



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VIROVITICE

Godina XV

Virovitica, 13. veljače 2008.

Broj 3

S A D R Ž A J

str.

GRADSKO POGLAVARSTVO

<i>Poslovnik Gradskog poglavarstva Grada Virovitice</i>	2
<i>Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju</i>	9
<i>Odluka o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja</i>	10
<i>Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stručnom nadzoru sistematske preventivne deratizacije za grad Viroviticu u 2007. godini</i>	11

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 37. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/06. i 12/07.), Gradsko poglavarstvo Grada Virovitice na 89. sjednici održanoj dana 13. veljače 2008. donijelo je

POSLOVNIK Gradskog poglavarstva Grada Virovitice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva Grada Virovitice (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), te druga pitanja važna za rad Poglavarstva.

Članak 2.

Poglavarstvo obavlja poslove utvrđene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada Virovitice i drugim propisima.

II. USTROJSTVO GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 3.

Poglavarstvo ima sedam članova od kojih je gradonačelnik po položaju predsjednik Poglavarstva, a njegov zamjenik po položaju zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Članove Poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću Grada Virovitice za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik poglavarstva, zamjenik predsjednika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za rad Poglavarstva i akte koje ono donosi, a pojedinačno za svoj rad u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene.

Poglavarstvo daje izvješće o svom radu Gradskom vijeću sukladno odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Predsjednik

Članak 5.

Predsjednik Poglavarstva zastupa Poglavarstvo.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Poglavarstva osobito:

1. saziva sjednice Poglavarstva, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Poglavarstva i potpisuje akte Poglavarstva;
2. pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva;
3. brine se o suradnji Poglavarstva s drugim poglavarstvima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
4. vodi brigu o upravljanju gradskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje proračuna
5. određuje predstavnika Poglavarstva u svečanim i drugim prigodama;
6. koordinira rad radnih tijela Poglavarstva;
7. brine se o postupku donošenja i izvršavanja akata Poglavarstva;

8. brine se o radu Poglavarstva i primjeni načela javnosti rada;
9. održava red na sjednicama Poglavarstva;
10. obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom Grada Virovitice, Poslovníkom Gradskoga vijeća Grada Virovitice i ovim poslovnikom.

Članak 6.

Predsjednik Poglavarstva u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Zamjenik predsjednika ima sva prava i dužnosti predsjednika Poglavarstva dok ga zamjenjuje.

Povjeravanjem poslova zamjeniku, predsjednik Poglavarstva ne prestaje biti odgovoran za obavljanje tih poslova.

Članak 7.

Predsjednik Poglavarstva može zamjenicima i drugim članovima Poglavarstva davati određene upute za rad, posebna zaduženja odnosno zadaće i ovlastiti ih na provedbu i izvršenje određenih projekata, sukladno aktima Poglavarstva odnosno Gradskoga vijeća.

Članovi poglavarstva

Članak 8.

Predsjednik i članovi Poglavarstva imaju prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 9.

Član Poglavarstva ima prava i dužnosti:

1. nazočiti sjednicama Poglavarstva;
2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Poglavarstva te o njemu odlučivati, osim kada je osobno ili preko člana uže obitelji zainteresirana strana;

3. predlagati donošenje općih i drugih akata iz ovlasti Poglavarstva;
4. biti biran u radna tijela Poglavarstva;
5. sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kada nije član tih radnih tijela;
6. predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad upravnih odjela i službi Grada Virovitice;
7. postavljati pitanja tajniku Grada i pročelnicima upravnih odjela koja se odnose na njihov rad i obavljanje poslova iz njihova djelokruga;
8. obavljati i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva.

Članak 10.

Član Poglavarstva je odgovoran za izvršavanje zadaća koje mu Poglavarstvo povjeri. O izvršenju tih zadaća član Poglavarstva podnosi izvješća na zahtjev Poglavarstva ili po vlastitoj inicijativi.

Radna tijela

Članak 11.

Gradsko poglavarstvo može osnivati radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja o pojedinim pitanjima i radi praćenja stanja u određenim područjima, odnosno za pripremu određenog materijala iz djelokruga rada i djelovanja Poglavarstva.

Članak 12.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju iz reda članova Poglavarstva, iz reda stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Gradskog poglavarstva.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad u tim tijelima u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 13.

Djelokrug rada

Poglavarstvo:

1. donosi odluke i druge opće akte iz svog djelokruga
2. donosi upravne akte
3. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu ili na raspolaganju Grada Virovitice
4. donosi odluke i druge akte vezane za raspolaganje nekretninama Grada Virovitice
5. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima
6. donosi akte poslovanja
7. daje suglasnost na zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač razmjerno udjelu u vlasništvu
8. donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač za ispunjenje obveza razmjerno udjelu u vlasništvu
9. donosi rješenja o izboru i imenovanju, razrješenju dužnosnika i drugih nositelja dužnosti te službenika koje imenuje i razrješava Poglavarstvo
10. odgovora na vijećnička pitanja
11. utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće
12. daje mišljenje na opće i druge akte koje Gradskom vijeću predlažu drugi ovlašteni predlagatelji sukladno Poslovniku Gradskog vijeća

13. donosi zaključke kojima izražava stajališta i mišljenje Poglavarstva o pojedinim pitanjima
14. izvješćuje o stanju u pojedinim područjima i predlaže rješenja određenih pitanja
15. podnosi prijedloge ili utvrđuje mjere koje treba provoditi
16. izvršava ili osigurava izvršavanje općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće
17. usmjerava i nadzire djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Virovitice odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u tijelima Grada Virovitice
18. donosi Poslovnik o svom radu
19. obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga predviđene zakonom, Statutom Grada i drugim aktima.

Akti Gradskog poglavarstva

Članak 14.

Poglavarstvo na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donosi odluke, pravilnike, preporuke, naputke, naredbe, rješenja i zaključke.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere iz samostalne mjerodavnosti

Poglavarstva, uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihova izvršavanja, uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada te utvrđuje način obnašanja općih ovlasti.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih pitanja (problema), upozorava na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu zakona i akata koje donosi Gradsko vijeće i Poglavarstvo, izražava mišljenje u svezi s usklađenosti odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave te predlažu načini i mjere koje bi trebalo poduzimati radi rješenja pojedinih pitanja.

Naputkom se, radi provođenja pojedinih odredaba propisa, propisuju način rada upravnih tijela Grada i drugih pravnih subjekata koji obavljaju poslove značajne za Grad Viroviticu.

Naredbom se, zbog provođenja pojedinih odredbi propisa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje za Grad.

Rješenjem se odlučuje o konkretnoj pojedinačnoj stvari, o imenovanjima i razrješenjima te o drugim pojedinačnim pitanjima iz neposredne mjerodavnosti Poglavarstva.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze upravnih odjela i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za provedbu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju mjere za provođenje i izvršavanje zadataka Poglavarstva. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga radnih tijela i stručne službe Poglavarstva.

Deklaracijom se izražava opće stajalište poglavarstva o pitanjima osobito važnim za Grad Viroviticu.

Članak 15.

Odluke, zaključci i drugi akti za koje to odluči Poglavarstvo objavljuju se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“

Članak 16.

Predstavnik Poglavarstva u Gradskom vijeću je predsjednik Poglavarstva koji po potrebi podnosi izvješće povodom rasprave o prijedlogu akata koje razmatra Gradsko vijeće.

Predsjednik Poglavarstva može za predstavnika poglavarstva, odrediti nekog od članova Poglavarstva, tajnika, pročelnika a po potrebi nekog od djelatnika Gradske uprave.

Predstavnik Poglavarstva nazočan je na sjednicama Gradskog vijeća, radnih tijela, te sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajališta poglavarstva daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Sjednice Poglavarstva

Članak 17.

Poglavarstvo obavlja poslove i odlučuje na sjednicama.

Predsjednik Poglavarstva saziva sjednice po potrebi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na prijedlog 1/3 članova Poglavarstva.

Sjednicama Poglavarstva predsjedava predsjednik Poglavarstva, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Članak 18.

Sjednica Gradskog poglavarstva saziva se pisanim putem a po potrebi i na drugi način (telefonom, telefaksom ili elektronskom poštom).

Poziv za sjednicu zajedno sa materijalima o koji će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Poglavarstva u pravilu tri dana prije održavanja sjednice pisanim putem, a ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i u pravilu zapisnik sa prethodne sjednice.

Izuzetno u hitnim slučajevima poziv i materijali mogu se uručiti na samoj sjednici.

Član Poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu može do početka sjednice dostaviti u pisanom obliku.

Gradsko poglavarstvo odlučuje i donosi odluke i druge akte na sjednicama, a iznimno u hitnim slučajevima očitovanjem članova putem telefona, telefaksa, elektronskom poštom ili drugim načinima kojima se očituje volja, o čemu se obavezno sastavlja zapisnik.

U opravdanim slučajevima materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Poglavarstva ili u slučaju stavka 6. ovoga članka, mogu se dostaviti i putem elektronske pošte ili telefaksa.

Članak 19.

Na početku sjednice predsjednik Poglavarstva utvrđuje da je sjednici nazočan dovoljan broj članova da Poglavarstvo može pravovaljano odlučivati.

Kad utvrdi da postoji potrebna većina za rad sjednice, predsjednik otvara sjednicu, te izvješćuje Poglavarstvo koji su članovi Poglavarstva izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Ako predsjednik Poglavarstva na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Poglavarstva odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Poglavarstva prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnoj broja nazočnih članova Poglavarstva.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi Poglavarstva.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda predsjednik daje kratka priopćenja u vezi sa radom sjednice.

Članak 20.

Prva točka dnevnog reda u pravilu je razmatranje i usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 21.

Predsjednik Poglavarstva utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu.

Dnevni red se usvaja javnim glasovanjem, na temelju prijedloga dnevnog rada.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati na prijedlog predsjednika ili člana poglavarstva na način da se pojedine točke iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim točkama.

U tijeku sjednice predsjednik Poglavarstva može dopuniti ili izmijeniti dnevni red. Pojedina pitanja mogu se u tijeku sjednice skinuti sa dnevnog reda.

Članak 22.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na rad prema utvrđenom dnevnom redu.

Rasprava po pojedinim pitanjima vodi se dok ima prijavljenih učesnika u raspravi. Raspravu zaključuje predsjednik Poglavarstva kada ustanovi da više nema učesnika rasprave. Po završenoj raspravi pristupa se glasovanju.

Članak 23.

Predsjednik Poglavarstva može odgoditi razmatranje određenog materijala na sjednici Poglavarstva zbog potrebnih konzultacija o materijalu, odsutnosti izvjestitelja ili radi opsežnosti dnevnog reda sjednice.

O odgađanju razmatranja materijala predsjednik Poglavarstva izvješćuje predlagača.

Sjednica se može prekinuti na određeno vrijeme prije nego što su raspravljene sve

točke dnevnog reda. O prekidu sjednice odlučuje Poglavarstvo.

Članak 24.

Na sjednici se odlučuje većinom glasova nazočnih članova Poglavarstva ako zakonom, Statutom Grada Virovitice ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Glasovanje je javno i obavlja se dizanjem ruku ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove da se izjasne tko je "ZA", zatim tko je "PROTIV" i tko je "SUZDRŽAN".

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana, a kada Poglavarstvo odlučuje o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i prihodima i rashodima.

Poglavarstvo može odlučiti da se o nekim pitanjima provede tajno glasovanje.

Članak 25.

Obradu i pripremanje materijala za sjednicu Poglavarstva obavljaju upravni odjeli i službe svaki iz svog djelokruga rada i drugi pravni subjekti.

Članak 26.

Materijal se dostavlja na razmatranje Poglavarstvu u obliku:

- nacrt prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta koji se upućuje Gradskom vijeću na donošenje,
- prijedloga općeg ili pojedinačnog akta kojeg donosi Poglavarstvo,
- informacija, izvješća, analiza i drugih akata iz članka 14. ovog Poslovníka.

Članak 27.

Nacrt prijedloga odluke ili drugog općeg akta i prijedlog općeg ili pojedinačnog akta dostavlja se u obliku i sadržaju kakav treba usvojiti. Uz nacrt prijedloga i prijedlog akta dostavlja se i obrazloženje.

Uz izvješće i informaciju predlagatelj je dužan podnijeti i prijedlog zaključka koje Poglavarstvo o tome materijalu treba donijeti.

Članak 28.

Nacrt ili prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta mora sadržavati obrazloženje razloga zbog kojih treba donijeti odluku, osnovna načela na kojima se treba zasnivati odluka, propis iz kojeg izvire ovlaštenje za uređivanje pojedinih odnosa te obrazloženje.

Obrazloženje sadrži prikaz stanja u oblasti koje treba odlukom urediti, prikaz propisa u toj oblasti, svrhu koju se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način, prikaz u kakav položaj provođenje odluke dovodi grad, trgovačka društva, ustanove, udruge i građane, naznaku financijskih sredstava potrebnih za provođenje odluke i način osiguravanja ovih sredstava.

Članak 29.

Materijali koji se dostavljaju Poglavarstvu na razmatranje i donošenje moraju biti dostavljeni u dovoljnom broju primjeraka.

III. ZAPISNIK**Članak 30.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi akata.

Članak 31.

Svaki član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati unijet će se u zapisnik kao njegova dopuna odnosno ispravak.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik o kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene dopune smatra se usvojenim.

IV. JAVNOST RADA**Članak 32.**

Rad Poglavarstva je javan.

Javnost rada Poglavarstva osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, davanjem priopćenja, intervjuja i održavanjem konferencija za tisak i elektronske medije, objavom na web stranici Grada Virovitice, te objavljivanjem općih akata.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 33.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Virovitice" broj 7/02).

Članak 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Virovitice".

KLASA: 022-01/08-01/03

URBROJ: 2189/01-05-08-1

Virovitica, 13. veljače 2008.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VIROVITICE**

**Predsjednik
Zvonko Kožnjak, v.r.**

.....

Na temelju članka 37. Statuta grada Virovitice (Službeni vjesnik Grada Virovitice, br.1/06. i 12/07.) i članka 12. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela grada Virovitice (Službeni vjesnik grada Virovitice, br. 6/03,10/05, 8/06, 12/07), Gradsko poglavarstvo Grada Virovitice na 89. sjednici održanoj 13. veljače 2008. g. donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU
UPRAVNOG ODJELA ZA
PROSTORNO UREĐENJE I
GRADNJU**

Članak 1.

U članku 12. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju („Službeni vjesnik Grada Virovitice“, br.16/07) pod rednim brojem 4. OPIS POSLOVA mijenja se i glasi:

„- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku poslove iz područja prostornog uređenja, vodi postupak izdavanja lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata i rješenja o utvrđivanju građevne čestice

- izdaje izvode iz prostornih planova
- koordinira i prati izradu prostornih planova, priprema i izrađuje akte te obavlja stručne poslove u svezi donošenja prostornih planova
- obavlja poslove na pripremi i izradi izvješća o stanju u prostoru
- sudjeluje u radu povjerenstava
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku poslove iz područja gradnje, vodi postupak izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju i potvrde izvedenog stanja, uporabne dozvole i dozvole za uklanjanje građevine
- vodi propisane evidencije i izdaje uvjerenja i potvrde
- priprema informacije i druge stručne materijale iz područja prostornog uređenja i gradnje
- obavlja i druge poslove koje odredi pročelnik Upravnog odjela.“

Članak 2.

U članku 12. redni broj 8. mijenja se i glasi:

„STRUČNI REFERENT ZA GRADNJU

- SSS upravnog, građevinskog ili informatičkog usmjerenja, ili gimnazija
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA

- obavlja upravne poslove iz područja prostornog uređenja do donošenja rješenja,
- surađuje u izradi informacija i statističkih izvješća iz područja i gradnje
- obavlja poslove prijepisa, pisanja po diktatu, upisa podataka u službene evidencije,
- obavlja i druge poslove koje odredi pročelnik Upravnog odjela .

Broj izvršitelja: 1“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Grada Virovitice».

Klasa:023-01/07-01/19

Urbroj: 2189/01-05-08-2

Virovitica, 13. veljače 2008.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VIROVITICE**

**Predsjednik
Zvonko Kožnjak, v.r.**

.....

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01 i 60/01.) i članka 37 Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/06. i 12/07.), Gradsko poglavarstvo Grada Virovitice na 89. sjednici održanoj dana 13. veljače 2008. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspisivanju javnog natječaja za
osnivanje prava građenja****I**

Raspisuje se javni natječaj za osnivanje prava građenja na dijelu čestice označene kao čk.br. 1397 gruntovni broj: 732/1, 732/2 i 732/4

upisano u z.k.ul. 11572 k.o. Virovitica.

Pravo građenja odnosi se na dio parcele iz stavka 1. ove točke na kojem je sukladno načelnoj građevinskoj dozvoli za Palaču Pejačević određena izgradnja građevine „nova interpolacija“.

II

Pravo građenja osniva se na rok od 20 (dvadeset) godina.

III

Početna cijena za osnivanje prava građenja iznosi 1.137.357,00 kuna.

IV

Tekst javnog natječaja za osnivanje prava građenja prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

V

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 360-01/08-01/02

Ur.broj: 2189/01-05-08-3

Virovitica, 13. veljače 2008.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VIROVITICE**

**Predsjednik
Zvonko Kožnjak, v.r.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 1/06. i 12/07.), Gradsko poglavarstvo Grada Virovitice na 89. sjednici održanoj dana 13. veljače 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o stručnom nadzoru sistematske preventivne deratizacije za grad Viroviticu u 2007. godini

I

Prihvaća se Izvješće o stručnom nadzoru proljetnog i jesenskog dijela sistematske preventivne deratizacije koja je provedena na području grada Virovitice u 2007. godini.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 351-04/08-01/03

Ur.broj: 2189/01-05-08-2

U Virovitici, 13. veljače 2008.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VIROVITICE**

**Predsjednik
Zvonko Kožnjak, v.r.**

