



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VIROVITICE

Godina XXI

Virovitica, 08. travnja 2013.

Broj 6

Sadržaj

	<i>str.</i>		<i>str.</i>
1. Statut Grada Virovitice – pročišćeni tekst	1	3. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Virovitice za 2013. g. – pročišćeni tekst	37
2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Virovitice – pročišćeni tekst	18		

Na temelju članka 29. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09., 9/10. i 1/13.), Odbor za statutarno-pravna pitanja na 41. sjednici održanoj dana 08. travnja 2013. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Grada Virovitice.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Virovitice sadrži Statut Grada Virovitica („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 05/09.) i Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br.1/13.) u kojemu je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 021-03/13-01/11
Ur.broj: 2189/01-07/3-13-2
Virovitica, 08. travnja 2013.

Predsjednica
Odbora za statutarno-pravna pitanja
Lahorka Weiss, dipl.oec.

STATUT GRADA VIROVITICE - pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Virovitice, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Virovitice, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad

javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina i financiranje, akti Grada, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Virovitice.

Članak 2.

Grad Virovitica je jedinica lokalne samouprave.
Grad Virovitica obuhvaća područje naselja: Čemernica, Golo Brdo, Jasenaš, Korija, Milanovac, Podgorje, Rezovac, Rezovačke Krčevine, Sveti Đurađ i Virovitica.

Granice područja Grada Virovitica utvrdit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 3.

Grad Virovitica je pravna osoba.
Sjedište Grada Virovitice je u Virovitici, Trg kralja Tomislava 6.
Gradsko vijeće, Gradonačelnik i upravna tijela Grada Virovitice imaju pečat.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013. g., izmijenjen je stavak 3..

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 4.

Grad Virovitica ima grb i zastavu.
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Virovitica i izražava pripadnost Gradu Virovitice, a koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Virovitice.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Virovitice utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Grada Virovitice je povijesni grb Grada Virovitice.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013. g., djelomično je izmijenjen stavak 1.

Grb Grada Virovitice ima poluokrugli štiti blago zaobljen u donjem dijelu. Gornji dio štita je obojen crvenom bojom, a na podnožju štita nalazi se brežuljak Bilogore zelene boje. U podnožju štita na zelenom brijegu uspravno stoji udesno okrenut lav. Prednje noge lava su podignute. U desnoj podignutoj šapi drži srebrnu, zaobljenu sablju, a lijeva šapa je blago spuštена. Kitnjasti rep je višestruko savijen u vitice i visoko podignut u ravnini glave. Jezik i pande lava su posebno istaknute. Lav je zlatno žute boje što ga posebno ističe na crvenoj i zelenoj boji štita.

Zastava Grada Virovitice je četverokutnog oblika bijele boje. Omjer širine i dužine zastave je 1 :2. Grb Grada Virovitice smješten je u sredinu zastave tako da se središnja točka grba poklapa s točkom u kojoj se sijeku dijagonale zastave.

Članak 6.

Dan Grada Virovitice je 16. kolovoza - Dan Svetog Roka, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Virovitice, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

Gradsko Vijeće Grada Virovitice odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Virovitice.

Gradsko vijeće Grada Virovitice posebnom odlukom utvrđuje vrste javnih priznanja, uvjete za

dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, te kriterije i postupak njihove dodjele.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Virovitica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 11.

Grad Virovitica surađuje s općinama i gradovima na području Virovitičko-podravске županije i Virovitičko-podravskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Grad Virovitica, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima odgovarajuću udruhu, temeljem posebnog zakona kojim se uređuje osnivanje i rad udruha.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Grad Virovitica je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Članak 13.

Grad Virovitica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje, lokacijskih dozvola, i svih ostalih dozvola i drugih akata vezanih za gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Virovitica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Članak 14. brisan.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013. g., brisan je članak 14.

Članak 15.

Gradsko vijeće Grada Virovitice, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Virovitičko-podravsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom, odnosno preuzeti poslove od Virovitičko-podravške županije ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

O prenošenju odnosno preuzimanju poslova iz stavka 1. ovog članka zaključuje se sporazum kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013. g., u članku 15. dodan je stavak 2.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u

odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013. g., djelomično je izmijenjen članak 16.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, najmanje 20% ukupnog broja birača u Gradu Virovitici i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Virovitice.

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013. g., izmijenjeni su stavci 1. i 2., a stavak 3. je brisan.

Članak 18.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio gradonačelnik, odnosno većina vijeća mjesnih odbora Grada Virovitice, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prihvati prijedlog, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Virovitici, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ukoliko središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg državnog tijela.

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013. g., izmijenjen je članak 18.

Članak 19.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., izmijenjen je članak 19.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavit će se u službenom glasilu Grada Virovitice, sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 2.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Virovitice i upisani su u popis birača.

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., izmijenjen je članak 21.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Virovitice, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 1.

Odluka donesena referendumom u Gradu Virovitici objavit će se u službenom glasilu Grada Virovitice.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., stavci 2. i 3. su brisani, a dosadašnji stavak 4. postao je stavak 2.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., dodan je novi stavak 3.

Članak 23.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 1., a stavci 2. i 3. su brisani.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., dosadašnji stavak 4. koji je postao stavak 2. djelomično je izmijenjen.

Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Virovitice

kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Virovitice odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te, sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA GRADA VIROVITICE

Članak 27.

Tijela Grada Virovitice su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 28.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 21 člana.

Odredbom članka 13.. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g.osim članka 13., članka 14., članka 15., stavka 1. točka 8., članka 20., članka 21. stavak 1. točke 6. i 7. i stavka 2. i 3., članka 25., i članka 26. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, izmijenjen je stavak 2.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 3. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Odredbom članka 13.. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g.osim članka 13., članka 14., članka 15., stavka 1. točka 8., članka 20., članka 21. stavak 1. točke 6. i 7. i stavka 2. i 3., članka 25., i članka 26. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i

redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, djelomično je izmijenjen stavak 4.

Članak 29.

Članak 29. brisan.

Odredbom članka 14.. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik

Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g.osim članka 13., članka 14., članka 15., stavka 1. točka 8., članka 20., članka 21. stavak 1. točke 6. i 7. i stavka 2. i 3., članka 25., i članka 26. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, članak 29. je brisan.

Članak 30.

Gradsko vijeće donosi:

1. Statut Grada,
2. Poslovnik o radu,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
4. proračun, projekciju proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
5. polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. odluku o privremenom financiranju
7. odluku o dugoročnom zaduživanju grada
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna,
9. odluku o promjeni granice Grada Virovitice
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
11. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
12. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
13. daje prethodnu suglasnost, odnosno suglasnost na statute i druge akte ustanova i trgovačkih društava ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju ili ovim statutom nije drugačije propisano,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne

samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

15. raspisuje lokalni referendum,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
17. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela,
18. imenuje, bira i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća,
19. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
20. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
21. donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač za ispunjenje obveza razmjerno udjelu u vlasništvu,
22. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno
23. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
24. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada
26. obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

Odredbom članka 15.. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g. osim članka 13., članka 14., članka 15., stavka 1. točka 8., članka 20., članka 21. stavak 1. točke 6. i 7. i stavka 2. i 3., članka 25., i članka 26. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana., izmijenjen je članak 30.

Članak 31.

Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća,

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješene predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, te obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 33.

Mandat člana Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik) traje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava kao i odredbama posebnog zakona.

Vijećnik dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Odredbom članka 16.. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., izmijenjen je članak 33.

Članak 34.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno

- lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
 - ako mu prestane prebivalište s područja Grada Virovitice, danom prestanka prebivališta,
 - ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
 - smrću.

Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 1.

Članu predstavničkog tijela kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., osim članka 13., članka 14., članka 15. stavka 1. točka 8., članka 20., članka 21. stavak 1. točke 6. i 7. i stavka 2. i 3., članka 25., i članka 26. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, i članka 17. stavka 4. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, dodan je novi stavak 2.

Članak 35.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća.

Mirovanje mandata iz stavka 3. ovog članka počinje teći od dana pravilne dostave pisanog zahtjeva, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., dodani su novi stavci 3. i 4.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., stavak 3. postao je stavak 5.

Članak 36.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- obavljati i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 37.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, stalna radna tijela, njihov djelokrug i način rada, postupak izbora i razrješenja, javnost rada, sudjelovanje građana na sjednicama, osiguranje praćenja rasprave, stegovne mjera, održavanje reda na sjednici, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Odredbom članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen članak 37.

Članak 38.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i

podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za potrebe Gradskog vijeća.

2. GRADONAČELNIK

Članak 38.a

Gradonačelnik je izvršno tijelo u Gradu Virovitici.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici biraju se na neposrednim izborima, a mandat im traje sukladno posebnom zakonu.

Odredbom članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013. g. osim članka 13., članka 14., članka 15., stavka 1. točka 8., članka 20., članka 21. stavak 1. točke 6. i 7. i stavka 2. i 3., članka 25., i članka 26. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana., dodan je novi članak 38.a.

Članak 39.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
3. utvrđuje prijedlog proračuna, projekcije proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
4. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna
5. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Virovitice i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
7. imenuje i razrješuje predstavnike u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 30. stavka 1. točke 12. ovog Statuta,
8. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,

9. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
10. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
11. donosi plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
13. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
14. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
15. daje mišljenje o aktima i prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
17. daje punomoći za zastupanje grada u pojedinim stvarima,
18. obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 6. ovog članka gradonačelnik, može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnine i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 7. ovog članka gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenom vjesniku Grada Virovitice.

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013. g. osim članka 13., članka 14., članka 15., stavka 1. točka 8., članka 20., članka 21. stavak 1. točke 6. i 7. i stavka 2. i 3., članka 25., i članka 26. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana., izmijenjen je članak 39.

Članak 40.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela i službi Grada.

Gradonačelnik može, za potrebe donošenja akata

i prijedloga akata te izvršavanju odluka i drugih akata, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za izvršavanje određenih poslova i zadataka osnovati Kolegij gradonačelnika kao savjetodavno stručno tijelo. Kolegij čine pročelnici upravnih tijela i službi Grada.

Odredbom članka 22. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013.g., djelomično su izmijenjeni stavak 1. i 2.

Sukladno temama i aktima koji se razmatraju, Gradonačelnik može sazvati i prošireni sastav Kolegija koji čine direktori trgovačkih društava kojima je Grad osnivač, ravnatelj ustanova, te druge stručne osobe iz javnog života.

Kolegij radi sukladno pravilima koje donosi Gradonačelnik.

Članak 41.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog za traženje izvješće od gradonačelnika podnosi se u postupku i u rokovima utvrđenim poslovnikom

Gradonačelnik podnosi izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća nakon prihvaćanja prijedloga za njegovu dostavu.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se zbog većeg broja pitanja ili opsežnosti odgovora Gradonačelnik izvješće podnese na drugoj sjednici Vijeća od koje je prihvaćan prijedloga za dostavu izvješća.

Ukoliko se rok iz stavka 3. ovoga članka približno podudara sa rokom podnošenja izvješća iz stavka 1. ovoga članka, izvješće iz stavka 2. ovoga članka dat će se u okviru polugodišnjeg izvješća gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 42.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom

povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi od primjene općeg akta.

2. ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, općim aktima Gradskog vijeća aktima vijeća mjesnog odbora i interesima građana na području mjesnog odbora.

Odredbom članka 23. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013.g., izmijenjen je članak 42.

Članak 43.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik kojeg odredi Gradonačelnik.

Zamjenici Gradonačelnika po ovlaštenju Gradonačelnika obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Odredbom članka 24. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013.g., izmijenjen je članak 43.

Članak 44.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga na temelju pisanog ovlaštenja povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 45.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada o tome na koji će način obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Odredbom članka 25. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013. g. osim članka 13., članka 14., članka 15., stavka 1. točka 8., članka 20., članka 21. stavak 1. točke 6. i 7. i stavka 2. i 3., članka 25., i članka 26. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana,, izmijenjen je članak 45.

Članak 46.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Gradu Virovitici.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje djelokrug, ustrojstvo, način rada tijela i drugo, jedinica lokalne samouprave i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Odredbom članka 26. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013. g. osim članka 13., članka 14., članka 15., stavka 1. točka 8., članka 20., članka 21. stavak 1. točke 6. i 7. i stavka 2. i 3., članka 25., i članka 26. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana,, izmijenjen je članak 46.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 47.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Virovitici sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, odnosno koordinacija nacionalnih manjina ukoliko ispunjavaju uvjete utvrđene zakonom kojim se propisuju prava nacionalnih manjina.

Odredbom članka 27. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013. g., djelomično je izmijenjen članak 47.

Članak 48.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Virovitici imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Virovitice mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Virovitici, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Virovitici;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu ovlastiti koordinaciju vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ako je osnovana za područje Grada Virovitice da u njihovo ime poduzima pojedine radnje iz stavka 1. ovog članka.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Virovitice.

Članak 49.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Virovitice, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 50.

Lokalne (regionalne) postaje radija i televizije u Gradu Virovitici dužne su proizvoditi i emitirati programe kojima se potiče i unapređuje održavanje, razvoj i iskazivanje kulturne, vjerske i druge samobitnosti nacionalnih manjina, očuvanje i zaštita njihovih kulturnih dobara i tradicije, te programe kojima se pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Virovitici upoznaju s radom i zadaćama njihovih vijeća i predstavnika.

Lokalne (regionalne) postaje radija i televizije u Gradu Virovitici dužne su dostaviti vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina svoje programske planove radi davanja mišljenja o programima namijenjenih nacionalnim manjinama i o programima koji se odnose na manjinska pitanja.

Lokalne (regionalne) postaje radija i televizije u Gradu Virovitici dužne su razmotriti mišljenja i prijedloge vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i u primjerenom roku, koji ne može biti dulji od 30 dana, i očitovati se o njima.

Članak 51.

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koju su Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina jedinica područne (regionalne) samouprave osnovali za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: koordinacija za područje RH)

Članak 52.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje RH može uz zastavu Republike Hrvatske istaći vijeće nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište u prigodama koje utvrdi koordinacija za područje RH.

Vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine, u svečanim i drugim prigodama važnim za Grad Viroviticu i nacionalnu manjinu, uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu nacionalne manjine dužni su isticati i zastavu Grada Virovitice.

Članak 53.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 54.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 55.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, u

skladu s mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Grada Virovitice.

U gradskom se proračunu mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, a sukladno mogućnostima proračuna.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz Proračuna Grada Virovitice mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.

Gradonačelnik utvrđuje kriterije za osiguranje sredstava u Proračunu Grada Virovitice za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Vijeće i predstavnik nacionalnih manjina koji koriste sredstva proračuna dužni su do kraja mjeseca ožujka tekuće godine dostaviti izvješće o utrošku financijskih sredstava za prethodnu godinu.

IX. UPRAVNA TIJELA**Članak 56.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Virovitice, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 56.a

Grad Virovitica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Odredbom članka 28 . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., dodan je novi članak 56.a.

Članak 57.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 58.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Virovitice, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 59.

Grad Virovitica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 60.

Grad Virovitica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona samostalno ili s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Virovitica može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i drugih ugovora.

Odredbom članka 29 . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., stavak 2. je brisan, a stavak 3.postaje stavak 2.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

Na području Grada Virovitice osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi

ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 62.

Na području Grada Virovitice mjesni odbori su: Mjesni odbor Čemernica za naselje Čemernicu, Mjesni odbor Golo Brdo za naselje Golo Brdo, Mjesni odbor Jasenaš za naselje Jasenaš, Mjesni odbor Korija za naselje Korija, Mjesni odbor Milanovac za naselje Milanovac, Mjesni odbor Podgorje za naselje Podgorje, Mjesni odbor Rezovac za naselje Rezovac, Mjesni odbor Rezovačke Krčevine za naselje Rezovačke Krčevine, Mjesni odbor Sveti Đurađ za naselje Sveti Đurađ, te Mjesni odbor Taborište, Mjesni odbor Stjepan Radić, Mjesni odbor Zbor narodne garde, Mjesni odbor Josip Juraj Strossmayer i Mjesni odbor Matija Gubec za naselje Virovitica.

Područja i granice mjesnih odbora utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju prava i obveza svaki mjesni odbor dužan je uvažavati interese drugih mjesnih odbora i Grada u cjelini.

Odredbom članka 30 . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., izmijenjen je stavak 3.

Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Gradsko vijeće, Gradonačelnik, vijeća mjesnog odbora sa područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Inicijativu i prijedlog za izdvajanje dijela mjesnog odbora, za ukidanje, spajanje i promjenu područja mjesnog odbora mogu dati: dati Gradsko vijeće, Gradonačelnik, vijeće mjesnog odbora sa područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Odredbom članka 31 . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 1. i stavak 2.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora
5. osnovne pravila mjesnog odbora

6. poslovi i zadaci mjesnog odbora
7. izvori financiranja mjesnog odbora

Članak 64.

Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svoga sastava većinom glasova svih članova vijeća na vrijeme od četiri godine.

Odredbom članka 32. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1113.) koja je stupila na snagu 15. veljače 2013. g., izmijenjen je stavak 2.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. brine o financiranju i prikupljanju sredstava za rad mjesnog odbora, te donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu grada,
9. predlaže promjene vezane za područje mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području grada,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

12. predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata grada i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad građana na području odbora,

13. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

14. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

15. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

Članak 67.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s tijelima Grada Virovitice,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i gradonačelnik.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 68.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog Odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 69.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom na vrijeme od četiri godine.

Odredbom članka 33.. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 2.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u mjesecu svibnju svake četvrte godine.

Odredbom članka 34 . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 1.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 71.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1 000 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1 000 stanovnika.

Članak 72.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Virovitice.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Jednom godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s gradonačelnikom Grada Virovitice.

Sastanak saziva gradonačelnik.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA VIROVITICE

Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Virovitici, čine imovinu Grada Virovitice.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja i raspolaganja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 75.

Grad Virovitica slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja.

Prihodi Grada Virovitice moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada Virovitice su:

- gradski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Virovitica u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Virovitičko-podravskom županijom i Republikom Hrvatskom, te ustupljeni dio u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i donacije,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine
- primici od financijske imovine i zaduživanja
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 76.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Grada Virovitice iskazuju se u proračunu Grada Virovitice.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti

utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima, te iskazani kroz proračunske klasifikacije.

Članak 77.

Proračun Grada Virovitice i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 77.a

Ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun grada Virovitice, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada RH istovremeno će raspustiti Gradsko vijeće Grada Virovitice i razriješiti Gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim.

Odredbom članka 35 . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g. osim članka 13., članka 14., članka 15. stavka 1. točka 8., članka 20., članka 21. stavak 1. točke 6. i 7. i stavka 2. i 3., članka 25., članka 26. i članka 35. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, i članka 17. stavka 4. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji., dodan je novi članak 77.a.

Članak 78.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 79.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i

dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 80.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna u skladu sa posebnim zakonima.

Članak 81.

Grad Virovitica može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira samo u skladu s posebnim zakonima.

Članak 82.

Grad Virovitica može davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje ustanovama čiji je osnivač i pravnim osobama koje su u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu grada razmjerno udjelu u njezinom vlasništvu.

Odluku o davanju suglasnosti jamstava iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće Grada Virovitice sukladno posebnim zakonima i aktima Grada Virovitice.

Odredbom članka 36 . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 2.

XIII. AKTI GRADA

Članak 83.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, upute, deklaracije, rezolucije i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Odredbom članka 37 . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen članak 83.

Članak 84.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom Odbora za statutarno-pravna pitanja, gradonačelnika ili 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta sadrži tekst izmjena i dopuna Statuta, odnosno novog Statuta s obrazloženjem.

Ukoliko prijedlog za promjenu statuta podnosi Odbor za statutarno-pravna pitanja ili jedna trećina članova Gradskog vijeća, tekst izmjena i dopuna, odnosno tekst novog statuta s obrazloženjem dostavlja se Gradonačelniku na razmatranje i utvrđivanje prijedloga izmjena i dopuna odnosno prijedloga novog statuta.

Odredbom članka 38 . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., dodan je novi stavak 3., a stavci 3. i 4. postaju stavci 4.i 5.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati promjenu Statuta, isti se prijedlog teksta ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 85.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća, rješenja, upute i druge akte sukladno zakonu, odlukama Gradskog vijeća i svojim poslovníkom.

Odredbom članka 39 . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen članak 85.

Članak 86.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 83. i 85. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Odredbom članka 40 . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g.djelomično je , izmijenjen je članak 86.

Članak 87.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Odredbom članka 41. . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., izmijenjen je stavak 2.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 88.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Odredbom članka 42. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., brisani su stavci 1. i 2., a dosadašnji stavak 3. postaje stavak 1.

Članak 89.

Opći akti objavljuju se u Službenom vjesniku Grada Virovitice.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano drugačije.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Virovitice, postupku donošenja i objavi akata, te vjerodostojnom tumačenju utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA

Članak 89.a

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće, Gradonačelnik i upravna tijela obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Članak 89.b

Nadzor zakonitosti rada predstavničkog tijela obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u

samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavlja ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom propisu.

Odredbom članka 43. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., dodan je novi naslovi i novi članci 89.a i 89. b.

XV. JAVNOST RADA

Odredbom članka 44. . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., izmijenjen je redni broj naslova.

Članak 90.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 91.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
 - izvještavanjem i napisima u tisku, objavljivanjem drugih tiskovina i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 - objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Virovitice i na web stranicama Grada Virovitice.
- Javnost rada gradonačelnika osigurava se:
- održavanjem konferencija za medije,
 - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 - objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Virovitice i na web stranicama Grada Virovitice.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, na web stranicama Grada Virovitice i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Odredbom članka 45 . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 3.

Članak 92.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo

iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 93.

Grad Virovitica organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 94.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Gradonačelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Virovitice.

Odredbom članka 46 . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., brisan je stavak 2., a dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 95.

Na zgradama u kojima su smještene tijela Grada mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.)

Odredbom članka 47 . Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koja je stupila na snagu 15.veljače 2013.g., izmijenjen je redni broj naslova.

Članak 96.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Virovitice i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Virovitice (Službeni vjesnik Grada Virovitice br: 1/06., 12/07. i 4/08.).

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“, a dosadašnje Gradsko poglavarstvo nastavlja s radom sukladno odredbama zakona.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.)****Članak 48.**

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Virovitice.

Članak 49.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“, osim članka 13., članka 14., članka 15. stavka 1. točka 8., članka 20., članka 21. stavak 1. točke 6. i 7. i stavka 2. i 3., članka 25., članka 26. i članka 35. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, i članka 17. stavka 4. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Na temelju članka 29. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09., 9/10. i 1/13.), Odbor za statutarno-pravna pitanja na 41. sjednici održanoj dana 08. travnja 2013. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitica.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice sadrži Poslovnik Gradskog vijeća Grada Virovitica („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 05/09.), Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 9/10.), Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) i

Poslovnik o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 4/13.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 021-03/13-01/11

Ur.broj: 2189/01-07/3-13-3

Virovitica, 08. travnja 2013.

Predsjednica

Odbora za statutarno-pravna pitanja

Lahorka Weiss, dipl.oec.

**POSLOVNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA
VIROVITICA
- pročišćeni tekst -****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Virovitice (u daljnjem tekstu: Poslovnik) u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi i Statutom Grada Virovitice uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Virovitice (u daljnjem tekstu: Vijeća) osobito:

- konstituiranje Gradskog vijeća
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te njihova prava i dužnosti
- prava i dužnosti gradskih vijećnika te način njihova ostvarivanja
- odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika
- sastav i način rada radnih tijela Vijeća
- postupak predlaganja i donošenja akata te odlučivanja u vijeću
- poslovni red na sjednici
- javnost rada
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Gradsko vijeće, druga pitanja značajna za rad Gradskog vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, IZBOR
PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA
VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK
MANDATA VIJEĆNIKA**

1. Konstituiranje Vijeća

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici privremeno predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Odredbom članka 1. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 1/13.), koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., izmijenjen je stavak 3.

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočna većina članova Gradskog vijeća, sjednica se prekida, a nova se saziva najkasnije u roku od sedam dana.

Članak 4.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, glede predsjedanja i vođenja sjednice. Do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjedatelj je ovlašten predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje petorici vijećnika.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se bira Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira Vijeće iz reda vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje petorice vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća mogu se birati potpredsjednik Gradskog vijeća, te drugi odbori i povjerenstva utvrđeni ovim poslovníkom, zakonom i drugim aktima Gradskog vijeća.

Člankom 1. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika

Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 9/10.) koji je stupio na snagu 02. lipnja 2010.g.) dodan je novi stavak 4.

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- podnosi izvješće Vijeću o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, ili mirovanju mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva vijećnici daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Virovitice obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada, poštivati pravni poredak, te se zauzimati za svekoliki napredak Grada Virovitice i Republike Hrvatske."

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a vijećnici daju prisegu izgovarajući:

"Prisežem".

Nakon davanja prisege, svaki vijećnik potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 9.

Od dana konstituiranja Vijeća, član vijeća ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, do prestanka mandata.

2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob.

Člankom 2. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 4.

Izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova vijeća.

Člankom 2. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodan je novi stavak 5.

Članak 11.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

U slučaju iz stavka 1. Vijeće može odlučiti da se glasuje tajno, glasačkim listićima. Na glasačkom listiću najprije se navodi ime kandidata Odbora za izbor i imenovanja.

3. Mirovanje i prestanak mandata vijećnika

Članak 12.

Vijećniku mandat miruje u slučajevima propisanim zakonom.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima i na način propisan zakonom.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Zamjenjivanje vijećnika vrši se na način propisan zakonom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 13.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Grada Virovitice, ovim Poslovníkom i

drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća te o njemu odlučivati,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i pročelnicima upravnih odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada i upravnih tijela, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- birati i biti biran u radna tijela Vijeća i u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Grada Virovitice i općim aktima Vijeća,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 14.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Grada ili upravnim tijelima a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih tijela obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne. Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 15.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u suglasju s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 16.

Vijećnik se, u obavljanju privatnih poslova te gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti funkcijom vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo na naknadu nastalu u svezi s radom u Vijeću, u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Člankom 3. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen članak 17.

Članak 18.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća te priložiti popis članova kluba.

Tajništvo Grada prema mogućnostima osigurava klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

IV USTROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA**1. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća****Članak 19.**

Predsjednik Vijeća: .

- zastupa Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Gradonačelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Potpredsjednik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u obavljanju njegovih poslova i zadaća te obavljanju poslova koje mu povjeri predsjednik Vijeća u okviru njegova djelokruga rada.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 21.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku, potpisan od strane vijećnika i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednik dužni su se očitovati o prijedlogu iz prethodnog stavka, najkasnije prije glasovanja o prijedlogu razrješenja predsjednika ili potpredsjednika.

Ne može se glasovati o razrješenju predsjednika i potpredsjednika prije nego protekne 7 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Članak 22.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Ako Gradsko vijeće razriješi potpredsjednika a na istoj sjednici ne izabere novog, prava i obveze potpredsjedniku prestaju izborom novog potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 23.

Ako je odlukom o razrješenju predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost utvrđenim danom.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika, predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Ako Vijeće ne izglasa razrješenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva sjednicu predsjednika klubova vijećnika kako bi im dao potrebne obavijesti o radu Vijeća, odnosno o predstojećoj sjednici Vijeća.

Članak 25.

Tajnik Gradskog Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u pripremanju i vođenju sjednice Vijeća, te u obavljanju ostalih njegovih poslova.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti tajnika Vijeća, predsjedniku Vijeća pomaže osoba koju odredi Gradonačelnik.

2. Radna tijela**Članak 26.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za komunalni sustav i prostorno planiranje
- Odbor za društvene djelatnosti,
- Odbor za financije i proračun.

Sastav i broj članova, djelokrug i način rada radnog tijela utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 27.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, a odbori iz članka 26. alineja 2., 3., 4., 5. i 6. ovog Poslovníka imaju predsjednika, potpredsjednika i tri člana koje imenuje Vijeće iz reda svojih članova.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Člankom 4. Poslovníka o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., izmijenjen je članak 27.

Članak 28.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, predlaže imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika i članova radnih tijela Vijeća, predlaže izbor, imenovanje i razrješenje i drugih

osoba određenih zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovníkom.

Člankom 5. Poslovníka o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., izmijenjen je članak 28.

Članak 29.

Odbor za statutarно-pravna pitanja razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću, prati provedbu Poslovníka Vijeća, utvrđuje pročišćene tekstove općih akata Vijeća, razmatra prijedloge za autentična tumačenja Statuta, Poslovníka Vijeća i drugih općih akata Vijeća.

Članak 30.

Odbor za komunalni sustav i prostorno planiranje razmatra prijedloge općih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva o kojima se odlučuje na Vijeću, prati provođenje politike Gradskog vijeća u oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog planiranja, a naročito ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, razmatra Izvješća o radu komunalnih društava u vlasništvu Grada i daje Vijeću svoje mišljenje i prijedloge.

Članak 31.

Odbor za društvene djelatnosti razmatra prijedloge općih akata te provođenje osiguranja potreba građana u području odgoja i obrazovanja, zdravlja i socijalne politike, te kulture, športa i tehničke kulture, te predlaže mjere i prati provođenje politike za promicanje navedenih djelatnosti i daje Vijeću svoje mišljenje i prijedloge.

Članak 32.

Odbor za financije i proračun razmatra sustav financiranja javnih potreba, prijedlog proračuna, prijedlog projekcije proračuna za slijedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna, prijedlog izmjena i dopuna proračuna, prijedlog odluke o privremenom financiranju, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna kao i druga pitanja iz područja financija, te daje Vijeću svoja mišljenja i prijedloge.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s pročelnicima upravnih tijela.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ima njegova prava, obveze i odgovornosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 34.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 35.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 36.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 37.

Ako predsjednik, potpredsjednik odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u tom radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Odboru za izbor i imenovanje koji ga razmatra i upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika, potpredsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Člankom 6. Poslovníka o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., izmijenjen je članak 37.

Članak 38.

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Vijeća pisanim putem.

Predsjednik ili drugi izvjestitelj radnog tijela se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela, ili odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Člankom 7. Poslovníka o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodan novi stavak 1., a dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 2. i 3.

Članak 39.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o predmetu rasprave i donesenim zaključcima.

Članak 40.

Prema potrebi, sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje Gradonačelnik

Članak 41.

Predsjednik radnog tijela može na sjednicu pozvati stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 42.

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od upravnih tijela Grada potrebne podatke i dokumentaciju kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu rada obavezni prikupljati i evidentirati.

V. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**Članak 43.**

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Virovitice obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Virovitice, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Virovitice".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenike, a gradonačelnik i zamjenici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 44.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Prema ukazanoj potrebi, gradonačelnik može odrediti svoga zamjenika da prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 45.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela Gradskog vijeća i Gradskog vijeća ukoliko nije prisutan na sjednici.

Članak 45. a

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Gradskog vijeća iako nisu njegovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz nadležnosti

upravnog odjela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koji su od interesa i iz djelokruga upravnog odjela.

Člankom 8. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodan je novi članak 45.a.

Članak 46.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća izvješćuje gradonačelnika.

VI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA**Članak 47.**

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu dva puta godišnje u skladu s odredbama Statuta Grada Virovitice.

Članak 48.

Pored izvješća iz članka 47. ovog Poslovnika vijećnici mogu podnijeti prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 49.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 50.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Članak 51.

Gradonačelnik podnosi izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća nakon prihvaćanja prijedloga za njegovu dostavu.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto.

Članak 52.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

VII. AKTI VIJEĆA**1. Opće odredbe****Članak 53.**

Vijeće, na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada Virovitice i ovim Poslovníkom, donosi statut, poslovnik, odluke, Proračun Grada, godišnji obračun Proračuna, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, deklaracije, rezolucije i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata koje donosi.

Vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Radna tijela Vijeća u okviru svog djelokruga donose zaključke, mišljenja, prijedloge i preporuke, te podnose amandmane na prijedloge općih akata vezano uz djelokrug rada.

Člankom 9. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodan je novi stavak 3.

Članak 54.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Grad.

Člankom 10. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., izmijenjen je članak 54.

Članak 55.

Poslovníkom se uređuje način rada i unutarnju ustroj.

Pravilnikom se odlučuje o izvršenju odluka Vijeća i drugih propisa, o pravima te drugim slučajevima određenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 56.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište, izražava se mišljenje ili utvrđuje obveze upravnih odjela i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za provedbu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju se mjere za provođenje i izvršavanje zadataka.

Člankom 10. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., brisan je stavak 2.

Članak 57.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenju te rješava o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Uputstvima se daju određena objašnjenja i uputstva za rad određenim tijelima.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Člankom 12. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., izmijenjen je stavak 3.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Grad Viroviticu.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području iz samoupravnog djelokruga grada i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Članak 58.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 59.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine tijelo gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Člankom 13. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 3.

Članak 60.

Odluke i drugi akti Vijeća, vjerodostojno tumačenje akata te rješenje o izboru ili imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u "Službenom vjesniku Grada Virovitice".

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine tijelo gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Člankom 14. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 2.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, nakon uspoređivanja s izvornikom daje Tajnik Grada Virovitice.

Članak 61.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u "Službenom vjesniku Grada Virovitice", samo ako to odluči Vijeće.

2. Postupak donošenja općih akata

Članak 62.

Postupak donošenja općih akata pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Vijeća.

Pravo predlaganja općih akata ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, Gradonačelnik, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Članak 63.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% građana upisanih u registar birača Grada Virovitice, osim prijedloga za raspisivanje

referenduma za koji je potreban potpis najmanje 20% ukupnog broja birača u Gradu Virovitici.

Člankom 15. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., izmijenjen je stavak 2.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 64.

Prijedlog za donošenje općeg akta mora sadržavati pravnu osnovu donošenja akta, te tekst prijedloga akta s obrazloženjem, te tekst odredbi akta koji se mijenjaju odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena i dopuna općeg akta.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta, te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga općeg akta.

Člankom 16. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodan je novi stavak 2., a dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Uz prijedlog akta mogu se dostaviti i izvješća, analize ili informacije kojima se obrazlaže prijedlog.

Članak 65.

Predlagatelj akta obavezan je izvjestiti predsjednika Vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

Članak 66.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u određenom mu roku ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

Članak 67.

Predsjednik Vijeća će podneseni prijedlog za donošenje akta uputiti radnom tijelu vijeća na razmatranje i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i na izjašnjavanje.

Člankom 2. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 9/10.) koji je stupio na snagu 02. lipnja 2010.), izmijenjen je članak 67.

Člankom 17. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen članak 67.

Članak 68.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se ureduju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za statutarno-pravna pitanja o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Članak 69.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta i vijećnicima, kada ono nije predlagatelj akta.

Članak 70.

O prijedlogu za donošenje općeg akta Vijeće će raspraviti najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

3. Amandmani

Članak 71.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo vijeća i gradonačelnik.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja i dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 72.

Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, a u vrijeme trajanja radnog vremena upravnih tijela i službi Grada Virovitica. Ukoliko rok za predaju amandmana pada u neradni dan, rok za predaju amandmana istječe završetkom posljednjeg radnog dana prije dana održavanja sjednice.

Člankom 18. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., izmijenjen je stavak 1. a stavak 2. je brisan.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća podnesene amandmane dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Gradonačelniku, kada on nije podnositelj amandmana.

Člankom 3. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 9/10.) koji je stupio na snagu 02. lipnja 2010.g., djelomično je izmijenjen stavak 1.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijedloga akta, predsjednik Vijeća dostavlja i Odboru za statutarno-pravna pitanja na očitovanje o zakonskim i statutarnim osnovama amandmana.

Članak 74.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to zatraži Gradonačelnik iz razloga navedenih u prethodnom stavku, neovisno o tome tko je predlagatelj akta.

Članak 75.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Gradonačelnik, neovisno o tome da li je Gradonačelnik predlagatelj akta.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave, neposredno pred glasovanje o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

Članak 76.

Amandman koji je podnesen u suglasju s odredbama ovog poslovnika, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se predlagatelj akta s njime suglasio.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se suglasio predlagatelj, a nije se suglasilo gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

Članak 77.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te po tom pravilu nastavno o ostalim amandmanima.

Članak 78.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

4. Donošenje Proračuna

Članak 79.

Prijedlog Proračuna Grada Virovitice s obrazloženjem podnosi gradonačelnik i dostavlja ga predsjedniku Vijeća u roku utvrđenom zakonom.

Zajedno s prijedlogom Proračuna podnosi se i prijedlog projekcije proračuna za slijedeće dvije godine, te prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna.

Pri donošenju Proračuna primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o donošenju općih akata.

O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

Gradonačelnik u rokovima utvrđenim zakonom dostavlja predsjedniku Vijeća izvješća o izvršenju Proračuna.

U raspravi o izvršavanju Proračuna, mogu se utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu Proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i mjerila za poslove iz samoupravnog djelokruga članka 13. Statuta Grada Virovitice a koji se financiraju iz Proračuna.

Podnaslovi 5., 6. i 7. brisani.

Članak 80. brisan.

Članak 81. brisan.

Članak 82. brisan.

Članak 83. brisan.

Članak 84. brisan.

Članak 85. brisan.

Članak 86. brisan.

Članak 87. brisan.

Članak 88. brisan.

Člankom 19. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., brisani su podnaslovi 5., 6. i 7., te članci: 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87. i 88.

5. Donošenje akata po hitnom postupku

Člankom 19. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., redni brojevi podnaslova 8. i 9. postaju redni brojevi 5. i 6.

Članak 89.

Po hitnom postupku mogu se donositi svi akti Vijeća.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Člankom 20. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., izmijenjen je stavak 2.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća u toku redovnog radnog vremena.

Člankom 20. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 3.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuje se postupak predviđen ovim poslovníkom za donošenje općih i drugih akata u redovnom postupku.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akata. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Kada se vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 90.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog

članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

Članak 91.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik vijeća bez odlaganja prijedlog iz prethodnog stavka upućuje vijećnicima i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Člankom 5. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 9/10.) koji je stupio na snagu 02. lipnja 2010.g., djelomično je izmijenjen stavak 2.

Članak 92.

O prijedlogu iz prethodnog članka odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

6. Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 93.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta Vijeća mogu tražiti ovlašteni predlagatelji iz članka 62. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke odnosno drugog akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje te razloge zbog kojih se traži tumačenje.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća upućuje Odboru za statutarно-pravna pitanja radi ocjene osnovanosti prijedloga i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, radi davanja mišljenja.

Članak 94.

Odbor za statutarно-pravna pitanja, nakon što dobije mišljenje gradonačelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako Odbor za statutarно-pravna pitanja ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojeg uz obrazloženje podnosi Vijeću.

Ako Odbor za statutarно-pravna pitanja ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će izvijestiti Vijeće.

VIII. PITANJA VIJEĆNIKA

Članak 95.

Vijećnici mogu postavljati pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela o temama iz samoupravnog djelokruga grada, o izvršavanju zakona i drugih propisa, odluka i drugih akata Vijeća i gradonačelnika, te o radu upravnih tijela kao i pravnih osoba kojih je Grad Virovitica osnivač, odnosno vlasnik.

Pitanja se mogu postaviti usmeno ili pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

a) Usmena pitanja vijećnika na aktualnom satu

Članak 96.

Usmena pitanja mogu se postavljati na sjednici Vijeća za vrijeme Aktualnog sata.

Aktualni sat održava se na početku svake redovne sjednice Vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traje jedan sat.

Vijećnici postavljaju pitanja prema redosljedu predaje evidencijskog listića o nazočnosti sjednici Gradskog vijeća, zaokruživanjem na evidencijskom listiću napomene da žele postaviti vijećničko pitanje.

Prioritet u postavljanju pitanja imaju klubovi vijećnika, s tim da se redosljed postavljanja pitanja klubova utvrđuje prema broju članova kluba vijećnika u vrijeme konstituiranja Gradskog vijeća. U pravilu u ime kluba vijećnika pitanje postavlja predsjednik kluba.

Ukoliko klubovi vijećnika imaju isti broj vijećnika, prednost u postavljanju pitanja ostvaruje se prema abecednom redu naziva kluba.

Evidencijski listić o nazočnosti sjednicama Gradskog vijeća predaje se osobno tajniku prije početka sjednice, odnosno tijelu koje obavlja stručne poslove za Vijeće počevši od početka radnog vremena dana održavanja sjednice.

Člankom 21. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 6.

Svi prijavljeni mogu sudjelovati najviše jednom u aktualnom satu i to najduže 2 minute.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Nakon dobivenih odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovorima na pitanja u trajanju najviše do 2 minute.

Odgovor na postavljeno pitanje ili izraženo mišljenje ne može trajati duže od 5 minuta po

postavljenom pitanju odnosno izraženom mišljenju.

Nakon isteka 60 minuta, aktualni sat se prekida bez obzira na broj prijavljenih vijećnika.

Ukoliko se prije isteka vremena za aktualni sat odgovori na sva postavljena pitanja svih prijavljenih vijećnika, predsjednik vijeća može prekinuti Aktualni sat i prije isteka propisanog vremena.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio odnosno iznio mišljenje na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, pročelnik upravnog tijela ili direktor trgovačkog društva ili ustanove u vlasništvu grada.

Člankom 6. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 9/10.) koji je stupio na snagu 02. lipnja 2010.g., izmijenjen je članak 96.

Članak 97.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je stavljeno to pitanje.

Članak 98.

Gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela ili drugi službenik, te predstavnici pravnih osoba kojih je grad osnivač odnosno vlasnik kojem je pitanje postavljeno nije dužan dati odgovor ako se pitanje ne odnosi na njihov rad i djelokrug rada pojedinog upravnog tijela, odnosno pravne osobe.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, ili pročelnik upravnog tijela kojem je pitanje upućeno, odgovor daje na sjednici Vijeća na kojoj je pitanje postavljeno.

Na pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih je Grad Virovitica osnivač odnosno vlasnik može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Na pitanje za koje osoba iz prethodnog stavka ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, odgovara se pisanim putem.

Na usmeno postavljeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici ili je vijećnik izrijekom zatražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 20 dana.

b) Pisana vijećnička pitanja

Članak 99.

Vijećnik može vijećničko pitanje postavljati i u razdoblju između sjednice Vijeća, posredstvom predsjednika Vijeća.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno, odnosno na sljedećoj sjednici vijeća.

Na zahtjev gradonačelnika kojem je pitanje postavljeno, Vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora.

Ako se odgovor ne može dati u rokovima određenim ovim člankom, posredstvom predsjednika Vijeća izvijestit će se vijećnika o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako osobe iz stavka 1. članka 93. ne odgovore na pitanje u suglasju s odredbama ovog članka, predsjednik Vijeća zatražit će od gradonačelnika da se na pitanje odgovori u narednom roku od 8 dana.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 100.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za lokalnu samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Člankom 22. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., izmijenjen je članak 100.

Članak 101.

Redni broj sjednice Vijeća određuje se zajednički za sjednice, tijekom istog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

Člankom 23. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., izmijenjen je članak 101.

Članak 102.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u izuzetnim slučajevima i na drugi način. Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O načinu sazivanja sjednice odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Vijećnicima se u pravilu, sedam dana prije održavanja sjednice, dostavlja poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici koji se može dostaviti i u digitalnom obliku.

Člankom 24. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., izmijenjen je stavak 3.

Ako su izvješća, analize i informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se može dostaviti sažetak, a uvid u potpuni materijal mogu izvršiti u Tajništvu.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

Sjednica Vijeća može se sazvati i u hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi o čemu, temeljem pisanog obrazloženja, odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko se sjednica Vijeća saziva u hitnom postupku poziv i materijali za sjednicu mogu se uručiti i prije početka sjednice odnosno prije razmatranja točke dnevnog reda, a aktualni sat se ne održava.

Člankom 24. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodani novi stavci 6.i 7.

Članak 103.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja, a poziv za sjednicu Vijeća pravnim osobama u vlasništvu Grada odnosno kojima je osnivač Grad.

2. Dnevni red

Članak 104.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća,

može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine teme, ili dopuniti dnevni red novim temama. Tako izmijenjen ili dopunjen dnevni red predstavlja konačni prijedlog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda, koji se šalje uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća unosi sve teme koje su mu na način predviđen ovim Poslovníkom upućene u postupak.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, vijećnik ili drugi predlagatelj može podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća. Pisani prigovor može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda teme koje su upućene u postupak. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja akata ne podnese u pisanom obliku prigovor na dnevni red koji je predložen uz sjednicu, najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim i daje se na glasovanje.

Na sjednici Vijeća, vijećnik ili drugi predlagatelj akata može podnijeti prigovor samo na one točke dnevnog reda koje nije sadržavao prijedlog dnevnog reda upućen uz poziv za sjednicu ili koje su izostavljene u konačnom prijedlogu dnevnog reda, a bile su sadržane u prijedlogu dnevnog reda upućenog uz poziv za sjednicu.

Članak 105.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

O podnesenim prigovorima na izmjene dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“, a prihvaćen je ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

Člankom 25. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodan je novi stavak 4.

Nakon što je dnevni red utvrđen ne može se dopunjavati novim točkama dnevnog reda, ali predsjednik Vijeća može promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 106.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da s

dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

Članak 107.

Kada predlagatelj, čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odustane od svog prijedloga nakon što je dnevni red utvrđen, Vijeće može, na prijedlog najmanje pet vijećnika, donijeti odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako je gradonačelnik kao predlagatelj akta po hitnom postupku, koji je uvršten u dnevni red po prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku, od svog prijedloga odustao, Vijeće ne može donijeti odluku u smislu prethodnog stavka.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 108.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju poslova u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti, te iz drugih razloga radi osiguravanja nesmetanog rada Vijeća.

Članak 109.

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni kojima je predsjednik Vijeća uputio poziv za sjednicu.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

U raspravi se govori, u pravilu sa govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili sprječavan u govoru.

Članak 110.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Vijećniku koji želi iznijeti prigovor povrede ovog poslovnika predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute, a vijećnik mora odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik Vijeća dužan je nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi poslovnika. Ako vijećnik nije zadovoljan dobivenim objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji zahtijeva pojašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod. Vijećnik se u svom izlaganju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno na pojašnjenje, u protivnom će mu predsjednik oduzeti riječ, a vijećnikov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio. Replika govornika, odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja (replika) gradonačelnika odnosno zamjenika gradonačelnika.

Člankom 7. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 9/10.) koji je stupio na snagu 02. lipnja 2010.g., djelomično je izmijenjen stavak 9.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redosljedu prijave bio prozvan za raspravu, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

Članak 111.

U raspravi svoje stajalište mogu iznijeti i klubovi vijećnika. Predstavnik kluba vijećnika ima prednost u redosljedu govornika.

Članak 112.

Vijećnik tijekom rasprave može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednik kluba vijećnika 10 minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik, odnosno predsjednik kluba vijećnika može govoriti i duže.

Člankom 8. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 9/10.) koji je stupio na snagu 02. lipnja 2010.g., izmijenjen je stavak 1.

Nakon što završe govor svi prijavljeni vijećnici, vijećnik može ponovno zatražiti riječ i tada može govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li je ranije govorio o toj temi.

Članak 113.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobiti će riječ kao posljednja u redosljedu govornika.

4. Tijek sjednice**Članak 114.**

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti sa radom, ukoliko je sjednici nazočna većina svih vijećnika Gradskog vijeća.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem i utvrđivanjem broja nazočnih vijećnika. Prozivanje vijećnika i utvrđivanje broja nazočnih vijećnika obavlja predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća utvrđuje da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i za njezina trajanja, ukoliko utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 115.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava vijećnike o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 116.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Članak 117.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik, može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 118.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako

Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Gradonačelnik, izvjestitelj nadležnog radnog tijela, te Odbora za statutarno-pravna pitanja mogu tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada gradonačelnik nije predlagatelj.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na temelju prijedloga ovlaštenog predlagatelja iz članka 62. odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz uputu predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 119.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 120.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da u trenutku glasovanja na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može naložiti da se utvrdi broj nazočnih vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev vijećnika.

5. Odlučivanje o općim aktima**Članak 120.a**

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada Virovitice ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Statut Grada Virovitice, Poslovník Gradskog vijeća, Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluku o raspisivanju referenduma o

pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Virovitice, te druge akte određene zakonom, Statutom Grada Virovitice i ovim Poslovníkom, Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

Člankom 26. Poslovníka o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodan je novi podnaslov i članak 120.a.

Člankom 1. Poslovníka o izmjenama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 4/13.) koji je stupio na snagu 28. ožujka 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 3.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 120.b

Postupak donošenja pojedinačnih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće uvijek se pokreće prijedlogom akta koji se dostavlja predsjedniku Vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen.

Kada na sjednici Vijeća nakon rasprave o pojedinom aktu dva ili više predlagatelja predlože donošenje zaključaka ili drugih akata o redosljedu glasovanja odlučuje predsjednik Vijeća.

Pojedinačni i drugi akti iz stavka 1. ovog članka donose se na način opisan u članku 120.a st. 1. i 2. ovog Poslovníka.

Člankom 26. Poslovníka o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodan je novi podnaslov i članak 120.b.

Člankom 2. Poslovníka o izmjenama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 4/13.) koji je stupio na snagu 28. ožujka 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 3.

7. Način glasovanja

Članak 120.c

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "uzdržao" od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se

prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeće može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da predsjednik Vijeća proziva vijećnika koji se izjašnjava "za", "protiv" ili "uzdržan" od glasovanja.

Glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Člankom 26. Poslovníka o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodan je novi podnaslov i članak 120.c.

Članak 120.d

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Člankom 26. Poslovníka o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodan je novi članak 120.d.

Članak 120.e

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se ističu prezimena kandidata navode abecednim redom, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Člankom 26. Poslovníka o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodan je novi članak 120.e.

Članak 120.f

Vijećnik može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što vijećnik glasovao, nevažeći je.

Člankom 26. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodan je novi članak 120.f.

Članak 120.g

Nakon što svi nazočni vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Člankom 26. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodan je novi članak 120.g.

Članak 120.h

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

Člankom 26. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodan je novi članak 120.h.

Članak 120.i

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Člankom 26. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodan je novi članak 120.i.

Članak 121.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

8. Održavanje reda i stegovne mjere

Člankom 26. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., izmijenjen je redni broj podnaslova.

Članak 122.

Red na sjednici održava predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može prekinuti u izlaganju ili odgovoru vijećnika ili drugog govornika ukoliko ocijeni da je pojedina tema dovoljno obrađena, odnosno vijećnik ili govornik u govoru ne drži se određene teme.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi, i
- udaljenja sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku 3. ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća, i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 123.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a poglavito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
- upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i kada svojim govorom na grubi način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice izriče se vijećniku kad je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Članak 124.

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, ako to ne učini, predsjednik, Vijeća može izreći stegovnu mjeru udaljenja i sa naredne sjednice Vijeća.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere iz prethodnog stavka, predsjednik će Vijeća prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz prostorije u kojoj se sjednica održava.

Članak 125.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik može podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća prigovor dostavlja svim vijećnicima.

O prigovoru se odlučuje prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, a podnositelj prigovora ima pravo prigovor usmeno obrazložiti.

Članak 126.

Vijeće može odlukom o prigovoru stegovnu mjeru potvrditi ili ukinuti.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 127.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji, osim vijećnika, i druga osoba koja narušava red.

X. ZAPISNIK

Članak 128.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine tijelo gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Člankom 27. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 4.

Članak 129.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 130.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj, tajnik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Člankom 28. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 1.

Izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća pohranjuje se u tijelu gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Člankom 26. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 2.

Članak 131.

O radu na sjednici Vijeća vodi se i tonski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.

Tajništvo je dužno vijećniku na njegov zahtjev dostaviti reprodukciju tonskog zapisa.

Tonski zapis pohranjuje se u tijelu gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Člankom 29. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 3.

XI. JAVNOST RADA

Članak 132.

Javnost rada Vijeća osigurava se :

- dostavljanjem materijala o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća sredstvima javnog priopćavanja,

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata na način propisan Statutom Grada Virovitice i ovim Poslovníkom.
- objavom prijedloga dnevnog reda Vijeća te akata donesenih na sjednici Vijeća na web stranicama Grada.

Člankom 30. Poslovníka o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2013.g., dodana je nova alineja 5.

Članak 133.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni.

Dokumenti i materijali Vijeća koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni nisu dostupni javnosti.

Članak 134.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća.

Predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala i odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 135.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća, predsjednik Vijeća može dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo i klub vijećnika.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 136.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Gradskog vijeća Grada Virovitice ("Službeni vjesnik Grada Virovitice" broj 11/94, 1/97 i 2/98).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovník o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 9/10.)

Članak 9.

Ove Izmjene i dopune Poslovníka stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Poslovník o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.)

Članak 31.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Gradskog vijeća Grada Virovitice.“

Poslovník o izmjenama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 4/13.)

Članak 3.

Ovaj Poslovník stupa na snagu drugi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 021-03/13-01/11

Ur.broj: 2189/01-07/3-13-4

Virovitica, 08. travnja 2013.

**Predsjednica
Odbora za statutarno-pravna pitanja
Lahorka Weiss, dipl.oec.**

O D L U K A O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA VIROVITICE ZA 2013. GODINU - pročišćeni tekst -

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje struktura Proračuna Grada Virovitice za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te Statuta Grada Virovitice.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Virovitice za 2013. g. („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ koja je stupila na snagu 08. veljače 2013.g., djelomično je izmijenjen stavak 1. i dodan je novi stavak 2.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, tekućih i kapitalnih projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi vezani uz provođenje investicija i davanje kapitalne pomoći povezanih sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Virovitice za 2013. g. („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ koja je stupila na snagu 08. veljače 2013.g., izmijenjen je stavak 4.

Članak 3.

Nakon donošenja Proračuna, nadležno upravno tijelo Grada Virovitice obvezno je izvijestiti o odobrenim sredstvima one proračunske korisnike koji su njegovom razdjelu proračuna.

Članak 4.

Proračunski korisnici i upravna tijela grada odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima. Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s naslova osiguranja te namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, koji se ne financiraju iz proračuna.

Uspostavom gradske riznice vijeće manjinske samouprave izuzeto je od obveze uplate u proračun namjenski prihodi kao i vlastitih prihoda koje ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji nisu financirani iz proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi uplaćeni iznad iznosa utvrđenih proračunom, mogu se izvršavati u visini stvarno uplaćenih sredstava.

Upaćeni, a neplanirani namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Virovitice za 2013. g. („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ koja je stupila na snagu 08. veljače 2013.g., dopunjeni su stavci 7. i 8.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, ne prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Proračunski korisnici su dužni pridržavati se uputa upravnog tijela za financije o postupku obračunavanja prihoda iz svoje nadležnosti u smislu pravilnog načina uplaćivanja prihoda u gradski proračun.

Članak 5.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama. Iznos ukupnih izdataka ne smije biti veći od iznosa predviđenih proračunom, osim u slučajevima propisanim ovom odlukom.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, osim ako su namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je planirano proračunom, korisnik tada može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih sredstava.

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Virovitice za 2013. g. („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ koja je stupila na snagu 08. veljače 2013.g., djelomično su izmijenjeni stavci 1. i 2.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama samo uz suglasnost gradonačelnika, te ih moraju uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva na naplatu.

Obveze po investicijskim projektima mogu se preuzeti tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta. Priprema, ocjena i izvedba investicijskih projekata vršit će se sukladno metodologiji uredbe Vlade.

Investicijski projekti u smislu ovog članka obuhvaćaju ulaganja u povećanje i očuvanje vrijednosti imovine, ulaganja u zemljišta, građevine,

opremu i drugu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, uključujući ulaganja u izobrazbu i osposobljavanje, razvoj novih tehnologija, poboljšanja kvalitete života i druga ulaganja iz kojih će se ostvariti koristi.

Korisnici su obvezni za svako zasnivanje radnog odnosa tražiti prethodnu suglasnost osnivača ako se sredstva za plaće i materijalne rashode osiguravaju iz gradskog proračuna.

Članak 6.

Proračunski korisnik na temelju iznosa utvrđenih Proračunom obvezan je sastaviti svoj financijski plan za proračunsku godinu po mjesecima, za cijelu godinu u skladu s planiranim dospijućem obveza.

Financijski plan iz stavka 1. ovog članka mora se izraditi do 15. siječnja tekuće godine i dostaviti nadležnom upravnom tijelu u čijem razdjelu se osiguravaju rashodi za proračunskog korisnika i Službi za financije Grada Virovitice.

Tijekom godine mjesečni financijski planovi mogu se mijenjati u skladu s promjenama u dospijuću obveza, odobrenim preraspodjelama, te izmjenama i dopunama proračuna.

Upravno tijelo za financije planira likvidnost Proračuna u skladu s novčanim tijekom i mjesečnim planovima za izvršavanje Proračuna.

Članak 7.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika mora prije upućivanja zahtjeva za isplatom sredstava provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Isplata sredstava vrši se na osnovu autoriziranog zahtjeva ovlaštene osobe nadležnog upravnog tijela, a temeljem zahtjeva korisnika proračuna.

Članak 8.

Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru u Proračunu planiranih sredstava za rashode.

Proračunski korisnik uz zahtjev za preraspodjelom sredstava nadležnom upravnom tijelu mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih

proračunskih stavki.

Gradonačelnik će izvijestiti predstavničko tijelo na prvoj slijedećoj redovnoj sjednici o donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka, predložit će se Gradskom vijeću da se donesu izmjene i dopune važećeg Proračuna.

Članak 9.

Gradonačelnik je odgovorna osoba za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je gradonačelnik.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje, te zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava iz svoje nadležnosti.

Služba za financije izvršava Proračun i o tome izvještava izvršno tijelo, a ono je dužno izvijestiti o izvršenju Proračuna u zakonskom roku svoje predstavničko tijelo.

U slučaju da se sredstva koriste suprotno Proračunu i propisima, gradonačelnik može obustaviti izvršavanje dodijeljenih sredstava.

Članak 10.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe od ukupno 200.000,00 kuna, a kojima raspolaže Gradonačelnik Grada Virovitice.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Služba za financije svaki mjesec izvještuje gradonačelnika, a on polugodišnje izvještava predstavničko tijelo o korištenju proračunske zalihe.

Članak 11.

Sredstva dobivena iz Proračuna koja proračunski korisnik u tekućoj godini nije iskoristio, a niti je u bilanci na 31. prosinca tekuće godine iskazao obvezu za rashode po kojima su sredstva povučena iz proračuna, moraju se vratiti u gradski proračun.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i to na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Iznimno bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka mogu se plaćati objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, godišnja pretplata na stručnu literaturu i ostale isplate do maksimalnog pojedinačnog iznosa od 10.000,00 kuna.

Članak 13.

Proračunski korisnici kojima je osnivač Grad Virovitica utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 20.000,00 kuna. Proračunskim korisnicima - ustanovama navedenim u Registru proračunskih korisnika Grada Virovitice utvrđuje se maksimalni mjesečni iznos od 20.000,00 kuna za poslovanje putem poslovnih kartica.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se na teret istih sredstava a po osnovu pisanog zahtjeva uplatitelja.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna izvršena nezakonito ili neopravdano, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

Članak 15.

Slobodnim novčanim sredstvima Proračuna upravlja gradonačelnik, odnosno gradsko vijeće sukladno zakonu i statutu i može ih ulagati u banke i vrijednosne papire poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Novčana sredstva ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava kojima Grad Virovitica nije osnivač.

Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Virovitice za 2013. g. („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ koja je stupila na snagu 08. veljače 2013.g.,djelomično je dopunjen članak 15.

Članak 16.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te raspolaganju ostalom imovinom Grada Virovitice čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. ovog članka odlučuje gradsko vijeće.

Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Virovitice za 2013. g. („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ koja je stupila na snagu 08. veljače 2013.g.,izmijenjeni su stavci 1. i 2.

Služba za financije informirat će izvršno i predstavničko tijelo koliko iznosi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina.

Članak 17.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća grada i proračunskih korisnika.

Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Virovitice za 2013. g. („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ koja je stupila na snagu 08. veljače 2013.g.,dopunjen je stavak 1., a stavak 2. je brisan.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i od naknade štete s osnova osiguranja, mogu se koristiti za kapitalne rashode, za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava, te za otplate glavnice na temelju dugoročnih zaduživanja.

Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Virovitice za 2013. g. („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ koja je stupila na snagu 08. veljače 2013.g., izmijenjen je stavak 3.

Kapitalni rashodi u smislu ovog članka su rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima Grad Virovitica ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Čelnik proračunskog korisnika mora upravljati imovinom pažnjom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini sukladan zakonima.

Članak 18.

Ako se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i dinamici tijekom proračunske godine, prednost u izvršavanju proračuna imaju izdaci za otplate glavnice primljenih kredita, kamate za primljene kredite i rashodi za redovnu djelatnost.

Članak 19.

Grad Virovitica može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njegovog proračuna, a koju potvrdi gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Grad Virovitica dužan je ugovore sklopljene sukladno stavku 1. ovog članka dostaviti Ministarstvu financija u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Virovitice kao i ustanove kojih je osnivač Grad

Virovitica ne mogu se dugoročno zaduživati bez odluke gradskog vijeća kojom im se odobrava zaduživanje.

Grad Virovitica dužan je izvijestiti Ministarstvo financija u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova iz stavka 3. ovog članka u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Grad Virovitica može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Virovitice za 2013. g. („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ koja je stupila na snagu 08. veljače 2013.g., izmijenjen je članak 19.

Članak 20.

Grad Virovitica može davati jamstva trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Virovitice i ustanovama kojih je Grad osnivač do visine utvrđene posebnim zakonom.

Za izdana jamstva Grad Virovitica zaračunava godišnje proviziju od 0,5% od ukupne vrijednosti izdanog jamstva. Provizija se obračunava za svaku godinu izdanog jamstva. Prava i obveze između Grada Virovitice kao izdavatelja jamstva i korisnika kredita za čije je osiguranje otplate kredita Grad izdao jamstvo, uredit će se posebnim ugovorom.

Ako su za ispunjenje obveza iz ugovora o kreditu, za koje je Grad Virovitica dao jamstvo, korištena proračunska sredstva, gradonačelnik pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnog dužnika umjesto kojeg je plaćena obveza.

Odluku o davanju jamstva donosi gradsko vijeće, a prije davanja jamstva potrebno je ishoditi suglasnost ministra financija. Grad Virovitica dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o sklopljenim ugovorima o jamstvima u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Godišnja vrijednost novih financijskih jamstava izdanih u 2013. godini može iznositi do 15.000.000,00 kuna.

Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Virovitice za 2013. g. („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ koja je stupila na snagu 08. veljače 2013.g., izmijenjen je članak 20.

Članak 21.

Udjele u kapitalu trgovačkih društava Grad Virovitica može stjecati: pretvaranjem potraživanja s osnova danih zajmova i plaćenih jamstava; ulaganjem pokretnina i nekretnina, osim nekretnina

koje se koriste za obavljanje javnih službi, te zamjenom dionica i udjela.

Članak 22.

Gradonačelnik može na temelju zahtjeva pravne ili fizičke osobe, mišljenja upravnog tijela nadležnog za razrez i naplatu pojedine vrste proračunskog prihoda i prijedloga upravnog tijela za financije, a sukladno uredbi Vlade; prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje; te odobriti odgodu plaćanja duga ili odobriti obročnu otplatu duga po zahtjevu dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate.

Pod dugovima se u ovom članku ne podrazumijevaju dugovi s naslova javnih davanja, koja su definirana Općim poreznim zakonom, a to su: porezi, carine, pristojbe i doprinosi.

Ne može se prodati potraživanje obveznika koji se nalazi u većinskom vlasništvu države, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nadležno upravno tijelo može otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi u iznosu do 30,00 kuna bez podnošenja zahtjeva za otpis

Članak 23.

Grad Virovitica ima pravo kontrole nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem svog proračunskog korisnika. Proračunski korisnici su obavezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom kontrole utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu i Proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na poziciji s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 24.

Proračunski korisnici obavezni su izraditi financijske planove, financijska izvješća u tijeku godine, polugodišnje i godišnje obračune, te ih dostaviti Gradu Virovitici sukladno zakonima i drugim propisima.

Pravne osobe u kojima Grad Virovitica ima najmanje 25% udjela u kapitalu moraju najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, a najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine, dostaviti gradonačelniku dnevni red sjednice skupštine te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu

poslovnu godinu, ako ih ne sadrži dnevni red sjednice skupštine.

Članak 25.

Brisan.

Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Virovitice za 2013. g. („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ koja je stupila na snagu 08. veljače 2013.g., članak 25. je brisan.

Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Virovitice za 2013.g.
(„Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 11/12.)

Članak 26.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Grada Virovitice, a stupa na snagu 1.siječnja 2013. godine.

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Virovitice za 2013. godinu

(Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/13.)

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“ osim članka 6. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

