi, zamolbe, projekti, obavijesti, informacije, pritužbe i dr.) fizičkih i pravnih osoba po kojima su Gradonačelnik i upravna tijela i službe upravnim i neupravnim aktima rješavali o njihovim pravima i obvezama iz samoupravne nadležnosti Grada Virovitice kao jedinice lokalne samouprave, te prenesenim poslovima državne uprave-poslovi utvrđeni Zakonom o prostornom planiranju i gradnji, a u skladu s pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima odnosno općim aktima Grada Virovitice kojima se uređuju pojedina pravna područja iz njegovog samoupravnog djelovanja.

Urudžbeni zapisnik vodi se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju i Planu klasifikacijskih ozna-

ka stvaralaca i primalaca akata Grada Virovitice. Za razdoblje od mjeseca srpnja do prosinca 2017. godine zaprimljeno je ukupno 4054 novih predmeta i to 1471 neupravnih predmeta, te 2583 upravnih predmeta.

Nakon stvaranja preduvjeta za uvođenje E-uprave, novim programom i nabavom novog servera i druge potrebite opreme uspostavljena je „digitalna pisarnica“ čime je omogućen brži protok i lakši pristup dokumenata unutar upravnih tijela.

Grad Virovitica, odnosno Gradonačelnik kao izvršno tijelo zajedno sa upravnim tijelima Grada učinkovito su i u zadanim rokovima obavljali svoje poslove i zadatke koji proizlaze iz zakona, podzakonskih akata, akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika rješavajući u zadanim rokovima, ne samo obveze iz navedenih propisa, već i zahtjeve, zamolbe pa tako i pritužbe građana.

### ZAKLJUČAK

Gospodarska i financijska stabilnost, na načelu uspješnog upravljanja, te stvaranje pretpostavki za razvoj gospodarstva i investicija u gospodarstvu i u buduću će biti prioritet moje aktivnosti. Na tragu upravo takove politike završila je prošla godina aktima, donesenim na sjednici Gradskog vijeća vezanim za mjere olakšica i poticaja razvoja gospodarstva čime se Grada Virovitica svrstava među najperpektivnije gradove u Republici Hrvatskoj za socijalni gospodarski napredak.

Svojim radom, nastojati ću da doprinesem na stvaranju uvjeta i načina za omogućavanje ubrzane izgradnje gospodarskih objekata kako bi poduzetnici, te ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Grada Virovitice mogli ostvarivati potpore u razvojnim projektima, te programima koji će kroz zapošljavanje i usluge pružiti građanima veći standard socijalnog i društvenog života u Gradu.

I nadalje ću svoje aktivnosti temeljiti na ostvarivanju djelatnosti, svrhe, ciljeva i uloge Grada Virovitice kao jedinice lokalne samouprave, te na izradi i apliciranju što većeg broja kvalitetnih projekata za dobivanje sredstava iz EU fondova u cilju razvoja naše lokalne zajednice kao gospodarskog i kulturnog središta.

Klasa: 022-05/18-01/01

Ur.broj: 2189/01-07/1-18-1

Virovitica, 11. siječnja 2018. godine.

**Gradonačelnik**  
**Ivica Kirin, dipl.ing., v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Grada Virovitice – pročišćeni tekst (“Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 7/14.), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu Zaklade Grada Virovitice za 2017. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Zaklade Grada Virovitice za 2017. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

KLASA:612-01/18-01/01  
UR.BROJ:2189/01-07/3-18-3  
Virovitica, 30. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica**  
**Lahorka Weiss, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Grada Virovitice – pročišćeni tekst (“Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 7/14.), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Informacije o štetama na poljoprivrednim usjevima od elementarne nepogode u 2017. godini**

**I.**

Prihvaća se Informacija o štetama na poljoprivrednim usjevima od elementarne nepogode u 2017. godini

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

KLASA: 920-11/18-01/01  
URBROJ:2189/01-02/1-18-3  
U Virovitici, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica**  
**Lahorka Weiss, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Grada Virovitice – pročišćeni tekst (“Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 7/14.), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Informacije o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi koja se financiraju iz proračuna Grada Virovitice za 2017. godinu**

**I.**

Prihvaća se Informacija o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi koja se financiraju iz proračuna Grada Virovitice za 2017. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

KLASA:550-06/18-01/01  
UR.BROJ:2189/01-04/2-18-2  
Virovitica, 30. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica**  
**Lahorka Weiss, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi ( “Narodne novine“ br.86/08 i 6/11) i 39. Statuta grada Virovitice - pročišćeni tekst (“Službeni vjesnik“ Grada Virovitice, br. 7/14), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 15. siječnja 2018. godine donosi

**ODLUKU  
O STAVLJANJU VAN SNAGE  
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU  
UPRAVNOG ODJELA  
ZA GOSPODARSTVO I RAZVOJ**

**Članak 1.**

Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i razvoj ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice br. 16/10, 7/11 i 7/16) stavlja se van snage.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Virovitice.

KLASA:023-01/17-01/09

URBROJ: 2189/01-08-01/01-18-2

Virovitica, 15. siječnja 2018.

**GRADONAČELNIK  
Ivica Kirin, dipl.ing., v.r.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.86/08 i 6/11) i 39. Statuta grada Virovitice - pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice, br. 7/14), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 15. siječnja 2018. godine donosi

**PRAVILNIK  
O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG  
ODJELA ZA FINACIJE  
I GOSPODARSTVO**

**UVOD**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, naziv radnih mjesta s opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja za raspored na radna mjesta, kao i druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Upravnom odjelu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i općim aktima Grada Virovitice (u daljnjem tekstu: Grada).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu zaposlenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

**Članak 2.**

Upravni odjel za financije i gospodarstvo je upravno tijelo u kojem se obavljaju upravno-pravni, analitičko-informativni, financijsko-planski, računovodstveni, proračunski, ovršni te drugi opći i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđeni zakonom i drugim propisima, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, koji se odnose osobito na poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba, pripremu analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim za javne financije, na poslove izrade proračuna Grada te izrade uputa za izradu financijskih planova proračunskih korisnika i proračuna Grada, na poslove sudjelovanja u postupku revizije gradskog proračuna, na poslove riznice, prisilne naplate, vođenje evidencija o proračunskim prihodima i rashodima i njihovo praćenje tijekom proračunske godine, na poslove iz upravnih područja industrije, poljoprivrede, energetike, rudarstva, trgovine, ugostiteljstva, obrta, malog i srednjeg poduzetništva, upravljanja i gospodarenja poslovnim objektima i poduzetničkim zonama Grada, zadugarstva, prometa i veze, turizma, civilne zaštite, zaštite na radu te na ostale stručne poslove iz ovog upravnog područja.

**II. ORGANIZACIJSKI USTROJ**

**Članak 3.**

U organizacijskom smislu Upravni odjel za financije i gospodarstvo čine dvije unutarnje ustrojstvene jedinice (u daljnjem tekstu: Odsjek) i to:

1. Odsjek za financije
2. Odsjek za gospodarstvo

**Članak 4.**

U odsjecima se obavljaju sljedeći poslovi:

**1. ODSJEK ZA FINACIJE**

Odsjek za financije obavlja poslove i zadatke iz samoupravnog djelokruga Grada, a naročito:

1. prati i proučava stanje u područjima iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti Upravnog odjela te priprema nacрте akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika u okviru svojeg djelokruga,
2. provodi sustav unutarnjih kontrola u okviru svojeg djelokruga koji obuhvaća sve poslovne transakcije u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći imovinu i sredstva od gubitka, zlouporabe i štete i koristeći ih pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito,
3. koordinira aktivnosti vezane za razvoj sustava unutarnjih kontrola na razini Grada i proračunskih korisnika iz nadležnosti,
4. organizira provođenje i neposredno izvršavanje zakona i drugih propisa te akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika
5. kod neposrednog provođenja odluka iz samoupravnog djelokruga Grada provodi odgovarajući neupravni postupak i izrađuje i donosi rješenja, ugovore, potvrde, druge akte i pismena u okviru svojeg djelokruga,
6. vodi prvostupanjski upravni postupak te rješava u prvostupanjskom upravnom postupku kada je na to ovlašten zakonom ili drugim propisom u okviru svojeg djelokruga,
7. poslove s područja javnih financija i poslove financiranja javnih potreba, i u svezi s istim poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim za javne financije,
8. proračunsko-planske pripremne poslove i poslove izrade proračuna Grada kao i sve poslove vezane za njegovo ostvarivanje i izvješćivanje te financijsko-planske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove praćenja obračuna troškova poslovanja,
9. poslove sudjelovanja u postupku revizije gradskog proračuna,
10. poslove gradske riznice,
11. poslove naplate svih gradskih prihoda i poduzima mjere prisilne naplate i osiguranja dospjelih proračunskih prihoda i ostalih potraživanja Grada,
12. upozorava Gradonačelnika o nezakonitim radnjama subjekata iz svoje nadležnosti i predlaže mjere za njihovo uklanjanje,
13. vodi, prati, ažurira sve evidencije i programske aplikacije podataka iz svojeg djelokruga,
14. surađuje s upravnim tijelima Grada i institucijama iz nadležnosti Grada, pravnim subjektima, ustanovama, udrugama, znanstvenim i stručnim organizacijama, državnim tijelima, institucijama te jedinicama lokalne i područne(regionalne) samouprave,

15. izvješćuje nadležna tijela o potrošnji proračunske pričuve, o stanju zaduženosti Grada, izvršavanju proračuna odnosno provedbi svih akata i izvršavanju poslova iz svojeg djelokruga,
16. te druge poslove koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

## 2. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO

Odsjek za gospodarstvo obavlja poslove i zadatke iz samoupravnog djelokruga Grada, a naročito:

1. prati i proučava stanje u područjima iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti Upravnog odjela te priprema nacрте akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika u okviru svojeg djelokruga,
2. provodi sustav unutarnjih kontrola u okviru svojeg djelokruga koji obuhvaća sve poslovne transakcije u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći imovinu i sredstva od gubitka, zlouporabe i štete i koristeći ih pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito,
3. organizira provođenje i neposredno izvršavanje zakona i drugih propisa te akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika
4. kod neposrednog provođenja odluka iz samoupravnog djelokruga Grada provodi odgovarajući neupravni postupak i izrađuje i donosi rješenja, ugovore, sporazume, potvrde, druge akte i pismena u okviru svojeg djelokruga,
5. vodi prvostupanjski upravni postupak te rješava u prvostupanjskom upravnom postupku kada je na to ovlašten zakonom ili drugim propisom u okviru svojeg djelokruga,
6. poslove iz upravnih područja industrije, poljoprivrede, energetike, rudarstva, trgovine, ugostiteljstva, obrta, malog i srednjeg poduzetništva, upravljanja i gospodarenja poslovnim objektima i poduzetničkim zonama Grada, zadrugarstva, prometa i veze, turizma, vatrogastva, zaštite od požara, civilne zaštite, zaštite na radu te na ostale stručne poslove iz ovog upravnog područja,
7. priprema i vodi natječajne postupke, osobito vezane za poduzetničke zone, poslovni prostor i poljoprivredno zemljište,
8. organizira nadzor, pruža stručnu pomoć i poduzima sve aktivnosti vezane za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu i spašavanje,
9. stručno analizira i izrađuje nacрте planova i programa, analiza i izvješća iz područja gospodarskog razvoja te zaštite i spašavanja, vatrogastva, zaštite od požara, obrane, zaštite na radu i sl.,

10. koordinira, priprema potrebnu stručnu dokumentaciju, sudjeluje i obavlja poslove vezane za rad stručnih povjerenstava,
11. upozorava Gradonačelnika o nezakonitim radnjama subjekata iz svoje nadležnosti i predlaže mjere za njihovo uklanjanje
12. vodi, prati, ažurira sve evidencije i programske aplikacije podataka iz svojeg djelokruga,
13. surađuje s upravnim tijelima Grada i institucijama iz nadležnosti Grada, pravnim subjektima, ustanovama, udrugama, zadrugama, znanstvenim i stručnim organizacijama, državnim tijelima, institucijama te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
14. izvješćuje nadležna tijela o provedbi akata i izvršavanju poslova iz svojeg djelokruga,
15. te druge poslove koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

### III. UPRAVLJANJE

#### Članak 5.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik kojega sukladno zakonu imenuje i razrješuje Gradonačelnik.

Rad Upravnog odjela usmjerava i usklađuje Gradonačelnik.

Pročelnik Upravnog odjela odgovoran je Gradonačelniku za zakonit, pravilan i pravodoban rad Upravnog odjela, kao i za izvršavanje poslova iz njegove nadležnosti.

Radom Odsjeka upravlja voditelj koji je pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i općim aktima primljen i raspoređen na radno mjesto utvrđeno ovim Pravilnikom.

Voditelj Odsjeka odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za zakonit, pravilan i pravodoban rad Odsjeka.

#### Članak 6.

Pročelnik Upravnog odjela rukovodi Upravnim odjelom i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u sastavu Upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima, planira, vodi i koordinira povjerene poslove, doprinosi razvoju novih strategija i rješava strateške zadaće iz svoje nadležnosti, samostalno sudjeluje i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima u okviru općih strateških smjernica Upravnog odjela, ima najvišu nadzornu, upravljačku, materijalnu i financijsku odgovornost, najvišu odgovor-

nost za zakonitost svojeg rada i postupanja te najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znan učinak na određivanje politike Upravnog odjela i njenu provedbu, osiguravajući stalnu stručnu komunikaciju unutar i izvan Upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa svog Upravnog odjela.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je izvješćivati Gradonačelnika o stanju u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, te o radu Upravnog odjela kojim upravlja.

Pročelnik Upravnog odjela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, Statutom i ovim Pravilnikom.

#### Članak 7.

U razdobljima odsutnosti pročelnika Upravnog odjela reda njegove poslove može obavljati, odnosno može ga zamjenjivati voditelj Odsjeka kojega pisano za to ovlasti pročelnik Upravnog odjela.

U iznimnom slučaju spriječenosti pročelnika i nemogućnosti davanja pisanog ovlaštenja zamjeniku iz stavka 1. ovog članka, pisano ovlaštenje dat će Gradonačelnik.

U razdobljima odsutnosti voditelja Odsjeka, njegove poslove može obavljati drugi službenik Odsjeka odnosno Upravnog odjela na temelju pisanog ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka.

### IV. PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 8.

U Upravni odjel se primaju, te na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, raspoređuju službenici i namještenici na način i pod uvjetima propisanim zakonom, drugim propisima i općim aktima Grada.

#### Članak 9.

Službenici i namještenici Upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisane zakonom, kolektivnim ugovorom, drugim propisima i općim aktima Grada.

Za svoj rad u Upravnom odjelu službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima propisanim zakonom, drugim propisima i općim aktima Grada.

#### Članak 10.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Grada Virovitice na temelju godišnjeg

plana potreba kojeg najkasnije do 30. rujna tekuće godine za narednu godinu donosi pročelnik Upravnog odjela.

### Članak 11.

Pročelnik Upravnog odjela, uz odobrenje Gradonačelnika, može za potrebe javnosti, sukladno posebnim zakonima, davati podatke i obavijesti o pitanjima iz djelokruga Upravnog odjela.

## V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### Članak 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta kojom se, u tabličnom i opisnom obliku, u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo utvrđuju sljedeća radna mjesta sa osnovnim podacima o radnom mjestu, opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja:

<b>OSNOVNI PODACI O RADNIM MJESTIMA UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO</b>					
<b>Red. broj.</b>	<b>Kategorija radnog mjesta</b>	<b>Podkategorija radnog mjesta</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Klasifikacijski rang</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
1.	I.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik	1	1
<b>1. ODSJEK ZA FINACIJE</b>					
2.	I.	Rukovoditelj 1. razine	Voditelj odsjeka	4	1
3.	II.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za proračun	6	1
4.	II.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za riznicu	6	1
5.	II.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za prisilnu naplatu	6	2
6.	III.	Stručni suradnik	Stručni suradnik za prisilnu naplatu	8	1
7.	III.	Referent	Financijsko-planski referent glavne knjige	11	1
8.	III.	Referent	Referent za obračun plaća i evidenciju imovine	11	1
9.	III.	Referent	Referent za gradske prihode	11	3
<b>2. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO</b>					
10.	I.	Rukovoditelj 1. razine	Voditelj odsjeka	4	1
11.	II.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za upravne i pravne poslove	6	1
12.	II.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za gospodarstvo	6	1
<b>Ukupno izvršitelja</b>					<b>15</b>

**Red. broj: 1****I.KATEGORIJA, GLAVNI RUKOVODITELJ  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 1****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja****PROČELNIK**

- magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebe za uspješno upravljanje upravnim tijelom i unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- rukovodi Upravnim odjelom i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u sastavu Upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- planira, vodi i koordinira povjerene poslove, doprinosi razvoju novih strategija i rješava strateške zadaće iz svoje nadležnosti,
- samostalan je u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima u okviru općih strateških smjernica Upravnog odjela,
- ima najvišu nadzornu, upravljačku, materijalnu i financijsku odgovornost te odgovara za zakonitost svojeg rada i postupanja,
- ima najviši utjecaj na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike Upravnog odjela i njenu provedbu,
- osigurava stručnu komunikaciju i suradnju Upravnog odjela sa upravnim tijelima Grada, institucijama iz nadležnosti Grada, tijelima državne uprave, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne i lokalne) samouprave, stranim delegacijama te drugim institucijama od utjecaja na provedbu plana i programa svog Upravnog odjela reda, odnosno iz nadležnosti Upravnog odjela:
  1. provodi neposredan nadzor nad radom u Upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti i unapređenje rada Upravnog odjela,
  2. prati stanje u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja,
  3. raspoređuje poslove iz nadležnosti Upravnog odjela na službenike iz svojeg Upravnog odjela, daje im naloge, a po potrebi naputke za rad

te im koordinira i nadzire izradu akata i obavljanja poslova,

4. potpisuje konačne akte koji se donose u okviru nadležnosti Upravnog odjela i prijedloge akata iz djelokruga Upravnog odjela koje potpisuje Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba,
5. odlučuje i rješava o pravima i obvezama službenika, namještenika, vježbenika, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika, vrši ocjenjivanje službenika, brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti sukladno zakonu, kolektivnim ugovorom, drugim propisima i općim aktima Grada,
6. rješava o upravnim stvarima u prvom stupnju u slučajevima propisanim zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona u okviru djelatnosti Upravnog odjela,
7. odgovara za namjenski utrošak financijskih sredstava iz razdjela Upravnog odjela za financije i gospodarstvo,
8. koordinira poslove Upravnog odjela s ostalim upravnim tijelima Grada,
9. obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

**1. ODSJEK ZA FINACIJE****Red. broj: 2****I.KATEGORIJA, RUKOVODITELJ 1. RAZINE  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 4****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja****VODITELJ ODSJEKA**

- magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- organizira obavljanje poslova, obavlja najsloženije poslove i daje potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća iz nadležnosti Odsjeka,
- samostalan je u radu uz češći nadzor i pomoć pročelnika Upravnog odjela pri rješavanju stručnih problema,



- ima odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u Odsjeku,
- učestalo stručno komunicira unutar i izvan Odsjeka odnosno Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. prati i proučava propise te stručno obrađuje najsloženija pitanja u područjima iz nadležnosti Odsjeka,
  2. stručno izrađuje nacрте općih i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika vezanih za financijsko-plansko, proračunsko i računovodstveno-knjigovodstveno upravljanje
  3. vodi neupravni postupak kod neposrednog provođenja proračuna i drugih općih i provedbenih propisa i akata Grada i stručno izrađuje nacрте programa, planova, sporazuma, odluka, rješenja, potvrda, naloga te drugih akata i pismena,
  4. vodi prvostupanjski upravni postupak kada je na to ovlašten zakonom ili drugim propisom i stručno izrađuje akte u postupku,
  5. potpisuje nacрте akata koje je izradio iz djelokruga Odsjeka koje potpisuje pročelnik Upravnog odjela, Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba,
  6. vodi, prati i ažurira te vrši kontrolu evidencija, programskih aplikacija te drugih podataka iz svojeg djelokruga,
  7. koordinira, analizira, planira, organizira, usklađuje, vrši kontrolu i prati financijski sustav Grada, proračunske korisnike Grada i gradsku riznicu,
  8. predlaže adekvatne mjere pročelniku i gradonačelniku radi učinkovite, ekonomične i pravovremene naplate i osiguranja naplate svih gradskih prihoda,
  9. organizira i planira mjere naplate i osiguranja gradskih potraživanja u skladu s prioritetima i stvarnim potrebama naplate javnih prihoda Grada,
  10. vrši kontinuiranu kontrolu svih poslova naplate gradskih prihoda, poslova koji prethode ovršnom postupku, kontrolu zastare i pravovremenosti naplate tražbina Grada,
  11. komunicira i surađuje s upravnim tijelima Grada i institucijama iz nadležnosti Grada u pripremi stručnih podloga za pokretanje i provođenje postupaka iz nadležnosti Odsjeka, u okviru svih planiranih programa, projekata i aktivnosti Grada Virovitice i institucija iz nadležnosti Grada,

12. sudjeluje u koordiniranju uspostave procesa upravljanja rizicima i razvoj unutarnjih kontrola u Gradu
13. stručno izrađuje sva izvješća o izvršenju proračuna odnosno o provedbi svih donijetih odluka i izvršavanju poslova iz nadležnosti Odsjeka,
14. stručno komunicira i surađuje sa institucijama iz nadležnosti Grada, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne i lokalne) samouprave i državnim tijelima, gospodarskim subjektima te drugim institucijama,
15. obavlja i druge financijsko-planske, računovodstvene i druge odgovarajuće poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i Gradonačelnika.

**Red. broj: 3****II. KATEGORIJA, VIŠI STRUČNI SURADNIK  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 6****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja****VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN**

- magistar ekonomije, smjer: financijski management ili stručni specijalist računovodstva i financija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- sudjeluje u rješavanju stalnih složenijih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Odsjeka uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Ureda,
- pomaže i koordinira rad na manje složenim pravnim poslovima u Odsjeku,
- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rad, za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad
- stručno komunicira unutar te povremeno izvan ustrojstvenih jedinica Grada u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. sudjeluje u stručnoj izradi nacрта općih akata vezanih uz prihode, rashode, proračun i njegovo izvršavanje,

2. sudjeluje u stručnoj izradi internih akata za ključne procese financijskog upravljanja, prati njihovu primjenu te izrađuje dodatne upute i mjernice o primjeni istih,
3. sudjeluje u stručnoj izradi nacrtu polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna,
4. stručno izrađuje financijska izvješća proračuna za razdoblja u tijeku godine i za tekuću proračunsku godinu,
5. stručno izrađuje izvješća o vlasničkim udjelima za potrebe ministarstva financija,
6. razvija i prati knjigovodstveni sustav Grada i korisnika proračuna iz nadležnosti,
7. vodi pomoćnu knjigu ulaznih računa i obračun poreza na dodanu vrijednost po ulaznim računima,
8. usklađuje stanje obveza sa dobavljačima,
9. obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red. broj: 4****II.KATEGORIJA, VIŠI STRUČNI SURADNIK  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 6****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja****VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RIZNICU**

- magistar ekonomije ili stručni specijalist računovodstva i financija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- sudjeluje u rješavanju stalnih složenijih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Odsjeka uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Ureda,
- pomaže i koordinira rad na manje složenim pravnim poslovima u Odsjeku,
- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada, za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad,
- stručno komunicira unutar nižih te povremeno izvan ustrojstvenih jedinica Grada u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz na-

dležnosti Odsjeka:

1. verificira zaprimljene zahtjeve korisnika proračuna,
2. obavlja plaćanja na temelju zahtjeva za plaćanjem, a u skladu s gradskim proračunom,
3. sudjeluje u stručnoj izradi projekcije veličine i dinamike novčanih tijekova na računu gradskog proračuna te utvrđuje iznos raspoloživih sredstava za svakoga proračunskog korisnika,
4. sudjeluje u stručnoj izradi izvješća o zaduženosti Grada,
5. izrađuje upute iz djelokruga gradske riznice,
6. daje podršku računovodstvenim službama proračunskih korisnika gradske riznice,
7. sudjeluje u stručnoj izradi nacrtu polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna,
8. sudjeluje u vođenju upravnog postupka i stručnoj izradi nacrtu rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja poreznih prihoda Grada,
9. obavlja kontrolu naplate prihoda te sudjeluje u izradi prijedloga akata i mjera za poboljšanje naplate prihoda,
10. vodi knjigu blagajne i vrši gotovinske isplate iz blagajne,
11. vodi knjigu izdanih i primljenih vrijednosnih papira,
12. obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red. broj: 5****II.KATEGORIJA, VIŠI STRUČNI SURADNIK  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 6****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja****VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRISILNU  
NAPLATU**

- magistar prava ili stručni specijalist javne uprave
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 2****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- sudjeluje u rješavanju stalnih složenijih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Odsjeka uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela,
- pomaže i koordinira rad na manje složenim pravnim poslovima u Odsjeku,

- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada, za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad
- stručno komunicira unutar nižih te povremeno izvan ustrojstvenih jedinica Grada u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. prati, proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja ovršnog prava,
  2. predlaže adekvatne mjere nadležnim tijelima radi učinkovite, ekonomične i pravovremene naplate i osiguranja naplate svih gradskih prihoda,
  3. stručno obavlja poslove koje prethode ovršnom postupku,
  4. sudjeluje u vođenju upravnih postupaka i stručnoj izradi nacrtu rješenja u svezi prisilne naplate svih vrsta javnih proračunskih prihoda Grada,
  5. vrši kontinuiranu kontrolu pravovremenosti naplate i zastare tražbina Grada,
  6. poduzima mjere prisilne naplate i osiguranja putem suda i ovlaštenih financijskih organizacija do iznosa potraživanja Grada sukladno svojem ovlaštenju za postupanje propisanim zakonom,
  7. sukladno svojem ovlaštenju, prikuplja, vodi i ažurira odgovarajuće evidencije i programske aplikacije za utvrđivanje, evidentiranje i praćenje naplate gradskih prihoda,
  8. sudjeluje u izradi izvješća o provedenim postupcima prisilne naplate i osiguranja proračunskih prihoda Grada po vrstama prihoda,
  9. obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red.br. 6****III.KATEGORIJA, STRUČNI SURADNIK  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 8****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja  
STRUČNI SURADNIK ZA PRISILNU  
NAPLATU**

- sveučilišni prvostupnik javne uprave ili stručni prvostupnik javne uprave
- najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- sudjeluje u manje složenim poslovima s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem se rješavanju primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika iz nadležnosti Odsjeka uz povremeni nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela,
- pomaže i koordinira rad na manje složenim pravnim poslovima u Odsjeku,
- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada ili stručnih tehnika, za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad,
- stručno komunicira unutar te povremeno izvan ustrojstvenih jedinica Grada, u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. prati, proučava i sudjeluje u stručnoj obradi pitanja iz područja ovršnog prava,
  2. stručno obavlja poslove koje prethode ovršnom postupku,
  3. sudjeluje u vođenju upravnih postupaka i stručnoj izradi nacrtu rješenja u svezi prisilne naplate svih vrsta proračunskih prihoda Grada,
  4. poduzima mjere prisilne naplate i osiguranja putem suda i ovlaštenih financijskih organizacija do iznosa potraživanja Grada sukladno svojem ovlaštenju za postupanje propisanim zakonom,
  5. sukladno svojem ovlaštenju, prikuplja, vodi i ažurira odgovarajuće evidencije i programske aplikacije za utvrđivanje, evidentiranje i praćenje naplate gradskih prihoda,
  6. vrši kontinuiranu kontrolu pravovremenosti naplate i zastare tražbina Grada,
  7. sudjeluje u izradi izvješća o provedenim postupcima prisilne naplate i osiguranja javnih proračunskih prihoda Grada po vrstama prihoda,
  8. obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red. broj: 7****III.KATEGORIJA, REFERENT****KLASIFIKACIJSKI RANG: 11****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja****FINANCIJSKO-PLANSKI REFERENT****GLAVNE KNJIGE**

- SSS ekonomskog smjera ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA**

- obavlja jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika uz stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela, odgovara za pravilnu primjenu istih i materijalne resurse s kojima radi te stručno komunicira unutar nižih ustrojstvenih jedinica Grada, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. knjigovodstvene isprave knjiži u glavnoj knjizi proračuna prema organizacijskoj, ekonomskoj funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja,
  2. usklađuje stanja glavne knjige proračuna sa svim pomoćnim knjigovodstvenim evidencijama proračuna,
  3. sudjeluje u stručnoj izradi nacrtu financijskog plana proračuna,
  4. priprema podatke o realizaciji proračuna za financijske izvještaje,
  5. dostavlja podatke o ostvarenju proračuna upravnim tijelima Grada,
  6. dostavlja proračunskim korisnicima izvode o vlastitim i namjenskim prihodima proračunskih korisnika uplaćenim u gradski proračun i plaćenim obvezama proračunskih obveznika sa računa Grada,
  7. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red. broj: 8****III.KATEGORIJA, REFERENT****KLASIFIKACIJSKI RANG: 11****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja****REFERENT ZA OBRAČUN PLAĆA I EVIDENCIJU IMOVINE**

- SSS ekonomskog smjera ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA**

- obavlja jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika uz stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela, odgovara za pravilnu primjenu istih i materijalne resurse s kojima radi te stručno komunicira unutar nižih ustrojstvenih jedinica Grada, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. vrši obračun i isplatu plaća i naknada temeljem evidencije radnog vremena za zaposlenike Grada sukladno zakonskim propisima i odlukama Grada,
  2. vrši obračun i isplatu naknade članovima Gradskog vijeća, zamjenicima gradonačelnika i članovima radnih tijela Grada,
  3. vrši obračun i isplatu naknade na osnovu izvršenog ugovora o djelu, ugovora o autorском honoraru i slično,
  4. vodi brigu o pravovremenoj predaji obrazaca s osnove obračuna i isplata plaća i naknada za potrebe nadležnih institucija,
  5. surađuje s nadležnim institucijama u postupku provođenja kontrole i nadzora o plaćenim zakonom propisanim obvezama pri isplatama plaća i naknada,
  6. vodi pomoćnu knjigu dugotrajne nefinancijske imovine po: vrsti, količini, nabavnoj i otpisanoj vrijednosti, te drugim potrebnim podacima,
  7. vodi pomoćnu knjigu kratkotrajne nefinancijske imovine po: vrsti, količini i vrijednosti,
  8. po izvršenom godišnjem popisu usklađuje knjigovodstveno stanje imovine sa stvarnim stanjem imovine,
  9. sudjeluje i izrađuje izvješća o stanju imovine,
  10. vodi pomoćnu knjigu potrošnje goriva,
  11. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red. broj: 9****III.KATEGORIJA, REFERENT****KLASIFIKACIJSKI RANG: 11****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja****REFERENT ZA GRADSKO PRIHODE**

- SSS ekonomskog smjera ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 3**

#### **OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA**

- obavlja jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika uz stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela, odgovara za pravilnu primjenu istih i materijalne resurse s kojima radi te stručno komunicira unutar nižih ustrojstvenih jedinica Grada, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:

1. vodi knjigu izlaznih računa po pojedinim vrstama prihoda prema utvrđenim obvezama subjekata sukladno zakonu, propisima i aktima Grada (porezi, naknade, doprinosi, najam, zakup, otkup, kupoprodaja nekretnina, zajednički režijski troškovi i drugo),
2. prikuplja i priprema potrebnu dokumentaciju za provođenje pravodobne naplate prihoda i usklađuje stanja potraživanja s obveznicima,
3. usklađuje stanje analitičke evidencije sa evidencijom glavne knjige,
4. izrađuje izvješća o potraživanjima i uplatama prihoda,
5. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

#### **2. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO**

**Red. broj: 10**

**I.KATEGORIJA, RUKOVODITELJ I. RAZINE  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 4**

**Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja**

**VODITELJ ODSJEKA**

- magistar ekonomije, prava ili magistar inženjer tehničkih znanosti ili stručni specijalist ekonomije, stručni specijalist javne uprave ili stručni specijalist inženjer tehničkih znanosti
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja:1**

#### **OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA**

- organizira obavljanje poslova, obavlja najsloženije poslove i daje potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća iz nadležnosti Odsjeka,
- samostalan je u radu uz češći nadzor i pomoć pročelnika Upravnog odjela pri rješavanju stručnih problema,
- ima odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u Odsjeku,
- učestalo stručno komunicira unutar i izvan Odsjeka odnosno Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja u područjima iz nadležnosti Odsjeka koja se odnose na područje gospodarstva,
  2. stručno izrađuje nacрте općih i drugih akata i pismena za Gradonačelnika i Gradsko vijeće iz svojeg djelokruga,
  3. vodi nepravni postupak sukladno zakonu i drugim općim i provedbenim propisima i aktima Grada i stručno izrađuje nacрте programa, planova, sporazuma, odluka, rješenja, potvrda, naloga te drugih akata i pismena,
  4. vodi prvostupanjski upravni postupak kada je na to ovlašten zakonom ili drugim propisom i stručno izrađuje akte u postupku,
  5. potpisuje nacрте akata koje je izradio iz djelokruga Odsjeka koje potpisuje pročelnik Upravnog odjela, Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba,
  6. vodi, prati i ažurira te vrši kontrolu evidencija, programskih aplikacija te drugih podataka iz svojeg djelokruga,
  7. koordinira, analizira, planira, organizira, usklađuje i prati gospodarsko-razvojni sustav Grada,
  8. koordinira i stručno obavlja poslove na području zaštite na radu, protupožarne i civilne zaštite
  9. stručno izrađuje nacрте planova i programa iz područja gospodarskog razvoja te zaštite i spašavanja, vatrogastva, zaštite od požara, obrane, zaštite na radu i sl.,
  10. kontinuirano prati provedbu programa i planova i stručno izrađuje nacрте analiza i izvješća,
  11. sudjeluje u radu stručnih povjerenstava te koordinira, priprema i vodi natječajne postupke osobito vezane za poduzetničke zone, poslovni prostor i poljoprivredno zemljište

12. komunicira i surađuje s upravnim tijelima Grada i institucijama iz nadležnosti Grada u pripremi stručnih podloga za pokretanje i provođenje postupaka iz nadležnosti Odsjeka, u okviru svih planiranih programa, projekata i aktivnosti Grada Virovitice i institucija iz nadležnosti Grada,
13. stručno izrađuje sva izvješća o izvršenju proračuna odnosno o provedbi svih donesenih odluka i izvršavanju poslova iz nadležnosti Odsjeka,
14. stručno komunicira i surađuje sa institucijama iz nadležnosti Grada, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne i lokalne) samouprave i državnim tijelima, gospodarskim subjektima, zadrugama, udrugama te drugim institucijama,
15. obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i Gradonačelnika.

**Red. broj: 11****II.KATEGORIJA, VIŠI STRUČNI SURADNIK  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 6****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja  
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNE I  
PRAVNE POSLOVE**

- magistar prava ili stručni specijalist javne uprave
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- sudjeluje u rješavanju stalnih složenijih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Odsjeka uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela,
- pomaže i koordinira rad na manje složenim pravnim poslovima u Odsjeku,
- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rad, za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad
- stručno komunicira unutar te povremeno izvan ustrojstvenih jedinica Grada u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:

1. stručno prati, proučava i obrađuje pravnu problematiku,
2. sudjeluje u vođenju upravnog postupka i stručnoj izradi nacрта rješenja,
3. sudjeluje u stručnoj izradi nacрта odluka za Gradonačelnika i Gradsko vijeće te zapisnika i dr. akata radnih tijela Grada Virovitice,
4. sudjeluje u pripremi i vođenju natječaja, osobito vezanim za poduzetničke zone, poslovni prostor i poljoprivredno zemljište
5. sudjeluje u stručnoj izradi nacрта svih vrsta ugovora, sporazuma, rješenja, potvrda i dr. akata,
6. sudjeluje u stručnoj izradi planova, analiza i izvješća,
7. sudjeluje u radu stručnih povjerenstava te pripremi potrebne stručne dokumentacije,
8. priprema dokumentaciju i vodi propisane evidencije,
9. surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima, zadrugama, udrugama i jedincima lokalne i područne (regionalne) samouprave,
10. obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i Gradonačelnika.

**Redni broj: 12****II.KATEGORIJA, VIŠI STRUČNI SURADNIK  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 6****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja  
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA  
GOSPODARSTVO**

- magistar inženjer tehničkih znanosti, magistar prava, magistar ekonomije ili stručni specijalist inženjer tehničkih znanosti, stručni specijalist javne uprave ili stručni specijalist ekonomije,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- sudjeluje u rješavanju stalnih složenijih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Odsjeka uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela,
- pomaže i koordinira rad na manje složenim pravnim poslovima u Odsjeku,

- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rad, za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad
- stručno komunicira unutar te povremeno izvan ustrojstvenih jedinica Grada u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. stručno prati, proučava i obrađuje problematiku iz područja gospodarstva obrtništva, poduzetništva, zadrugarstva, poljoprivrede, protupožarne i civilne zaštite,
  2. sudjeluje u vođenju upravnog postupka i stručnoj izradi nacрта rješenja te pojedinačnih akata,
  3. sudjeluje u stručnoj izradi nacрта odluka za Gradonačelnika i Gradsko vijeće te zapisnika i dr. akata radnih tijela,
  4. obavlja poslove i pouzima sve aktivnosti zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite i spašavanja,
  5. organizira nadzor i pruža stručnu pomoć nad provođenjem zaštite na radu i zaštite od požara,
  6. sudjeluje u pripremi i vođenju natječajnih postupaka,
  7. sudjeluje u stručnoj izradi i izrađuje nacрте planova i programa iz područja gospodarskog razvoja te zaštite i spašavanja, vatrogastva, zaštite od požara, obrane, zaštite na radu i sl.,
  8. prati provedbu programa i planova i stručno izrađuje nacрте analiza i izvješća,
  9. sudjeluje u radu stručnih povjerenstava te pripremi potrebne stručne dokumentacije,
  10. priprema dokumentaciju i vodi propisane evidencije,
  11. surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima, zadrugama, udrugama i jedincima lokalne i područne (regionalne) samouprave,
  12. obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

### **Članak 13.**

Kad je za obavljanje pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja ili popunjeno više službenika zbog privremenog povećanog opsega poslova, pročelnik Ureda raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

## **VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA**

### **Članak 14.**

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili je radno mjesto ostalo upražnjeno tada je za vođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima nadležan pročelnik Ureda.

## **VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**

### **Članak 15.**

Službenik i namještenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške koje su propisane zakonom i lake koje su propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

### **Članak 16.**

Lakim povredama službene dužnosti, pored propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, smatraju se i sljedeće povrede:

1. učestalo korištenje dnevne pauze u većem vremenu od propisanog ili izlazak iz gradske uprave bez odobrenja nadređenog službenika,
2. nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje dostavljanja osobnih podataka koji su potrebni radi ostvarivanja prava i obveza te odgovornosti iz radnog odnosa i u svezi s radnim odnosom sukladno zakonu, a koje prikuplja, obrađuje i koristi upravno tijelo nadležno za pravilno, potpuno i pravovremeno utvrđivanje istih prava, obveza i odgovornost službenika i namještenika sukladno zakonu,
3. namjerno otežavanje obavljanja poslova drugim službenicima i namještenicima,
4. odbijanje stručnog usavršavanja organiziranog u okviru radnog vremena i priznatog kao vrijeme provedeno na radu,
5. onemogućavanje drugim službenicima i nam-

- ještenicima korištenje pomagala i druge opreme za olakšavanje izvršenja radnih zadataka,
6. kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
  7. nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu, nepoduzimanje mjera u svrhu otklanjanja predvidivih događaja koji dovode do nemogućnosti obavljanja poslova i zadataka u tijelima Grada,
  8. širenje neistina u svrhu uznemiravanja i izazivanja osjećaja osobne nesigurnosti službenika i namještenika,
  9. konzumiranje alkoholnih pića tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije,
  10. dolazak na posao u alkoholiziranom stanju,
  11. uporaba duhanskih proizvoda u službenim prostorijama, protivno zakonu,
  12. kršenje Etičkog kodeksa, osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
  13. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježje neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46. točka 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

Službeniku i namješteniku može se u jednom mjesecu rješenjem utvrditi i izreći kazna za počinjenje više različitih lakih povreda službeničke dužnosti, s time da zbroj novčanih kazni izrečenih u tom mjesecu ne može iznositi više od 30% ukupne plaće isplaćene službeniku u tom mjesecu.

Svaka laka povreda službene dužnosti prema svojoj vrsti utvrđuje se posebnim rješenjem u postupku pokrenutom u zakonskom roku.

Službeniku ili namješteniku kojem se tri puta izrekne kazna za istovrsnu laku povredu povrede službene dužnosti koja sadržava istovrsno obilježje neke od teških povreda službene dužnosti propisane točkom 13. stavka 1. ovog članka, ne može se više po istoj osnovi pokrenuti postupak zbog lake povrede, već samo zbog teške povrede službene dužnosti kao istovrsne povrede.

Način utvrđivanja svih okolnosti počinjenja povreda službene dužnosti svih službenika i namještenika u Gradu Virovitici propisat će se, sukladno zakonu, posebnim pravilnikom."

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, preuzeti službenici u ovaj Upravni odjel za financije i gospodarstvo rasporedit će se na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom u roku od 15 dana od dana njegovog stupanja na snagu na način propisan zakonom.

### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Službe za financije ("Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 16/10, 3/13 i 7/16).

### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Virovitice.

KLASA:023-01/17-01/08

URBROJ: 2189/01-08-01/01-18-7

Virovitica, 15. siječnja 2018.

**GRADONAČELNIK**  
**Ivica Kirin, dipl.ing., v.r.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.86/08 i 61/11) i 39. Statuta grada Virovitice-pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice br.7/14), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 15. siječnja 2018. g. donosi

## PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO

### I. UVOD

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, naziv radnih mjesta s opisom poslova, opisom ra-



zine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja za raspored na radna mjesta, kao i druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Upravnom odjelu za komunalne poslove, prostorno uređenje i graditeljstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i općim aktima Grada Virovitice (u daljnjem tekstu: Grada).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu zaposlenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## Članak 2.

Upravni odjel za komunalne poslove, prostorno uređenje i graditeljstvo je upravno tijelo Grada Virovitice u kojem se obavljaju upravno-pravni, analitičko-informativni, imovinsko-pravni, planski i drugi opći, stručni i administrativni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđeni posebnim zakonima, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika te drugim propisima., a koji se odnose osobito na ova upravna područja: graditeljstvo, održavanje objekata u vlasništvu Grada, komunalno i vodno gospodarstvo, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, promet i veze, komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, imovinsko-pravne poslove vezane za djelatnosti upravnog odjela, prostorno planiranje i uređivanje prostora, geodetske poslove, gradnju te na ostale stručne poslove iz ovog upravnog područja.

Radi obavljanja poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga Grada u Upravnom odjelu se općenito:

- organizira provođenje i neposredno izvršavanje zakona i drugih propisa te akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- provodi sustav unutarnjih kontrola koji obuhvaća sve poslovne transakcije u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći imovinu i sredstva od gubitka, zlouporabe i štete i koristeći ih pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito,
- kod neposrednog provođenja odluka iz samoupravnog djelokruga Grada provodi odgovarajući postupak i donosi rješenja i druge akte,
- vodi, prati i ažurira evidencije podataka iz svoje nadležnosti,

- izvješćuje Gradsko vijeće i Gradonačelnika o provedbi donijetih akata,
- poduzima aktivnosti radi ravnomjernog gospodarskog razvoja Grada, te izrađuje stručne podloge u svrhu stvaranja uvjeta za ovaj razvitak na području komunalnog gospodarstva i prostornog uređenja i gradnje,
- izvršava poslove iz djelokruga državne uprave u područjima iz svoje nadležnosti, ako su ti poslovi prenijeti na Grad kao jedinicu lokalne samouprave,
- prati stanje u područjima iz samoupravnog djelokruga koja su u nadležnosti Upravnog odjela, te priprema akte za Gradsko vijeće i Gradonačelnika,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku kada je na to ovlašten zakonom ili drugim propisom,
- upozorava Gradonačelnika o nezakonitim radnjama subjekata iz svoje nadležnosti i predlaže mjere za njihovo uklanjanje,
- ostvaruje suradnju sa pravnim subjektima, ustanovama, znanstvenim i stručnim organizacijama, državnim institucijama i službama,
- surađuje sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na provođenju programa razvitka na području komunalnog gospodarstva i prostornog uređenja i gradnje,
- obavljaju i druge poslove u djelatnostima iz nadležnosti Upravnog odjela.

## II. ORGANIZACIJSKI USTROJ

### Članak 3.

U organizacijskom smislu Upravni odjel čine dvije unutarnje ustrojstvene jedinice (nadalje: Odsjek) i to:

1. Odsjek za komunalne poslove i graditeljstvo
2. Odsjek za prostorno uređenje

### Članak 4.

U odsjecima se obavljaju sljedeći poslovi:

#### 1. ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE I GRADITELJSTVO

Odsjek za komunalne poslove i graditeljstvo obavlja poslove i zadatke iz sustava komunalnog

gospodarstva i graditeljstva u okviru samoupravnog djelokruga Grada, a naročito:

1. poslove na uređenju građevinskog zemljišta, a naročito osiguranje sredstava za uređenje građevinskog zemljišta,
2. pribavlja projekte i drugu dokumentaciju,
3. rješava imovinsko-pravne odnose u okviru svoje nadležnosti,
4. građenje u svrhu proširenja i poboljšanja komunalne i druge infrastrukture,
5. sanaciju terena, te poticanje i organizaciju suradnje u svrhu koordinacije gradnje pravnih osoba s javnim ovlastima i drugih subjekata na izgradnji infrastrukture i građevina od općeg interesa, a u cilju poboljšanja uvjeta života i rada,
6. stambeno zbrinjavanje izgradnjom i održavanjem stanova,
7. vodi brigu o uređenju naselja, o kvaliteti i unapređenju stanovanja obavljajući poslove uređenja naselja (uređenjem javnih i zelenih površina, prometnica, pješačkih komunikacija, groblja, fontana i sl.), kao i izgradnje svih građevina kojih je investitor Grad Virovitica,
8. poslovne koordinacije i nadzora rada kao i sudjelovanja u izradi i izvršenju poslovnih planova za potrebe rada trgovačkih društava u komunalnom gospodarstvu,
9. poslove utvrđivanja obveze komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za priključenje i spomeničke rente,
10. poslove komunalnog, poljoprivrednog i prometnog redarstva,
11. poslove vezane za promet, a naročito: inicira prometne studije, provodi istraživanja, koordinira i određuje dinamiku izvođenja intervencija u prometnom sustavu, planira investicije prometnih objekata, izrađuje planove i prati njihovu realizaciju u cilju sustavnog upravljanja i unapređenja prometa,
12. vodi, prati i ažurira evidencije podataka iz svoje nadležnosti,
13. izvješćuje nadležna tijela o provedbi akata i izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti,
14. i druge poslove koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

## 2. ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE

Odsjek za prostorno uređenje obavlja poslove i zadatke iz sustava prostornog uređenja i gradnje u okviru samoupravnog djelokruga Grada, a naročito:

1. prati stanje u prostoru na području Grada u cilju ostvarenja ravnomyernog prostornog uređenja te promicanja dobrog projektiranja i građenja,
2. priprema, izrađuje, donosi i provodi dokumente, akte i postupke kojima se osigurava praćenje stanja u prostoru, određivanje uvjeta i načina izrade istih,
3. donosi, provodi razvojne strategije, planove i programe prostornog uređenja te uređenja građevinskog zemljišta, sukladno zakonu, podzakonskim propisima, hrvatskim normama i pravilima struke
4. provodi postupke izdavanja dozvola, potvrda i rješenja sukladno zakonu i podzakonskim propisima,
5. omogućavaju pravo sudjelovanja javnosti u postupcima izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja sukladno zakonu i podzakonskim propisima,
6. vodi, prati i ažurira evidencije podataka iz svoje nadležnosti,
7. izvješćuje nadležna tijela o provedbi akata i izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti,
8. te druge poslove koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

## III. UPRAVLJANJE

### Članak 5.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik kojega sukladno zakonu imenuje i razrješuje Gradonačelnik.

Rad Upravnog odjela usmjerava i usklađuje Gradonačelnik.

Pročelnik Upravnog odjela odgovoran je Gradonačelniku za zakonit, pravilan i pravodoban rad Upravnog odjela, kao i za izvršavanje poslova iz njegove nadležnosti.

Radom Odsjeka upravlja voditelj koji je pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i općim aktima primljen i raspoređen na radno mjesto utvrđeno ovim Pravilnikom.

Voditelj Odsjeka odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za zakonit, pravilan i pravodoban rad Odsjeka.

### Članak 6.

Pročelnik Upravnog odjela rukovodi Uredom i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u sastavu Up-

ravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima, planira, vodi i koordinira povjerene poslove, doprinosi razvoju novih strategija i rješava strateške zadaće iz svoje nadležnosti, samostalno sudjeluje i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima u okviru općih strateških smjernica Upravnog odjela, ima najvišu nadzornu, upravljačku, materijalnu i financijsku odgovornost, najvišu odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja te najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike Upravnog odjela i njenu provedbu, osiguravajući stalnu stručnu komunikaciju unutar i izvan Upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa svog Upravnog odjela za komunalne poslove, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je izvješćivati Gradonačelnika o stanju u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, te o radu Upravnog odjela kojim upravlja.

Pročelnik Upravnog odjela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, Statutom i ovim Pravilnikom.

#### **Članak 7.**

U razdobljima odsutnosti pročelnika Upravnog odjela njegove poslove može obavljati, odnosno može ga zamjenjivati voditelj Odsjeka kojega pisano za to ovlasti pročelnik Upravnog odjela.

U iznimnom slučaju spriječenosti pročelnika i nemogućnosti davanja pisanog ovlaštenja zamjeniku iz stavka 1. ovog članka, pisano ovlaštenje dat će Gradonačelnik.

U razdobljima odsutnosti voditelja Odsjeka, njegove poslove može obavljati drugi službenik Odsjeka odnosno Upravnog odjela na temelju pisanog ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka.

#### **IV. PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNA MJESTA**

##### **Članak 8.**

U Upravni odjel se primaju, te na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, raspoređuju službenici i namještenici na način i pod uvjetima propisanim zakonom, drugim propisima i općim aktima Grada.

##### **Članak 9.**

Službenici i namještenici Upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisane zakonom, kolektivnim ugovorom, drugim propisima i općim aktima Grada.

Za svoj rad u Upravnom odjelu službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima propisanim zakonom, drugim propisima i općim aktima Grada.

##### **Članak 10.**

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Grada Virovitice na temelju godišnjeg plana potreba kojeg najkasnije do 30. rujna tekuće godine za narednu godinu donosi pročelnik Upravnog odjela.

##### **Članak 11.**

Pročelnik Upravnog odjela, uz odobrenje Gradonačelnika, može za potrebe javnosti, sukladno posebnim zakonima, davati podatke i obavijesti o pitanjima iz djelokruga Upravnog odjela.

#### **V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

##### **Članak 12.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta kojom se, u tabličnom i opisnom obliku, u Upravnom odjelu za komunalne poslove, prostorno uređenje i graditeljstvo utvrđuju sljedeća radna mjesta sa osnovnim podacima o radnom mjestu, opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja:

<b>OSNOVNI PODACI O RADNIM MJESTIMA UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO</b>					
<b>Red. broj.</b>	<b>Kategorija radnog mjesta</b>	<b>Podkategorija radnog mjesta</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Klasifikacijski rang</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
1.	I.	Glavni rukovoditelj	pročelnik	1	1
<b>1.ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE I GRADITELJSTVO</b>					
2.	I.	Rukovoditelj	Voditelj Odsjeka za komunalne poslove i graditeljstvo	4	1
3.	II.	Viši savjetnik	Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo/poljoprivredni redar	4	1
4.	II.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za upravne i pravne poslove	6	1
5.	II.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za graditeljstvo i promet	6	1
6.	II.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za graditeljstvo i zaštitu okoliša	6	1
7.	II.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za komunalne poslove	6	1
8.	III.	Stručni suradnik	Stručni suradnik za graditeljstvo i investicije	8	1
9.	III.	Stručni suradnik	Komunalni redar I/prometni redar/poljoprivredni redar	8	1
10.	III.	Viši referent	Viši referent za komunalno-upravne poslove	9	1
11.	III.	Referent	Komunalni redar II /prometni redar	11	1
12.	III.	Referent	Referent za katastarsko-geodetske poslove	11	1
13.	III.	Referent	Prometni redar	11	1
<b>2.ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE</b>					
14.	I.	Rukovoditelj	Voditelj Odsjeka za prostorno uređenje	4	1
15.	II.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju	6	1
16.	III.	Viši referent	Viši referent za gradnju i upravne poslove	9	1
17.	III.	Viši referent	Viši referent za gradnju	9	1
18.	III.	Referent	Referent za prostorno uređenje	11	1
<b>Ukupno izvršitelja</b>					<b>18</b>

**Red. broj: 1****I.KATEGORIJA, GLAVNI RUKOVODITELJ  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 1****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja****PROČELNIK**

- magistar inženjer građevinarstva ili stručni specijalist inženjer građevinarstva
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebe za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- rukovodi Upravnim odjelom i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u sastavu Upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- planira, vodi i koordinira povjerene poslove, doprinosi razvoju novih strategija i rješava strateške zadaće iz svoje nadležnosti,
- samostalan je u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima u okviru općih strateških smjernica Upravnog odjela,
- ima najvišu nadzornu, upravljačku, materijalnu i financijsku odgovornost te odgovara za zakonitost svojeg rada i postupanja,
- ima najviši utjecaj na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike Upravnog odjela i njenu provedbu,
- osigurava stručnu komunikaciju i suradnju Upravnog odjela sa upravnim tijelima Grada, institucijama iz nadležnosti Grada, tijelima državne uprave, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne i lokalne) samouprave, stranim delegacijama te drugim institucijama od utjecaja na provedbu plana i programa svog Upravnog odjela reda, odnosno iz nadležnosti Upravnog odjela:
  1. provodi neposredan nadzor nad radom u Upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti i unapređenje rada Upravnog odjela,
  2. prati stanje u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja,
  3. raspoređuje poslove iz nadležnosti Upravnog odjela na službenike iz svojeg Upravnog odjela, daje im naloge, a po potrebi naputke za rad

te im koordinira i nadzire izradu akata i obavljanja poslova,

4. potpisuje konačne akte koji se donose u okviru nadležnosti Upravnog odjela i prijedloge akata iz djelokruga Upravnog odjela koje potpisuje Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba,
5. odlučuje i rješava o pravima i obvezama službenika, namještenika, vježbenika, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika, vrši ocjenjivanje službenika, brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti sukladno zakonu, kolektivnim ugovorom, drugim propisima i općim aktima Grada,
6. rješava o upravnim stvarima u prvom stupnju u slučajevima propisanim zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona u okviru djelatnosti Upravnog odjela,
7. odgovara za namjenski utrošak financijskih sredstava iz razdjela Upravnog odjela za komunalne poslove, prostorno uređenje i graditeljstvo,
8. koordinira poslove Upravnog odjela s ostalim upravnim tijelima Grada,
9. obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

**1. ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE I  
GRADITELJSTVO****Red.broj: 2****I. KATEGORIJA, RUKOVODITELJ  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 4****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja****VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNE  
POSLOVE I GRADITELJSTVO**

- magistar inženjer građevinarstva ili stručni specijalist inženjer građevinarstva
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja:1****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- organizira obavljanje poslova, obavlja najsloženije poslove i daje potporu službenicima u rješava-

- vanju složenih zadaća iz nadležnosti Odsjeka,
- samostalan je u radu uz češći nadzor i pomoć pročelnika Upravnog odjela pri rješavanju stručnih problema,
  - ima odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u Odsjeku,
  - učestalo stručno komunicira unutar i izvan Odsjeka odnosno Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
1. proučava i prati razvoj novih tehnologija i proizvoda te stručno obrađuje najsofisticiranija pitanja u područjima iz nadležnosti Odsjeka koja se odnose na područje komunalnih djelatnosti i graditeljstva,
  2. stručno izrađuje nacрте općih i drugih akata i pismena za Gradonačelnika i Gradsko vijeće iz svojeg djelokruga,
  3. vodi neupravnı postupak sukladno zakonu i drugim općim i provedbenim propisima i aktima Grada i stručno izrađuje nacрте programa, planova, sporazuma, odluka, rješenja, potvrda, naloga te drugih akata i pismena,
  4. vodi prvostupajski upravni postupak kada je na to ovlašten zakonom ili drugim propisom i stručno izrađuje akte u postupku,
  5. potpisuje nacрте akata koje je izradio iz djelokruga Odsjeka koje potpisuje pročelnik Upravnog odjela, Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba,
  6. vodi, prati i ažurira te vrši kontrolu evidencija, programskih aplikacija te drugih podataka iz svojeg djelokruga,
  7. koordinira, analizira, planira, organizira, usklađuje i prati komunalno-graditeljski sustav Grada, stručno obavljajući poslove vezane za pripremu i kontrolu tehničke dokumentacije oko ishoda akata za građenje i investicije, odnosno za projektiranje, građenje i održavanje građevina i usluga u graditeljstvu u skladu za zakonom i drugim propisima,
  8. koordinira, priprema i sudjeluje u radu stručnih timova i drugih radnih tijela Grada te pripremi potrebne stručne dokumentacije,
  9. sudjeluje u stručnoj izradi, kontinuiranoj koordinaciji, provođenju i nadzoru izvršavanja svih komunalnih programa i planova sukladno zakonu i drugim propisima,
  10. koordinira i prati izvršavanje svih poslova iz područja komunalnih djelatnosti, rada komunalnih službi (zimsko, dimnjačarska, deratizacijska i dr.), redarstva (komunalnog, poljoprivrednog, prometnog) i Programa javnih radova na području grada,
  11. koordinira, prati i obavlja nadzor nad izvođenjem radova na nekretninama u vlasništvu Grada i kapitalnih investicija koje se izvode na području Grada sukladno Zakonu i drugim propisima,
  12. koordinira, sudjeluje u pripremi tehničke i druge dokumentacije, evidentira i vrši nadzor nad obavljanjem poslove iz stambene djelatnosti u svezi izgradnje i redovnog te izvanrednog održavanja kao i urednog korištenja stambenog i poslovnog prostora u vlasništvu Grada,
  13. koordinira, sudjeluje i vrši nadzor nad obavljanjem poslova u svezi održavanja i rekonstrukcije prometnih površina, uspostave, održavanja i poboljšanja prometne signalizacije i prometa na području grada i prigradskih naselja, sukladno Zakonu i drugim propisima,
  14. koordinira, sudjeluje i obavlja nadzor obavljanja poslova vezanih za zaštitu okoliša, odlaganje i zbrinjavanje otpada, uz održavanje i rekonstrukciju javne rasvjete, održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture – vodoopskrbnog i odvodnog sustava grada, na održavanju i uređenju nerazvrstanih cesta, nogostupa, kanala i mostova na području grada, odvodnje oborinskih voda na području grada i dr. komunalnih djelatnosti
  15. sudjeluje u pripremi dokumenata iz područja zaštite i spašavanja,
  16. predlaže mjere za unapređenje stanja u prostoru, koordinira, stručno obavlja, prati i obavlja nadzor stručne pripreme i izrade svih akata, dozvola i dokumentacije u svezi donošenja i provođenja prostornih planova, gradnje i rekonstrukcije objekata, prometne i komunalne infrastrukture te slijedom obavlja uvide u zahvate u prostoru i evidentira te poduzima mjere po danim očitovanjima,
  17. komunicira i surađuje s upravnim tijelima Grada i institucijama iz nadležnosti Grada u pripremi stručnih podloga za pokretanje i provođenje postupaka iz nadležnosti Odsjeka, u okviru svih planiranih programa, projekata i aktivnosti Grada Virovitice i institucija iz nadležnosti Grada,
  18. stručno izrađuje sva izvješća o provedbi svih donesenih programa, planova, odluka i drugih akata o izvršavanju poslova iz nadležnosti Odsjeka,
  19. stručno komunicira i surađuje sa instituci-

jama iz nadležnosti Grada, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne i lokalne) samouprave i državnim tijelima, gospodarskim subjektima te drugim institucijama u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga,

20. obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i Gradonačelnika.

**Red. broj: 3**

**II.KATEGORIJA, VIŠI SAVJETNIK  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 4**

**Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja  
VIŠI SAVJETNIK ZA KOMUNALNO  
GOSPODARSTVO/POLJOPRIVREDNI  
REDAR**

- magistar inženjer ili stručni specijalist inženjer građevinske, geotehničke, poljoprivredne struke ili biologije i kemije
- najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1**

**OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- obavlja izradu akata iz djelokruga Odsjeka, poslove pravnog zastupanja, vođenja upravnog postupka i rješavanja najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz djelokruga Odsjeka te sudjeluje u izradi strategija i programa i vođenja projekata,
- samostalan je uz povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika Upravnog odjela,
- ima odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja,
- stručno komunicira unutar i izvan Odsjeka odnosno Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja i razmjene informacija,
- pomaže i koordinira rad na najsloženijim pravnim i ostalim poslovima u Odsjeku,
- sudjeluje u izradi i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. izrađuje nacрте odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva za Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
  2. sudjeluje u stručnoj izradi planova uređenja urbanog prostora te drugih strategija i programa iz djelokruga Odsjeka,
  3. priprema i vodi obavljanje komunalnih djelat-

nosti, a naročito prati održavanje javnih površina, rad dimnjačarske službe, rad higijeničarske službe, upravljanje skloništem za izgubljene životinje, rad deratizacijske službe,

4. surađuje i obavlja stručne poslove sa stručnim osobama u svezi hortikulturnog uređenja parkova, trgova, ulica i ostalih javnih površina,
5. sudjeluje u nadzoru postavljenje komunalne opreme na području grada,
6. vodi izvršavanje Programa javnih radova na području grada,
7. preventivno djeluje u cilju otklanjanja i ublažavanja devastiranja javnih površina te sudjeluje u kontroli održavanja čistoće na području grada,
8. obavlja poslove poljoprivrednog redara vezane za brigu i nadzor zakonitog korištenja poljoprivrednih površina na području grada Virovitice sukladno zakonu, općim aktima Grada i drugim propisima,
9. vodi, prati i ažurira te vrši kontrolu evidencija, programskih aplikacija te drugih podataka iz svojeg djelokruga,
10. stručno izrađuje sva izvješća o provedbi programa, planova, odluka i drugih akata o izvršavanju poslova iz svojeg djelokruga,
11. stručno komunicira i surađuje sa institucijama iz nadležnosti Grada, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne i lokalne) samouprave i državnim tijelima, gospodarskim subjektima te drugim institucijama u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga,
12. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela

**Red.broj: 4**

**II.KATEGORIJA, VIŠI STRUČNI SURADNIK  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 6**

**Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja  
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNE I  
PRAVNE POSLOVE**

- magistar prava ili stručni specijalist javne uprave
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1**

**OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- sudjeluje u rješavanju stalnih složenijih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Odsjeka uz re-

doviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela,

- pomaže i koordinira rad na manje složenim pravnim poslovima u Odsjeku,
- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rad, za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad
- stručno komunicira unutar te povremeno izvan ustrojstvenih jedinica Grada u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. prati, proučava i stručno obrađuje pravna pitanja iz područja komunalnog gospodarstva,
  2. sudjeluje u vođenju upravnog postupka i izrađuje nacрте rješenja,
  3. stručno izrađuje nacрте odluka za Gradonačelnika i Gradsko vijeće te zapisnike i druge akte radnih tijela Grada Virovitice iz svojeg djelokruga,
  4. sudjeluje u pripremi i vođenju svih oblika natječajnih postupaka,
  5. stručno izrađuje nacрте svih vrsta ugovora, sporazuma, rješenja, naloga, potvrda i drugih akata,
  6. sudjeluje u radu stručnih timova te pripremi potrebne stručne dokumentacije,
  7. priprema dokumentaciju i vodi evidencije iz neupravnog područja komunalnog gospodarstva, graditeljstva i stanovanja,
  8. surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima i jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga,
  9. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red.broj: 5**

**II. KATEGORIJA, VIŠI STRUČNI SURADNIK  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 6**

**Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja**

**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA  
GRADITELJSTVO I PROMET**

- magistar inženjer građevinarstva ili stručni specijalist inženjer građevinarstva
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit za vozača "B" kategorije
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1**

**OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- sudjeluje u rješavanju stalnih složenijih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Odsjeka uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela,
- pomaže i koordinira rad na manje složenim pravnim poslovima u Odsjeku,
- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rad, za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad,
- stručno komunicira unutar te povremeno izvan ustrojstvenih jedinica Grada u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. prati i proučava primjenu propisa i razvoj novih tehnologija i proizvoda iz područja graditeljstva i prometa i sudjeluje u kreiranju i stručnoj izradi nacрта akata iz svojeg djelokruga,
  2. sudjeluje u radu stručnih timova te pripremi potrebne stručne dokumentacije,
  3. vodi evidencije, prati, analizira i izrađuje izvješća o učinjenom,
  4. sudjeluje u stručnoj izradi, koordinaciji i nadzoru komunalnih programa naročito Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Programa održavanja komunalne infrastrukture, Programa utroška sredstava šumskog doprinosa sukladno zakonu i drugim propisima,
  5. koordinira, prati i obavlja nadzor nad izvođenjem radova na nekretninama u vlasništvu Grada i kapitalnih investicija koje se izvode na području Grada sukladno Zakonu i drugim propisima,
  6. obavlja poslove iz stambene djelatnosti, vodi evidenciju o gradskim stanovima i poslovnim prostorima u svrhu izgradnje i održavanja istih te priprema dokumentaciju za redovno i izvanredno održavanje stambenih i poslovnih objekata u vlasništvu Grada, obavlja kontakte sa stanarima ili njihovim predstavnicima, utvrđuje i prijavljuje štetu osiguravajućem društvu,
  7. koordinira i prati izradu prostornih planova, priprema i izrađuje akte te obavlja stručne poslove u svezi donošenja i provođenja prostornih i drugih planova,
  8. sudjeluje u praćenju izgradnje na području grada sukladno zakonu i drugim propisima,



- ma naročito sudjelovanjem u ishođenju svih dozvola za gradnju i rekonstrukciju objekata, prometne i komunalne infrastrukture, obavlja uvide u zahvate u prostoru, vodi evidencije danih očitovanja te priprema i nadzire ostale dokumente temeljem danih očitovanja ,
9. obavlja poslove na pripremi i izradi izvješća o stanju u prostoru te programu mjera za unapređenje stanja u prostoru,
  10. sudjeluje u izradi, realizaciji i nadzoru dokumenata vezanih za promet na području grada i prigradskih naselja sukladno Zakonu i drugim propisima,
  11. obavlja poslove na organizaciji i provođenju nadzora nad zimskom službom,
  12. vrši nadzor nad održavanjem prometne signalizacije, te predlaže mjere za poboljšanje,
  13. sudjeluje u pripremi dokumenata iz područja zaštite i spašavanja,
  14. surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima i jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga,
  15. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red. br: 6****II. KATEGORIJA, VIŠI STRUČNI SURADNIK  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 6****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja****VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA  
GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA**

- magistar inženjer ili stručni specijalist inženjer građevinskog, arhitektonskog ili drugog tehničkog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit za vozača "B" kategorije

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- sudjeluje u rješavanju stalnih složenijih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Odsjeka uz re-

doviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Ureda,

- pomaže i koordinira rad na manje složenim pravnim poslovima u Odsjeku,
- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rad, za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad
- stručno komunicira unutar te povremeno izvan ustrojstvenih jedinica Grada u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. prati i proučava primjenu propisa i razvoj novih tehnologija i proizvoda iz područja graditeljstva i zaštite okoliša, prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva,
  2. sudjeluje u stručnoj izradi nacрта odluka iz područja graditeljstva i zaštite okoliša za Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
  3. sudjeluje u radu stručnih povjerenstava i priprema potrebnu stručnu dokumentaciju,
  4. sudjeluje u stručnoj izradi, koordinaciji i nadzoru komunalnih programa naročito Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Programa održavanja komunalne infrastrukture, Programa utroška sredstava šumskog doprinosa sukladno zakonu i drugim propisima,
  5. obavlja stručne poslove vezane za graditeljstvo i investicije u skladu za zakonom i drugim propisima,
  6. sudjeluje u postupcima i obavlja poslove pripreme tehničke dokumentacije te prati i koordinira oko ishođenja akata za građenje u nadležnosti Upravnog odjela,
  7. sudjeluje u obavljanju poslove vezanih uz zaštitu okoliša, odlaganje i zbrinjavanje otpada,
  8. sudjeluje u obavljanju poslove vezanih uz održavanje i rekonstrukciju javne rasvjete,
  9. vodi, prati i ažurira evidencije te prati, analizira i izrađuje potrebna izvješća o učinjenom iz svojeg djelokruga,
  10. surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima i jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga,
  11. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red.broj: 7****II. KATEGORIJA, VIŠI STRUČNI SURADNIK  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 6****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja  
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE  
POSLOVE**

- magistar inženjer građevinarstva ili arhitekture ili stručni specijalist inženjer građevinarstva
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- sudjeluje u rješavanju stalnih složenijih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Odsjeka uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Ureda,
- pomaže i koordinira rad na manje složenim pravnim poslovima u Odsjeku,
- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rad, za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad
- stručno komunicira unutar te povremeno izvan ustrojstvenih jedinica Grada u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. prati i proučava primjenu propisa i razvoj novih tehnologija i proizvoda iz komunalnog područja i graditeljstva
  2. sudjeluje u stručnoj izradi nacrtu odluka iz komunalnog područja i graditeljstva za Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
  3. sudjeluje u radu stručnih timova i priprema potrebnu stručnu dokumentaciju,
  4. vodi evidencije, prati, analizira i izrađuje izvješća o učinjenom
  5. sudjeluje u stručnoj izradi, koordinaciji i nadzoru komunalnih programa naročito Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Programa održavanja komunalne infrastrukture, Programa utroška sredstava šumskog doprinosa sukladno zakonu
  6. sudjeluje u postupcima i obavlja poslove pripreme te kontrole tehničke dokumentacije vezane za projektiranje, građenje i održavanje građevina i usluga u graditeljstvu,

7. prati obavljanje komunalnih poslova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture – vodoopskrbnog i odvodnog sustava grada,
8. prati obavljanje komunalnih poslova na održavanju i uređenju nerazvrstanih cesta, nogostupa, kanala i mostova na području grada,
9. rješava problematiku odvodnje oborinskih voda na području grada,
10. obavlja poslove vezane za održavanje i rekonstrukciju prometnih površina,
11. surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima i jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga,
12. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red.broj: 8****III.KATEGORIJA, STRUČNI SURADNIK  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 8****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja  
STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO  
I INVESTICIJE**

- sveučilišni prvostupnik inženjer građevinarstva ili stručni prvostupnik inženjer građevinarstva
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- sudjeluje u manje složenim poslovima s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem se rješavanju primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika iz nadležnosti Odsjeka uz povremeni nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela,
- pomaže i koordinira rad na manje složenim pravnim poslovima u Odsjeku,
- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada ili stručnih tehnika, za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad,
- stručno komunicira unutar te povremeno izvan ustrojstvenih jedinica Grada, u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,

- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. sudjeluje i priprema investicijske programe u graditeljstvu i prati provedbu istih,
  2. sudjeluje u obavljanju kontrole tehničke dokumentacije za građenje,
  3. obavlja poslove pripreme dokumentacije potrebnih dozvola za građenje sukladno zakonu i drugim propisima,
  4. sudjeluje u praćenju izgradnje na području grada sukladno zakonu i drugim propisima, vodi evidenciju i sudjeluje u izradi izvješće o stanju građenja,
  5. priprema potrebnu stručnu dokumentaciju za stručne timove i radna tijela Grada,
  6. surađuje povremeno s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima i jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga
  7. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red.broj: 9**

**III. KATEGORIJA, STRUČNI SURADNIK  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 8**

**Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja  
KOMUNALNI REDAR I /PROMETNI REDAR/  
POLJOPROVREDNI REDAR**

- sveučilišni prvostupnik inženjer ili stručni prvostupnik inženjer građevinske, geotehničke, poljoprivredne struke ili biologije i kemije
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit
- završen program osposobljavanja za prometnog redara,
- položen vozački ispit B kategorije
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova iz nadležnosti prometnog redara

**Broj izvršitelja: 1**

**OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH  
MJERILA**

- sudjeluje u manje složenim poslovima s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem se rješavanju primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika iz nadležnosti Odsjeka uz povremeni nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela,

- pomaže i koordinira rad na manje složenim pravnim poslovima u Odsjeku,
- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada ili stručnih tehnika, za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad,
- stručno komunicira unutar te povremeno izvan ustrojstvenih jedinica Grada, u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. obavlja poslove komunalnog redarstva u skladu sa zakonom i drugim propisima,
  2. izdaje naloge za plaćanje mandatne kazne i izrađuje prijedloge za pokretanje prekršajnog postupka,
  3. vodi postupak i donosi rješenja u postupcima provođenja Odluke o komunalnom redu te ostalih poslova komunalnog gospodarstva putem komunalnog redarstva,
  4. preventivno djeluje u cilju otklanjanja i ublažavanja devastiranja javnih površina,
  5. obavlja kontrolu korištenja javnih površina te kontrolu održavanja čistoće u Gradu,
  6. surađuje s nadležnim inspekcijama i službama u okviru komunalnog redarstva,
  7. obavlja poslove poljoprivrednog redara vezane za brigu i nadzor zakonitog korištenja poljoprivrednih površina na području grada Virovitice sukladno zakonu, općim aktima Grada i drugim propisima
  8. obavlja poslove prometnog redara sukladno zakonu, općim aktima Grada i drugim propisima,
  9. surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima i jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga
  10. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red. broj: 10**

**III.KATEGORIJA, VIŠI REFERENT  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 9**

**Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja  
VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO-UPRAVNE  
POSLOVE**

- sveučilišni ili stručni prvostupnik inženjer građevinarstva ili stručni prvostupnik javne uprave

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1**

### **OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA**

- sudjeluje u rješavanju izričito određenih poslova iz nadležnosti Odsjeka koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, uz redovan nadzor voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,
- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad te stručno komunicira unutar unutarnjih nižih ustrojstvenih jedinica Grada,
- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. prikuplja, analizira dokumentaciju, obračunava te izrađuje nacрте rješenja i ostalih akata u postupcima utvrđivanja komunalnih obveza i prihoda te oslobađanja od obveze plaćanja istih,
  2. vodi, prati i ažurira propisane komunalne i druge odgovarajuće evidencije komunalnih obveznika i povezane programerske aplikacije o podacima s kojima radi,
  3. surađuje s nadležnim upravnim tijelom za naplatu potraživanja prihoda Grada radi pravovremene naplatu prihoda sukladno uspostavljenim evidencijama i utvrđenim komunalnim obvezama iz djelokruga Odsjeka,
  4. obavlja upravno-pravne i administrativne poslove iz djelokruga Odsjeka,
  5. sudjeluje i obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red.broj: 11**

### **III. KATEGORIJA, REFERENT**

**KLASIFIKACIJSKI RANG: 11**

**Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja**

### **KOMUNALNI REDAR II/PROMETNI REDAR**

- SSS građevinskog, poljoprivrednog smjera ili gimnazija
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit
- završen program osposobljavanja za prometnog redara,
- položen vozački ispit B kategorije
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova iz nadležnosti prometnog redara

**Broj izvršitelja: 1**

### **OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA**

- obavlja jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika uz stalni nadzor i upute voditelja odsjeka i pročelnika Upravnog odjela, odgovara za pravilnu primjenu istih i materijalne resurse s kojima radi te stručno komunicira unutar ustrojstvenih jedinica Grada, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. priprema nacрте rješenja, mandatnih kazni i prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka, izrađuje zapisnike i ostale akte u postupcima provođenja Odluke o komunalnom redu te ostalih poslova komunalnog gospodarstva putem komunalnog redarstva,
  2. pomaže komunalnom redaru I u izvršavanju poslova komunalnog redarstva u obavljanju poslova čistoće i čuvanja javnih površina,
  3. preventivno djeluje u cilju otklanjanja i ublažavanja devastiranja javnih površina,
  4. predlaže poduzimanje mjera u održavanju komunalnog reda,
  5. u suradnji s komunalnim redarom I obavlja kontrolu izvršenja održavanja javnih površina te kontrole održavanja čistoće u Gradu,
  6. u suradnji s komunalnim redarom I surađuje s nadležnim inspekcijama i službama u okviru komunalnog redarstva,
  7. obavlja poslove prometnog redara sukladno zakonu, općim aktima Grada i drugim propisima,
  8. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela

**Red. broj: 12**

### **III. KATEGORIJA, REFERENT**

**KLASIFIKACIJSKI RANG: 11**

**Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja**

### **REFERENT ZA KATASTARSKO-GEODETSKE POSLOVE**

- SSS građevinskog ili geodetskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1**

### **OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA**

- obavlja jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika uz stalni nadzor i upute voditelja odsjeka i pročelnika Upravnog odjela, odgovara za pravilnu primjenu istih i materijalne resurse s kojima radi te stručno komunicira unutar ustrojstvenih jedinica Grada, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
1. obavlja snimanje i evidentiranje stanja i promjene stanja veličina i namjena građevina u prostoru za ažuriranje baze podataka, a naročito baze podataka komunalne naknade te pripremu zapisnika i ostale pripadajuće dokumentacije,
  2. prati i vodi evidencije stanja izgrađenosti i vrste objekata i uređaja komunalne infrastrukture te sudjeluje u planiranju njihove daljnje izgradnje sukladno dokumentima prostornog uređenja,
  3. obavlja poslove geodetske izmjere i parcelacija građevinskog zemljišta i objekata za potrebe prenamjene i realizacije sukladno dokumentima prostornog uređenja, a naročito za potrebe projektiranja, održavanja i sanacije građevinskih poslovnih i stambenih objekata, prometnih i ostalih komunalnih objekata na području grada sukladno zakonu i na zakonu donesenim propisima
  4. obavlja poslove pripreme geodetsko - katastarske dokumentacije u predmetima rješavanja imovinsko- pravnih odnosa,
  5. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red. Broj: 13**

**III.KATEGORIJA, REFERENT  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 11**

**Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja  
PROMETNI REDAR**

- SSS upravnog, prometnog ili tehničkog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit
- završen program osposobljavanja za prometnog redara
- položen vozački ispit B kategorije
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova iz nadležnosti prometnog redara

**Broj izvršitelja: 1**

### **OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA**

- obavlja jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika uz stalni nadzor i upute voditelja odsjeka i pročelnika Upravnog odjela, odgovara za pravilnu primjenu istih i materijalne resurse s kojima radi te stručno komunicira unutar ustrojstvenih jedinica Grada, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
1. obavlja poslove prometnog redarstva na području Grada u skladu sa zakonom, općim aktima Grada i drugim propisima i to:
  2. obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
  3. obavlja poslove upravljanja prometom,
  4. obavlja poslove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
  5. izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama,
  6. naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu,
  7. izrađuje izvješća i zapisnike i obavlja druge poslove po nalogu,.,
  8. u suradnji s komunalnim redarom surađuje s nadležnim inspekcijama i službama u okviru prometnog redarstva,
  9. obavlja poslove prijevoza na području i izvan područja Grada za potrebe tijela upravnih tijela,
  10. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

### **2. ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE**

**Red.broj: 14**

**I. KATEGORIJA, RUKOVODITELJ  
KLASIFIKACIJSKI RANG: 4**

**Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja  
VODITELJ ODSJEKA ZA PROSTORNO  
UREĐENJE I GRADNJU**

- magistar prava ili stručni specijalist javne uprave
- najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1**

## OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA

- organizira obavljanje poslova, obavlja najsloženije poslove i daje potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka iz nadležnosti Odsjeka,
- samostalan je u radu uz češći nadzor i pomoć pročelnika Upravnog odjela pri rješavanju stručnih problema,
- ima odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u Odsjeku,
- učestalo stručno komunicira unutar i izvan Odsjeka odnosno Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. proučava i prati razvoj novih tehnologija i proizvoda te stručno obrađuje najsloženija pitanja u područjima iz nadležnosti Odsjeka koja se odnose na područje prostornog uređenja,
  2. stručno izrađuje nacрте općih i drugih akata i pismena za Gradonačelnika i Gradsko vijeće iz svojeg djelokruga,
  3. vodi neupravni postupak sukladno zakonu i drugim općim i provedbenim propisima i aktima Grada i stručno izrađuje nacрте programa, planova, sporazuma, odluka, rješenja, potvrda, naloga te drugih akata i pismena u svezi donošenja prostornih planova,
  4. vodi prvostupajski upravni postupak kada je na to ovlašten zakonom ili drugim propisom i stručno izrađuje akte u upravnom postupku iz područja prostornog uređenja i gradnje,
  5. vodi postupak izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, potvrda parcelacijskog elaborata i utvrđivanja građevne čestice odnosno izdavanja dozvola po posebnim zakonima iz područja prostornog uređenja i gradnje,
  6. vodi postupak za izdavanje rješenja o izvedenom stanju,
  7. sudjeluje po potrebi u postupku izdavanja uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine,
  8. izdaje izvode iz prostornih planova te koordinira i prati izradu prostornih planova
  9. potpisuje nacрте akata koje je izradio iz djelokruga Odsjeka koje potpisuje pročelnik Upravnog odjela, Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba,
  10. vodi, prati i ažurira te vrši kontrolu evidencija, programskih aplikacija te drugih podataka iz

svojeg djelokruga i izdaje uvjerenja i potvrde u okviru svojih ovlaštenja,

11. koordinira, analizira, planira, organizira, usklađuje i prati prostorno-planski sustav Grada te priprema informacije i druge stručne materijale iz područja prostornog uređenja i gradnje,
12. koordinira, priprema i sudjeluje u radu stručnih timova i drugih radnih tijela Grada te pripremi potrebne stručne dokumentacije,
13. obavlja očevide na terenu te sastavlja zapisnike,
14. predlaže mjere za unapređenje stanja u prostoru, koordinira, stručno obavlja, prati i obavlja nadzor stručne pripreme i izrade svih akata, dozvola i dokumentacije u svezi donošenja i provođenja prostornih planova i gradnje,
15. komunicira i surađuje s upravnim tijelima Grada i institucijama iz nadležnosti Grada u pripremi stručnih podloga za pokretanje i provođenje postupaka iz nadležnosti Odsjeka, u okviru svih planiranih programa, projekata i aktivnosti Grada Virovitice i institucija iz nadležnosti Grada,
16. stručno izrađuje sva izvješća o provedbi svih donesenih programa, planova, odluka i drugih akata o stanju u prostoru, odnosno izvršavanju poslova iz nadležnosti Odsjeka,
17. stručno komunicira i surađuje sa institucijama iz nadležnosti Grada, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne i lokalne) samouprave i državnim tijelima, gospodarskim subjektima te drugim institucijama u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga,
18. obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i Gradonačelnika.

### Red.broj: 15

### II.KATEGORIJA, VIŠI STRUČNI SURADNIK KLASIFIKACIJSKI RANG: 6

### Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

- magistar inženjer arhitekture ili građevinarstva ili stručni specijalist inženjer građevinarstva
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

### Broj izvršitelja: 1

**OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA**

- sudjeluje u rješavanju stalnih složenijih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Odsjeka uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika Ureda,
- pomaže i koordinira rad na manje složenim pravnim poslovima u Odsjeku,
- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rad, za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad
- stručno komunicira unutar te povremeno izvan ustrojstvenih jedinica Grada u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. sudjeluje u stručnoj izradi nacрта odluka za Gradonačelnika i Gradsko vijeće ,
  2. sudjeluje u vođenju postupka i stručno izrađuje nacрте rješenja u upravnom području prostornog uređenja i gradnje i to postupka izdavanja i izrade lokacijske i građevinske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata i rješenja o utvrđivanju građevne čestice,
  3. sudjeluje po potrebi u vođenju postupka izdavanja uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine,
  4. sudjeluje u izdavanju izvoda iz prostornih planova,
  5. koordinira i prati izradu prostornih planova, priprema i izrađuje nacрте akata te obavlja stručne poslove u svezi donošenja prostornih planova,
  6. obavlja poslove na pripremi i izradi izvješća o stanju u prostoru,
  7. sudjeluje u radu stručnih timova te pripremi potrebne stručne dokumentacije,
  8. vodi propisane evidencije i izrađuje uvjerenja i potvrde,
  9. sudjeluje u obavljanju očevida na terenu te sastavlja zapisnike,
  10. priprema informacije i druge stručne materijale iz područja prostornog uređenja i gradnje,
  11. surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima i jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga,
  12. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red.broj: 16****III.KATEGORIJA, VIŠI REFERENT****KLASIFIKACIJSKI RANG: 9****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja****VIŠI REFERENT ZA GRADNJU I UPRAVNE POSLOVE**

- stručni prvostupnik javne uprave ili sveučilišni ili stručni prvostupnik inženjer građevinarstva ili sveučilišni prvostupnik inženjer arhitekture,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA**

- sudjeluje u rješavanju izričito određenih poslova iz nadležnosti Odsjeka koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, uz redovan nadzor voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,
- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad te stručno komunicira unutar unutarnjih nižih ustrojstvenih jedinica Grada,
- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. izrađuje prijepise građevinskih dozvola, prijave početka građenja i sl.
  2. vodi, ažurira i prati propisane evidencije i programske aplikacije te druge podatke iz djelokruga Odsjeka
  3. obavlja upravno-pravne poslove za potrebe vođenja postupaka na području prostornog uređenja i gradnje,
  4. obavlja i druge poslove sukladno zakonu po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red.broj: 17****III.KATEGORIJA, VIŠI REFERENT****KLASIFIKACIJSKI RANG: 9****Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja****VIŠI REFERENT ZA GRADNJU**

- stručni prvostupnik javne uprave ili sveučilišni ili stručni prvostupnik inženjer građevinarstva ili sveučilišni prvostupnik inženjer arhitekture,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1**

#### **OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA**

- sudjeluje u rješavanju izričito određenih poslova iz nadležnosti Odsjeka koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, uz redovan nadzor voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,
- poduzima mjere i odgovara za osiguranje učinkovitosti u radu, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad te stručno komunicira unutar unutarnjih nižih ustrojstvenih jedinica Grada,
- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. sudjeluje u vođenju postupka i stručno izrađuje nacрте uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine, tehničke preglede građevina i provođenje postupka etažiranja,
  2. vodi propisane evidencije, ažurira i prati propisane evidencije i programske aplikacije te druge podatke iz djelokruga Odsjeka,
  3. surađuje u izradi informacija i statističkih izvješća iz područja gradnje,
  4. obavlja i druge poslove sukladno zakonu po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Red.broj: 18**

**III.KATEGORIJA, REFERENT  
KLASIFIKACIJSKI RANG:11**

**Naziv radnog mjesta i opis standardnog mjerila  
potrebnog stručnog znanja**

**REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE**

- SSS upravnog, građevinskog ili arhitektonskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1**

#### **OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA**

- obavlja jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika uz stalni nadzor i upute voditelja odsjeka i pročelnika Upravnog odjela, odgovara za pravilnu primjenu istih i materijalne resurse s kojima radi te stručno komunicira unutar ustrojstvenih jedinica Grada, odnosno iz nadležnosti Odsjeka:
  1. obavlja administrativno-tehničke poslove u postupcima do donošenja rješenja,
  2. izrađuje izvode iz prostornih planova, ovjerava potvrde parcelacijskih elaborata,
  3. vodi propisane evidencije i izrađuje uvjerenja i potvrde,
  4. surađuje u izradi informacija i statističkih izvješća iz područja prostornog uređenja i gradnje,
  5. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

#### **Članak 13.**

Kad je za obavljanje pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja ili popunjeno više službenika zbog privremenog povećanog opsega poslova, pročelnik Upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

#### **VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA**

#### **Članak 14.**

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili je radno mjesto ostalo upražnjeno tada je za vođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima nadležan pročelnik Upravnog odjela.



## VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

### Članak 15.

Službenik i namještenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške koje su propisane zakonom i lake koje su propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

### Članak 16.

Lakim povredama službene dužnosti, pored propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, smatraju se i sljedeće povrede:

1. učestalo korištenje dnevne pauze u većem vremenu od propisanog ili izlazak iz gradske uprave bez odobrenja nadređenog službenika,
2. nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje dostavljanja osobnih podataka koji su potrebni radi ostvarivanja prava i obveza te odgovornosti iz radnog odnosa i u svezi s radnim odnosom sukladno zakonu, a koje prikuplja, obrađuje i koristi upravno tijelo nadležno za pravilno, potpuno i pravovremeno utvrđivanje istih prava, obveza i odgovornost službenika i namještenika sukladno zakonu,
3. namjerno otežavanje obavljanja poslova drugim službenicima i namještenicima,
4. odbijanje stručnog usavršavanja organiziranog u okviru radnog vremena i priznatog kao vrijeme provedeno na radu,
5. onemogućavanje drugim službenicima i namještenicima korištenje pomagala i druge opreme za olakšavanje izvršenja radnih zadataka,
6. kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
7. nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu, nepoduzimanje mjera u svrhu otklanjanja predvidivih događaja koji dovode do nemogućnosti obavljanja poslova i zadataka u tijelima Grada,
8. širenje neistina u svrhu uznemiravanja i izazivanja osjećaja osobne nesigurnosti službenika i namještenika,
9. konzumiranje alkoholnih pića tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije,
10. dolazak na posao u alkoholiziranom stanju,
11. uporaba duhanskih proizvoda u službenim prostorijama, protivno zakonu,
12. kršenje Etičkog kodeksa, osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

13. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježje neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46. točka 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

Službeniku i namješteniku može se u jednom mjesecu rješenjem utvrditi i izreći kazna za počinjenje više različitih lakih povreda službeničke dužnosti, s time da zbroj novčanih kazni izrečenih u tom mjesecu ne može iznositi više od 30% ukupne plaće isplaćene službeniku u tom mjesecu.

Svaka laka povreda službene dužnosti prema svojoj vrsti utvrđuje se posebnim rješenjem u postupku pokrenutom u zakonskom roku.

Službeniku ili namješteniku kojem se tri puta izrekne kazna za istovrsnu laku povredu povrede službene dužnosti koja sadržava istovrsno obilježje neke od teških povreda službene dužnosti propisane točkom 13. stavka 1. ovog članka, ne može se više po istoj osnovi pokrenuti postupak zbog lake povrede, već samo zbog teške povrede službene dužnosti kao istovrsne povrede.

Način utvrđivanja svih okolnosti počinjenja povreda službene dužnosti svih službenika i namještenika u Gradu Virovitici propisat će se, sukladno zakonu, posebnim pravilnikom.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne poslove, prostorno uređenje i graditeljstvo ("Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 16/10, 5/11, 11/11, 2/13, 7/13, 8/14, 7/16, 1/17 i 9/17).

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Virovitice.

KLASA:023-01/17-01/08

URBROJ: 2189/01-08-01/01-18-8

Virovitica, 15. siječnja 2018.

**GRADONAČELNIK**  
Ivica Kirin, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 4. i 44.st.2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.86/08 i 6/11) i 39. Statuta grada Virovitice - pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice, br.7/14), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 15. siječnja 2018. godine donosi

**P R A V I L N I K  
O DOPUNAMA PRAVILNIKA  
O UNUTARNJEM REDU UREDA  
GRADONAČELNIKA**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Ureda gradonačelnika ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice br. 9/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik), iza stavka 1. članka 16., dodaju se novi stavci 2.,3.4. i 5. koji glase:

"Službeniku i namješteniku može se u jednom mjesecu rješenjem utvrditi i izreći kazna za počinjenje više različitih lakih povreda službeničke dužnosti, s time da zbroj novčanih kazni izrečenih u tom mjesecu ne može iznositi više od 30% ukupne plaće isplaćene službeniku u tom mjesecu.

Svaka laka povreda službene dužnosti prema svojoj vrsti utvrđuje se posebnim rješenjem u postupku pokrenutom u zakonskom roku.

Službeniku ili namješteniku kojem se tri puta izrekne kazna za istovrsnu laku povredu povrede službene dužnosti koja sadržava istovrsno obilježje neke od teških povreda službene dužnosti propisane točkom 13. stavka 1. ovog članka, ne može se više po istoj osnovi pokrenuti postupak zbog lake povrede, već samo zbog teške povrede službene dužnosti kao istovrsne povrede.

Način utvrđivanja svih okolnosti počinjenja povreda službene dužnosti svih službenika i namještenika u Gradu Virovitici propisat će se, sukladno zakonu, posebnim pravilnikom"

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Virovitice.

KLASA:023-01/17-01/08  
UR.BROJ:2189/01-08-01/01-18- 10  
Virovitica, 15. siječnja 2018.

**GRADONAČELNIK  
Ivica Kirin, dipl.ing., v.r.**

Na temelju članka 4. i 44.st.2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.86/08 i 6/11) i 39. Statuta grada Virovitice - pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice, br.7/14), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 15. siječnja 2018. godine donosi

**P R A V I L N I K  
O DOPUNAMA PRAVILNIKA  
O UNUTARNJEM REDU TAJNIŠTVA**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Tajništva ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice br.16/10 i 7/16), u daljnjem tekstu Pravilnik), iza stavka 1. članka 12.b., dodaju se novi stavci 2.,3.4. i 5. koji glase:

"Službeniku i namješteniku može se u jednom mjesecu rješenjem utvrditi i izreći kazna za počinjenje više različitih lakih povreda službeničke dužnosti, s time da zbroj novčanih kazni izrečenih u tom mjesecu ne može iznositi više od 30% ukupne plaće isplaćene službeniku u tom mjesecu.

Svaka laka povreda službene dužnosti prema svojoj vrsti utvrđuje se posebnim rješenjem u postupku pokrenutom u zakonskom roku.

Službeniku ili namješteniku kojem se tri puta izrekne kazna za istovrsnu laku povredu povrede službene dužnosti koja sadržava istovrsno obilježje neke od teških povreda službene dužnosti propisane točkom 13. stavka 1. ovog članka, ne može se više po istoj osnovi pokrenuti postupak zbog lake povrede, već samo zbog teške povrede službene dužnosti kao istovrsne povrede.

Način utvrđivanja svih okolnosti počinjenja povreda službene dužnosti svih službenika i namještenika u Gradu Virovitici propisat će se, sukladno zakonu, posebnim pravilnikom"

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Virovitice.

KLASA:023-01/17-01/08  
UR.BROJ:2189/01-08-01/01-18-11  
Virovitica, 15. siječnja 2018.

**GRADONAČELNIK  
Ivica Kirin, dipl.ing., v.r.**

Na temelju članka 4. i 44.st.2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.86/08 i 6/11) i 39. Statuta grada Virovitice - pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice, br.7/14), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 15. siječnja 2018. godine donosi

**PRAVILNIK  
O DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM  
REDU UPRAVNOG ODJELA  
ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice br.16/10,11/11,11/12,2/14 i 7/16, u daljnjem tekstu: Pravilnik), iza stavka 1. članka 12.b., dodaju se novi stavci 2.,3.4. i 5.koji glase:

"Službeniku i namješteniku može se u jednom mjesecu rješenjem utvrditi i izreći kazna za počinjenje više različitih lakih povreda službeničke dužnosti, s time da zbroj novčanih kazni izrečenih u tom mjesecu ne može iznositi više od 30% ukupne plaće isplaćene službeniku u tom mjesecu.

Svaka laka povreda službene dužnosti prema svojoj vrsti utvrđuje se posebnim rješenjem u postupku pokrenutom u zakonskom roku.

Službeniku ili namješteniku kojem se tri puta izrečne kazna za istovrsnu laku povredu povrede službene dužnosti koja sadržava istovrsno obilježje neke od teških povreda službene dužnosti propisane točkom 13. stavka 1. ovog članka, ne može se više po istoj osnovi pokrenuti postupak zbog lake povrede, već samo zbog teške povrede službene dužnosti kao istovrsne povrede.

Način utvrđivanja svih okolnosti počinjenja povreda službene dužnosti svih službenika i namještenika u Gradu Virovitici propisat će se, sukladno zakonu, posebnim pravilnikom"

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Virovitice.

KLASA:023-01/17-01/08  
UR.BROJ:2189/01-08-01/01-18-13  
Virovitica, 15. siječnja 2018.

**GRADONAČELNIK**  
Ivica Kirin,dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 4. i 44.st.2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.86/08 i 6/11) i 39. Statuta grada Virovitice - pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice, br.7/14), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 15. siječnja 2018. godine donosi

**PRAVILNIK  
O DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM  
REDU UPRAVNOG ODJELA ZA IMOVINSKE I PRAVNE POSLOVE**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za imovinske i pravne odnose ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice br. 16/10,7/11 i 7/16, u daljnjem tekstu Pravilnik), iza stavka 1. članka 12.b., dodaju se novi stavci 2., 3., 4. i 5. koji glase:

"Službeniku i namješteniku može se u jednom mjesecu rješenjem utvrditi i izreći kazna za počinjenje više različitih lakih povreda službeničke dužnosti, s time da zbroj novčanih kazni izrečenih u tom mjesecu ne može iznositi više od 30% ukupne plaće isplaćene službeniku u tom mjesecu.

Svaka laka povreda službene dužnosti prema svojoj vrsti utvrđuje se posebnim rješenjem u postupku pokrenutom u zakonskom roku.

Službeniku ili namješteniku kojem se tri puta izrečne kazna za istovrsnu laku povredu povrede službene dužnosti koja sadržava istovrsno obilježje neke od teških povreda službene dužnosti propisane točkom 13. stavka 1. ovog članka, ne može se više po istoj osnovi pokrenuti postupak zbog lake povrede, već samo zbog teške povrede službene dužnosti kao istovrsne povrede.

Način utvrđivanja svih okolnosti počinjenja povreda službene dužnosti svih službenika i namještenika u Gradu Virovitici propisat će se, sukladno zakonu, posebnim pravilnikom"

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Virovitice.

KLASA:023-01/17-01/08  
UR.BROJ:2189/01-08-01/01-18-14  
Virovitica, 15. siječnja 2018.

**GRADONAČELNIK**  
Ivica Kirin,dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 4. i 44.st.2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.86/08 i 6/11) i 39. Statuta grada Virovitice - pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice, br.7/14), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 15. siječnja 2018. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**O DOPUNAMA PRAVILNIKA**  
**O UNUTARNJEM REDU SLUŽBE ZA**  
**UNUTARNJU REVIZIJU**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice br. 9/17, u daljnjem tekstu Pravilnik), iza stavka 1. članka 16., dodaju se novi stavci 2., 3., 4. i 5. koji glase:

"Službeniku i namješteniku može se u jednom mjesecu rješenjem utvrditi i izreći kazna za počinjenje više različitih lakih povreda službeničke dužnosti, s time da zbroj novčanih kazni izrečenih u tom mjesecu ne može iznositi više od 30% ukupne plaće isplaćene službeniku u tom mjesecu.

Svaka laka povreda službene dužnosti prema svojoj vrsti utvrđuje se posebnim rješenjem u postupku pokrenutom u zakonskom roku.

Službeniku ili namješteniku kojem se tri puta izrekne kazna za istovrsnu laku povredu povrede službene dužnosti koja sadržava istovrsno obilježje neke od teških povreda službene dužnosti propisane točkom 13. stavka 1. ovog članka, ne može se više po istoj osnovi pokrenuti postupak zbog lake povrede, već samo zbog teške povrede službene dužnosti kao istovrsne povrede.

Način utvrđivanja svih okolnosti počinjenja povreda službene dužnosti svih službenika i namještenika u Gradu Virovitici propisat će se, sukladno zakonu, posebnim pravilnikom"

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Virovitice.

KLASA:023-01/17-01/08  
UR.BROJ:2189/01-08-01/01-18-12  
Virovitica, 15. siječnja 2018.g.

**GRADONAČELNIK**  
**Ivica Kirin, dipl.ing., v.r.**

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/2015) i članka 6. Stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16) i članka 39. Statuta Grada Virovitice – pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Grada Virovitice" br. 7/14.), gradonačelnik Grada Virovitice dana 23. siječnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU**

**o Izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Virovitice i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Virovitice**

**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Virovitice i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Virovitice («Službeni vjesnik» Grada Virovitice br. 5/16, 3/17 i 8/17.), u članku 3. točka 12. mijenja se i glasi:

„12. Siniša Palm, Upravni odjel za financije i gospodarstvo – član“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Virovitice".

KLASA: 810-01/16-01/03  
UR. BROJ:2189/01-02/1-18-20  
Virovitica, 23. siječnja 2018.

**Gradonačelnik**  
**Ivica Kirin, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Virovitice – pročišćeni tekst („Službeni vjesnik grada Virovitice“ br. 7/14.), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 23. siječnja 2018.g. donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju Povjerenstva za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje POS-a**

**I**

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje POS.

**II**

U Povjerenstvo iz točke I ove Odluke imenuju se:

1. Siniša Palm, za predsjednika
2. Sanja Kirin, za člana
3. Mirjana Terlecky, za člana
4. Kristijan Sabo, za člana
5. Boris Horvat, za člana.

Zadaća Povjerenstva su provođenje ankete o zainteresiranosti, izrada izvješća o provedenoj anketi, te provođenje postupka sukladno odredbama Zakona o društveno poticanoj stanogradnji i drugim provedbenim propisima.

**III**

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za komunalne poslove, prostorno uređenje i graditeljstvo.

**IV**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka Klasa: 370-03/07-01/01, Urbroj: 2189/01-05-07-3 od 02. listopada 2007. g.

**V**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 370-01/18-01/02  
Ur.broj: 2189/01-07/3-18-2  
Virovitica, 23. siječnja 2018.g.

**Gradonačelnik  
Ivica Kirin, dipl.ing., v.r.**

Na temelju članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 172/03., 1474/10., 37/11. i 77/11.) i članka 39. Statuta Grada Virovitice -pročišćeni tekst („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 7/14.) Gradonačelnik Grada Virovitice dana 31. siječnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU  
o razrješenju i imenovanju službenika  
za informiranje**

**I**

Robert Cenger razrješuje se dužnosti službenika za informiranje.

**II**

Martina Bašić, viši stručni suradnik za odnose s javnošću imenuje se za službenika za informiranje.

**III**

Službenik za informiranje dužan je postupati u skladu s ovlaštenjima i obvezama Zakona o pravu na pristup informacijama.

**IV**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 008-01/18-01/01  
Ur.broj: 2189/01-08-02/1-18-1  
Virovitica, 31. siječnja 2018.

**Gradonačelnik  
Ivica Kirin, dipl.ing., v.r.**

