

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Grada Virovitice – pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Grada Virovitice", broj 7/14.), Gradsko Vijeće Grada Virovitice na 27. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2016. godine donosi

O D L U K U O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA VIROVITICE ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje struktura Proračuna Grada Virovitice za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, te Statuta Grada Virovitice.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, tekućih i kapitalnih projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Virovitice povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 3.

Nakon donošenja Proračuna, nadležno upravno tijelo Grada Virovitice obvezno je izvijestiti o odobrenim sredstvima one proračunske korisnike koji su u njegovom razdjelu proračuna.

Članak 4.

Proračunski korisnici i upravna tijela grada odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima. Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s naslova osiguranja te namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, koji se ne financiraju iz proračuna.

Uspostavom gradske riznice vijeće manjinske samouprave i Razvojna agencija VTA izuzeti su od obveze uplate u Proračun namjenskih prihoda kao i vlastitih prihoda koje ostvare obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji nisu financirani iz Proračuna, ali su obvezni izvještavati Grad Viroviticu o naplaćenim prihodima i utrošenim rashodima iz namjenskih i vlastitih prihoda. Rok za dostavu izvještaja je do 10. u mjesecu za protekli mjesec, a za mjesec prosinac do 20. siječnja iduće godine.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi uplaćeni iznad iznosa utvrđenih Proračunom, mogu se izvršavati u visini stvarno uplaćenih sredstava.

Upaćeni, a neplanirani namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Proračunski korisnici su dužni pridržavati se uputa upravnog tijela za financije o postupku obračunavanja prihoda iz svoje nadležnosti u smislu pravilnog načina uplaćivanja prihoda u gradski proračun.

Članak 5.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama. Iznos ukupnih izdataka ne smije biti veći od iznosa predviđenih proračunom, osim u slučajevima propisanim ovom odlukom.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, osim ako su namjenski prihodi i primici, te vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je planirano Proračunom, korisnik tada može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih sredstava.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost gradonačelnika, te ih moraju uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Obveze po investicijskim projektima mogu se preuzeti tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta. Priprema, ocjena i izvedba investicijskih projekata vršit će se sukladno metodologiji uredbe Vlade.

Investicijski projekti u smislu ovog članka obuhvaćaju ulaganja u povećanje i očuvanje vrijednosti imovine, ulaganja u zemljišta, građevine, opremu i drugu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, uključujući ulaganja u izobrazbu i osposobljavanje, razvoj novih tehnologija, poboljšanja kvalitete života i druga ulaganja iz kojih će se ostvariti koristi.

Korisnici su obvezni za svako zasnivanje radnog odnosa tražiti prethodnu suglasnost osnivača ako se sredstva za plaće i materijalne rashode osiguravaju iz gradskog proračuna.

Članak 6.

Proračunski korisnik na temelju iznosa utvrđenih Proračunom obavezan je sastaviti svoj financijski plan za proračunsku godinu po mjesecima, za cijelu godinu u skladu s planiranim dospijućem obveza.

Financijski plan iz stavka 1. ovog članka mora se izraditi do 15. siječnja tekuće godine i dostaviti nadležnom upravnom tijelu u čijem razdjelu se osiguravaju rashodi za proračunskog korisnika i Službi za financije Grada Virovitice.

Tijekom godine mjesečni financijski planovi mogu se mijenjati u skladu s promjenama u dospijuću obveza, odobrenim preraspodjelama, te izmjenama i dopunama proračuna.

Upravno tijelo za financije planira likvidnost Proračuna u skladu s novčanim tijekom i mjesečnim planovima za izvršavanje Proračuna.

Članak 7.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika mora prije upućivanja zahtjeva za isplatom sredstava provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Isplata sredstava vrši se na osnovu autoriziranog zahtjeva ovlaštene osobe nadležnog upravnog tijela, a temeljem zahtjeva korisnika proračuna.

Članak 8.

Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru u Proračunu planiranih sredstava za rashode najviše do 5% na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Proračunski korisnik uz zahtjev za preraspodjelom sredstava koja se može izvršiti najviše do 5% nadležnom upravnom tijelu mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Iznimno, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri gradonačelnik.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli sredstava izvijestiti predstavničko tijelo u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka, predložit će se Gradskom vijeću da se donesu izmjene i dopune važećeg Proračuna.

Članak 9.

Gradonačelnik i čelnik proračunskog korisnika odgovorni su za:

- planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna,
- prikupljanje prihoda i primitaka iz svog dijela nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,

- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Gradonačelnik i čelnik proračunskog korisnika može, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, ovlastiti druge osobe posebnom odlukom u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica Grada Virovitice i proračunskih korisnika odgovorni su za:

- utvrđivanje poslovnih ciljeva iz njihove nadležnosti koji moraju biti u skladu s ciljevima i sredstvima institucije,
- utvrđivanje pokazatelja uspješnosti na temelju kojih se omogućava izvještavanje o postignutim rezultatima i učincima,
- realizaciju poslovnih ciljeva u skladu sa strateškim i drugim planovima te programima, odobrenim proračunom odnosno financijskim planom i u skladu sa zakonima i drugim propisima,
- upravljanje rizicima koji mogu utjecati na ostvarenje poslovnih ciljeva,
- pravilno, etično, ekonomično i djelotvorno upravljanje sredstvima u skladu s prenesenim ovlastima i odgovornostima,
- praćenje i vrednovanje postignutih rezultata.

Služba za financije izvršava Proračun i o tome izvještava izvršno tijelo, a ono je dužno izvijestiti o izvršenju Proračuna u zakonskom roku svoje predstavničko tijelo.

U slučaju da se sredstva koriste suprotno Proračunu i propisima, gradonačelnik može obustaviti izvršavanje dodijeljenih sredstava.

Članak 10.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe od ukupno 200.000,00 kuna, a kojima raspolaže Gradonačelnik Grada Virovitice.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Služba za financije svaki mjesec izvještuje gradonačelnika, a on izvještava predstavničko tijelo u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 11.

Po proteku svakog kvartala proračunski korisnici koji ne iskoriste sva povučena sredstva dužni su ih iskazati kao obvezu za povrat u gradski proračun.

Sredstva dobivena iz Proračuna koja proračunski korisnik u tekućoj godini nije iskoristio, a niti je u bilanci na 31. prosinca tekuće godine iskazao obvezu za rashode po kojima su sredstva povučena iz proračuna, moraju se vratiti u gradski proračun do 10. veljače iduće godine.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i to na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Iznimno bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka mogu se plaćati objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, godišnja pretplata na stručnu literaturu i ostale isplate do maksimalnog pojedinačnog iznosa od 10.000,00 kuna.

Članak 13.

Proračunskim korisnicima kojima je osnivač Grad Virovitica utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 10.000,00 kuna. Proračunskim korisnicima Grada Virovitice, navedenim u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, utvrđuje se maksimalni mjesečni iznos od 20.000,00 kuna za poslovanje putem poslovnih kartica.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se na teret istih sredstava a po osnovu pisanog zahtjeva uplatitelja.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna izvršena nezakonito ili neopravdano, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

Članak 15.

Slobodnim novčanim sredstvima Proračuna upravlja gradonačelnik, odnosno gradsko vijeće sukladno zakonu i statutu i može ih ulagati u banke i vrijednosne papire poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Novčana sredstva ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava kojima Grad Virovitica nije osnivač.

Članak 16.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te raspolaganju ostalom imovinom Grada Virovitice čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. ovog članka odlučuje gradsko vijeće.

Služba za financije informirat će izvršno i predstavničko tijelo koliko iznosi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina.

Članak 17.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća grada i proračunskih korisnika.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i od naknade štete s osnova osiguranja, mogu se koristiti za kapitalne rashode, za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava, te za otplate glavnice na temelju dugoročnih zaduživanja.

Kapitalni rashodi u smislu ovog članka su rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima Grad Virovitica ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Čelnik proračunskog korisnika mora upravljati imovinom pažnjom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini sukladan zakonima.

Članak 18.

Ako se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i dinamici tijekom proračunske godine, prednost u izvršavanju proračuna imaju izdaci za otplate glavnice primljenih kredita, kamate za primljene kredite i rashodi za redovnu djelatnost.

Članak 19.

Grad Virovitica može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njegovog proračuna, a koju potvrdi gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Grad Virovitica dužan je ugovore sklopljene sukladno stavku 1. ovog članka dostaviti Ministarstvu financija u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Virovitice kao i ustanove kojih je osnivač Grad Virovitica ne mogu se dugoročno zaduživati bez odluke gradskog vijeća kojom im se odobrava zaduživanje.

Grad Virovitica dužan je izvijestiti Ministarstvo financija u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova iz stavka 3. ovog članka u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Grad Virovitica može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 20.

Grad Virovitica može davati jamstva trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Virovitice i ustanovama kojih je Grad osnivač do visine utvrđene posebnim zakonom.

Za izdana jamstva Grad Virovitica zaračunava godišnje proviziju od 0,5% od ukupne vrijednosti izdanog jamstva. Provizija se obračunava za svaku godinu izdanog jamstva. Prava i obveze između Grada Virovitice kao izdavatelja jamstva i korisnika kredita za čije je osiguranje otplate kredita Grad izdao jamstvo, uredit će se posebnim ugovorom.

Ako su za ispunjenje obveza iz ugovora o kreditu, za koje je Grad Virovitica dao jamstvo, korištena proračunska sredstva, gradonačelnik pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnog dužnika umjesto kojeg je plaćena obveza.

Odluku o davanju jamstva donosi gradsko vijeće, a prije davanja jamstva potrebno je ishoditi suglasnost ministra financija. Grad Virovitica dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o sklopljenim ugovorima o jamstvima u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Članak 21.

Udjele u kapitalu trgovačkih društava Grad Virovitica može stjecati: pretvaranjem potraživanja po osnovi neplaćenih poreza, doprinosa i drugih obveznih davanja dužnika, pretvaranjem potraživanja s osnova danih zajmova i plaćenih jamstava; ulaganjem pokretnina i nekretnina, osim nekretnina koje se koriste za obavljanje javnih službi, te zamjenom dionica i udjela.

Članak 22.

Gradonačelnik može na temelju zahtjeva pravne ili fizičke osobe, te mišljenja upravnog tijela nadležnog za razrez i naplatu pojedine vrste proračunskog prihoda, a sukladno Uredbi Vlade; prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje; te odobriti

odgodu plaćanja duga ili odobriti obročnu otplatu duga po zahtjevu dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate.

Pod dugovima se u ovom članku ne podrazumijevaju dugovi s naslova javnih davanja, koja su definirana Općim poreznim zakonom, a to su: porezi, carine, pristojbe i doprinosi; kao ni dugovi temeljem ugovora o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Ne može se prodati potraživanje obveznika koji se nalazi u većinskom vlasništvu države odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 23.

Grad Virovitica ima pravo kontrole nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem svog proračunskog korisnika. Proračunski korisnici su obavezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom kontrole utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu i Proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na poziciji s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 24.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi financijske planove, financijska izvješća u tijeku godine, polugodišnje i godišnje obračune, te ih dostaviti Gradu Virovitici sukladno zakonima, drugim propisima i aktima Grada Virovitice.

Pravne osobe u kojima Grad Virovitica ima najmanje 25% udjela u kapitalu moraju najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, a najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine, dostaviti gradonačelniku dnevni red sjednice skupštine te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu, ako ih ne sadrži dnevni red sjednice skupštine.

Svi korisnici gradskih proračunskih sredstava dužni su Gradu Virovitici dostaviti izvješća o utrošenim sredstvima sukladno zakonima i drugim propisima.

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Virovitice", a stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine.

KLASA:400-06/16-01/05
URBROJ:2189/01-02/2-16-02
Virovitica, 29. studeni 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

Predsjednica
Lahorka Weiss, dipl.oec.

