



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VIROVITICE

Godina XVI

Virovitica, 22. prosinac 2009..

Broj 18

S A D R Ź A J

	str.
GRADSKO VIJEĆE	
1. Odluka o zakupu poslovnog prostora.....	3
2. Odluka o atutotaksi prijevozu na području Grada Virovitice.....	11
3. Odluka o izmjeni Odluke o visini spomeničke rente.....	15
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice.....	15
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.....	16
6. Odluka o načinu obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstava na području Grada Virovitice.....	17
7. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Virovitice.....	18
8. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Športsko-Rekreacijskog Centra VeGeŠKa u Virovitici.....	19
9. Odluka o prihvaćanju Povelje o suradnji i uspostavi partnerskih odnosa između Grada Virovitice i predstavnika nevladinog, neprofitnog sektora.....	21
10. Odluka o prihvaćanju Ugovora o istupanju i prijenosu dijelova poslovnog udjela i Odluke o smanjenju temeljnog kapitala i promjeni društvenog ugovora Razvojne agencije Sjever – DAN.....	21
11. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Virovitice u 2009. godini.....	22
12. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2010. godini.....	26
13. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja Virovitica.....	29
14. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Virovitica.....	29
15. Program rada Gradskog vijeća Grada Virovitice za 2010. godinu.....	29
GRADONAČELNIK	
1. Odluka o načinu obavljanja prijevoza putnika u javnom prometu na području grada Virovitice.....	34
2. Odluka o produženju radnog vremena za ugostiteljske objekte na području Grada Virovitice u dane božićnih i novogodišnjih blagdana.....	35

3.	<i>Izmjene Programa javnih radova za područje grada Virovitice za razdoblje od srpnja do studenoga 2009. godine</i>	36
4.	<i>Zaključak o prihvaćanju Završnog izvješća o radu pripadnika prometne jedinice mladeži grada Virovitice za 2009. godinu</i>	36
5.	<i>Izmjene i dopune Plana nabave za 2009. godinu</i>	37
6.	<i>Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Cjenika usluga na Gradskoj tržnici</i>	40
OSTALO		
1.	<i>Cjenik usluga na Gradskoj tržnici</i>	40

Temeljem članka 3. i 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 91/96., 124/97., 174/04. i 38/09.) i članka 30. Statuta Grada Virovitice ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice br. 5/09.) Gradsko vijeće Grada Virovitice na 4. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2009. godine, donosi

O D L U K U O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa, te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada Virovitice, kao i poslovnih prostora u društvenom vlasništvu na kojima pravo raspolaganja ili korištenja ima Grad Virovitica, a posebno: namjena odnosno djelatnost koja će se obavljati u poslovnim prostorima, promjena i dopuna ugovorene djelatnosti, način utvrđivanja početne visine zakupnine, uvjeti i postupak provedbe javnog natječaja, te kriteriji i naknada za uložena sredstva u uređenje poslovnih prostora.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu odredbi Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Članak 3.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cijelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Članak 4.

U gospodarenju poslovnim prostorima iz članka 1. ove Odluke gradonačelnik Grada Virovitice:

1. utvrđuje vrijednost elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine
2. donosi odluke o raspisivanju javnog natječaja i odabiru najpovoljnijeg ponuditelja
3. odlučuje o promjenama i dopunama ugovorene djelatnosti
4. odlučuje o stupanju u prava i obveze

dosadašnjeg zakupnika

5. donosi planove održavanja, gradnje, kupnje i rekonstrukcije poslovnih prostora, te
6. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

II. ODREĐIVANJE DJELATNOSTI

Članak 5.

Namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje gradonačelnik.

Članak 6.

Poslovni prostori kojima gospodari Grad Virovitica razvrstavaju se u četiri zone kako slijedi:

I zona – obuhvaćena je utvrđenim granicama Urbanističkog plana uređenja središta Virovitice (u daljnjem tekstu: UPU središta), a obuhvaća sljedeće ulice:

Ulica Matije Gupca do kućnog broja 29 i 40; Ferde Rusana do kućnog broja 49 i 60; Nikole Tricka, Đure Basaričeka do kućnog broja 1 a i broja 2; Bečka ulica do kućnog broja 1 i broja 10; Ivana Gundulića do broja 5 i broja 8; Antuna Mihanovića do broja 33 i broja 40; Stjepana Radića do broja 45 i broja 48; Tina Ujevića do broja 1; Ljudevita Gaja, Nikolt Tesle, Tomaša Masaryka, Trg dr. Ante Starčevića, Pavla Radića do broja 16; Ivana Gorana Kovačića, Augusta Šenoe, Vladimira Nazora, Trg bana Josipa Jelačića, Trg kralja Zvonimira, Trg kralja Tomislava, Andrije Kačića Miošića, Josipa Jurja Strossmayera do broja 34 i 43; Stanka Vraza do kućnog broja 21; Augusta Cesarca, Ivana Kapistrana i Trg fra Bonifacija Gerbera.

II zona – utvrđuje se od granica UPU-a središta i obuhvaća sljedeće ulice:

Ulica Matije Gupca od kućnog broja 31 i broja 42; Ferde Rusana od kućnog broja 51 i broja 62; Đure Basaričeka od broja 3 i broja 4; Bečka ulica od broja 3 i broja 12; Ivana Gundulića od broja 7 i broja 10; Antuna Mihanovića od broja 35 i broja 42; Stjepana Radića od Broja 47 i broja 50; Tina Ujevića od broja 2; Andrije Hebranga, Andrije Štampara, Hrvatskih žrtava, Vinka Belobrka, Ivana Meštrovića, Antuna Augustinčića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Erika Šlomovića, Zrinski vrt, Kralja Petra Krešimira, Junija Palmotića, Prilaz J. Draškovića, Stanka Vraza od kućnog broja 23; Trg krste Frankopana, Franjevačka ulica, Ruđera

Boškovića, Milana Bogdanića, Lavoslava Ružičke, Josipa Jurja Strossmayera od kućnog broja 36 i broja 45; dravska ulica, Ulica Bajer, Vinogradska ulica, Dobriše Cesarića, Eugena Kumičića, Stanka Ilića, Jože Jurišića, Ivana Mažuranića, Petra Preradovića, Tome Maretića, Mije Pupeka, Franje Račkog, Pavla Radića od broja 16; Pejačevićeva ulica, Trg kralja Petra Svačića, Franje Fujsa, Ksavera Šandora Đalskog, Zbora Narodne garde, Bilogorska ulica, Psunjska ulica, Antunovac, Vukovarska ulica, Vinkovačka ulica, Zlatnog polja, Tome Kolara, Osječka ulica do kućnog broja 10 i broja 55; Lička ulica, Sajmište, Marije Jurić-Zagorje, Antuna Gustava-Matoša, Miroslava Feldmana, Silvije Strahimira Kranjčevića, Nikola Šubić-Zrinjski, Petra Berislavića, Ivana Gundulića od kućnog broja 7 i broja 10, Milana Nikolića, Tome Bakača i Alojzije Stepinca, osim onih obuhvaćenim I zonom.

III zona – od II Zone do granica Generalnog urbanističkog plana Grada Virovitice (u daljnjem tekstu: GUP).

IV zona-od granica GUP-a do granica Grada (koja se poklapa sa granicama Prostornog plana uređenja Grada Virovitice).

Članak 7.

U poslovnim prostorima u I zoni mogu se u pravilu obavljati sve djelatnosti, s tim da se ulični prostori u tim zonama ne smiju davati u zakup za skladišta i radionice za obavljanje proizvodne, instalaterske, građevinske i metaloprerađivačke djelatnosti.

Kada se dvorišni prostori u tim zonama daju u zakup za skladišta i radionice za obavljanje proizvodne, instalaterske, građevinske i metaloprerađivačke djelatnosti, mora se voditi računa o tomu da obavljanje tih djelatnosti ne remeti uobičajeno korištenje okolnih stambenih i poslovnih objekata te ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 8.

Kod utvrđivanja trgovačke djelatnosti i djelatnosti obrta u zonama iz prethodnog članka, gradonačelnik može pobliže odrediti grupu proizvoda za prodaju, kao i usluga koje će se u tim poslovnim prostorima pružati.

Članak 9.

Poslovni prostori na katovima u pravilu se

mogu dati u zakup za obavljanje trgovačke, agencijske, uredske, bankarske i sličnih djelatnosti, te djelatnosti tihog obrta.

Članak 10.

Dopuna ugovorene djelatnosti može se dozvoliti pod sljedećim uvjetima:

1. da zakupnik ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru obavlja već najmanje godinu dana
 2. da zakupnik prihvati povećanje zakupnine u dvostrukom iznosu početne visine zakupnine one djelatnosti za koju traži dopunu djelatnosti (ukoliko je sadašnja ugovorena zakupnina veća od iznosa dobivenog primjenom ovog uvjeta, primjenjivat će se ugovorena zakupnina).
- Rješenje o dopuni ugovora o zakupu u dijelu ugovorene djelatnosti, kao i o povećanju zakupnine, donosi gradonačelnik vodeći računa o urednom izvršavanju ugovornih obveza od strane zakupnika, te o interesima Grada Virovitice.

Članak 11.

Zakupnik može poslovne prostorije koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti.

Svako korištenje poslovne prostorije za obavljanje djelatnosti koja nije ugovorena, razlogom je za jednostrani raskid ugovora o zakupu od strane zakupodavca.

III. ODREĐIVANJE POČETNE VISINE ZAKUPNINE

Članak 12.

Početna mjesečna zakupnina za poslovni prostor predstavlja umnožak korisne površine poslovnog prostora, broja bodova i vrijednosti boda.

Gradonačelnik Grada Virovitice može prilikom utvrđivanja visine mjesečne zakupnine koja će se objaviti u javnom natječaju za dodjelu u zakup poslovnih prostora, odrediti mjesečnu zakupninu u višem iznosu od početne mjesečne zakupnine iz stavka 1. ovog članka, vodeći računa o lokaciji, odnosno tržišnom interesu za pojedini poslovni prostor.

Članak 13.

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije izmjerom: površina između zidova prostorija uključujući ulazno - izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga, galerije, podruma, terase, balkona, lođe, hodnika i stubišta između navedenih prostorija, te površine pod ugrađenim namještajem.

Članak 14.

Broj bodova određuje se prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i djelatnosti koja se u njemu obavlja, prema sljedećoj tablici:

djelatnost	zona s brojem bodova			
	I	II	III	IV
ugostiteljstvo (osim restorana) financijska (banke, osig. društva, trgovina vrijednosnicama i sl.), kladionice i igre na sreću	11,00	8,00	5,00	3,00
restorani	10,00	7,00	4,00	2,00
trgovačka	8,00	5,00	3,00	1,00
obrt i proizvodne djelatnosti	3,00	2,00	1,00	0,50
zdravstva, političke stranke, udruge	0,50	0,30	0,20	0,10
ostalo	4,00	3,00	2,00	1,00

Vrijednost jednog boda kao elementa za izračun početne visine zakupnine određuje gradonačelnik Odlukom.

Članak 15.

Početna visina zakupnine umanjuje se za 50% kada se cijeli prostor nalazi u dvorištu i podrumu.

Članak 16.

Za poslovni prostor u kojem se moguća namjena utvrđuje za više različitih djelatnosti početna zakupnina se određuje za onu djelatnost za koju je ovom Odlukom utvrđen veći broj bodova.

Članak 17.

Ako se za poslovni prostor, koji se daje u zakup, natječaj raspisuje više puta uzastopno za istu djelatnost, početna zakupnina se može odrediti i u nižem iznosu i to:

- za drugi natječaj u visini 90% početne zakupnine
- za treći natječaj u visini 70% početne zakupnine
- za četvrti i svaki sljedeći natječaj u visini 50% početne zakupnine.

IV. UVJETI I POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 18.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja i to provođenjem postupka prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama

Članak 19.

Poslovni prostori daju se u zakup na određeno vrijeme u trajanju najmanje od jedne godine, a najduže do deset godina.

Članak 20.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi gradonačelnik.

Odlukom iz prethodnog stavka gradonačelnik utvrđuje djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati, visinu početnog iznosa mjesečne zakupnine, dužinu trajanja zakupa, kao i posebne uvjete ako se isti utvrđuju.

Članak 21.

Javni natječaj objavljuje se u lokalnom tisku i na web stranici Grada Virovitice.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje osam (8) dana, računajući od dana objave u lokalnom tisku i web stranici.

Članak 22.

Javni natječaj mora obvezno sadržavati:

1. adresu i površinu poslovnog prostora
2. djelatnost koja se može obavljati
3. početni iznos mjesečne zakupnine
4. vrijeme na koje se poslovni prostor izdaje u zakup
5. iznos i rok za uplatu jamčevine koja se mora uplatiti virmanskim nalogom ili općom uplatnicom u novcu, a ne kompenzacijom i slično
6. rok za podnošenje pisanih ponuda
7. vrijeme kada se može pregledati poslovni prostor
8. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji po bilo kom osnovu ima dug prema Gradu Virovitici i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Virovitice
9. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji je već stekao pravo zakupa za poslovni prostor koji je predmet natječaja, a koje pravo nije realizirao, odnosno ako je odustao od ugovora o zakupu za navedeni poslovni prostor
10. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od petnaest dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu ili u protivnom gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine
11. odredbu da zakupnik uzima u zakup poslovni

- prostor u viđenom stanju
12. odredbu da je zakupnik poslovni prostor dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni vlastitim sredstvima bez prava povrata istih ili s pravom povrata istih sukladno odredbama ove Odluke
13. odredbu o pravu prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu
14. odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine
15. odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati
16. odredbu o načinu i roku dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svim natjecateljima
17. odredbu da je budući zakupnik dužan plaćati mjesečnu zakupninu unaprijed, najkasnije do 15.-og dana u mjesecu za tekući mjesec
18. odredbu o prihvaćanju povećanja zakupnine koje može uslijediti tijekom trajanja zakupa prema odlukama nadležnog tijela

Članak 23.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- naziv, odnosno osobno ime natjecatelja
- naziv poslovnog prostora za koji se podnosi ponuda
- ponudeni iznos mjesečne zakupnine izražen u apsolutnom iznosu, a ne u postotku ili opisnom iznosu u odnosu na druge natjecatelje
- opis djelatnosti koju će natjecatelj obavljati u poslovnom prostoru.

Uz pisanu ponudu svaki natjecatelj mora dostaviti sljedeće isprave i dokaze:

- original ili presliku dokaza o uplati propisane jamčevine
- presliku osobne iskaznice ukoliko je natjecatelj fizička osoba
- presliku akta o upisu pravne osobe u službeni registar nadležnog organa sa priložima o registraciji
- dokaz da natjecatelj nema duga prema Gradu Virovitici i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Virovitice po bilo kom osnovu
- BON 1 - za prethodno obračunsko razdoblje, dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, i ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja
- BON 2 (SOL 2) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja. Ponuditelj treba dokazati da nije imao blokiran račun u posljednjih 6 mjeseci.

Ukoliko na natječaju sudjeluju hrvatski invalidi Domovinskog rata, razvojačeni hrvatski branitelji, članovi obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih, udruge invalida Domovinskog rata i druge udruge za koje ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti to odredi, te osobe imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, uz uvjet prihvata najpovoljnije ponude ako uz ponudu prilože važeće:

- rješenje nadležnog Ministarstva za invalide Domovinskog rata
- potvrdu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Ureda za obranu ili Uvjerenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za razvojačene hrvatske branitelje
- potvrdu Ureda državne uprave, Odsjeka hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji

Članak 24.

Postupak otvaranja prispjelih ponuda provodi Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj.

Komisija ima pet članova koje imenuje gradonačelnik.

Članak 25.

Prije početka otvaranja ponuda upoznaju se nazočni natjecatelji s uvjetima i način provedbe natječaja, te eventualnim izmjenama vezanim za podatke o poslovnim prostorima.

Na zapisnik se uzimaju podaci svih nazočnih natjecatelja ili njihovih punomoćnika i utvrđuje njihov identitet.

Ukoliko se utvrdi da netko od nazočnih nije dokazao svoj identitet za pravo sudjelovanja u postupku otvaranja ponuda, Komisija za otvaranje ponuda može odlučiti da isti nema pravo biti nazočan otvaranju ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda zapisnički se konstatira potpunost i pravodobnost svake ponude i iznos ponuđene zakupnine.

Članak 26.

Ukoliko na natječaju sudjeluju osobe koje, temeljem zakonskih propisa i odredaba ove Odluke, imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, u postupku otvaranja ponuda mora im se omogućiti da na zapisnik izjave da žele koristiti svoje pravo uz prihvatanje najpovoljnije ponude.

U slučaju da se osobe iz prethodnog stavka ne mogu ili ne žele odmah na zapisnik izjasniti o korištenju svog prava, ili da neki od natjecatelja s prvenstvenim pravom nije nazočan, bit će im

pismenim putem omogućeno da se izjasne o korištenju svog prava u roku od tri dana, računajući od dana dostavljanja pismene obavijesti.

Članak 27.

Ukoliko na natječaju za jedan poslovni prostor sudjeluje više osoba koje, koristeći prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu, prihvate iste uvjete, a prvenstveno pravo se ne može utvrditi primjenom odredaba posebnih propisa, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se na način da se pravo zakupa ostvaruje sljedećim redom:

1. hrvatski ratni vojni invalid Domovinskog rata
2. razvojačeni hrvatski branitelj
3. članovi obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih
4. udruge invalida Domovinskog rata
5. druge udruge za koje je posebnim propisima određeno da imaju prvenstveno pravo.

Ukoliko se primjenom utvrđenog reda iz prethodnog stavka, utvrdi da ima više osoba sa istim statusom, prednost ima osoba:

- s većim postotkom oštećenja
- dužim vremenskim razdobljem u postrojbi
- udovica poginulog, zatočenog ili nestalog
- roditelji poginulog, zatočenog ili nestalog
- udruge s većim brojem članova

Članak 28.

U zapisnik, koji se vodi u postupku otvaranja ponuda, osim naprijed navedenih podataka obavezno se unose i podaci o: poslovnoj prostoriji koja je predmetom natječaja, početnoj visini zakupnine, podnesenim ponudama i ponuditeljima, te ponuđenoj visini zakupnine.

Članak 29.

Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji je osim ispunjavanja uvjeta iz natječaja ponudio najviši iznos zakupnine.

U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine, odustane od svoje ponude nakon provedenog postupka otvaranja pisanih ponuda, ne izabire se drugi najpovoljniji ponuditelj, već se za predmetni poslovni prostor raspisuje novi natječaj, a ponuditelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Novi natječaj za predmetni poslovni prostor neće se ponoviti u slučaju da je bilo tko od ponuditelja odustao od svoje ponude prije otvaranja ponuda, uz pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 30.

Za provođenje postupka javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda dovoljna je jedna ponuda.

Članak 31.

Odluku o najpovoljnijem ponuditelju donosi gradonačelnik.

U slučaju da na natječaju za jedan poslovni prostor pristigne više ponuda s istim uvjetima te da među natjecateljima nema onih s prvenstvenim pravom, prednost će imati ponuda natjecatelja koji nije trenutni zakupnik, koji nije u radnom odnosu, odnosno natjecatelj s boljim bonitetom.

Članak 32.

Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, za svaki poslovni prostor utvrdit će se:

- najpovoljniji ponuditelj
- iznos mjesečne zakupnine
- rok za sklapanje ugovora o zakupu

Članak 33.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u propisanom roku, bez opravdanog razloga, ne potpiše ugovor o zakupu, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Za taj poslovni prostor raspisat će se novi javni natječaj.

Članak 34.

Jamčevine koje su uplatili natjecatelji, čije ponude nisu prihvaćene, vratit će se natjecateljima nakon okončanja postupka javnog natječaja, a najkasnije u roku od petnaest dana računajući od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja se zadržava i uračunava u zakupninu.

V. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 35.

S najpovoljnijim ponuditeljem se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora koji posebice sadrži:

1. naznaku ugovornih strana
2. podatke o poslovnom prostoru
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru
4. visinu ugovorene mjesečne zakupnine, s danom početka plaćanja iste

5. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja
6. rok predaje poslovnog prostora zakupniku
7. vrijeme na koje su ugovor sklapa
8. rokove plaćanja zakupnine i drugih naknada
9. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak povećanja zakupnine koja može uslijediti u tijeku trajanja zakupa prema odlukama nadležnog tijela
10. odredbe o prestanku ugovora
11. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u viđenom stanju
12. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinake poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca
13. odredbu da je zakupnik dužan urediti poslovni prostor i privesti ga ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku bez prava ili s pravom povrata uloženi sredstava
14. odredbu o načinu davanja garancije za dospelja plaćanja mjesečnog iznosa zakupnine
15. odredbu da zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup
16. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana
17. odredbu da je zakupnik – fizička osoba u roku od 30 dana od dana registracije obrta, pravne osobe ili sl., u obvezi je dostaviti zakupodavcu podatke o punom nazivu, sjedištu, ovlaštenoj osobi i broju žiro računa, temeljem kojih podataka će se aneksom ugovora o zakupu izmijeniti naziv zakupnika
18. odredbu da je zakupnik dužan uredno dostavljati obavijest o blokiranosti svog računa od strane FINA-Financijske agencije, Poslovne banke, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i od strane Porezne uprave.

Članak 36.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku. Ugovor o zakupu u ime zakupodavca potpisuje gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik ovlasti.

Članak 37.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji unose podatke o stanju poslovnog prostora, a kojeg provodi Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj.

Članak 38.

Zakupnik može dati poslovni prostor ili dio poslovnog prostora u podzakup samo uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 39.

Gradonačelnik će odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika samo na vrijeme koje je utvrđeno kao vrijeme trajanja zakupa osnovnim ugovorom o zakupu, uz uvjet da se prije potpisa aneksa ugovoru o zakupu podmiri sva dugovanja prema Gradu Virovitici i svim trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Virovitice po bilo kom osnovu.

Članak 40.

Za poslovne prostore u kojima je određeno obavljanje obrta, proizvodne djelatnosti, zdravstvene, obrazovne djelatnosti te uredske djelatnosti, ugovor o zakupu može sklopiti više osoba (zajednički zakup).

Radi zajedničkog zakupa poslovnog prostora iz prethodnog stavka, na natječaju za dodjelu u zakup može sudjelovati više natjecatelja s jednom ponudom pod uvjetom da svaki od njih ispunjava uvjete iz natječaja uz plaćanje jedne jamčevine.

Članak 41.

Ugovorom o zakupu uredit će se način plaćanja ugovorene zakupnine na način da će se svakom zakupniku ispostavljati uplatnica za zakupninu sukladno veličini površine koju koristi, ali uz obvezu solidarne odgovornosti svih zakupnika za plaćanje ukupno ugovorene mjesečne zakupnine.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže jedan ili više zakupnika, drugim zakupnicima iz ugovora o zakupu daje se u zakup cijeli poslovni prostor, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu, uz solidarnu obvezu plaćanja cijelog iznosa ukupno ugovorene mjesečne zakupnine.

Ukoliko drugi zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Članak 42.

S zakupnikom koji je od interesa za Grad Viroviticu sklopit će se ugovor bez naknade ili će visina zakupnina biti utvrđena u manjem iznosu od početne visine zakupnine poslovnog prostora, o čemu Odluku donosi gradonačelnik.

VI. ODRŽAVANJE, ADAPTACIJA I REKONSTRUKCIJA POSLOVNIH PROSTORA

Članak 43.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodarstvenika, odnosno dobrog stručnjaka obavljajući u istom ugovorenu djelatnost.

Članak 44.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja (čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i sl.) poslovnog prostora.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 45.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima bitno mijenja konstrukciju, raspored, površinu, namjenu ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 46.

Ukoliko zakupnik ima namjeru u poslovnom prostoru obavljati bilo kakve radove na adaptaciji i rekonstrukciji poslovnog prostora, dužan je zakupodavcu podnijeti pisani zahtjev za izdavanjem suglasnosti za radove.

Uz zahtjev u kojem zakupnik navodi opis radova koje želi izvesti, dužan je dostaviti troškovnik ovlaštenog izvođača radova za namjeravane radove.

Članak 47.

Zahtjev za davanje suglasnosti za izvođenje radova s pravom naknade za utrošena sredstva, zakupnik može podnijeti za poslovni prostor:

1. koji je gradonačelnik uvrstio godišnjim planom održavanja i rekonstrukcija poslovnih prostora
2. za koji je zapisnikom o primopredaji utvrđeno da ne ispunjava minimalne tehničke i druge uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti ili je poslovni prostor u ROH BAU izvedenosti
3. u kojem u zadnjih deset godina nije izvedena ista vrsta radova
4. za koji zakupnik plaća ugovorenu zakupninu u najmanje dvostrukom iznosu početne visine zakupnine za poslovni prostor u I i II zoni, odnosno trostrukom iznosu početne visine

zakupnine za poslovni prostor u III i IV zoni

5. da je za radove na koje se primjenjuju propisi o zaštiti spomenika kulture pribavljena odgovarajuća dokumentacija nadležnih organa i institucija
6. za koji je tekstom objavljenog javnog natječaja ta mogućnost izričito navedena

Iznimno, zakupnik može tražiti suglasnost za izvođenje radova s pravom naknade za utrošena sredstva uvijek u slučaju tzv. hitnih intervencija, odnosno izvođenja radova kojima se otklanja učinjena šteta ili sprečava daljnje nastajanje štete.

Iznimno, zakupnik može tražiti suglasnost za izvođenje radova s pravom naknade za utrošena sredstva uvijek u slučaju tzv. hitnih intervencija, odnosno izvođenja radova kojima se otklanja učinjena šteta ili sprečava daljnje nastajanje štete.

Članak 48.

Naknada za utrošena sredstva odobrava se, sukladno minimalno tehničkim i drugim uvjetima koji moraju biti ispunjeni za obavljanje ugovorene djelatnosti, pod uvjetom da zakupnik nema duga sa osnova zakupa poslovnog prostora, za sljedeće radove:

1. elektroinstalaterske radove, osim rasvjetnih tijela
2. izgradnja sanitarnog čvora
3. instalacije grijanja
4. podovi i stropovi
5. radovi na krovu
6. svi radovi na fasadi
7. posebni radovi u skladu s minimalno tehničkim i drugim uvjetima za određenu ugovorenu djelatnost

Za uređenje i privođenje namjeni poslovnih prostora koji se daju u zakup u ROH BAU stanju dovršenosti priznaju se i drugi radovi koji su nužni za potpuno uređenje prostora.

Članak 49.

Po izvršenim radovima zakupnik je dužan gradonačelniku, podnijeti zahtjev za priznavanje i povrat uloženi sredstava, te uz zahtjev dostaviti okončane situacije i račune za izvedene radove s dokazom o plaćanju istih.

Priznavanje troškova vršit će se sukladno stvarno izvedenim količinama radova prema tržišno priznatim cijenama.

Za radove koji neće biti vidljivi po završetku njihova izvođenja, zakupnik je dužan tijekom obavljanja istih pozvati zakupodavca, kako bi se očevitom uvjerio da su predmetni radovi izvedeni.

Članak 50.

Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebijaju s dijelom iznosa

mjesečne zakupnine u visini 50% mjesečne ugovorene zakupnine do isplate odobrenog iznosa.

Iznimno, ako je odobreni iznos sa osnova ulaganja u iznosu koji se neće moći prebiti na način iz prethodnog stavka za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa, gradonačelnik može odrediti i veći iznos od 50 % iznosa mjesečne zakupnine za prebijanje.

Članak 51.

Pravo na naknadu uloženi sredstava u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privođenje namjeni poslovnog prostora, nema zakupnik koji sukladno članku 46. ove Odluke, nije podnio zahtjev ili nije dobio odgovarajuću suglasnost.

VII. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 52.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom o zakupu i prodaji poslovnog prostora, ovom Odlukom i Ugovorom o zakupu.

Članak 53.

Zakupodavac će otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako i poslije pisane obavijesti zakupodavca zakupnik:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje
- ne plati dospjelu zakupninu za 2 mjeseca uzastopno
- promjeni uvjete koji su bili razlogom za odobrenje stupanja u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika

Ugovor o zakupu zakupodavac može otkazati i u slučaju:

- kada je donio odluku da se u poslovnom prostoru obavlja druga djelatnost
- ako se poslovni prostor zbog dotrajalosti ili ruševnosti mora ukloniti
- u poslovnom prostoru ne obavlja, bez opravdanog razloga, djelatnost duže od dva mjeseca uzastopno
- bez odobrenja ili suglasnosti zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora

Članak 54.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu i

prije isteka roka na koji je zakup ugovoren, uz otkazni rok od 60 dana.

Članak 55.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora otkazuje se pismenim otkazom, koji se obavezno dostavlja uz dokaz o dostavi.

Nakon isteka otkaznog roka zakupnik je dužan predati u posjed poslovni prostor zakupodavcu u stanju u kojem ga je preuzeo, odnosno u stanju uređenosti za koju je zakupnik dobio naknadu za uložena sredstva.

Članak 56.

Zakupodavac nije dužan zakupniku naknaditi sredstva uložena u adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora, ako je ugovor o zakupu otkazan voljom ili krivnjom zakupnika.

Članak 57.

Sve sporove iz ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupodavac i zakupnik će pokušati riješiti dogovorno mirnim putem, a ako to ne uspiju nadležan je Općinski sud u Virovitici.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Uz uplatnicu za zakupninu za naredni mjesec, zakupodavac je obavezan zakupniku dostaviti i pisanu obavijest o iznosu dospjelog nepodmirenog duga uz obračun kamata, s pozivom na plaćanje istog pod prijetnjom otkaza ugovora o zakupu. Članak 59.

Svim zakupcima, sukladno sklopljenim ugovorima i preuzetim ugovornim obvezama, povećat će se zakupnina do iznosa utvrđenog primjenom odredaba ove Odluke.

Svi dosadašnji zakupci dužni su sklopiti dodatak Ugovora u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ukoliko je za poslovni prostor ugovorena zakupnina u većem iznosu od iznosa utvrđenog primjenom odredaba ove Odluke, primjenjivat će se ugovorena zakupnina.

Članak 60.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice broj 7/96.)

Članak 61.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Grada Virovitice.

Klasa:372-03/09-01/05

Urbroj:2189/01-10/1-09-1

U Virovitici, 22. prosinca 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

Predsjednica

Lahorka Weiss, dipl.oec.,v.r.

.....
Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne Novine“ broj 178/04, 48/05, 111/06,63/08 i 124/09) i članka 30. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ broj 5/09.) Gradsko vijeće Grada Virovitice na 4. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2009. g. donijelo je

ODLUKU

o autotaksi prijevozu na području Grada Virovitice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Virovitice, autotaksi stajališta i način njihova korištenja, broj sjedala u vozilu kojim se obavlja autotaksi prijevoz, te druge uvjete koji se odnose na izgled i opremu vozila.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz na području Grada Virovitice može obavljati autotaksi prijevoznik na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza.

Članak 3.

Autotaksi prijevoz u smislu ove Odluke je slobodni, javni prijevoz putnika na području i s područja Grada Virovitice prema dogovorenoj relaciji između putnika i autotaksi vozača, pri čemu vožnja započinje na području Grada Virovitice.

Članak 4.

Autotaksi prijevoz obavlja se po unaprijed utvrđenom cjeniku i uvjetima određenim ovom Odlukom.

Članak 5.

„Autotaksi prijevoznik“ u smislu ove Odluke je pravna ili fizička osoba koja ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza i položen ispit iz članka 23. Odluke kojoj je nadležno tijelo Grada Virovitice izdalo dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza.

„Putnik“ je osoba koju uz naknadu prevozi autotaksi prijevoznik.

II. DOZVOLA

Članak 6.

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Virovitice stječe se isključivo temeljem dozvole.

Dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza izdaje Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj Grada Virovitice.

Odluka o dozvoli donosi se po načelu „jedna dozvola za jedno vozilo“.

Članak 7.

Broj dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Virovitice određuje Gradonačelnik posebnom odlukom na prijedlog Upravnog odjela za komunalne poslove i graditeljstvo Grada Virovitice.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza dodjeljuje se na vrijeme od 1 (jedne) godine.

Članak 8.

Dozvola iz čl. 6. Odluke dodjeljuje pravnoj ili fizičkoj osobi temelju zahtjeva za izdavanjem dozvole i ispunjenih slijedećih uvjeta:

- da prijevoznik ima prebivalište/sjedište na području Grada Virovitice
- da prijevoznik ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza i
- da prijevoznik ili njegov vozač položen ispit iz čl. 23. Odluke.

Iznimno, nadležni Upravni odjel Dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza može izdati prijevozniku koji ne ispunjava uvjet iz točke 1. stavka 1. ovog članka ukoliko postoji slobodna dozvola za izdavanje autotaksi prijevoza na području Grada Virovitice i nema zainteresiranih prijevoznika sa sjedištem/prebivalištem na području Grada koji ispunjavaju uvjete iz čl. 8. Odluke.

Članak 9.

Uz zahtjev za izdavanjem dozvole potrebno je dostaviti:

- dokaz o tome da podnositelj zahtjeva ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza
- dokaz da je podnositelj zahtjeva podmirio sve dospelje obveze prema Gradu Virovitici do datuma objave natječaja
- obrtnicu ovlaštenog tijela o obavljanju autotaksi prijevoza odnosno rješenje o upisu društva u sudski registar ovlaštenog trgovačkog suda
- ovjerovljenu izjavu da vozač autotaksi vozila ima položen i ili će položiti ispit iz članka 23. ove Odluke do sklapanja Ugovora o dozvoli za obavljanje autotaksi prijevoza.
- uvjerenje o prebivalištu.

Članak 10.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva ispunjavaju uvjete za izdavanjem dozvole a nema dovoljnog broja dozvola za sve podnositelje, prednost pri izdavanju dozvole ima onaj prijevoznik koji je ranije podnio zahtjev za izdavanjem dozvole.

Članak 11.

Dozvola iz čl. 6. Odluke sadrži:

1. naznaku ugovornih strana
2. djelatnost za koju se dozvola dodjeljuje
3. vrijeme na koje se dozvola dodjeljuje
4. visinu, način plaćanja i rokove plaćanja naknade za korištenje autotaksi stajališta
5. cijenu usluge autotaksi prijevoza (sa PDV-om)
6. prava i obveze davatelja i korisnika dozvole
7. uvjete otkaza ugovora
8. ugovorne kazne
9. zabranu prijenosa dozvole
10. ostale uvjete glede obavljanja autotaksi prijevoza.

Članak 12.

Dozvola prestaje:

1. istekom vremena za na koje je dodijeljena
2. prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe korisnika dozvole
3. sporazumom stranaka
4. otkazom dozvole.

Članak 13.

Dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza Grad Virovitica može oduzeti u slučaju:

1. ako korisnik dozvole u roku određenom ugovorom ne počne s obavljanjem djelatnosti
2. ako u ugovorenom roku ne plati naknadu za korištenje autotaksi stajališta

3. ako se utvrdi da je korisniku dozvole izdana dozvola ne temelju netočnih podataka
4. ako korisnik dozvole prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta za izdanu dozvolu
5. ako autotaksi vozilom za koji je dozvola dana upravlja vozač koji ne ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom
6. ako autotaksi vozilo ne ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom
7. ako su autotaksi prijevoznik i njegov vozač pravomoćno kažnjeni zbog vožnje pod utjecajem alkohola, opojnih droga ili lijekova koji se ne smiju koristiti prije ni za vrijeme vožnje
8. ako su autotaksi prijevoznik ili njegov vozač naplatili uslugu putniku veću od utvrđene cijene
9. ako je donesena odluka Suda časti udruženja obrtnika kojom se predlaže brisanje iz obrtnog registra
Iznimno, autotaksi prijevozniku neće se oduzeti dozvola ako je odmah nakon što je saznao da je vozač postupio prema stavku 1. alineje 5., 7., 8. i 9. ovog članka s tim vozačem raskinuo radni odnos.

U slučaju otkaza ugovora iz razloga utvrđenih u stavku 1. alineji 1., 2., 3., 4. i 6. ovoga članka, korisnik dozvole nema pravo na naknadu štete niti povrat uplaćenog iznosa naknade za korištene autotaksi stajališta.

Članak 14.

Otkazni rok je 30 dana.

Otkaz se upućuje pismenim putem.

III. AUTOTAKSI VOZILA

Članak 15.

Autotaksi vozilo je osobni automobil namijenjen autotaksi prijevozu putnika koji ima najviše 5 (pet) sjedala u koje je uključeno sjedalo za vozača.

Vozilo za obavljanje autotaksi prijevoza mora, osim zakonskih uvjeta ispunjavati slijedeće posebne uvjete:

1. pogonski motor od najmanje 1600 cm³ i snage najmanje 65 kW
2. najmanje 4 (četvoro) bočna vrata s 4+1 sjedištem
3. ugrađen i ispravan, baždaren i plombirani taksimetar, postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu
4. ispravan uređaj za zagrijavanje i prozračavanje vozila

5. popisan i ispravan protupožarni aparat
 6. prtljažnik sa najmanje 300 litara obujma
 7. svjetleću „TAXI“ oznaku postavljenu na krovu vozila, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju
 8. ovjeren cjenik autotaksi usluge postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu
 9. ugrađene sigurnosne pojaseve i naslone za glavu na svim sjedalima
- Autotaksi prijevoznik je dužan vozilo održavati tehnički ispravnim, neoštećenim, urednim i čistim.

IV. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 16.

Autotaksi stajališta uređene su javne površine na kojima stoje autotaksi vozila i primaju se putnici.

Broj i lokaciju stajališta određuje Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za komunalne poslove i graditeljstvo uz pribavljeno mišljenje Strukovne grupe autotaksi prijevoznika pri Udruženju obrtnika Virovitica.

Stajališna mjesta na autotaksi stajalištu dodjeljuju se korisnicima dozvole, uz godišnju naknadu za korištenje u iznosu od 1.200,00 kuna.

Članak 17.

Autotaksi stajališta obilježavaju se, sukladno zakonskim i provedbenim propisima, odgovarajućom upravnom i vodoravnom signalizacijom. Na stajalištu mora biti vidno istaknut broj telefona na koji se može pozvati autotaksi vozilo.

Na uspravnom znaku upisuje se naziv autotaksi postaje, broj stajališnih mjesta i važeći Cjenik usluga autotaksi prijevoza.

Troškove uređivanja autotaksi postaje snosi Grad Virovitica a troškove održavanja korisnik dozvole.

Članak 18.

Na autotaksi stajalištima ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta i ne smiju se parkirati druga vozila

V. CJENIK USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 19.

Cijena usluge autotaksi prijevoza određuje se Cjenikom.

Cjenikom se određuje cijena:

- početka vožnje (start)
- vožnja po kilometru
- čekanja
- noćne vožnje, vožnje nedjeljom, blagdanom i neradnim danom
- prijevoza osobne prtljage.

VI. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 20.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00,00 da 24,00 sata.

Autotaksi prijevoz obavlja se na način da vozač autotaksi vozila prima putnika na njegov zahtjev na autotaksi stajalištu, za vrijeme slobodne vožnje, na prije dogovorenom mjestu, po telefonskom pozivu na mjestu koje odredi putnik.

Članak 21.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji odredi putnik, do odredišta koje odredi putnik.

Putnik može zahtijevati od vozača da osim njega u vozilo primi i druge osobe.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, usluga autotaksi prijevoza naplaćuje se kao jedna vožnja

Članak 22.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar, osim u slučajevima kad se slobodno dogovara cijena vožnje.

Naplata usluge autotaksi prijevoza obavlja se od trenutka kada putnik uđe u autotaksi vozilo, bez obzira na koji način je prijevoz naručen.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz dovršiti dolaskom na odredište i putniku izdati račun za obavljeni prijevoz.

VII. POLAGANJE ISPITA

Članak 23.

Vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, povijesnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima Grada Virovitice i okolice.

Ispit se polaže pred Ispitnom komisijom koju imenuje Gradonačelnik.

Ispitnu komisiju čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan predstavnik turističke zajednice Grada Virovitice.

O položenom ispitu Povjerenstvo izdaje

uvjerenje.

Vozač autotaksi vozila dužan je ispit iz stavka 1. ovog članka položiti najkasnije do izdavanja dozvole.

VIII. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo Grada Virovitice - komunalni redar, a inspeksijski nadzor – nadležni inspektor cestovnog prometa.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza, ako:

1. obavlja autotaksi prijevoz na području Grad Virovitice bez izdane Dozvole za obavljanje autotaksi djelatnosti
2. obavlja autotaksi prijevoz vozilom u kojem nema propisanog protupožarnog aparata i u kojem je uređaj za zagrijavanje i provjetravanje neispravan
3. ako na krovu vozila za vrijeme vožnje nije istaknuta oznaka «TAXI» s evidencijskim brojem
4. obavlja autotaksi prijevoz neurednim, prljavim, neispravnim ili oštećenim vozilom
5. se neovlašteno koristi autotaksi postajom
6. ne održava autotaksi postaju
7. autotaksi vozač tijekom vožnje puši, konzumira drogu, alkohol ili druga opojna sredstva, odnosno vozi pod vidljivim utjecajem alkohola, droge ili opojnih sredstava
8. autotaksi prijevoznik stoji izvan određenog autotaksi stajališta
9. neopravdano odbije primiti putnike i obaviti prijevoz, odbije otići na telefonski poziv iako je provjerio vjerodostojnost poziva
10. u pružanju autotaksi usluge ne vozi najkraćim putem
11. ne primi putnikovu prtljagu i ne smjesti je u prostor za prtljagu
12. odbije na putnikov zahtjev primiti i druge osobe odnosno suprotno putnikovoj volji primiti i druge osobe
13. pri prijevozu više putnika na isto odredište uslugu naplati više od jedanput
14. na uključi ponovno taksimetar kada jedan od putnika napusti vozilo

15. naručeni prijevoz na dovrši dolaskom na odredište

16. ne uključi taksimetar na početku vožnje, odnosno uključi taksimetar prije nego primi putnika

17. ne izda uredan račun za obavljeni prijevoz

18. pruža uslugu bez uključenog taksimetra, uslugu naplati suprotno istaknutom izvatku iz cjenika ili drugačije nego što je ugovoreno slobodnom pogodbom prije početka vožnje

19. dozvoli pušenje u autotaksi vozilu

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza u iznosu od 500,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza naovčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, osim za prekršaje iz točke 1. i 6., kaznit će se i vozač autotaksi vozila novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ broj 4/00).

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitici

KLASA: 340-01/09-01/50

URBROJ: 2189/01-05/2-09-1

Virovitica, 22. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

Predsjednica

Lahorka Weiss, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 114. stavak 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne Novine“ broj 69/99, 151/03 i 157/03, 87/09) i članka 30. Statuta grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09) Gradsko vijeće Grada Virovitice na 4. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2009. g. donosi

ODLUKU

o izmjeni odluke o visini spomeničke renta

Članak 1.

U Odluci o visini spomeničke rente („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ 4/04) članak 3. mijenja se i glasi:

„Na području grada Virovitice Kulturno-povijesna cjelina grada Virovitice utvrđena je Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine Klasa: UP/Io-612-08/06-06/0235, Ur.broj: 532-01-1/4-09-4, od 23. listopada 2009. g.

Prostorne međe kulturnog dobra iz točke 1. određene su sljedećim ulicama i katastarskim česticama: Kulturno-povijesnu cjelinu grada Virovitice čini prostor omeđen granicom počevši sa sjevera ogradnim zidom parcele franjevačkog samostana uz ulicu Ivana Kapistrana (k.č. 1375/1, 1377/1), prema istoku sjevernim rubom k.č. 1383/2, 1383/3, presijeca ulici Matije Gupca i ide dalje sjevernim rubom parcela k.č. 1450, 1455/1, 1456/2, 1456/3 i 1457/1, prelazi u ulicu Ferde Rusana i ide sjevernim rubom parcele k.č. 1473/1, skreće prema jugu do granice parcele k.č. 1476 čijim sjevernim rubom nastavlja prema istoku, te čijim istočnim rubom prema jugu kao i rubom k.č. br. 1486, potom ide južnom stranom ulice Ivana Gundulića prema zapadu do k.č. 1446 čijim istočnim rubom ide u pravcu prema jugu, sve do sjevernog ruba ulice Augusta Šenoa, kojom se pruža u pravcu zapada sve do ulice Tomaša Masaryka čijim zapadnim rubom ide do parcele Palače Pejačević k.č. 1397 čijim južnim rubom ide prema zapadu do ulice Vladimira Nazora gdje skreće prema sjeveru, presijeca Trg kralja Zvonimira, te dalje istočnom stranom ulice Stanka Vraza gdje po rubu k.č. 1368 skreće prema istoku i povezuje se s ogradom franjevačkog samostana.

Grafički prikaz područja Kulturno-povijesne cjeline grada Virovitice i zone zaštite s ucrtanim prostornim međama kulturnog dobra i granicama zone zaštite sastavni je dio ove odluke.“

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku grada Virovitice“,

a primjenjuje se od 01.01.2010. g.

Klasa: 610-01/09-01/11

Ur.broj: 2189/01-03/8-01-2

Virovitica, 22. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

Predsjednica

Lahorka Weiss, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Virovitice (Službeni vjesnik broj 5/09), članka 67. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), Gradsko vijeće grada Virovitice na 4. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2009. godine, donijelo je,

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice

Članak 1.

U Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice (Službeni vjesnik Grada Virovitice broj 13/09), u članku 8. stavku 3., „umjesto točke iza riječi struke, stavlja se zarez i dodaju riječi u vrijeme procjene.“

Članak 2.

U Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice (Službeni vjesnik Grada Virovitice broj 13/09), iza članka 8. stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

„U slučaju kada se nekretnina prodaje radi izgradnje objekata poduzetničkim zonama Grada Virovitice, početna visina cijene zemljišta jest cijena utvrđena Odlukom o utvrđivanju cijena građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama“

Članak 3.

U Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice (Službeni vjesnik Grada Virovitice broj 13/09), u članku 9. stavku 3. riječi „čl. 9 ove odluke“ zamjenjuju se riječima „članka 13. ove Odluke.“

Članak 4.

U Odluci o raspolaganju nekretninama u

vlasništvu Grada Virovitice (Službeni vjesnik Grada Virovitice broj 13/09), u članku 11. stavku 1. riječi „čl. 8. ove odluke“ zamjenjuju se riječima „članka 6. stavka 2. ove Odluke“.

Članak 5.

U Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Virovitice (Službeni vjesnik Grada Virovitice broj 13/09), u članku 15. stavku 1. riječi „stavka 1. ovog članka“ zamjenjuju se riječima „članka 14. ove Odluke“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

KLASA: 940-01/09-01/142

UR.BROJ:2189/01-05/2-09-2

Virovitica, 22. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

Predsjednica

Lahorka Weiss, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 4. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

Članak 1.

U Odluci o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 6/04. i 13/08.), u članku 4. stavku 2. riječi „na način iz članka 5. stavka 1. alineja 3. ove Odluke“ brišu se.

Članak 2.

U članku 5b., stavku 3. iza riječi „otpad“ dodaju se riječi: „zapremine utvrđene od strane „Flore“.

Članak 3.

U članku 5c. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Osobe iz prethodnog članka dužne su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti pismeno obavijestiti Floru radi uvođenja u evidencije Flore te dati na uvid sve relevantne podatke potrebne za obračun (broj članova obitelji), te podatke o kvadraturi prostora i opis djelatnosti za pravne osobe i obrtnike potrebne za utvrđivanje zapremine posude za odvoz komunalnog otpada.“

U stavku 2. iza riječi „plaćanja“ dodaju se riječi „pisanim putem“.

Članak 4.

U članku 5d. u stavku 1. briše se zagrada i riječi: „veličina prostora ili broja članova domaćinstva“ brišu se.

Članak 5.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Korisnik usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada dužan je platiti naknadu za korištenje usluge u iznosu koji određuje „Flora“, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Za fizičke i pravne osobe „Flora“ obračunava naknadu iz stavka 1. ovog članka mjesečno sukladno odluci kojom se propisuje način obračuna troškova.

Za neplaćanje usluge iz stavka 1., dva i više mjeseci za redom, naplata se vrši na način određen propisima o prisilnoj naplati.“

Članak 6.

U članku 8. stavku 1. alineja 2. briše se.

U stavku 3. iza riječi „nabavi“ dodaje se riječ „određene“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 363-01/09-01/80

Ur.broj: 2189/01-07/1-09-1

Virovitica, 22. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

Predsjednica

Lahorka Weiss, dipl.oec.,v.r.

Članak 4.

Korisnik usluge koji koristi posudu za odvoz komunalnog otpada dužan je čuvati primljenu posudu pažnjom dobrog gospodara, istu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, te brinuti o njoj čistoći.

U slučaju krađe, korisnik je dužan isporučitelju usluge namiriti troškove nabave nove posude ili kontejnera.

U slučaju težeg oštećenja ili uništenja posude nastalog krivnjom korisnika, isti je dužan namiriti troškove nabave nove posude.

Korisnik usluge dužan je odmah prijaviti isporučitelju usluge promjenu adrese stanovanja/zaduženja, prestanak korisničkog odnosa, te isporučitelju usluge vratiti posudu.

Za posudu koju nije vratio korisnik usluge plaća isporučitelju usluge naknadu

Članak 5.

Cijenu usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuje isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Virovitice (u daljnjem tekstu: cijena usluge odvoza komunalnog otpada).

Cijena usluge odvoza komunalnog otpada po kućanstvu: za individualno stanovanje – obiteljske kuće i za stambene jedinice u više stambenim zgradama utvrđuje se na bazi ukupnog broja članova kućanstva.

Iznosu navedenom u stavku 2. ovoga članka pribraja se naknada sa sakupljanje korisnog otpada i naknada za sanaciju odlagališta.

Članak 6.

Korisnicima usluge cijena usluge odvoza komunalnog otpada temeljem njihovog zahtjeva smanjit će se uporabom korekcijskih faktora (u nastavku: k) i to kako slijedi:

1. korisnicima usluge s najviše dva člana kućanstva, starosti najmanje 65 godina $k=0,90$
2. korisniku usluge, povremeno nastanjenog kućanstva $k=0,50$
3. korisniku usluge odvoza otpada koji prima stalnu socijalnu pomoć od Centra za socijalnu skrb uz prilaganje potvrde Centra za socijalnu skrb $k=0,50$

Za ostvarivanje statusa iz stavka 1. točke 1., 2. i 3. ovog članka, korisnik usluge kod isporučitelja usluge podnosi zahtjev uz prilaganje potrebnih dokaza.

Na temelju članka 17. Zakona o otpadu („Narodne novine“ br. 178/04. i) i članka 30. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 4. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU **o načinu obračuna troškova** **gospodarenja komunalnim** **otpadom iz kućanstava na području** **Grada Virovitice**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstava.

Članak 2.

Poslove gospodarenja komunalnim otpadom, odnosno skupljanja, odvoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s komunalnim otpadom na području Grada Virovitice obavlja Flora VTC d.o.o. Virovitica (u nastavku: isporučitelj usluge).

Skupljanje, odvoz, odlaganje komunalnog otpada, odvojeno skupljanje i odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, propisat će se odredbama Odluke o komunalnom redu.

Članak 3.

Isporučitelj usluge će za korisnike odvoza komunalnog otpada na području Grada Virovitice o svom trošku osigurati po kućanstvu (individualno stanovanje – obiteljske kuće) jednu (1) tipiziranu PE posudu, na kotačima, označenu serijskim brojem i logotipom isporučitelja usluge, zapremine 120 litara.

Isporučitelj usluge vlasnik je spremnika iz stavka 1. ovog članka a korisnicima ih ustupa na korištenje temeljem zapisnika o ustupanju na korištenje.

Investitor višestambenog objekta ili stambeno-poslovnog objekta dužan je prije ishoda upravnog postupka osigurati spremnike koje određuje isporučitelj usluge.

U slučaju dotrajalosti odnosno uništenja, oštećenja ili otuđenja posude, odnosno spremnika, kućanstva odnosno vlasnici stambenih jedinica u višestambenim objektima dužni su o svom trošku osigurati odgovarajuće posude odnosno spremnike.

Članak 7.

Cijena usluge odvoza komunalnog otpada plaća se isporučitelju usluge, a obveznik plaćanja je vlasnik nekretnine ili korisnik kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika.

Cijena usluge odvoza komunalnog otpada sadrži i troškova odvojenog skupljanja otpada i prijevoza otpada, procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada, troškove odlaganja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za odlaganje otpada i troškove rada odlagališta.

Cijena usluge odvoza komunalnog otpada obuhvaća i naknadu za odvoz glomaznog otpada.

Članak 8.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge, prema roku plaćanja iskazanom na računu, odnosno obrascu platnog prometa.

Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge i načinu obračuna cijene.

Za plaćanje izvan ugovorenog roka isporučitelj usluge će obračunati zakonsku zateznu kamatu od dana nastanka obveze plaćanja. Trošak opomene obveza je kupca – dužnika i uključuje se u iznos dugovanja, a obračunava se u iznosu utvrđenom odlukom isporučitelja.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave računa izvijestiti isporučitelja usluge.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o načinu obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstava na području Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 10/05.).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 363-01/09-01/79

Ur.broj: 2189/01-07/1-09-1

Virovitica, 22. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica
Lahorka Weiss, dipl.oec.,v.r.**

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07, 38/09, u daljnjem tekstu: Zakon), i članka 30. Statuta Grada Virovitice (Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 5/09), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 4. sjednici održanoj 22. prosinca 2009. godine, donosi

**ODLUKU
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA
GENERALNOG URBANISTIČKOG
PLANA VIROVITICE**

Članak 1.

Generalni urbanistički plan Virovitice (dalje u tekstu: GUP) donesen je na sjednici Gradskog vijeća Grada Virovitice održanoj dana 21. prosinca 2005. godine, odnosno 24. listopada 2007. godine donesene su njegove prve izmjene i dopune.

Predmetnim izmjenama i dopunama važećeg GUP-a se pristupa poglavito zbog potrebe usklađivanja sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja – Prostornog plana uređenja Grada Virovitice (Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 14/05) koji je također u fazi izmjena i dopuna, a koja obveza usklađivanja proizlazi iz odredbe čl. 60. Zakona.

Članak 2.

Izmjene i dopune GUP-a potrebno je izvršiti zbog promjena pojedinih planskih usmjerenja potrebnih za gospodarski razvoj Grada koje su se pojavile temeljem novih inicijativa koje nije bilo moguće predvidjeti do trenutka donošenja ovog plana, odnosno donošenja njegovih prvih izmjena i dopuna, a koje se odnose na korekciju građevinskog zemljišta i promjenu namjene pojedinih područja, te preispitivanja opravdanosti donošenja detaljnijih planova uređenja.

Članak 3.

GUP obuhvaća područje Grada Virovitice koje je utvrđeno člankom 13. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06), odnosno u njegov obuhvat ulazi građevinsko područje naselja Virovitice i građevinsko područje prigradskog naselja Milanovac.

Površina obuhvata GUP-a iznosi 2042,10 ha.

Članak 4.

Od stupanja na snagu GUP-a, odnosno njegovih izmjena i dopuna nastale su nove

okolnosti koje zahtijevaju promjene namjene pojedinih prostora, a koje promjene su od interesa za Grad Viroviticu, odnosno koje su bitne za njezin daljnji razvoj i realizaciju planiranih zahvata u prostoru.

Članak 5.

Krajnji učinak i cilj novih izmjena i dopuna GUP-a je prije svega usklađivanje s dokumentom prostornog uređenja šireg područja koji je u izradi, preispitivanje opravdanosti donošenja pojedinih DPU-a, odnosno planiranje donošenja UPU-a, preispitivanje prijedloga izmjena plana zaprimljenih od mjesnih odbora, građana, pravnih osoba, a u cilju povećanja razine gospodarskih aktivnosti te životnog i društvenog standarda građana.

Članak 6.

Za izradu izmjena i dopuna GUP-a koristiti će se sve stručne podloge i rješenja, katastarski planovi i odgovarajuće geodetske podloge za kojima se ukaže potreba, a sukladno odredbama važećih posebnih propisa.

Članak 7.

Tijela i osobe određene posebnim propisima koji u roku od 30 dana moraju dati zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga rada su:

- Grad Virovitica, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i graditeljstvo,
- Grad Virovitica, Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj,
- Virovitičko-podravska županija, Zavod za prostorno uređenje,
- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
- Ministarstvo Kulture, Uprava za zaštitu prirode,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi,
- Županijska uprava za ceste Virovitičko-podravske županije,
- Hrvatske ceste Zagreb, Odjel projektiranja i razvoja,
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje sliva Drave i Dunava, Osijek,
- MUP, PU Virovitičko-podravska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova,
- HEP – OPS, Zagreb,
- HEP-ODS, DP Elektra Virovitica,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije Zagreb,

- Hrvatske željeznice, Odjel projektiranja i razvoja,
- Virkom d.o.o. Virovitica,
- PLIN VTC d.o.o., Virovitica,

Članak 8.

Rok za izradu izmjena i dopuna GUP-a je do 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisa ugovora o izradi.

Članak 9.

Do stupanja na snagu novih izmjena i dopuna GUP-a u zoni obuhvata, akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru izdavati će se temeljem postojećeg i važećeg GUP-a (Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 14/05, 14/07, 07/09 – ispravak objave).

Članak 10.

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna GUP-a osiguravaju se u proračunu Grada Virovitice.

Članak 11.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom vjesniku Grada Virovitice.

KLASA: 350-02/09-01/20

Urbroj: 2189/01-11/4-09-1

Virovitica, 22. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica
Lahorka Weiss, dipl.oec.,v.r.**

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07, 38/09), (u daljnjem tekstu: Zakon), i članka 30. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 4. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2009. godine, donosi

**ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog
plana uređenja
„Športsko-Rekreacijskog Centra
VeGeŠKa u Virovitici“**

Članak 1.

Detaljni plan uređenja „Športsko-Rekreacijskog Centra VeGeŠKa u Virovitici“ donesen je 03. travnja 1997. godine („Službeni

vjesnik Grada Virovitice“ br. 2/97), a njegove izmjene i dopune su donesene 01. travnja 2009. godine („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 04/09).

Članak 2.

Sukladno čl. 81. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09) prijedlog za novu izmjenu i dopunu DPU-a VeGeŠKa podnijela je Poliklinika za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju i neurologiju Baturina iz Virovitice, S. Vraza 36, dalje u tekstu: podnositelj prijedloga. U obrazloženju prijedloga se navodi da je zbog nastale promjene u dinamici izgradnje planiranih građevina socijalne namjene ukazala se potreba za razdvajanjem jedne građevinske čestice u obuhvatu plana ukupne površine 17 566 m² i socijalne namjene u dvije zasebne čestice od kojih bih se na jednoj izgradio Dom za starije i nemoćne osobe (1. faza), a na drugoj svi ostali prateći objekti – poliklinika, terapijski bazen i hotel (2. faza). Predmetne izmjene i dopune plana će u cijelosti financirati podnositelj prijedloga.

Članak 3.

Obuhvat DPU-a definiran je u: kartografskom prikazu važećeg DPU-a, broj kartografskog prikaza 3 – Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i kartografskom prikazu Generalnog urbanističkog plana Virovitice (Službeni vjesnik Grada Virovitice, br. 14/05, 14/07, 07/09 – ispravak objave), broj 4.2.2. – Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora: Obaveze izrade planova užeg područja.

Ukupna površina DPU-a iznosi 10,37 ha.

Namjena važećeg DPU-a je športsko rekreacijska, a planiranim izmjenama i dopunama istog u osnovi se zadržava izvorna namjena.

Članak 4.

Prvobitnim izmjenama i dopunama DPU-a utvrđen je zajednički interes za građenje objekata športsko-rekreacijskih sadržaja u prostoru njegovog obuhvata, konkretno za građenje objekata medicinsko-rehabilitacijskog i socijalnog karaktera, poput osiguravanja odgovarajuće medicinske skrbi i smještaja starijih i nemoćnih ljudi, te djece s posebnim potrebama, (što bi se postiglo osnivanjem za to odgovarajuće poliklinike i otvaranjem Doma za starije i nemoćne osobe i Doma za djecu s posebnim potrebama) i izgradnjom pratećih rehabilitacijskih objekata poput unutarnjih i vanjskih bazena.

Prema prijedlogu za ponovnu izmjenu i dopunu predmetnog plana, podnositelj prijedloga se poziva na novonastale promjene u dinamici planirane investicije, te navodi kako mu je cilj izgraditi u prvoj fazi Dom za starije i nemoćne osobe na zasebnoj građevinskoj čestici, a u drugoj fazi izgraditi prateće objekte poput poliklinike, terapijskog bazena i hotela na drugoj građevinskoj čestici.

Članak 5.

Za izradu Plana koristiti će se sve postojeće stručne podloge, kartografske podloge (katastarske karte mjerila 1:1000 izdane od nadležnog ureda za katastar, digitalni orto foto mjerila 1:2000 izrađen od strane ovlaštenog geodetskog ureda), kao i sva druga rješenja za kojima se ukaže potreba, a sukladno odredbama posebnih propisa.

Članak 6.

Tijela i osobe određene posebnim propisima koji u roku od 30 dana moraju dati zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga rada su:

- Grad Virovitica, Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo,
- Grad Virovitica, Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj,
- Virovitičko-podravska županija, Zavod za prostorno uređenje,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi,
- Uprava za ceste Virovitičko-podravske županije,
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje sliva Drave i Dunava, Osijek,
- MUP, PU Virovitičko-podravska,
- HEP-ODS, DP Elektra Virovitica,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije Zagreb,
- Virkom d.o.o. Virovitica,
- PLIN VTC d.o.o., Virovitica,
- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske, Uprava za medicinske poslove,
- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske, Uprava za sanitarnu inspekciju,
- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske, Uprava za socijalnu skrb,
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Uprava za šport, Odjel za tjelesnu kulturu,

šport i športsku rekreaciju.

Članak 7.

Rok za izradu Plana je do 6 (šest) mjeseci od dana potpisivanja ugovora o izradi.

Članak 8.

Do donošenja izmjena i dopuna DPU-a u zoni obuhvata dozvoljeno je izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje temeljem postojećeg prostornog plana.

Članak 9.

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna DPU-a VeGeŠKa osigurati će se iz sredstava Poliklinike za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju i neurologiju Baturina.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

KLASA: 350-02/09-01/21

Urbroj: 2189/01-11/4-09-2

Virovitica, 22. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

Predsjednica

Lahorka Weiss, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01. i 129/05.) i članka 39. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 4. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Povelje o suradnji i uspostavi partnerskih odnosa između Grada Virovitice i predstavnika nevladinog, neprofitnog sektora

Članak 1.

Radi daljnjeg razvoja suradnje na temelju obostranog razumijevanja, prihvaća se potpisivanje Povelje o suradnji i uspostavi partnerskih odnosa između Grada Virovitice i predstavnika nevladinog, neprofitnog sektora.

Članak 2.

Povelja o suradnji i uspostavi partnerskih odnosa između nevladinog i neprofitnog sektora i Grada Virovitice sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Virovitice da u ime Grada Virovitice potpiše Povelju iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 910-01/09-01/01

Urbroj: 2189/01-04/1-09-2

Virovitica, 22. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

Predsjednica

Lahorka Weiss, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 4. sjednici održanoj 22. prosinca. 2009. donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Ugovora o istupanju i prijenosu dijelova poslovnog udjela i Odluke o smanjenju temeljnog kapitala i promjeni društvenog ugovora Razvojne agencije Sjever – DAN

I.

Prihvaća se Ugovor o istupanju i prijenosu dijelova poslovnog udjela i Odluka o smanjenju temeljnog kapitala i promjeni društvenog ugovora Razvojne agencije Sjever – DAN .

II.

Tekst Ugovora i tekst Odluke iz točke I. sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Virovitice da u ime Grada Virovitice potpiše Ugovor i Odluku iz točke I. ovog Zaključka, kao i ostale isprave potrebne za provedbu Ugovora i Odluke iz točke I. ovog Zaključka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 302-01/09-01/54
Urbroj: 2189/01-06-09-1
Virovitica, 22. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica
Lahorka Weiss, dipl.oec.,v.r.**

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04 i 79/07) i članka 26. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ broj: 1/06, 12/07 i 4/08) Gradsko vijeće Grada Virovitice na 4. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2009.g., donijelo je

**ANALIZU STANJA
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA PODRUČJU GRADA VIROVITICE
U 2009. GODINI**

UVOD

Sukladno odredbama članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» br.174/04 i 79/07) u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, između ostalog,

- najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, u cjelini razmatra stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja te donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- u proračunu osigurava sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini,
- donosi procjenu ugroženosti i plana zaštite i spašavanja,
- donosi opće akte kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja,
- obavlja i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Ovom Analizom obuhvaćen je cjelokupan sustav zaštite i spašavanja na području Grada Virovitice, odnosno pripreme i sudjelovanje sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju

na katastrofe i veće nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, pripravnosti, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Poseban naglasak je na plansko-operativnoj dokumentaciji i sudionicima zaštite i spašavanja.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Zakonom o zaštiti i spašavanju sustav zaštite i spašavanja definiran je kao oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i veće nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, pripravnosti, reagiranju na katastrofe i otklanjanje mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Grada Virovitice karakterizira činjenica da je isti do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju bio organiziran i provoden sukladno odredbama Zakona o unutarnjim poslovima (u dijelu koji se odnosio na civilnu zaštitu), Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i podzakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Nakon stupanja na snagu Zakona o zaštiti i spašavanju, ustrojavanjem i organizacijom rada Državne uprave za zaštitu i spašavanje i donošenjem podzakonskih propisa na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju, Grad Virovitica je donio i provodi akte kako slijedi;

- Odluku o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Grada
- Odluku o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada
- Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara za područje Grada
- Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara
- Plan pozivanja i aktiviranja zapovjedništva zaštite i spašavanja Grada

Sustav zaštite i spašavanja temeljio se uglavnom na vatrogastvu, službama koje se zaštitom i spašavanjem bave kao profesionalnom djelatnošću te udrugama koje se bave zaštitom i spašavanjem.

SUDIONICI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sudionici zaštite i spašavanja prema čl. 5. Zakona o zaštiti i spašavanju na razini grada su;

- Fizičke i pravne osobe
- Izvršno i predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave
- Operativne snage zaštite i spašavanja

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su, u obavljanju redovnih djelatnosti, planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redove djelatnosti postojećim okolnostima kada je proglašena katastrofa.

STOŽERI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» br.79/07) te Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» br.40/08 i 44/08), Zapovjedništva zaštite i spašavanja su preimenovana u Stožere zaštite i spašavanja, te je redefinirana njihova uloga tako da Stožeri zaštite i spašavanja više izravno ne rukovode i ne zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja već pružaju stručnu potporu gradonačelniku u rukovođenju i koordiniranju operativnih snaga zaštite i spašavanja te pripremaju akcije zaštite i spašavanja. Isto tako, izmijenjen je i sastav Stožera, tako da, sukladno čl. 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja Načelnik Stožera više nije gradonačelnik već njegov zamjenik, a članovi Stožera su, pored osoba određenih čl.9.st.3. Zakona o zaštiti i spašavanju, po dužnosti zapovjednik javne vatrogasne postrojbe i zapovjednik zapovjedništva civilne zaštite.

Nakon je imenovanja Stožera potrebno je izraditi Plan rada Stožera za 2010.g. prema kojem bi se održao određen broj redovnih sjednica, a izvanredne po potrebi.

ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama čl. 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, na drugačiji je način reguliran sastav zapovjedništva civilne zaštite.

Za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području grada, imenuje se

zapovjedništvo civilne zaštite grada.

Zapovjednik zapovjedništva je u pravilu, čelnik upravnog odjela gradske uprave u čijoj su nadležnosti zdravstvo i socijalna skrb.

Zapovjedništvo, sukladno općim aktima, imenuje predstavničko tijelo grada iz redova predstavničkog tijela i gradske uprave, predstavnika područnog ureda za zaštitu i spašavanje Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te uz prethodno pribavljeno mišljenje pravnih osoba čija je redovna djelatnost zaštita i spašavanja, od stručnih osoba za pojedina područja prirodnih, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća iz njihovih redova sukladno strukturi snaga za provođenje mjera civilne zaštite iz operativnog plana civilne zaštite grada.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Virovitica ima ustrojenu postrojbu civilne zaštite opće namjene koja je ustrojena temeljem Odluke Gradonačelnika Grada Virovitice i Privremenog ustroja organiziranih snaga civilne zaštite na području Virovitičko-podravске županije. Ista je popunjena isključivo vojnim obveznicima koji su istovremeno i obveznici civilne zaštite. Stanje popune postrojbe, u kvalitativnom i kvantitativnom pogledu, ne zadovoljava i nije se znatnije promijenilo u odnosu na proteklu godinu. Popunu i evidenciju postrojbi provodi PUZS Virovitica u suradnji sa MORH-om.

Trenutno, postrojba opće namjene Grada Virovitice, broji 77 pripadnika.

Kako postrojba nije opremljena adekvatnom opremom, nije obučavana i organizacijski uređena, nije u potpunosti u kadrovskom, organizacijsko-tehničkom, i operativnom smislu, spremna za izvršenje zadaća u zaštiti i spašavanju. PUZS ne predlaže znatnije intervencije u popunu postrojbe jer je novim Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi Civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje («Narodne novine» br.111/07), na novi način uređen ustroj postrojbi civilne zaštite po vrsti, sastavu, veličini i načinu popune postrojbi.

Grad i nadalje može ustrojiti, zavisno od Procjene ugroženosti odnosno procjene potrebe, postrojbu civilne zaštite opće namjene sukladno kriterijima koji će biti propisani novim Zakonom o civilnoj zaštiti, ali može ustrojiti i postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Mobilizaciju pričuvnih snaga zaštite i spašavanja, temeljem odluke gradonačelnika,

provodi PUZS Virovitica temeljem Plana mobilizacije koji je dio plana zaštite i spašavanja Grada Virovitice, kako je to i propisano čl. 28. st.3. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja .

PLANOVI I PREVENTIVA

Temeljni dokumenti za razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Virovitice, kako je to i predviđeno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» br.174/04 i 79/07), su Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara (u daljnjem tekstu: Procjena), i Plan zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Plan)

Grad Virovitica nema izrađene navedene plansko-operativne dokumente, ali je u postupku njihova izrada. Poslovi izrade Procjene i Plana povjereni su Zavodu za unapređenje sigurnosti d.d. Osijek Ugovorom KLASA: 960-01/09-01/01, URBROJ: 2189/01-03/2-09-7 od 25.03.2009. Vežano za izradu navedenih plansko-operativnih dokumenata, potrebno je spomenuti da je u 2009. godini izrađen Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Virovitice, a temeljem tih podataka biti će izrađena Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju nadležnost za izradu navedenih dokumenata, prešla je na razinu jedinica lokalne samouprave koje iste mogu raditi same ili njihovu izradu povjeriti ovlašteniku (ovlaštenim pravnim osobama za stručne poslove u području planiranja zaštite i spašavanja).

Obzirom na sve učestalije vremenske anomalije i pojave ekstremnih vremenskih uvjeta (olujno nevrijeme praćeno ekstremno velikom količinom padalina i tučom, toplinski val), gradske službe (JVP, komunalna poduzeća) su, u više navrata, tijekom godine, intervenirale u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara na području grada. Nužna je stoga, obzirom da iste predstavljaju gotove snage koje su na raspolaganju gradonačelniku, njihova operativna spremnost za intervencije u slučaju potrebe kako bi, u suradnji sa ostalim subjektima sustava zaštite i spašavanja, djelovale u prevenciji i sanaciji posljedica.

U sklopu „Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja“, PUZS Virovitica je, na području grada, tijekom školske godine

2008/2009, proveo edukaciju učenika prvog i drugog razreda osnovnih škola, učenika O.Š. Virovitica (djeca sa posebnim potrebama), te djece predškolskog uzrasta.

Pored djelatnika Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Virovitica, značajan doprinos na predavanjima, dali su djelatnici Policijske uprave Virovitičko-podravske, JVP Virovitica, HMP-DZ Virovitičko-podravske županije, GSS - stanica Požega, te HCK – Gradska organizacija Virovitica.

Kroz provedena predavanja, postignut je primarni cilj edukacije, a to je povećanje mogućnosti pravilnog reagiranja djece predškolskog i školskog uzrasta, kao najosjetljivijeg dijela populacije, u situacijama u kojima su prinuđena pomoći sebi ili osobama oko sebe (broj 112), te sekundarni cilj - upoznavanje s postupcima i načinom ponašanja u slučaju nastanka prirodnih i drugih civilizacijskih nesreća.

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Grada, upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naredenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja, provodile su, pored PUZS Virovitica, ostale službe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao profesionalnom djelatnošću, a posebno prije i za vrijeme ekstremnih vremenskih uvjeta.

SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju. Stoga grad, u proceduri donošenja dokumenata prostornog uređenja (prostorni planovi), a sukladno članku 6. i članku 29. Zakona o zaštiti i spašavanju, Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora, te Zakonu o prostornom uređenju, treba u iste uključiti mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Grad je, sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u

kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu, obavezan, na svom području, osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara.

Obveza izgradnje skloništa ubuduće, s ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa, biti će uređena zakonom o civilnoj zaštiti.

Grad Virovitica, upravlja sa jednim skloništem na području grada koje se nalazi na Trgu kralja Tomislava 6.

Na području Grada, još je samo jedno sklonište i to sklonište u podrumu poslovne zgrade u krugu tvornice „VIRO“ d.d. o kojem je skrb, sukladno pozitivnim propisima, dužna voditi navedena pravna osoba.

SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti imaju važnu ulogu u sustavu zaštite i spašavanja na području Grada Virovitice kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem su: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture - vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i druge, te pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje.

Sve navedene službe i pravne osobe djeluju na području grada, bilo da im je grad osnivač, bilo da svojom djelatnošću pokrivaju područje grada, a osnivač im je država, županija, ili su u privatnom vlasništvu.

Posebno se mora naglasiti uloga službi i pravnih osoba osnivač kojih je grad. Prvenstveno se to odnosi na gradska komunalna poduzeća sa svojim službama koja predstavljaju gotovu snagu, i koja, pored JVP, gradonačelnik može uporabiti u slučaju nesreća, bilo prirodnih, bilo tehničko-tehnoloških jer su ista, kadrovski, organizacijski i materijalno-tehnički, osposobljena za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Navedene pravne osobe će, temeljem konkretnih zadaća iz plana zaštite i spašavanja Grada Virovitice, i vlastitih programa i operativnih

planova zaštite i spašavanja, nakon sagledavanja vlastitih sposobnosti u obavljanju zadaća zaštite i spašavanja, a koje se ne tiču njihove redovne djelatnosti, ali su komplementarne već postojećim organizacijskim i personalnim sposobnostima, eventualno zatražiti financiranje (gradske), ili sufinanciranje (državne, županijske, privatne), određenih razvojnih programa realizacija kojih bi doprinijela jačanju dijela njihovih sposobnosti u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području grada. Njihove redovite zadaće definirane su aktima o osnivanju i pozitivnim zakonskim propisima.

Službe i pravne osobe koje djeluju na području grada su:

- Dom zdravlja Virovitičko-podravske županije,
- Opća bolnica Virovitica,
- Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok VPŽ,
- Ljekarna VPŽ,
- Županijska uprava za ceste VPŽ,
- HEP Distribucija, Pogon Virovitica
- PUZS Virovitica,
- Veterinarska stanica d.o.o. Virovitica,
- «Virkom» d.o.o. Virovitica,
- «Flora Vtc» d.o.o.,
- Javna vatrogasna postrojba Virovitica,
- Hrvatske vode, VGI «Županijski kanal» Virovitica
- Centar za socijalnu skrb Virovitica,
- i dr.

UDRUGE GRAĐANA U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

U pojedinim situacijama, kada za svladavanje problema u pojedinoj sredini ne postoje profesionalne operativne snage koje bi mogle uspješno riješiti nastali problem, odmah se aktiviraju pričuvni kapaciteti udruga građana (Hrvatska gorska služba spašavanja, Hrvatska zajednica tehničke kulture, kinološke, speleološke, ronilačke, alpinističke i druge udruge).

U akcijama zaštite i spašavanja sve se više koriste specijalna oprema i sredstva, te posebno razrađene metode djelovanja. Za to su potrebna posebna znanja i vještine, koje se rijetko stječu u svakodnevnim radnim aktivnostima, već se moraju posebno učiti i razvijati. Uključivanje u akcije zaštite i spašavanja dragovoljaca koji se samostalno prijave tijekom akcije znatno je manje učinkovito nego kad se uključuju osobe koje su posebno osposobljene. Osim radnih vještina i

znanja, najbolji način stjecanja dopunskih znanja i vještina je rad u udrugama građana koje su usmjerene na aktivnosti zaštite i spašavanja.

Uz sudjelovanje u akcijama zaštite i spašavanja, udruge građana imaju značajnu ulogu i u provedbi preventivnih aktivnosti zaštite i spašavanja. To se ostvaruje edukacijom stanovništva za provedbu samo-zaštitnih aktivnosti i postupaka, podizanjem svijesti o postojanju pojedinih opasnosti i rizika putem različitih načina pristupa populaciji, dopunskim školskim aktivnostima ili različitim oblicima okupljanja mladeži.

U ovom segmentu veće udruge građana, kao što su Hrvatski Crveni Križ i Hrvatska vatrogasna zajednica, s obzirom na svoj ekonomski potencijal i sustavno riješeno financiranje, mogu i moraju učiniti najviše sa ciljem popularizacije volonterizma i podizanju opće svijesti o nužnosti pomaganja drugima, posebno kod mladeži.

Pri tome ne treba zanemariti činjenicu da je prevencija najbolji i najučinkovitiji dio zaštite i spašavanja, kroz koji se s relativno malim sredstvima, u odnosu na cijenu akcija zaštite i spašavanja i otklanjanje posljedica katastrofa, postižu vrlo značajni rezultati u smanjenju rizika i opasnosti.

Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje su: HGSS, Crveni križ, planinari, kinolozi i drugi.

ZAKLJUČCI

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Virovitice utvrđuje se

1. Vezano za izradu plansko-operativnih dokumenata, predviđenih pozitivnim zakonskim propisima, ističe se da je u 2009. godini izrađen Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija i Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Virovitice, te da je potrebno što prije dovršiti izradu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite i spašavanja
2. Trenutno stanje sustava zaštite i spašavanja na području Grada Virovitice može se ocijeniti kao zadovoljavajuće jer osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja u redovnim aktivnostima i izvanrednim situacijama.
3. Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja Grada Virovitice u

2010.g. potrebno je utvrditi aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva s ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava zaštite i spašavanja.

KLASA: 214-01/09-01/13
URBROJ: 2189/01-03/1-09-1
Virovitica, 22. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

Predsjednica
Lahorka Weiss, dipl.oec.,v.r

Na temelju članka 28. st. 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj: 174/04 i 79/07) i članka 26. Statuta Grada Virovitice («Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 1/06, 12/07 i 4/08»), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 4. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2009.g. donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVAZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2010.GODINI

Poradi ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša, donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2010.godini, kako slijedi:

1. IZRADA TEMELJNIH DOKUMENATA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Temeljni dokumenti za razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Virovitice, kako je to i predviđeno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» br.174/04 i 79/07), su Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara (u daljnjem tekstu: Procjena), i Plan zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Plan).

Grad Virovitica nema izradene navedene plansko-operativne dokumente, ali je u postupku njihova izrada. Poslovi izrade Procjene i Plana povjereni su Zavodu za unapređenje sigurnosti d.d. Osijek Ugovorom KLASA: 960-01/09-01/01, URBROJ: 2189/01-03/2-09-7 od 25.03.2009. Vezano za izradu navedenih plansko-operativnih dokumenata, potrebno je spomenuti da je u 2009. godini izrađen Plan zaštite od požara i

tehnoloških eksplozija, te Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Virovitice, a temeljem tih podataka biti će izrađena Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja.

2. CIVILNA ZAŠTITA

2.1. Stožeri zaštite i spašavanja

U svrhu ostvarivanja zakonom utvrđenih obveza, a sukladno izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» br.79/07) i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» br.40/08), Zapovjedništva zaštite i spašavanja preimenovana su u Stožere te su imenovani članovi istog s obzirom da je predmetnim izmjenama obuhvaćeno i članstvo u Stožeru. U narednom periodu potrebno je donijeti Plan rada Stožera u 2010.godini.

2.2. Postrojba Civilne zaštite

Kako postrojba CZ opće namjene Grada Virovitice nije opremljena adekvatnom opremom, nije obučavana i organizacijski uređena, i nije u potpunosti, u kadrovskom, organizacijsko-tehničkom, i operativnom smislu, spremna za izvršavanje zadaća u zaštiti i spašavanju, potrebno će biti, nakon izrade Procjene, a sukladno novom Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi Civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“, broj 111/07), na novi način urediti postrojbu Civilne zaštite Grada, njen sastav, veličinu i način popune.

U tom smislu, nužno će biti, u suradnji sa PUZS Virovitica, izraditi srednjoročni plan prioriteta materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme), provođenja osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti Civilne zaštite (zapovjedništva, postrojbe i druge sposobnosti civilne zaštite), a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti za djelovanje na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost.

2.3. Mjere civilne zaštite

2.3.1. Sklanjanje

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju. Stoga grad, u proceduri donošenja dokumenata prostornog uređenja (prostorni planovi), a sukladno članku 6. i članku 29. Zakona o zaštiti i spašavanju, Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora, te Zakonu o prostornom uređenju, treba u iste uključiti mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Važeće odredbe postojećih prostornih planova na području Grada Virovitice sadrže odredbe koje se odnose na mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš, sklanjanje ljudi, zaštitu od požara.

Grad Virovitica, upravlja sa jednim skloništem na području grada koje se nalazi na Trgu kralja Tomislava 6. U tom cilju, za troškove održavanja skloništa u proračunu Grada Virovitice za 2010.g. predviđet će se potrebna sredstva za redovno održavanje i tehničku kontrolu, definirati će se konkretni sklonišni kapaciteti, odnosno skloništa i prostori pogodni za sklanjanje ljudi kod katastrofa i velikih nesreća.

2.3.2. Evakuacija i zbrinjavanje

Planom civilne zaštite (dio plana zaštite i spašavanja), biti će definirana organizacija provođenja evakuacije (pregled kapaciteta i operativnih postupaka, organizacija i operativne snage za provođenje, pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju, pregled mjesta prikupljanja i prihvata, pregled pravaca i prometnica za evakuaciju, pregled prometnih sredstava po vrsti i kapacitetu, itd.), i zbrinjavanja (pregled nositelja, kapaciteta, zadaća i operativnih postupaka, organizacija i operativne snage, mjesta i lokacija prihvata, itd.) ljudi, materijalnih i kulturnih dobara kao i životinja i namirnica životinjskog porijekla.

2.3.3. Ostale mjere

U svrhu podizanja razine svijesti građana kao sudionika zaštite i spašavanja te educiranja potrebno je provoditi informiranje građana o

pravilnom postupanju u slučaju katastrofe ili velike nesreće. Edukaciju i informiranje građana potrebno je provoditi putem sredstava javnog informiranja, prezentacijom rada redovnih snaga zaštite i spašavanja, edukacijom građana i slično.

Uz sudjelovanje u akcijama zaštite i spašavanja, udruge građana imaju značajnu ulogu i u edukaciji stanovništva za provedbu samozastitnih aktivnosti i postupaka, podizanjem svijesti o postojanju pojedinih opasnosti i rizika putem različitih načina pristupa populaciji, dopunskim školskim aktivnostima ili različitim oblicima okupljanja mladeži.

U ovom segmentu veće udruge građana, kao što su Gradsko društvo Crvenog križa i Vatrogasna zajednica, s obzirom na svoj ekonomski potencijal i sustavno riješeno financiranje, mogu i moraju učiniti najviše sa ciljem popularizacije volonterizma i podizanju opće svijesti o nužnosti pomaganja drugima, posebno kod mladeži.

3. VATROGASTVO (vatrogasno zapovjedništvo i postrojbe)

Na području grada djeluje Vatrogasna zajednica grada koja obuhvaća Javnu ustanovu Vatrogasnu postrojbu Virovitica, DVD Virovitica i DVD Korijska. Zajednicom upravlja zapovjedništvo na čelu sa zapovjednikom.

Sukladno Zakonu o vatrogastvu Grad osigurava sredstva za rad Vatrogasne postrojbe i Vatrogasne zajednice. Izdvajanje sredstava bazira se na visini proračuna, odnosno izvornih prihoda proračuna.

Javna vatrogasna postrojba ima zaposleno 21 profesionalna vatrogasca. Opremljena je adekvatnom opremom, modernim vozilima za gašenje požara, vozilom za rad na visokim objektima te posjeduje dio opreme za ekološke akcidente u industriji ili na javnim prometnicama. U cilju daljnjeg jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Grada Virovitice potrebno je istoj osigurati sredstva za opremanje, usavršavanje i osposobljavanje. U proračunu Grada Virovitice za 2010.g. osigurat će se sredstva potreba za funkcioniranje javne vatrogasne postrojbe.

DVD Virovitica i DVD Korijska su potporne snage Javnoj vatrogasnoj postrojbi, a čini ih ukupno 180 članova, od čega 35 operativnih. Sredstva za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguravaju se preko Vatrogasne zajednice Grada.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE KAO REDOVNOM DJELATNOŠĆU

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti imaju važnu ulogu u sustavu zaštite i spašavanja na području Grada Virovitice kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Navedene pravne osobe će, temeljem konkretnih zadaća iz plana zaštite i spašavanja Grada Virovitice, i vlastitih programa i operativnih planova zaštite i spašavanja, nakon sagledavanja vlastitih sposobnosti u obavljanju zadaća zaštite i spašavanja, a koje se ne tiču njihove redovne djelatnosti, ali su komplementarne već postojećim organizacijskim i personalnim sposobnostima, biti potrebno dodatno osposobiti i financijski poduprijeti (financiranjem ili sufinanciranjem) određene razvojne programe realizacija kojih bi doprinijela jačanju dijela njihovih sposobnosti u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području grada.

Od pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću potrebu za osiguranjem sredstava za nabavku opreme iskazala je Veterinarska stanica d.o.o. Virovitica.

Ostale pravne osobe nisu iskazale potrebe za financiranjem izvan njihove redove djelatnosti.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana koje se bave zaštitom i spašavanjem na području Grada Virovitice, imaju svoju ulogu u sustavu zaštite i spašavanja, a njihove zadaće će biti definirane nakon donošenja Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja.

Temeljem dostavljenih izvoda iz programa u skladu sa iskazanim potrebama osigurat će se sredstva u Proračunu Grada Virovitice za udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje.

KLASA: 214-01/09-01/12
UR: BROJ: 2189/01-03/1-09-1
Virovitica, 22. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica
Lahorka Weiss, dipl.oec.,v.r.**

Na temelju članka 27. Zakona o muzejima (NN br. 142/98. i 65/09.) i članka 30. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 4. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja Virovitica

I

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja Virovitica imenuje se Mihaela Kulej, prof., sa danom 01. siječnja 2010. godine.

II

Vršitelj dužnosti obavljat će poslove iz točke I ove Odluke do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja ali najduže do godinu dana.

III

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 080-03/09-01/04
Ur.broj: 2189/01-07/3-09-2
Virovitica, 22. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica
Lahorka Weiss, dipl.oec.,v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.), Gradsko vijeće Grada Virovitice na 4. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Virovitica

I

Zvonko Smudić i Marija Šipoš razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Virovitica.

II

Mandalena Kopas i Alen Bjelica imenuju se na dužnost članova Školskog odbora Osnovne škole Virovitica.

III

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 602-02/09-01/09
Ur.broj: 2189/01-07/3-09-3
Virovitica, 22. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica
Lahorka Weiss, dipl.oec.,**

Na temelju članka 30. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.) i članka 53. Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.), Gradsko vijeće Grada Virovitica na 4. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2009. godine, donosi

PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA GRADA VIROVITICE ZA 2010. GODINU

I

Programom rada Gradskog vijeća Grada Virovitice utvrđuju se osnovni zadaci i teme koje će Gradsko vijeće raspravljati u 2010. godini, a na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih zakona i podzakonskih propisa te Statuta Grada Virovitice.

Program je izrađen temeljem određenih tematskih cjelina iz područja gospodarstva, društvenih i drugih djelatnosti i to:

- opći poslovi,
- prostornog uređenja i komunalne djelatnosti
- financija
- gospodarstva
- društvenih djelatnosti.

II

OPĆI POSLOVI

1. Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje srpanj- prosinac 2009. godine
NOSITELJ IZRADE: Tajništvo
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: I tromjesečje

2. Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje od siječanj-lipanj 2010. godine

NOSITELJ IZRADE: Tajništvo
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: III tromjesečje

3. Program rada Gradskog vijeća za 2011. godinu

NOSITELJ IZRADE: Tajništvo Grada Virovitice
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: IV tromjesečje

PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI

1. Informacija o radu i izvršenim aktivnostima na području Mjesnih odbora Grada Virovitice za 2009.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo i Tajništvo
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: I tromjesečje

2. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. g.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: I tromjesečje

3. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Virovitice za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: I tromjesečje

4. Informacija o provođenju Odluke o komunalnom redu na području Grada Virovitice u 2009. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: I tromjesečje

5. Odluka o uređenju cestovnog prometa na

području grada Virovitice

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 R O K : I tromjesečje.

6. Informacija o radu i poslovanju tvrtke "Virkom" d.o.o. Virovitica za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: "Virkom" d.o.o. Virovitica
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 R O K : II tromjesečje

7. Informacija o radu i poslovanju tvrtke "Flora" VTC d.o.o. Virovitica za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: "Flora" VTC d.o.o. Virovitica
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 R O K : II tromjesečje.

8. Informacija o radu i poslovanju tvrtke PLIN VTC d.o.o. Virovitica za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: PLIN VTC d.o.o. Virovitica
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK : II tromjesečje

9. Informacija o radu i poslovanju tvrtke Poslovni park d.o.o. Virovitica za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Poslovni park d.o.o. Virovitica
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 R O K : II tromjesečje

10. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Poslovna zona «Zapad I»

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: II tromjesečje

11. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Poslovna zona «Zapad II»

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

ROK: II tromjesečje

12. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plan uređenja grada Virovitice

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: IV tromjesečje

13. Program održavanja komunalne infrastrukture grada Virovitice u 2011. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 R O K : IV tromjesečje

14. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Virovitice u 2011. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 R O K : IV tromjesečje.

FINANCIJE

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Virovitice za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Služba za financije
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 R O K : II tromjesečje

2. Odluka o raspodjeli financijskog rezultata za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Služba za financije
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 R O K : II tromjesečje

3. Izmjene i dopune Proračuna Grada Virovitice za 2010. godinu

NOSITELJ IZRADE: Služba za financije
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 R O K : II tromjesečje

4. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Virovitice za 2010. godinu

NOSITELJ IZRADE: Služba za financije
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 R O K : III tromjesečje

5. Proračun Grada Virovitice za 2011. godinu

NOSITELJ IZRADE: Služba za financije
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 R O K : IV tromjesečje

6. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Virovitice za 2011. godinu

NOSITELJ IZRADE: Služba za financije
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 R O K : IV tromjesečje

GOSPODARSTVO

1. Informacija o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Virovitice u 2009. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: I tromjesečje

2. Informacija o gospodarstvu grada Virovitice

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: I tromjesečje

3. Informacija o radu i poslovanju tvrtke Poslovni centar d.o.o. Virovitica za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Poslovni centar d.o.o. Virovitica
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 R O K : II tromjesečje

4. Izvješća o poslovanju Razvojne agencije Sjever – DAN d.o.o. za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Razvojna agencija Sjever – DAN d.o.o.
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: II tromjesečje

5. Izvješća o poslovanju Regionalne energetske agencije Sjever (REA Sjever)

NOSITELJ IZRADE: Regionalna energetska

agencija Sjever (REA Sjever)
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: II tromjesečje

6. Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanja na području grada Virovitice u 2009. godini

NOSITELJ IZRADE: Zavod za zapošljavanje
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: II tromjesečje

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Informacija o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi koja se financira iz proračuna Grada Virovitice za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za društvene djelatnosti
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: I tromjesečje

2. Informacija o stanju sigurnosti i problematici kriminaliteta na području grada Virovitice za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Policijska uprava Virovitičko-podravska
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: I tromjesečje

3. Izvješće o radu Zajednice športskih udruga grada Virovitice za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Zajednica športskih udruga
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: II tromjesečje

4. Izvješće o radu Kazališta Virovitica za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Kazalište Virovitica
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: II tromjesečje

5. Izvješće o radu Gradskog muzeja za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Gradski muzej
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: II tromjesečje

6. Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Virovitica za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

ROK: II tromjesečje

7. Izvješće o radu Turističke zajednice grada Virovitice za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Turistička zajednica
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: II tromjesečje

8. Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Virovitica za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić „Cvrčak“ Virovitica
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: II tromjesečje

9. Informacija o radu Javne ustanove vatrogasne postrojbe Grada Virovitice u 2009. godini

NOSITELJ IZRADE: Javna ustanova vatrogasna postrojba Virovitica
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: II tromjesečje

10. Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Virovitica za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: II tromjesečje

11. Informacija o ostvarivanju prava socijalne skrbi na području grada Virovitice za 2009. godinu

NOSITELJ IZRADE: Centar za socijalnu skrb
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: II tromjesečje

12. Informacija o radu Opće bolnice Virovitica u 2009. godini

NOSITELJ IZRADE: Opća bolnica Virovitica
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: II tromjesečje

13. Informacija o radu Doma zdravlja Virovitica u 2009. godini

NOSITELJ IZRADE: Dom zdravlja Virovitica
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: II tromjesečje

14. Informacija o provođenju mjera Socijalne karte Grada Virovitice

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za

društvene djelatnosti
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: III tromjesečje

15. Informacija o stanju ovisnosti za područje grada Virovitice

NOSITELJ IZRADE: Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije Centar za prevenciju i suzbijanje ovisnosti
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: III tromjesečje

16. Izvještaj o mjerenju koncentracije peludi alergogenih biljaka na području grada Virovitice i okolice u 2010. godini

NOSITELJ IZRADE: Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: IV tromjesečje

17. Program javnih potreba u športu Grada Virovitice za 2011. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za društvene djelatnosti
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: IV tromjesečje

18. Program javnih potreba u kulturi Grada Virovitice za 2011. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za društvene djelatnosti
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: IV tromjesečje

19. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Virovitice za 2011. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za društvene djelatnosti
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: IV tromjesečje

20. Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Virovitice

NOSITELJ IZRADE: Područni ured za zaštitu i spašavanje Virovitica
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: IV tromjesečje

21. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području grada Virovitice u 2011. godini

NOSITELJ IZRADE: Zapovjedništvo zaštite

i spašavanja Grada Virovitice
 PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
 ROK: IV tromjesečje

III

Sva pitanja i teme iz djelokruga Grada Virovitice te donošenje odluka i drugih akata koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a ukaže se potreba, bit će uvršteni na dnevni red sjednica Gradskog vijeća u cilju njihovog razmatranja, rješavanja, odnosno donošenja.

IV

Pored konkretno utvrđene problematike, Gradsko vijeće će razmatrati i odlučivati i o drugim pitanjima kao što su:

- donošenje odluka i drugih akata sukladno zakonima i propisima
- izbori i imenovanja
- davanje suglasnosti, mišljenja sukladno zakonskim propisima, odlukama i odredbama statuta.

V

Nositelji izrade materijala dužni su ih izraditi sukladno Poslovniku Gradskog vijeća vodeći računa o kvaliteti, točnosti i sadržajnosti podataka te ukazati na bitna pitanja i probleme u pojedinim područjima sa prijedlozima za njihovo rješavanje.

VI

Za izvršenje ovog Programa brinu se predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik, te tajnik Gradskog vijeća i pročelnici upravnih tijela Grada Virovitice u okviru svoje nadležnosti.

VII

Program rada Gradskog vijeća Grada Virovitice za 2010. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 021-01/09-01/35

Ur.broj: 2189/01-07/1-09-2

Virovitica, 22. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VIROVITICE

**Predsjednica
 Lahorka Weiss, dipl.oec.,v.r.**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.), Gradonačelnik grada Virovitice, donosi

O D L U K U

o načinu obavljanja prijevoza putnika u javnom prometu na području grada Virovitice

I

Tvrtka ČAZMATRANS PODRAVINA – PRIGORJE, d.o.o. sa sjedištem ub Križevcima, Nikole Tesle 2, obavljat će prijevoz putnika u javnom prometu na području Grada Virovitice na slijedećim linijama:

- Jasenaš – Virovitica – Jasenaš
- Korija – Virovitica – Korija
- Čemernica – Virovitica – Čemernica
- Rezovačke Krčevine – Rezovac – Virovitica – Rezovac – Rezovačke Krčevine
- Golo Brdo – Podgorje – Sv. Đurađ – Virovitica – Sv. Đurađ – Podgorje – Golo Brdo
- Virovitica (Šećerana) – Virovitica – Virovitica (Šećerana)
- Virovitica (Požari) – Virovitica – Virovitica (Požari)

Prijevoz na linijama iz alineje šest i sedam tvrtka iz stavka jedan ove točke počet će obavljati kada se ostvare pretpostavke za početak prijevoza.

II

Cijene usluge prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Virovitice na linijama iz točke I ove Odluke u jednom smjeru utvrđuju se u iznosu:

- Jasenaš – Virovitica autobusni kolodvor - 12,00 kn
- Milanovac – Virovitica autobusni kolodvor - 8,00 kn
- Tehnička škola – Autobusni kolodvor Virovitica - 8,00 kuna
- Korija benzinska postaja - Virovitica autobusni kolodvor - 10,00 kn
- Autobusno stajalište u Koriji – Virovitica autobusni kolodvor - 10,00 kn
- Autobusno stajalište „Opeco“ – Virovitica autobusni kolodvor - 8,00 kn

- Čemernica autobusno stajalište – Virovitica autobusni kolodvor - 8,00 kn
 - Taborište autobusno stajalište - Virovitica autobusni kolodvor - 8,00 kn
 - Virovitica Stjepana Radića kod „INE“ - Virovitica autobusni kolodvor - 8,00 kn
 - Rezovačke Krčevine mjesni dom – Virovitica autobusni kolodvor - 10,00 kn
 - Autobusno stajalište Rezovačke Krčevine - Virovitica autobusni kolodvor - 10,00 kn
 - Autobusno stajalište Rezovac – Virovitica autobusni kolodvor - 10,00 kn
 - Golo Brdo mjesni dom - Virovitica autobusni kolodvor - 10,00 kn
 - Autobusno stajalište Podgorje - Virovitica autobusni kolodvor - 8,00 kn
 - Autobusno stajalište Sv. Đurađ – Virovitica autobusni kolodvor - 8,00 kn.
 - Autobusno stajalište šećerana – Virovitica autobusni kolodvor – 8.00 kn.
 - Virovitica (Petrovac) – Virovitica autobusni kolodvor – 8.00 kn
 - Požari – Virovitica autobusni kolodvor – 8.00 kn
- Navedene cijene vrijede i za prijevoz u suprotnom smjeru.

III

Za obavljanje prijevoza putnika u javnom prometu na području grada Virovitice koncesionar ima pravo naplatiti od korisnika javnog prijevoza iznos od 50% od cijene vozne karte iz točke II ove Odluke.

Razliku do ukupne cijene vozne karte iz stavka 1. ove točke financira Grad Virovitica.

Kako dokaz za isplatu razlike do ukupne cijene vozne karte, tvrtka ČAZMATRANS PODRAVINA – PRIGORJE, d.o.o. uz zahtjev za isplatu do pune cijene vozne karte iz točke II ove Odluke, dostavit će Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, odrezak vozne karte i presliku pologa dnevnog utrška.

IV

Utvrđivanje novih cijena i izmjena postojećih cijena vršit će se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

V

Umirovljenicima, nezaposlenima, osobama s invaliditetom i starijima od 65 godina sa područja grada Virovitice koji koriste prijevoz na linijama iz točke I ove Odluke, Grad Virovitica financirat će puni iznos cijene vozne karte iz točke II ove Odluke.

Tvrtka ČAZMATRANS PODRAVINA – PRIGORJE, d.o.o. dostavit će zahtjev za isplatu pune cijene vozne karte Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i odrezak vozne karte za besplatan prijevoz.

VI

Isplata naknade za prijevoz po odredbama ove Odluke tvrtki ČAZMATRANS PODRAVINA – PRIGORJE, d.o.o. vršit će se mjesečno sukladno podacima Upravnog odjela za društvene djelatnosti prema podnesenim zahtjevima tvrtke.

VII

Red vožnje utvrdit će tvrtka ČAZMATRANS PODRAVINA – PRIGORJE, d.o.o.

sukladno potrebama građana na područjima mjesnih odbora s tim da Gradonačelnik daje prethodnu suglasnost na red vožnje prije njegove objave.

Gradonačelnik zadržava pravo vršenja izmjena i dopuna reda vožnje.

VIII

Kontrolu naplate i prodaje karata obavljanja upravni odjel za društvene djelatnosti, a obavljanje usluga prijevoza i održavanja prijevoznih sredstava vršiti će upravni odjel za komunalne djelatnosti.

IX

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“

Klasa: 340-01/09-01/38

Ur.broj: 2189/01-07-01-09-8

Virovitica, 15. prosinca 2009.

GRADONAČELNIK
Ivica Kirin, dipl.ing, v.r.

Na temelju članka 3. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Grada Virovitice („Službeni vjesnik“ Grada Virovitice br.13/09) i članka 39. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik“ Grada Virovitice br.5/09.), gradonačelnik dana 15.12. 2009. donosi

O D L U K U

o produženju radnog vremena za ugostiteljske objekte na području Grada Virovitice u dane božićnih i novogodišnjih blagdana

I

Ovlašćuje se Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj da na temelju zahtjeva ugostitelja, rješenjem odredi radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava u dane obilježavanja Dana grada Virovitice.

II

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz točke I ove Odluke, u dane sa 24. na 25. prosinac i sa 31. prosinac na 1. siječanj može trajati do 5.00 sati.

U dane iz ove točke na otvorenim i zatvorenim terasama uz ugostiteljske objekte iz skupine „Barovi“, ne smije biti izvora glazbe nakon 24.00 sata.

III

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku, a stupa na snagu danom donošenja

KLASA: 335-01/09-01/04

URBROJ: 2189/01-10/4-09-1

Virovitica, 15.12. 2009.

GRADONAČELNIK
Ivica Kirin, dipl.ing, v.r.

Na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o prihvaćanju Godišnjeg plana za poticanje zapošljavanja za 2009. godinu i članka 39. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 01. prosinca 2009. godine, donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH
RADOVA
za područje grada Virovitice za razdoblje
od srpnja do studenoga 2009. godine**

I

U Programu javnih radova za područje grada Virovitice za razdoblje od srpnja do studenoga 2009. godine, mijenja se naziv i glasi: „Program javnih radova za područje grada Virovitice za razdoblje od srpnja do prosinca 2009. godine“.

II

U točki II Programa, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Navedeni poslovi obavljat će se u periodu od 7. do 12. mjeseca 2009. godine s tim da će točan datum biti utvrđen Ugovorom.“

III

U točki V Programa broj „12“ zamjenjuje se brojem „11“.

IV

Ove Izmjene Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 363-01/09-01/26

Ur.broj: 2189/01-07/3-09-26

Virovitica, 01. prosinca 2009.

**GRADONAČELNIK
Ivica Kirin, dipl.ing, v.r.**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 15. prosinca 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Završnog izvješća o radu
pripadnika prometne jedinice mladeži
grada Virovitice za 2009. godinu**

I

Prihvata se Završno izvješće o radu pripadnika prometne jedinice mladeži grada Virovitice za 2009. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 210-01/09-01/03

Ur.broj: 2189/01-07/3-09-11

Virovitica, 15. prosinca 2009.

**GRADONAČELNIK
Ivica Kirin, dipl.ing, v.r.**

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine br. 110/07 i 125/08) i članka 39. Statuta Grada Virovitice (Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 5/09) gradonačelnik Grada Virovitice dana 22. prosinca 2009. g., donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PLANA NABAVE ZA 2009. GODINU**

I.

U Planu nabave za 2009. godinu (Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 1/09, 4/09, 9/09, 13/09, 15/09) u točki III. podtočka 1. Ured gradonačelnika brojevi 2., 4., 5., 6., 7., 8. brišu se, a dosadašnji brojevi 9., 10., 11. i 12. postaju brojevi 2., 4., 5. i 6. s time da se broj 2. mijenja i glasi:

1. Ured gradonačelnika

Rd. br.	Predmet nabave	Izvor planiranih sredstava – broj pozicije i naziv stavke proračuna	Postupak nabave (izabrani postupak)	Procijenjena vrijednost (ukupna vrijednost nabave, sa dodacima, bez PDV-a)	Ostali podaci
2.	Nabava finansijskih sredstava	P0062 Primljeni kredit	Otvoreni postupak	30.000.000,00 (bez kamata i ostalih troškova)	

U Planu nabave za 2009. godinu (Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 1/09, 4/09, 9/09, 13/09, 15/09) u točki III. podtočka 2. Upravni odjel za društvene djelatnosti redni brojevi 1., 2., 8., 9., 10. i 18., 19. brišu se, a dosadašnji brojevi 3., 4., 5., 6., 7., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 20. postaju brojevi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. i 15. te se brojevi 1., 2. i 6., mijenjaju, a iza rednog broja 14. dodaje se novi broj 15. koji glasi:

2. Upravni odjel za društvene djelatnosti

Rd. Br.	Predmet nabave	Izvor planiranih sredstava – broj pozicije i naziv stavke proračuna	Postupak nabave (izabrani postupak)	Procijenjena vrijednost (ukupna vrijednost nabave, sa dodacima, bez PDV-a)	Ostali podaci
1.	Dogradnja objekta dječjeg vrtića „Cvrčak“	Proračun za 2009. i 2010. god R0721 Dogradnja objekta dječjeg vrtića – kredit R0699 Dogradnja objekta dječjeg vrtića - pomoć	Otvoreni postupak	6.000.000,00	
2.	Stručni nadzor nad dogradnjom objekta dječjeg vrtića „Cvrčak“	Proračun za 2009. i 2010. god R0721 Dogradnja objekta dječjeg vrtića – kredit R0699 Dogradnja objekta dječjeg vrtića - pomoć		70.000,00	Direktno ugovaranje
6.	Rekonstrukcija palače Pejačević	Proračun za 2009. i 2010. god R0336 Rekonstrukcija palače Pejačević R0335 Rekonstrukcija palače Pejačević – pomoć R0608 Rekonstrukcija palače Pejačević	Otvoreni postupak	4.100.000,00	

15.	Soboslikarski radovi na objektu Dvorca Pejačević	Proračun za 2009. god R0333 Rekonstrukcija Dvorca Pejačević		70.000,00	Direktno ugovaranje
-----	--	---	--	-----------	---------------------

U Planu nabave za 2009. godinu (Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 1/09, 4/09, 9/09, 13/09, 15/09) u točki III. podtočka 3. Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj redni brojevi 7. i 8. mijenjaju se i glase:

3. Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj

Rd. br.	Predmet nabave	Izvor planiranih sredstava – broj pozicije i naziv stavke proračuna	Postupak nabave (izabrani postupak)	Procijenjena vrijednost (ukupna vrijednost nabave, sa dodacima, bez PDV-a)	Ostali podaci
7.	Razminiranje površina na prostoru bivše vojarne	Proračun za 2010. god R0794 Razminiranje prostora vojarne		70.000,00	Direktno ugovaranje
8.	Instalacije plinskog priključka za servisnu stanicu u prostoru bivše vojarne	Proračun za 2010. god R0607 Rekonstrukcija prenesenih objekata - imovina		30.000,00	Direktno ugovaranje

U Planu nabave za 2009. godinu (Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 1/09, 4/09, 9/09, 13/09, 15/09) u točki III. podtočka 4. Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo redni brojevi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 12., 13., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 22., 24. i 26. brišu se a dosadašnji brojevi 7., 10., 16., 17., 25., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50. i 51. postaju brojevi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29. i 30. s time da se brojevi 1., 2., 4., 5., 11., 14., 15., 26., 27., 30. mijenjaju, a iza rednog broja 30. dodaju se novi brojevi 31., 32. i 33. koji glase:

4. Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo

Rd. Br.	Predmet nabave	Izvor planiranih sredstava – broj pozicije i naziv stavke proračuna	Postupak nabave (izabrani postupak)	Procijenjena vrijednost (ukupna vrijednost nabave, sa dodacima, bez PDV-a)	Ostali podaci
1.	Rekonstrukcija ceste u Mlinskoj ulici u Svetom Đurađu	Proračun za 2009. god R0061 Rekonstrukcija javnih prom. površina – doprinos	Otvoreni postupak	450.000,00	
2.	Rekonstrukcija nogostupa u dijelu ulice Rezovački put u Rezovcu	Proračun za 2009. god R0579 Rekonstrukcija javnih prometnih površina – kredit R0061 Rekonstrukcija javnih prom. površina – doprinos	Otvoreni postupak	300.000,00	
4.	Polaganje kabela za javnu rasvjetu u ulici Sv. Trojstva u Milanovcu	Proračun za 2009. god R0061 Rekonstrukcija javnih prometnih površina – doprinos		45.000,00	Direktno ugovaranje
5.	Izrada i postava boksova za nezbrinute životinje	Proračun za 2009. god R0061 Rekonstrukcija javnih prom. površina – doprinos		45.000,00	Direktno ugovaranje
11.	Uklanjanje građevine u ulici Nikole Tesle u Virovitici	Proračun za 2009. god R0054 Uklanjanje građevine		32.000,00	Direktno ugovaranje
14.	Zimska služba	Proračun za 2009. i		465.000,00	Sukladno Zakonu

		2010. god R0047 Zimska služba			o komunalnom gospodarstvu
15.	Dekorativna rasvjeta	Proračun za 2009. i 2010. god R0754 Montaža i demontaža dekorativne rasvjete		100.000,00	Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
26.	Dovršetak radova na rekonstrukciji nerazvrstanih cesta Milanovac - Jasenaš	Proračun za 2009. i 2010. god R0619 Rekonstrukcija javnih prometnih površina Min. Regionalnog razvoja	Otvoreni postupak	119.000,00	
27.	Stručni nadzor na rekonstrukciji nerazvrstanih cesta Milanovac - Jasenaš	Proračun za 2009. i 2010. god R0061 Rekonstrukcija javnih prom. površina - doprinos		10.000,00	Direktno ugovaranje
30.	Opskrba električnom energijom	Proračun za 2009. i 2010. god R0049 Električna energija za javnu rasvjetu R0143 Električna energija – Mjesna samouprava	Otvoreni postupak	1.300.000,00	
31.	Izrada elaborata o potrebi utjecaja zahvata sanacije i rekonstrukcije odlagališta otpada	Proračun za 2010. god R0079 Ostali rashodi na sanaciji odlagališta otpada		55.000,00	Direktno ugovaranje
32.	Sanacija klanjaca na području grada Virovitice i prigradskih naselja	Proračun za 2009. god R0061 Rekonstrukcija javnih prom. površina – doprinos		45.000,00	Direktno ugovaranje
33.	Stručni nadzor nad izvođenjem radova izvedbe fasade na zgradi u F. Rusana 1 i Trg kralja Tomislava 6	Proračun za 2009. god R0061 Rekonstrukcija javnih prom. površina – doprinos		14.000,00	Direktno ugovaranje

U Planu nabave za 2009. godinu (Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 1/09, 4/09, 9/09, 13/09, 15/09) u točki III. podtočka 5. briše se.

II

Ovaj Plan objavit će se u Službenom vjesniku Grada Virovitice.

KLASA: 400-02/09-01/01
URBROJ: 2189/01-01-09-6
Virovitica, 22. prosinac 2009.

GRADONAČELNIK

Ivica Kirin, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 14. Tržnog reda („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 15/09.) i članka 39. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 01. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Cjenika usluga na Gradskoj
tržnici

I

Daje se prethodna suglasnost na Cjenik usluga

na Gradskoj tržnici Ur.broj: T-2779/09-1.

Klasa: 330-01/09-01/07
Ur.broj: 2189/01-07/3-09-2
Virovitica, 01. prosinca 2009.

Gradonačelnik
Ivica Kirin, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 14. Tržnog reda („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 15/09) i članka 30. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Poslovni park Virovitica („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 10/08 i 18/08) direktor društva dana 01. prosinca 2009. godine donosi sljedeći

CJENIK USLUGA NA GRADSKOJ TRŽNICI

I

	NAZIV USLUGE	CIJENA
1.	Zakup prodajnog mjesta na klupama (1,0 m x 0,80 m) - dnevno	15,00 kn
2.	Zakup prodajnog mjesta na klupama (0,50 m x 0,80 m) - dnevno	7,50 kn
3.	Zakup jednog prodajnog mjesta u 1. i 2. redu klupa na prostoru „Zelene tržnice“ za individualne poljoprivredne proizvođače – mjesečno	246,00 kn
4.	Zakup jednog prodajnog mjesta u 3. redu klupa na prostoru „Zelene tržnice“ za individualne poljoprivredne proizvođače – mjesečno	185,00 kn
5.	Zakup jednog prodajnog mjesta u 1., 2., 3. redu klupa na prostoru „Zelene tržnice“ za pravne i fizičke sobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (osim za individualne poljoprivredne proizvođače) – mjesečno	308,00 kn

6.	Zakup klupe za druge potrebe (2,0 m x 0,80 m) - dnevno	40,00 kn
7.	Zakup štandnog mjesta - mjesečno	615,00 kn
8.	Zakup štanda Gradske tržnice – mjesečno	430,00 kn
9.	Zakup štanda Gradske tržnice za druge potrebe - dnevno	50,00 kn

10.	Zakup štanda Gradske tržnice odnosno štandnog mjesta po zauzetom 1 m ² - dnevno	15,00 kn
11.	Police - dnevno	30,00 kn
12.	Zakup polica - mjesečno	615,00 kn
13.	Gajbe za lubenice - dnevno	7,00 kn
14.	Boksovi za prodaju borova - dnevno	60,00 kn

Jedno prodajno mjesto na klupi čini površinu 1,0 m x 0,80 m.
Jedan boks za prodaju borova čini površinu 4,0 m x 6,0 m.

II

	NAZIV USLUGE	CIJENA
1.	Voćarska vaga	12,00 kn
2.	Transportna kolica – dnevno	6,00 kn
3.	Transportna kolica – mjesečno	60,00 kn

4.	Reklama na tendi (po 1 m ²) – mjesečno	16,00 kn
5.	WC	1,00 kn
6.	Usluga čišćenja prodajnog mjesta - jednokratno	6,00 kn
7.	Usluga čišćenja hodnika, terase i stepeništa (po 1 m ²) - mjesečno	4,00 kn
8.	Skladište u podrumu (po 1 m ²) - mjesečno	25,00 kn
9.	Usluge razglasa do pola minute po objavi	4,00 kn
10.	Usluga razglasa do jedne minute po objavi	6,00 kn
11.	Usluga razglasa od 1 do 2 minute po objavi	12,00 kn
12.	Usluga razglasa od 2 do 5 minuta po objavi	60,00 kn

III

Cijene usluga za prodaju proizvoda i robe, te žive peradi i ostalih malih životinja izvan Gradske tržnice:

	NAZIV USLUGE	CIJENA
1.	Prodaja žive peradi i ostalih malih životinja - dnevno	15,00 kn
2.	Prodaja poljoprivrednih proizvoda i rabljene robe iz kombija, traktora s prikolicom, kamiona i sa pokretnih stolova – dnevno	25,00 kn
3.	Prodaja poljoprivrednih proizvoda i rabljene robe iz kombija, traktora s prikolicom, kamiona i sa pokretnih stolova – mjesečno	370,00 kn

IV

U cijene usluga na Gradskoj tržnici uračunat je porez na dodanu vrijednost.

Naknade za korištenje usluga Gradske tržnice kada je to od posebnog interesa za Grad Viroviticu, ne naplaćuju se.

V

Stupanjem na snagu ovog Cjenika prestaje važiti Cjenik usluga na Gradskoj tržnici Klasa: 330-01/08-01/08, Ur.broj: 2189/01-05-08-2 od 15. travnja 2008.g, te Ispravak Cjenika usluga na Gradskoj tržnici Klasa 330-01/08-01/08, Ur. Broj: 2189/01-07/1-08-5 od 21. travnja 2008. godine.

VI

Ovaj Cjenik stupa na snagu danom donošenja, objavit će se na oglasnoj ploči Poslovnog parka Virovitica d.o.o., ustrojstvena jedinica Gradska tržnica.

Virovitica, 01. prosinca 2009.

Ur. br.: T-2779/09-1

Direktor
Branimir Bukvić, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 14. Tržnog reda („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 15/09.) i članka 39. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 01. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Cjenika usluga na Gradskoj tržnici

I

Daje se prethodna suglasnost na Cjenik usluga na Gradskoj tržnici Ur.broj: T-2779/09-1.

Klasa: 330-01/09-01/07

Ur.broj: 2189/01-07/3-09-2

Virovitica, 01. prosinca 2009.

Gradonačelnik
Ivica Kirin, dipl.ing.,v.r.

