



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VIROVITICE

Godina XVII

Virovitica, 14. prosinca 2011.

Broj 10

S A D R Ž A J

	str.
GRADONAČELNIK	
1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o vrijednosti jednog boda za izračun početne visine zakupnine.....	1
2. Odluka o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata na području Grada Virovitice u dane božićnih i novogodišnjih blagdana.....	1
3. Pravilnik o zaštiti od požara.....	2
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu ovlaštene dimnjačarske službe „Dim“ Virovitica za sezonu loženja 2010-2011.g.....	9
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu „Dimnjačar“ za 2010.g.....	9

Temeljem članka 14. Odluke o zakupu poslovnog prostora ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice br. 18/09) i članka 39. Statuta Grada Virovitice ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice br. 5/09) Gradonačelnik Grada Virovitice dana 14. prosinca 2011. godine, donosi

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o vrijednosti jednog boda za izračun početne visine zakupnine

I.

U Odluci o vrijednosti jednog boda za izračun početne visine zakupnine (Službeni vjesnik 3/10), točka II. mijenja se i glasi:

"Vrijednost jednog boda iz točke II. Odluke iznosi 7,50 kuna".

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Grada Virovitice.

KLASA: 372-01/11-01/26

URBROJ:2189/01-10/2-10-1

U Virovitici, 14. prosinca 2011. godine.

GRADONAČELNIK
Ivica Kirin, dipl. ing.,v.r.

Na temelju članka 3. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Grada Virovitice («Službeni vjesnik» Grada Virovitice br. 13/09) i članka 39. Statuta Grada Virovitice («Službeni vjesnik» Grada Virovitice br. 5/09) gradonačelnik grada Virovitice dana 14. prosinca 2011. godine donosi

O D L U K U o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata na području Grada Virovitice u dane božićnih i novogodišnjih blagdana

I

Ovlašćuje se Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj da na temelju zahtjeva ugostitelja, rješenjem odredi radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava u dane božićnih i novogodišnjih blagdana.

II

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz točke I ove Odluke, u dane sa 24. na 25. prosinac i sa 25 na 26. prosinac 2011. godine, te sa 30. na 31. prosinac i sa 31. prosinca na 1. siječanj 2012. može trajati do 6.00 sati.

U dane iz ove točke na otvorenim i zatvorenim terasama uz ugostiteljske objekte iz skupine „Barovi“, ne smije biti izvora glazbe nakon 24.00 sata.

III

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 335-01/11-01/12
URBROJ: 2189/01-10/3-11-1
Virovitica, 14. prosinca 2011.

GRADONAČELNIK
Ivica Kirin, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10.) i članka 1. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine 116/11.), gradonačelnik Grada Virovitice dana 14. prosinca 2011. godine donosi

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim pravilnikom utvrđuju se mjere i poslovi zaštite od požara građevina i građevinskih dijelova potrebnih za rad Gradske uprave, kao i prostora unutar građevinskih cjelina, te osoba na radu i drugih osoba, sukladno važećim propisima.

Članak 2.

Temeljni pojmovi u smislu ovog Pravilnika su:

- Radni prostor su građevine, građevinski

- dijelovi potrebni za rad Gradske uprave, kao i prostor unutar navedenih građevinskih cjelina
- Osobe na radu su službenici i namještenici zaposleni u Gradskoj upravi Grada Virovitice.
 - Druge osobe su osobe koje se po drugoj osnovi nalaze u radnom prostoru, osim osoba na radu.
 - Odgovorna osoba je službenik Gradske uprave Grada Virovitice raspoređen na radno mjesto stručnog suradnika na poslovima zaštite od požara.

Članak 3.

Cjelokupna dokumentacija, nalazi i mišljenja, uvjerenja, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara, prilažu se u zbirku isprava iz zaštite od požara.

Zbirka isprava iz zaštite od požara nalazi se kod odgovorne osobe.

Članak 4.

Prilozi Pravilnika koji se nalaze u zbirci isprava iz zaštite od požara su:

- rješenje o razvrstavanju Grada Virovitice u kategoriju ugroženosti od požara
- mišljenje o projektnoj dokumentaciji izvedenog stanja sustava vatrodjave
- plan i program osposobljavanja i upoznavanja osoba na radu iz zaštite od požara
- popis i raspored vatrogasnih aparata
- upisnik o redovnom pregledu ručnih vatrogasnih aparata
- upisnik o periodičnom pregledu ručnih vatrogasnih aparata
- upisnik o kontrolnom ispitivanju ručnih vatrogasnih aparata
- popis radnih prostora
- evidencija osoba na radu osposobljenih za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**Članak 5.**

Pod mjerama zaštite od požara prema ovom pravilniku smatraju se:

- a) građevinske mjere zaštite od požara
- b) mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima
- c) mjere zaštite od požara na gromobranskim

instalacijama

- d) mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja
- e) mjere zaštite na plinskim instalacijama
- f) mjere zaštite od požara na održavanju vatrogasnih aparata, vatrodojavnog sustava i hidrantske instalacije

a) Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 6.

Prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje radnih prostora provode se slijedeće mjere zaštite:

- zaštita osoba na radu i drugih osoba koje se nalaze u radnom prostoru;
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini;
- očuvanje vrijednosti i dobara u radnom prostoru.

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe koje izvode određene radove u radnom prostoru dužne su imenovati osobu za zaštitu od požara u ugovoru o izvođenju radova.

Članak 8.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja u radnom prostoru, materijala i konstrukcije sukladno važećim propisima, te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

Izlazi i izlazni putovi

Članak 9.

Cjelokupan prostor na hodnicima, stubištima i evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan.

Nastupna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja i pukotina, te ne smije biti neravna niti imati nagle promjene visine.

Podne obloge, tepisi kao i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od negorivog materijala i dobro pričvršćeni za podlogu, a oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti izmijeniti.

Članak 10.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju pravac izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strjelicom (standardnim simbolima) tako

da su vidljivi i danju i noću.

Članak 11.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoreni siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od radnog prostora, te brzo i sigurno napuštanje istih.

Najveća dužina puta evakuacije do sigurnog prostora može iznositi 50 m u prizemnim objektima i 30 m u katnim objektima

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u pravcu evakuacije i moraju biti zakretna.

Rukohvat i ograda na stepeništu trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Otvori u zidovima

Članak 12.

Sva vrata u radnom prostoru moraju se lako zatvarati i otvarati, a na vratima se ne smije mijenjati pravac otvaranja.

Vrata ne smiju biti napuknuta niti razbijena.

Članak 13.

Prozori koji su predviđeni za otvaranje moraju se lagano otvarati i zatvarati sa poda. Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Prozori moraju biti ostakljeni na takav način da se onemogući širenje požara okomito po fasadi.

Zidovi, podovi, stupovi i stropovi

Članak 14.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara kada se radi o rekonstrukciji ili prenamjeni prostora.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje, prodor vlage i sl.) treba urediti. Uređuje se materijalom istih protupožarnih karakteristika kao prethodni.

Članak 15.

Zaštitni slojevi koji su napravljeni na zidovima trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.

Zaštitni slojevi se ne smiju stavljati na stare premaze već se površina mora prije očistiti i pripremiti.

Pregled zidova i stupova mora se obavljati

jedanput u godini, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Članak 16.

Zaštitne obloge i premazi moraju cijelom površinom prekrivati strop, ne smiju imati oštećenja, pukotine i biti odvojeni od stropne konstrukcije.

Svi stropovi trebaju se pregledavati jedanput godišnje.

Članak 17.

Svi podovi bez obzira na vrstu materijala moraju biti bez pukotina, ako se izvode bilo kakvi radovi na podu moraju se dovesti u prijašnje stanje. Podove treba pregledavati jedanput godišnje.

Pokrovi i krovista

Članak 18.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijali, niti predmeti koji mogu uzrokovati požar.

Ako se izvode radovi na krovu sve radove treba osigurati tako da se predmeti koji stvaraju toplinu zagrijavaju na sigurnom mjestu u prizemlju, te ih dopremati na krovu u zatvorenim posudama koje odgovaraju tehničkim normama i standardima sukladno važećim propisima.

Osigurati da se na sve dijelove krovu omogućiti pristup.

Dimnjaci

Članak 19.

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog i negorivog materijala, s okvirom koji mora biti dobro pripasan otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima.

Vratašca treba staviti u podrumsku prostoriju, ali ne smiju biti u spremištu pomoćnog materijala (higijenski ili toaletni materijal, stari papir, arhivirani dokumenti i sl.).

Prometnice i prilazi

Članak 20.

Pristupna cesta i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:

- da se na njima ne obavljaju građevinski radovi

- dok se ne osigura drugi pristup do građevine
 - da nisu zakrčeni vozilima, raslinjem, betonskim umetcima za cvijeće i sl.
 - da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima
 - da se čiste od snijega
- Potrebno je osigurati oko građevine prilaz nadzemnim ili podzemnim hidrantima.

b) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 21.

U glavnom razvodnom ormaru mora biti postavljena jednopolna shema električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Za isključenje električne energije u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) mora na odgovarajućem mjestu biti izvedena glavna sklopka, koja mora biti postavljena izvan zone opasnosti od požara.

Članak 22.

Zabranjeno je upotrebljavati improvizirane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljanje improvizirane električne instalacije.

Topljivi osigurači, automatski osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne pregrijavaju.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača i druge poslove na električnim instalacijama i uređajima može obavljati osoba na radu koja je osposobljena za te poslove i ima uvjerenje sukladno važećim propisima ili električari ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Zamjena neispravnih osigurača i sklopki mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 23.

Razvodni ormar mora biti tako izveden da odgovara uvjetu u prostoriji gdje se nalazi.

Prostor oko razvodnog ormara mora uvijek biti slobodan.

Razvodni ormar mora biti zaključan kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi se moraju nalaziti na mjestu znanom svim osobama na radu.

Razvodni ormar mora biti tako izveden da pri

isključenju električne energije ostanu uključena trošila za sigurnosnu rasvjetu (protiv panična rasvjeta), odnosno vatrodojavni sustav.

Članak 24.

Sklopka u razvodnom ormaru mora biti tako izvedena da odgovara uvjetu koji vlada u prostoriji, te mora odgovarati zahtjevima glede njene namjene.

Na sklopki mora biti jasno označen položaj isključeno-uključeno ili 0 - 1 .

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 25.

O svakom obavljenom pregledu, promjeni i ispitivanju na električnoj instalaciji i uređajima ispitivač ili ovlaštenu električaru dužan je izdati pisani nalog (dokument) iz kojeg će biti vidljivo koji su radovi obavljani prilikom pregleda, promjene ili ispitivanja.

Električne instalacije i uređaji moraju se redovno održavati, servisirati i ispitivati sukladno važećim tehničkim normama i propisima.

Dokumenti iz kojeg će biti vidljivo koji su radovi obavljani prilikom pregleda, promjene ili ispitivanja električne instalacije i uređaja glede zaštite od požara prilažu se u zbirku propisa iz zaštite od požara.

c) Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 26.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskoj instalaciji mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi knjiga pregleda gromobranskih instalacija (revizijska knjiga) koju izdaje ovlaštena pravna ili fizička osoba koja je obavila ispitivanje.

Članak 27.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka
- nakon svakog udara groma u građevinu ili prostor
- u redovnim periodičnim razmacima.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u

koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

Gromobranska instalacija mora se redovno održavati, servisirati i ispitivati sukladno važećim tehničkim normama i propisima.

Dokumenti iz kojeg će biti vidljivo koji su radovi obavljani prilikom pregleda, promjene ili ispitivanja gromobranske instalacije glede zaštite od požara prilažu se u zbirku propisa iz zaštite od požara.

d) Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije i grijanja

Članak 28.

Svi uređaji i instalacije ventilacija i grijanja moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara.

Način zagrijavanja, vrsta grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorije.

U radnom prostoru ne smiju se upotrebljavati električne grijalice s otvorenim grijačima i drugi slični aparati i grijaća tijela, osim u za to potrebitim prostorijama uz prethodno pribavljen pristanak odgovorne osobe.

Grijanje se treba provoditi radijatorima centralnog grijanja i drugim uređajima i aparatima za grijanje sukladno važećim tehničkim normama i propisima.

Članak 29.

Ventilacijski i klimatizacijski kanali moraju se redovno održavati, servisirati i ispitivati sukladno važećim tehničkim normama i propisima od za to ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Dokumenti iz kojeg će biti vidljivo koji su radovi obavljani prilikom pregleda, promjene ili ispitivanja na uređajima i instalacijama ventilacije i grijanja glede zaštite od požara prilažu se u zbirku propisa iz zaštite od požara.

e) Mjere zaštite na plinskim instalacijama

Članak 30.

Plinska instalacija mora biti ispravna i nepropusna od izvora plina do trošila, kao i samo trošilo, radi sprečavanja pojave eksplozivnih koncentracija zapaljivih i opasnih plinova u zraku.

Plinska instalacija mora se redovno održavati, servisirati i ispitivati sukladno važećim tehničkim normama i propisima od za to ovlaštene pravne ili

fizičke osobe.

Dokumenti iz kojeg će biti vidljivo koji su radovi obavljani prilikom pregleda, promjene ili ispitivanja plinskih instalacija glede zaštite od požara prilažu se u zbirku propisa iz zaštite od požara.

f) Mjere zaštite od požara na održavanju vatrogasnih aparata, vatrodojavnog sustava i hidrantske instalacije

Vatrogasni aparati

Članak 31.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje.

Članak 32.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Redovni pregled vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provodi se prema planu, programu i načinu utvrđenim sukladno važećim propisima.

Članak 33.

O izvršenim redovnim pregledima vatrogasnih aparata odgovorna osoba vodi upisnik na propisanom obrascu koji se prilaže u zbirku isprava iz zaštite od požara.

Članak 34.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba. Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje.

Članak 35.

Odgovorna osoba dužna je da se periodični pregled vatrogasnih aparata izvrši u roku i da se nakon periodičnog pregleda vatrogasni aparati označe odgovarajućim naljepnicama sukladno važećim propisima.

Članak 36.

O izvršenim periodičnim pregledima vatrogasnih aparata vodi se upisnik na propisanom obrascu koji se prilaže u zbirku isprava iz zaštite od požara.

Članak 37.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata koji sukladno važećim propisima podliježu takvom ispitivanju, obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 38.

Odgovorna osoba dužna je da se kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata izvrši u roku i da se nakon ispitivanja vatrogasni aparati označe odgovarajućim naljepnicama sukladno važećim propisima.

Članak 39.

O izvršenom kontrolnom ispitivanju vatrogasnih aparata vodi se upisnik na propisanom obrascu koji se prilaže u zbirku isprava iz zaštite od požara.

Članak 40.

Pri svakom odnošenju vatrogasnih aparata (periodični pregled, kontrolno ispitivanje i sl.), mora se na njihova mjesta staviti odgovarajuća zamjena.

Vatrogasni aparati moraju se servisirati nakon svake uporabe.

Sustav za dojavu požara

Članak 41.

Ispitivanje sustava za dojavu požara postavljenih u radnom prostoru obavlja pravna ili fizička osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje.

Ispitivanje ispravnosti sustava za dojavu požara obavlja se prema rokovima utvrđenim sukladno važećim propisima.

O sustavu za dojavu požara vodi se "Knjiga održavanja" koja se nalazi kod vatrodojavne centrale.

Članak 42.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu požara vodi se upisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika mora se izdati uvjerenje o ispravnosti sustava za dojavu požara. Dokumenti iz kojih će biti vidljivo koji su radovi obavljani prilikom pregleda, promjene ili ispitivanja sustava za dojavu požara glede zaštite od požara, prilažu se u zbirku propisa iz zaštite od požara.

Hidrantska instalacija

Članak 43.

U radnim prostorima u kojima je izvedena unutarnja hidrantska instalacija pristup ormarićima mora biti uvijek vidljiv i lako dostupan.

Ormarić mora biti označen standardnim oznakama.

Članak 44.

Ispitivanje ispravnosti hidrantske instalacije obavlja se prema rokovima i na način sukladno važećim propisima.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti hidrantske instalacije vodi se upisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja.

Na kraju zapisnika mora se izdati uvjerenje o ispravnosti hidrantske instalacije.

Dokumenti iz kojih će biti vidljivo koji su radovi obavljani prilikom pregleda, promjene ili ispitivanja hidrantske instalacije glede zaštite od požara prilažu se u zbirku propisa iz zaštite od požara.

III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 45.

Odgovorna osoba je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara u radnom prostoru. U cilju unapređenja zaštite od požara i sigurnosti materijalnih dobara, osoba na radu i drugih osoba, odgovorna osoba daje smjernice gradonačelniku Grada Virovitice.

Članak 46.

Odgovorna osoba obavlja sljedeće poslove:

- kontrolira provedbu Pravilnika u praksi i na radnim mjestima osoba na radu i drugih osoba
- kontrolira osposobljenost i uvježbanost osoba na radu u rukovanju aparatima za gašenje požara
- kontrolira izvršenje radnji na rekonstrukciji ili adaptaciji u radnom prostoru
- daje odobrenje za vrstu i količinu opreme i sredstava za gašenje požara, koje će se primijeniti
- izrađuje opći akt i upute za rad na siguran način iz područja zaštite od požara
- izrađuje plan i program edukacije
- praktično primjenjuje navedeni plan i program, te vodi pismenu evidenciju o

izvršenim radnjama

- vodi nadzor o provedenim pregledima, ispitivanjima i servisu nad sredstvima za zaštitu od požara
- surađuje s drugim pravnim ili fizičkim osobama, Javnom profesionalnom vatrogasnom postrojbom Grada Virovitice i nadležnom inspekcijom zaštite od požara
- radi unapređenja zaštite požara u radnom prostoru.

Članak 47.

Radi provedbe mjera zaštite od požara utvrđenih sukladno važećim propisima i ovim Pravilnikom, odgovorna osoba dužna je voditi brigu:

- da osobe na radu i druge osobe svojim postupcima posredno ili neposredno ne ugrožavaju sigurnost materijalnih dobara, života i zdravlja osoba na radu i drugih osoba
- o razini znanja osoba na radu u okviru rukovanja sa sredstvima za zaštitu od požara
- o dodatnoj obuci osoba na radu koje ne pokažu osnovno znanje u primjeni i rukovanju sredstvima za zaštitu od požara.

Ako odgovorna osoba utvrditi neprovođenje mjera zaštite od požara osoba na radu dužna je prijaviti ili pismeno izvijestiti rukovoditelja upravnog odjela Grada Virovitice kome osoba na radu pripada.

Članak 48.

Sve osobe na radu dužne su o nepravilnostima, većim poremećajima ili uočenim opasnostima od požara i tehnoloških eksplozija neposredno izvijestiti odgovornu osobu.

IV. UPOZNAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE OSOBA NA RADU O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 49.

Svaku osobu koja zasniva radni odnos u Gradskoj upravi Grada Virovitice odgovorna osoba dužna je upoznati s opasnostima glede nastanka požara u radnom prostoru i njegovoj blizini, te poduzimanju mjera zaštite od požara.

Nakon završenog upoznavanja osobe na radu, izdaje mu se pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara kojih se mora držati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, osoba na radu potpisuje izjavu da je upoznata s

opasnostima i mjerama koje mora poduzimati u navedenom prostoru u prevenciji i sprečavanju nastanka požara.

Članak 50.

Svaka osoba koja zasniva radni odnos u Gradskoj upravi Grada Virovitice, a ne posjeduje uvjerenje o osposobljenosti iz zaštite od požara, mora se osposobiti sukladno važećim propisima.

Osposobljavanje osoba povjerit će se onoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima ovlaštenje sukladno važećim propisima.

V. OBVEZE GGRADONAČELNIKA GRADA VIROVITICE, OSOBA NA RADU I DRUGIH OSOBA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NE PRIDRŽAVANJA PROPISANIH ILI ZAPOVJEDNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 51.

Obaveze gradonačelnika Grada Virovitice u odnosu na radne prostore su sljedeće:

- osigurava provođenje mjera za zaštitu od požara
- donosi plan i program mjere zaštite od požara
- određuje prekid rada kada prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje osoba na radu i drugih osoba

Članak 52.

Obaveze osoba na radu su:

- provoditi propisane mjere za zaštitu od požara na radnome mjestu i u radnom prostoru
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika
- znati mjesto instaliranja glavne električne sklopke i u slučaju opasnosti je isključiti
- tijekom obavljanja radnih zadaća u radnom prostoru stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava da ne dođe do požara
- pridržavati se oznaka zabrane, obaveza, opasnosti i informacija koje su postavljene u radnom prostoru
- znati broj telefona vatrogasne postrojbe
- svim nedostacima iz provedbe zaštite od požara i u prevenciji od izbijanja požara neposredno izvijestiti odgovornu osobu
- pri eventualnom požaru na radnom mjestu i u radnom prostoru aktivno sudjelovati u

gašenju požara.

Članak 53.

Obaveze drugih osoba su:

- pridržavati se oznaka zabrane, obaveza, opasnosti i informacija koje su postavljene u radnom prostoru
- pažljivo se odnositi prema sredstvima za gašenje požara
- brinuti se da pristup vatrogasnim aparatima bude slobodan

Članak 54.

Radi zaštite od požara osobe na radu i druge osobe za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u radnom prostoru moraju se ponašati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 55.

Neizvršavanjem odredbi ovog Pravilnika službenicima i namještenicima Gradske uprave Grada Virovitice mogu se izreći lakša ili teža povreda službene dužnosti sukladno važećim propisima.

Drugim osobama u neizvršavanju odredaba ovog Pravilnika odgovorna osoba naredit će prekid rada, izvijestiti neposrednog rukovoditelja upravnog tijela Grada Virovitice koje je naručilo izvođenje radova, te ovisno o događaju ovlaštenu osobu Policijske uprave Virovitičko-podravske.

VI. DUŽNOSTI OSOBA NA RADU I DRUGIH OSOBA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 56.

Svaka osoba na radu ili druga osoba koja prva opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar u radnom prostoru ili u njegovoj neposrednoj blizini dužna je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar.

Ako to ne može bez opasnosti za sebe ili druge osobe učiniti sama dužna je odmah obavijestiti osobe na radu ili druge osobe, odgovornu osobu i najbližu vatrogasnu postrojbu radi početka gašenja požara.

Prilikom dojave o nastanku požara osobe na radu i druge osobe trebaju dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona sa kojega se javlja
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- da li je požar u građevini ili na otvorenom

mjestu

- vrstu materijala koji gori
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 57.

Prije napuštanja radne prostorije u slučaju požara svaka osoba na radu i druga osoba, na svom radnom mjestu ima obvezu:

- isključiti električnu energiju
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska
- pomoći ozlijeđenima ili unesrećenima
- eventualno spasiti dokumente ili stvari od iznimne važnosti

Članak 58.

Pri nastanku požara odgovorna osoba dužna je:

- voditi akciju gašenja požara
- poduzeti sve mjere glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara
- organizirati gašenje požara, evakuaciju i spašavanje
- tražiti potrebitu liječničku pomoć u slučaju ozlijeđenih ili unesrećenih osoba
- osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući vatrogasni aparati, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara
- na mjestu požara odrediti potreban broj osoba za gašenje požara
- opremu koja je upotrijebljena u gašenju požara dovesti u ispravno stanje.

Članak 59.

Po dolasku vatrogasne postrojbe vođenje akcije gašenja požara preuzima voditelj vatrogasne postrojbe.

Članak 60.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba i voditelj vatrogasne postrojbe dužni su:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara
- osigurati ostale potrebe (hranu, piće i u zimskim uvjetima toplu odjeću i obuću i sl.).

Članak 61.

Gradonačelnik Grada Virovitice obvezan je osigurati neometano i neovisno provođenje istražnih radnji u svezi izvora i uzroka nastajanja požara.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Virovitice.

Klasa: 214-01/11-01/10

Ur.broj: 2189/01-10/3-11-1

Virovitica, 14. prosinca 2011.

GRADONAČELNIK

Ivica Kirin, dipl. ing., v.r.

.....
Na temelju članka 39. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 14. prosinca 2011. g. donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu ovlaštene dimnjačarske službe „Dim“ Virovitica za sezonu loženja 2010-2011.g.

I

Prihvaća se Izvješće o radu ovlaštene dimnjačarske službe „Dim“ Virovitica za sezonu loženja 2010-2011.g.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 311-01/11-01/05

Ur.broj: 2189/01-07/3-11-2

Virovitica, 14. prosinca 2011.

GRADONAČELNIK

Ivica Kirin, dipl. ing., v.r.

.....
Na temelju članka 39. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 14. prosinca 2011. g. donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu „Dimnjačar“ za 2010. g.

I

Prihvaća se Izvješće o radu „Dimnjačar“ vl. Stjepan Turek za 2010. g.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 311-01/11-01/04
Ur.broj: 2189/01-07/3-11-2
Virovitica, 14. prosinca 2011.

GRADONAČELNIK
Ivica Kirin, dipl. ing.,v.r.

.....

