



# SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VIROVITICE

Godina XVII

Virovitica, 01. listopada 2010.

Broj: 15

## S A D R Ź A J

### AKTI GRADONAČELNIKA

str.

1. Izmjene Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu za 2010. godinu.....1
2. Izmjene Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnim školama u 2010. godini2
3. Izmjene i dopune Plana javne nabave za 2010. godinu.....2
4. Odluka o objavi prikupljanja ponuda za obavljanje radova na montaži i demontaži dekorativne rasvjete u Virovitici.....5

### OSTALO

1. Kolektivni ugovor za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Virovitice.....5

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini (Narodne novine, 8/09. i 43/09.) te članka 39. Statuta Grada Virovitice (Službeni vjesnik Grada Virovitice, 5/09), Gradonačelnik Grada Virovitice, 01. listopada 2010. godine, donosi

### IZMJENE PLANA

**Rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu za 2010. godinu**

### I.

U planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Grada Virovitice za 2010. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Virovitice br. 1/10. i 11/10.), točka III mijenja se i glasi:

„U 2010. godini planiraju se sljedeći rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Grada Virovitice:

#### 1. OŠ Vladimir Nazor

- Rekonstrukcija matične škole .....555.271,00

#### 2. OŠ Ivane Brlić Mažuranić

- Rekonstrukcija plinske kotlovnice .....237.931,00
- Zamjena vanjske stolarije .....176.406,00
- Zamjena vanjske stolarije (zbornica i hodnik) .....84.652,00
- Zamjena radijatora .....59.564,00

#### 3. OŠ Virovitica

- Zamjena vanjske stolarije .....75.689,00

#### 4. Stručni nadzor .....5.622,00

**Ukupno rashodi .....1.295.135,00“**

### II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesnik Grada Virovitice”.

Klasa: 602-02/10-01/01

Urbroj: 2189/01-04/2-10-11

Virovitica, 01. listopada 2010. godine

GRADONAČELNIK:  
Ivica Kirin, dipl. ing. v.r.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini (Narodne novine, 8/09. i 43/09.) te članka 39. Statuta Grada Virovitice (Službeni vjesnik Grada Virovitice, 5/09), Gradonačelnik Grada Virovitice, 01. listopada 2010. godine, donosi

**IZMJENE PLANA RASHODA  
ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE  
TEKUĆEG I  
INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA U  
OSNOVNIM  
ŠKOLAMA U 2010. GODINI**

**I.**

U planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu Grada Virovitice za 2010. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Virovitice br. 1/10.), točka III mijenja se i glasi:

„Sredstva za investicijsko održavanje u planiranom iznosu od 272.054,00 kn utrošit će se za:

**1. OŠ Vladimir Nazor**

- Nabava opreme za športsku dvoranu.....53.000,00

**2. OŠ Ivane Brlić Mažuranić**

- Izmjena i postava aluminijskih žaluzina  
.....98.000,00

**3. OŠ Virovitica**

- Izmjena bojlera .....74.000,00

**4. Izrada dokumentacije za FZOEU i stručni nadzor .....47.054,00**

**Ukupno rashodi.....272.054,00“**

**II.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a ,

objaviti će se u Službenom vjesniku Grada Virovitice.

Klasa: 602-02/10-01/01

Urbroj: 2189/01-04/2-10-12

Virovitica, 01. listopada 2010. godine

GRADONAČELNIK:

Ivica Kirin, dipl. ing. v.r.

.....  
Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine br. 110/07 i 125/08) i članka 39. Statuta Grada Virovitice (Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 5/09) gradonačelnik Grada Virovitice dana 01. listopada 2010. donosi

**IZMJENE I DOPUNE**

**PLANA JAVNE NABAVE ZA 2010. GODINU**

**I.**

U Planu nabave za 2010. godinu (Službeni vjesnik Grada Virovitice br. 2/10) u točki III. podtočka 1. Ured gradonačelnika iza rednog broja 4. dodaju se novi brojevi 5. i 6. koji glase:

**1. Ured gradonačelnika**

Rd. Br.	Predmet nabave	Izvor planiranih sredstava – broj pozicije i naziv stavke proračuna	Postupak nabave (izabrani postupak)	Procijenjena vrijednost (ukupna vrijednost nabave, sa dodacima, bez PDV-a)	Ostali podaci
5.	Grafičke usluge ( usluge grafičkog oblikovanja i grafičkog dizajna)	Proračun za 2010. godinu R0007 – Grafičke i tiskarske usluge		60.000,00	Direktno ugovaranje
6.	Tiskarske usluge (usluge tiskanja majica, plakata, knjižica, letaka, brošura, reklamnih panoa)	Proračun za 2010. godinu R0007 – Grafičke i tiskarske usluge		60.000,00	Direktno ugovaranje

U točki III. podtočka 3. Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo dodaju se novi brojevi 29.,30., 31.,32.,33.,34.,35.,36.,37.,38.,39.,40.,41.,42.,43.,44. i 45 koji glase:

**3. Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo**

Rd. Br.	Predmet nabave	Izvor planiranih sredstava – broj pozicije i naziv stavke proračuna	Postupak nabave (izabrani postupak)	Procijenjena vrijednost (ukupna vrijednost nabave, sa dodacima, bez PDV-a)	Ostali podaci
29.	Uređenje budućeg šetališta Edite Schubert	Proračun za 2010. god. R0064-Rekonstrukcija javnih prom. površina-doprinos R0570-		70.000,00	Direktno ugovaranje
30.	Nabava i ugradnja opreme za meteo-stup	Proračun za 2010. god. R0043-Ostali komunalni poslovi		20.000,00	Direktno ugovaranje
31.	Stručni nadzor na izgradnji ceste i druge komunalne infrastrukture u južnom bloku	Proračun za 2010. god. R0067-Rekonstrukcija javnih prometnih površina		70.000,00	Direktno ugovaranje
32.	Izrada konstrukcije koša sa obručom i košem	Proračun za 2010. god. R0563-Izrada projekta obnove parka		50.000,00	Direktno ugovaranje
33.	Sanacija armirano-betonske grede na starom objekt Dječjeg vrtića "Cvrčak"	Proračun za 2010. god. R0193-Dogradnja objekta dječjeg vrtića		45.000,00	Direktno ugovaranje
34.	Prijevoz zemlje za potrebe Dječjih igrališta	Proračun za 2010. god. R0563-Izgradnja dječjih sportskih igrališta		70.000,00	Direktno ugovaranje
35.	Izrada javne rasvjete za Dječji vrtić "Cvrčak"	Proračun za 2010. god. R0193-Dogradnja objekta dječjeg vrtića		25.000,00	Direktno ugovaranje
36.	Dodatni radovi na izgradnji kružnog toka i dijela ceste i parkirališta u Rusanovoj ulici	Proračun za 2010. god. R0067-Rekonstrukcija javnih prometnih površina	Pregovarački postupak bez prethodne objave	420.000,00	
37.	Sanacija nedostataka na lokalnoj cesti Milanovac - Jasenaš	Proračun za 2010. god. R0066-rekonstrukcija javnih prometnih površina-doprinos	Otvoreni postupak	233.000,00	
38.	Radovi na izgradnji košarkaškog igrališta – Zlatno polje	Proračun za 2010. god. R0563 R0563-Izrada projekta obnove parka		25.000,00	Direktno ugovaranje
39.	Radovi na izgradnji košarkaškog igrališta – Trg A. Starčevića	Proračun za 2010. god. R0563-Izrada projekta obnove parka		25.000,00	Direktno ugovaranje

40.	Uređenje i asfaltiranje prilazne ceste prema objektu "Laboratorij za mikrobiologiju hrane"	Proračun za 2010. god. R0067-Rekonstrukcija javnih prometnih površina		55.000,00	Direktno ugovaranje
41.	Radovi na izgradnji rukometnog igrališta u ulici Požari u Virovitici	Proračun za 2010. god. R0563-Izgradnja dječjih športskih igrališta	Otvoreni postupak	136.000,00	
42.	Higijeničarska služba i upravljanje skloništem za životinje	Proračun za 2010. god. R0061-Higijeničarska služba		310.000,00	Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
43.	Radovi na izgradnji košarkaškog igrališta – Golo Brdo	Proračun za 2010. god. R0563-Izgradnja dječjih športskih igrališta		25.000,00	Direktno ugovaranje
44.	Radovi na izgradnji košarkaškog igrališta – Rezovačke Krčevine	Proračun za 2010. god. R0563-Izgradnja dječjih športskih igrališta		25.000,00	Direktno ugovaranje
45.	Radovi na izgradnji košarkaškog igrališta – u ulici Dobriše Cesarića	Proračun za 2010. god. R0563-Izgradnja dječjih športskih igrališta		25.000,00	Direktno ugovaranje

U točki III. podtočka 3. Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo brojevi 12., 14. i 18 mijenjaju se i glase:

Rd. Br.	Predmet nabave	Izvor planiranih sredstava – broj pozicije i naziv stavke proračuna	Postupak nabave (izabrani postupak)	Procijenjena vrijednost (ukupna vrijednost nabave, sa dodacima, bez PDV-a)	Ostali podaci
12.	Rekonstrukcija javne rasvjete u krugu bivše vojarnje – istočni dio	Proračun za 2010. R0070 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete		41.000,00	Direktno ugovaranje
14.	Zimska služba	Proračun za 2010. god. R0040 zimska služba		700.000,00	Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
18.	Održavanje cesta, nogostupa, kanala i mostova	Proračun za 2010. god R0041 Održavanje prometnih i drugih javnih površina – održ. kom. inf.		974.000,00	Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu

U točki III. podtočka 5. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju broj 3. mijenja se i glasi:

#### 5. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju

Rd. Br.	Predmet nabave	Izvor planiranih sredstava – broj pozicije i naziv stavke proračuna	Postupak nabave (izabrani postupak)	Procijenjena vrijednost (ukupna vrijednost nabave, sa dodacima, bez PDV-a)	Ostali podaci
3.	Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja središta Virovitice	Proračun za 2010. godinu R0095 – Izmjena prostorne dokumentacije		30.000,00	Direktno ugovaranje

U točki III. podtočka 6. Upravni odjel za društvene djelatnosti dodaju se novi brojevi 11., 12. i 13. koji glase:

**6. Upravni odjel za društvene djelatnosti**

Rd. Br.	Predmet nabave	Izvor planiranih sredstava – broj pozicije i naziv stavke proračuna	Postupak nabave (izabrani postupak)	Procijenjena vrijednost (ukupna vrijednost nabave, sa dodacima, bez PDV-a)	Ostali podaci
11.	Izmjena bojlera u Osnovnoj školi Virovitica	Proračun za 2010. godinu R0201 -		60.000,00	Direktno ugovaranje
12.	Nabava opreme za športsku dvoranu Osnovne škole Vladimir Nazor	Proračun za 2010. godinu R0201 -		43.000,00	Direktno ugovaranje
13.	Izrada i postava aluminijskih žaluzina na južnom krilu Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić	Proračun za 2010. godinu R0201 -		80.000,00	Direktno ugovaranje

**II**

Ove Izmjene i dopune Plana objavit će se u Službenom vjesniku Grada Virovitice.

KLASA: 400-01/10-01/02

URBROJ: 2189/01-08-01/3-10-7

Virovitica, 01. listopada 2010.

GRADONAČELNIK:

Ivica Kirin, dipl. ing. v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice br. 2/02, 4/08 i 13/09) te članka 39. Statuta Grada Virovitice ("Službeni vjesnik" Grada Virovitice br. 5/09) Gradonačelnik Grada Virovitice dana 01. listopada 2010. godine donosi

**ODLUKU**

**o objavi prikupljanja ponuda za obavljanje radova na montaži i demontaži dekorativne rasvjete u Virovitici**

**I**

Objavljuje se prikupljanje ponuda za komunalnu djelatnost koja će se obavljati na temelju pisanog ugovora, na vrijeme od jedne godine, za obavljanje radova na montaži i demontaži dekorativne rasvjete.

**II**

Prikupljanje ponuda za komunalnu djelatnost iz točke I. stavka 1. ove Odluke izvršiti će se putem Poziva za dostavu ponuda.

**III**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pisanih ponuda.

**IV**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Virovitice.

Klasa: 363-01/10-01/61

Urbroj: 2189/01-03/3-10-1

Virovitica, 01. listopada 2010.

GRADONAČELNIK:

Ivica Kirin, dipl. ing. v.r.

GRAD VIROVITICA zastupan po gradonačelniku Ivici Kirinu, dipl.ing (u daljnjem tekstu: poslodavac )

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (u daljnjem tekstu: Sindikat) zastupan po predsjedniku sindikata

sklopili su dana 14. rujna 2010. godine

**KOLEKTIVNI UGOVOR  
ZA ZAPOSLENIKE U UPRAVNIM TIJELIMA  
GRADA VIROVITICE**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Kolektivnim ugovorom (u nastavku teksta: Ugovor) na razini Grada Virovitice utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ovim se Ugovorom utvrđuju prava i obveza iz rada i na osnovi rada zaposlenika u upravnim tijelima Grada Virovitice.

**Članak 2.**

Pod pojmom zaposlenik u smislu ovog ugovora podrazumijevaju se službenici i namještenici utvrđeni Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon) koji su u službi odnosno u radnom odnosu u Gradu Virovitici (u daljnjem tekstu: Gradska uprava) na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom i vježbenici.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se na gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno.

**Članak 3.**

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se na sve zaposlene neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja iz rada i po osnovi rada odnosno službe zaposlenika povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

**II. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI**

**1. Radno vrijeme**

**Članak 4.**

Puno radno vrijeme zaposlenika u Gradu Virovitici je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Zaposlenici u Gradu Virovitici počinju sa radom u 7,00 sati, a završavaju u 15,00 sati.

**Članak 5.**

Iznimno od članka 4. ovog Ugovora,

Gradonačelnik može, zavisno od potreba upravnog tijela, za pojedina upravna tijela ili za pojedine zaposlenike u tim upravnim tijelima utvrditi drugačiji raspored dnevnog i tjednog radnog vremena,

Zaposlenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

**Članak 6.**

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme, svakog radnog dana, ima pravo svakodnevno na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Ako zaposlenik radi na poslovima čija priroda rada, ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

**Članak 7.**

Između dva uzastopna radna dana ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

**Članak 8.**

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dane tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci gradonačelnika.

**2. Godišnji odmor**

**Članak 9.**

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

**Članak 10.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

**Članak 11.**

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenju godišnjeg odmora.

**Članak 12.**

U slučaju prestanka službe odnosno radnog odnosa, zaposleniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti će naknada umjesto godišnjeg odmora razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora na osnovi njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca (uključujući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

**Članak 13.**

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

**Članak 14.**

Zaposlenik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugog zakonom određenog opravdanog izostanka s rada ne smatra se prekidom iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 15.**

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora određenog sukladno odredbama čl.16. ovog Kolektivnog ugovora, za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka čekanja, nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog roka čekanja,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovoga članka, najmanje polovica

dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

**Članak 16.**

Godišnji odmor duži od najkraćeg utvrđenog čl. 9 ovog Ugovora uvećava se tako da se na osnovu 18 radnih dana dodaju radni dani prema sljedećim pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:
  - rukovodećim zaposlenicima I. kategorije ..... 5 radnih dana
  - zaposlenicima II.kategorije ..... 5 radnih dana
  - zaposlenicima III.kategorije KR 8.-9. .... 4 radna dana
  - zaposlenicima III. kategorije KR 11.-12. .... 3 radna dana
  - zaposlenicima IV.kategorije ..... 2 radna dana
2. s obzirom na dužinu radnog staža:
  - do 5 godina radnog staža ..... 1 radni dan
  - sa više od 5-10 godina radnog staž ..... 2 radna dana
  - sa više od 10-15 godina radnog staža ..... 4 radna dana
  - sa više od 15-20 godina radnog staža ..... 6 radnih dana
  - sa više od 20-25 godina radnog staža ..... 8 radnih dana
  - sa više od 25-30 godina radnog staža ..... 10 radnih dana
  - sa više od 30-35 godina radnog staža ..... 12 radnih dana
  - sa više od 35 godina radnog staža ..... 14 radnih dana
3. s obzirom na posebne socijalne uvjeta:
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim mlđb. djetetom ..... 2 radna dana
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po ..... 1 radni dan
  - samohranom roditelju za svako mlđb .dijete još po ..... 1 radni dan
  - roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu ..... 3 radna dana
  - osobi s invaliditetom ..... 3 radna dana
4. s obzirom na uvjete rada
  - pretežni rad sa strankama ..... 1 radni dan
  - rad na poslovima s otežanim ili posebnim

uvjetima rada.....2 radna dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uvećava za zbroj dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora može iznositi najviše 30 radnih dana, osim u slučaju iz članka 17. ovog Ugovora.

Pod radom na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada podrazumijeva se pretežiti rad vezan poslovima na terenu te rad koji iziskuje posebne psihičke i fizičke napore.

#### **Članak 17.**

Slijepi zaposlenik, donator organa i zaposlenik koji radi na poslovima na kojima je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

#### **Članak 18.**

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga, na prijedlog pročelnika upravnih tijela, donosi gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti vodeći računa o potrebi posla i želji zaposlenika.

Prije donošenja plana iz prethodnog stavka mora se voditi računa da raspored korištenja godišnjeg odmora zaposlenika upravnog tijela ne utječe ne nesmetano odvijanje poslova u tom upravnom tijelu.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja za tekuću godinu.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži: ime i prezime zaposlenika, radno mjesto, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 19.**

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pisano ovlasti donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora, a prema mjerilima iz članka 16. ovog Ugovora, ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenik može osobno ili preko sindikalnog

povjerenika uložiti žalba gradonačelniku.

#### **Članak 20.**

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Zaposlenik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu prvi dio godišnjeg odmora, ako mu je bilo omogućeno korištenje tog odmora.

#### **Članak 21.**

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut, ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na rodiljni, roditeljski ili posvojiteljski dopust, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine, uključujući i razmjerni dio godišnjeg odmora iz čl.15.st.1. ovoga Ugovora.

#### **Članak 22.**

U slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, zaposlenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

#### **Članak 23.**

Zaposlenik ima pravo koristiti više puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, o čemu je dužan obavijestiti neposredno nadređenog djelatnika najmanje jedan dan prije.

#### **Članak 24.**

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.



**Članak 25.**

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, zaposlenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog odmora ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s pročelnikom, odnosno gradonačelnikom.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, zaposlenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

**Članak 26.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

**3. Plaćeni dopust****Članak 27.**

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

1. zaključivanja braka..... 5 radnih dana
2. rođenja djeteta..... 5 radnih dana
3. smrti supružnika, djeteta, roditelja, unuka, posvojitelja, posvojenika, očuha, maćehe..... 5 radnih dana
4. smrti brata ili sestre, djeda, bake, te roditelja supružnika..... 2 radna dana
5. selidbe u istom mjestu stanovanja ..... 2 radna dana
6. selidbe u drugo mjestu stanovanja ..... 4 radna dana
7. kao dobrovoljni davatelj krvi..... 2 radna dana

8. teške bolesti djeteta, supružnika ili roditelja..... 3 radna dana
9. polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita 1. put..... 10 radnih dana
10. sudjelovanja u amaterskim kulturnim i športskim natjecanjima – najviše 2 puta godišnje..... 2 radna dana
11. sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti..... 3 radna dana
12. elementarne nepogode..... 5 radnih dana

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka i svako dobrovoljno davanje krvi neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Plaćeni dopust iz stavka 1.točke 7. članka ovoga Ugovora koristi se u pravilu neposredno nakon davanja krvi (uključujući dan davanja krvi), a u slučaju nemogućnosti zbog izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova koristit će se u dogovoru s pročelnikom, bez obzira na kalendarsku godinu u kojoj je zaposlenik dao krv.

Pod teškom bolešću iz stavka 1.točke 8. ovoga članka podrazumijeva se bolest koja zahtjeva dodatnu njegu za održavanje života i osnovnih životnih funkcija djeteta, supružnika ili roditelja.

**Članak 28.**

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe zaposleniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta.

**Članak 29.**

Zaposlenik koji je upućen od strane gradonačelnika na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita zaposlenik, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to okolnosti zahtijevaju zaposleniku može se odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 60 radnih dana u jednoj godini.

**Članak 30.**

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz članka 27. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može istovremeno ostvariti i koristiti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, već će postupiti sukladno članku 25. ovoga Ugovora.

**Članak 31.**

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim u radu.

**4. Neplaćeni dopust****Članak 32.**

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

**Članak 33.**

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

**III. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA****Članak 34.**

Gradonačelnik je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu sukladno propisima o zaštiti na radu te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja službenika i namještenika u skladu sa zakonom i prirodom posla koji se obavlja.

Gradonačelnik će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnosti i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu, pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu te brigu za potrebnu organizaciju i sredstva.

Gradonačelnik je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu sa posebnim propisima.

**Članak 35.**

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju ljudi i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo u suglasnosti sa zakonom.

**Članak 36.**

Zaposlenik je dužan:

- prihvatiti osposobljavanje i provjeru znanja radi ostvarenja rada na siguran način
- pridržavati se propisanih mjere zaštite na radu i naputaka proizvođača sredstava za rad
- raditi s dužnom pozornošću i na način koji ne ugrožava život i zdravlje svoje i drugih zaposlenika, te sigurnosti opreme i uređaja i
- koristiti u ispravnom stanju sigurnosne uređaje i osobna zaštitna sredstva koja su mu povjerena na uporabu i rukovanje

**Članak 37.**

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

**Članak 38.**

Gradonačelnik je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja poslova tako da im osigura uvjete u kojima neće biti izloženi mobingu (moralno zlostavljanje), diskriminaciji ili spolnom uznemiravanju.

Dostojanstvo zaposlenika štiti se od mobinga, diskriminacije ili spolnog uznemiravanja

poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima zaposlenik redovito dolazi u kontakt u obavljanju svojih poslova.

#### **Članak 39.**

Zaposlenik ima pravo na ulaganje pritužbe vezano za zaštitu dostojanstva ovlaštenoj osobi.

#### **Članak 40.**

Gradonačelnik je dužan u roku 60 dana od dana stupanja na snagu Kolektivnog ugovora imenovati ovlaštenu osobu za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva zaposlenika.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je najkasnije u roku od osam dana od dana dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti u ime gradonačelnika sve mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka mobinga, diskriminacije ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ako ovlaštena osoba u roku iz stavka 2. ovog članka ne poduzme mjere za sprečavanje mobinga ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo neprimjerene, zaposlenik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će gradonačelnik zaštititi dostojanstvo zaposlenika isti nije dužan dostaviti pritužbu poslodavcu i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio gradonačelnika u roku od osam dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 3. i 4. ovog članka zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika su tajni.

Protivljenje zaposlenika ponašanju koje predstavlja mobing, diskriminaciju ili spolno uznemiravanje ne smije biti razlog za diskriminaciju službenika i namještenika.

U slučaju spora teret dokazivanja je na gradonačelniku.

### **IV. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE**

#### **1. Plaća**

#### **Članak 41.**

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću zaposlenika u upravnim tijelima i službama Grada Virovitice čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećan za dodatak od 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža .

Osnovicu za obračun plaće svojom odlukom određuje gradonačelnik temeljem sporazuma ugovornih strana.

Ugovorne strane su sporazumne da osnovica zaposlenika ne mogu iznositi manje od 55% prosječne mjesečne plaće po zaposleniku u Virovitičko-podravskoj županiji prema zadnjem poznatom podatku koje objavi nadležno državno tijelo.

Ugovorne strane su sporazumne da će prije utvrđivanja prijedloga Proračuna za narednu godinu pregovarati o usklađivanju osnovice plaće te će sklopiti sporazum koji će se smatrati sastavnim dijelom ovog Ugovora.

#### **Članak 42.**

Zaposleniku pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 41. stavka 2. ovog ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Članak 43.**

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno najkasnije do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

#### **Članak 44.**

Poslovi i zadaće radnih mjesta u upravnim tijelima utvrđuju se i vredniju sukladno općem aktu nadležnog tijela.

#### **Članak 45.**

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

#### **Članak 46.**

Poslodavac je dužan na zahtjev djelatnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

## 2. Dodaci na plaću

### Članak 47.

Dodaci na osnovnu plaću su dodatak za rad sa strankama, dodaci na dežurstvo i pripravnost, dodatak na uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaća.

Dodatak za rad sa strankama, dodaci na dežurstvo i pripravnost te dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada sastavni su dio plaće.

### Članak 48.

Dodatak za rad sa strankama isplaćuje se svaki mjesec.

Visinu dodataka za rad sa strankama u upravnim tijelima i službama grada određuje gradonačelnik posebnom odlukom početkom kalendarske godine, a sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

### Članak 49.

Zaposlenici koji se rješenjem rasporede u dežurstvo te pripravnost ostvaruju mjesečni dodatak na osnovnu plaću i to:

- za rad u dežurstvu.....	20%
- za rad u pripravnosti.....	10%

### Članak 50.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se s obzirom na sljedeće posebne uvjete rada:

- za rad noću.....	50%
- za prekovremeni rad.....	40%
- za rad subotom.....	25%
- za rad nedjeljom.....	35%
- za rad u smjenama.....	10%
- za terenski rad tijekom redovnog radnog vremena.....	10%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka te članka 48. i 49. ovoga Ugovora međusobno se ne isključuju, osim dodatka za rad u drugoj smjeni.

Ako djelatnik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Pod noćnim radom iz prethodnog stavka smatra se rad između 22,00 sata prethodnog i 6,00 sati sljedećeg dana.

### Članak 51.

Pravo na uvećanje plaće iz stavka 1. članka 50. i članka 49. ovoga Ugovora zaposlenik ostvaruje

samo za sate rada određene u posebnim situacijama, a utvrđuje se temeljem službene evidencije o provedenim satima na dežurstvu, pripravnosti i posebnim uvjetima rada.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, djelatnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada, o čemu se izdaje rješenje s navedenim brojem i vremenom korištenja slobodnih dana, kao i vremenom ostvarenja prekovremenog rada.

### Članak 52.

Zaposleniku se za ostvarene natprosječne rezultate rada zaposleniku može isplatiti dodatak za uspješnost na radu sukladno Pravilniku o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Grada Virovitice koji donosi gradonačelnik.

### Članak 53.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

## V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

### Članak 54.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji iznosi 70,00 kn neto po danu godišnjeg odmora zaposlenika, a koji će se isplatiti u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Ukoliko zaposlenik nije u tekućoj godini do zaključno 30. lipnja iduće godine koristio godišnji odmor, nema pravo na isplatu regresa, neovisno o razlozima uslijed kojih nije koristio godišnji odmor.

### Članak 55.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 3 prosječne bruto plaće isplaćene u gospodarstvu RH posljednja tri mjeseca.

### Članak 56.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na

pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

1. smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe odnosno rada.....3 prosječne mjesečne bruto plaće i troškovi pogreba
  2. smrti zaposlenika.....3 prosječne bruto plaće
  3. smrti supružnika, djeteta, roditelja.....1 prosječnu bruto plaću
  4. nastanka teške invalidnosti.....2 prosječne bruto plaće
  5. bolovanja dužeg od 90 dana.....1 prosječnu bruto plaću
  6. nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika zaposlenika.....1 prosječnu bruto plaću
  7. radi nabavke medicinskih pomagala i pokrivenje participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu.....1 prosječnu bruto plaću
- isplaćene u gospodarstvu RH u posljednja tri mjeseca.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. točke 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa dvije prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene u gospodarstvu RH u posljednja tri mjeseca.

Rodiljni dopust ne smatra se bolovanjem iz stavka 1. točke 5. ovog članka.

#### **Članak 57.**

Za službeno putovanje u zemlji zaposleniku pripada pravo na dnevnicu, naknada pripadajućih troškova na službenom putu i naknada punog iznosa računa za spavanje izdanog od strane ovlaštene osobe.

Iznos dnevnice utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak u visini neoporezivog iznosa.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to regulirano u tijelima državne vlasti.

#### **Članak 58.**

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća

porez na dohodak.

Terenski se dodatak zaposleniku isplaćuje, ako potreba rada izvan upravnog tijela traje duže od mjesec dana, najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju.

#### **Članak 59.**

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos, na koji se prema propisima, ne plaća porez na dohodak.

#### **Članak 60.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla prema mjestu stanovanja mjesnim javnim prijevozom u visini cijene pojedinačne karte mjesnog javnog prijevoza.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada za troškove prijevoza na posao i s posla isplaćuje se unaprijed.

Zaposlenik je dužan obavijestiti poslodavca o promjeni mjesta stanovanja prije preseljenja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana preseljenja.

#### **Članak 61.**

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, isplatit će mu se trošak sukladno važećem Pravilniku o porezu na dohodak po prijašnjem kilometru do visine neoporezivog dijela.

#### **Članak 62.**

Zaposlenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz stavka 1. članka 57. ovoga Ugovora za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe

#### **Članak 63.**

Upravna su tijela dužna isplatiti jednokratnu nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse u upravnim tijelima Grada Virovitice i to za učenike u neto iznosu od 200,00 kuna, a za studente u

neto iznosu od 400,00 kuna mjesečno, a razmjerno vremenu provedenom na praksi.

#### **Članak 64.**

Zaposleniku u stalnoj službi odnosno radnom odnosu, pod uvjetom da je u Gradu Virovitici zaposlen najmanje 6 mjeseci prije ostvarivanja prava na jubilarnu nagradu, isplaćuju se jubilarna nagrada za ukupan radni staž u Republici Hrvatskoj i to za navršenih:

1. 5 godina.....0,5 prosječne bruto plaće
2. 10 godina.....1,0 prosječne bruto plaće
3. 15 godina.....1,5 prosječno bruto plaće
4. 20 godina.....2,0 prosječne bruto plaće
5. 25 godina.....2,5 prosječne bruto plaće
6. 30 godina.....3,0 prosječne bruto plaće
7. 35 godina.....3,5 prosječne bruto plaće
8. 40 godina.....4,0 prosječne bruto plaće

isplaćene u gospodarstvu RH u posljednja tri mjeseca.

Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka prvi idući mjesec nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

#### **Članak 65.**

Svakom zaposleniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se zaposleniku po kojem je dijete zdravstveno osigurano i to na način da mu se za svako dijete isplati iznos iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 66.**

Za božićne i ostale blagdane zaposlenicima se isplaćuje naknada u visini od najmanje 500,00 kuna do ukupno jedne najniže osnovne plaće iz ovog Ugovora za svaki blagdan.

Visina naknade utvrđuje se u pregovorima između sindikata i poslodavca.

#### **Članak 67.**

Zaposlenicima se može jednom godišnje dati dar u naravi čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

#### **Članak 68.**

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između zaposlenika i upravnog tijela uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1 ovog članka.

#### **Članak 69.**

Zaposlenici se obvezatno kolektivno osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja, posljedica nesreća na radu i profesionalne bolesti za vrijeme obavljanja službe odnosno rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Ugovorne su strane sporazumne da se, aneksom ovom ugovoru, mogu urediti i drugi oblici i prava iz kolektivnog osiguranja.

Troškove osiguranja snosi poslodavac.

#### **Članak 70.**

Djelatnici imaju pravo na sistematski pregled jednom u dvije godine, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže zdravstvene djelatnosti, u pravilu prema mjestu rada.

#### **Članak 71.**

Ugovorne strane sporazumne su da će sukladno pozitivnim propisima, a u okviru svojih prava i obaveza, razraditi mogućnosti sudjelovanja u zadovoljavanju stambenih potreba svojih zaposlenika.

#### **Članak 72.**

Gradonačelnik može financijski pomoći organizirane oblike aktivnosti službenika i namještenika u oblasti športa, rekreacije, sindikalnih društva i izleta.

### **VI. ZAŠTITA I PRAVA ZAPOSLENIKA**

#### **Članak 73.**

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju zaposleniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ima pravo uložiti žalbu osobno ili preko sindikalnog povjerenika, odnosno može se pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

**Članak 74.**

Odlučujući o izjavljenoj žalbi zaposlenika na rješenje iz stavka 2. članka 73. ovog Ugovora, čelnik upravnog tijela ili druga osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zaposlenik zahtijeva.

**Članak 75.**

Zaposleniku se otkazuje služba odnosno radni odnos ako nije zadovoljio na probnom radu, a služba odnosno radni odnos mu prestaje danom konačnosti rješenja o prestanku službe otkazom.

U slučaju da zaposlenik daje pisani otkaz dužan je odraditi otkazni rok od mjesec dana osim ako sa gradonačelnikom, odnosno pročelnikom upravnog tijela ili osobom za koju on za to pisano ovlasti ne postigne pisani sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela mogu u rješenju o prestanku službe odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

**Članak 76.**

Zaposlenik odnosno službenik kojem prestaje služba istekom roka u kojem je stavljen na raspolaganje odnosno po sili zakona, nakon isteka roka raspolaganja ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice njegove bruto prosječne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca za svaku navršenu godinu rada u Gradu Virovitici.

Na dužinu i tijek roka raspolaganja primjenjuju se opći propisi o radu koji se odnose na dužinu i tijek otkaznog roka.

Zaposlenik odnosno namještenik kojem prestaje služba odnosno radni odnos zbog poslovno uvjetovanog otkaza, istekom otkaznog roka ima pravo na otpremninu iz stavka 1. ovoga članka.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se zaposleniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

Kao služba odnosno rad navršen u Gradu Virovitici smatra se neprekidni rad navršen u svim upravnim tijelima Grada Virovitice, odnosno njihovim pravnim prethodnicima.

**Članak 77.**

Ako Grad Virovitica, ukidanjem upravnih tijela i službi te ukidanja radnih mjesta u upravnim tijelima i službama namjerava u razdoblju 1 godine staviti na raspolaganje za najmanje 10% zaposlenika dužan je izraditi program zbrinjavanja viška službenika i namještenika.

Na program zbrinjavanja viška iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom donošenja programa zbrinjavanja viška službenika i namještenika Grad Virovitica je dužan prethodno zatražiti mišljenje sindikata.

Zaposlenici se mogu staviti na raspolaganje ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška nije moguće osigurati zaposlenje u roku mjesec dana od dana donošenja programa.

**Članak 78.**

Zaposleniku kome nedostaje najviše tri godine do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka.

**VII. ZAŠTITA ZAPOSLENIKA****Članak 79.**

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

**Članak 80.**

Zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatiti će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je postavljen, odnosno raspoređen.

**Članak 81.**

Za vrijeme trudnoće, poroda i njege djeteta zaposlenica ima pravo na rodiljni dopust.

Zaštita trudnica, roditelja i posovjitelja i pravo na

ostvarivanje zaštite uređuje se sukladno zakonu i na zakonu donesenim posebnim propisima.

## VIII. INFORMIRANJE

### Članak 82.

Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su zaposleniku, odnosno sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj zaposlenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na gospodarski i socijalni položaj zaposlenika, a koje ne predstavljaju službenu tajnu,
- o rezultatima rada (periodičnim i godišnjim)
- o kretanjima i promjenama zaposleničkih plaća.

## IX. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

### Članak 83.

Gradonačelnik se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim ugovorom.

### Članak 84.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak gradonačelnika ili druge ovlaštene osobe, na zaposlenike članova sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

### Članak 85.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim ugovorom.

### Članak 86.

Sindikat je dužan obavijestiti gradonačelnika o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

### Članak 87.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smiju biti sprječavane ili ometane ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim ugovorom.

### Članak 88.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti, kada sindikalni povjerenik, zbog obavljanja sindikalnih aktivnosti ne radi na radnom mjestu na koje je raspoređen, i to tri sata po članu sindikata jednom godišnje. Sindikalni povjerenik nema pravo na prekovremeni rad za obavljanje sindikalnih aktivnosti.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

### Članak 89.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i gradonačelnika.

### Članak 90.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

### Članak 91.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti u upravnom tijelu sindikalnom povjereniku bez suglasnosti Sindikata ne može:

- prestati rad
- te ga se ne može bez njegove suglasnosti:
- premjestiti na druge poslove u okviru istog upravnog tijela, odnosno u drugo upravno tijelo.
  - staviti na raspolaganje
  - pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao i udaljiti iz službe do



okončanja kaznenog postupka

### **Članak 92.**

Prije donošenja odluke važne za položaj zaposlenika, gradonačelnik se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili dugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno, dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke:

- donošenje akata kojim se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada,
- o planu zapošljavanja, premještanja i otkazu
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- o rasporedu radnog vremena,
- o noćnom radu i
- o nadoknadama za izume i tehničko unapređenje.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dostave odluke iz stavka 2. ovog članka gradonačelniku dati primjedbe.

Gradonačelnik je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 93.**

Gradonačelnik je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužan je u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Gradonačelnik je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenika.

### **Članak 94.**

Gradonačelnik je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka;
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih pomagala;

- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska;
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.)

## **X. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA**

### **Članak 95.**

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

### **Članak 96.**

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima četiri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po dva člana.

### **Članak 97.**

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

### **Članak 98.**

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastaviti će pisani prijedlog nagodbe.

### **Članak 99.**

Mirenje je uspjelo ako obje strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

## **XI. ŠTRAJK**

### **Članak 100.**

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbe štrajka Sindikat koristi pravila o štrajku.

**Članak 101.**

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

**Članak 102.**

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

**Članak 103.**

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

**Članak 104.**

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju zaposlenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i nužnih inspeksijskih poslova, radi sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti i zdravlja pučanstva.

**Članak 105.**

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža, sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 96. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga.

**Članak 106.**

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 97. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

**Članak 107.**

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan,

na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori i svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

**Članak 108.**

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

**Članak 109.**

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

**Članak 110.**

Zaposlenik ne smije biti stavljen u nepovoljni položaj u odnosu na druge zaposlenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku, organiziranom sukladno odredbama Zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima sindikata, a niti ne smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako on to ne želi.

**Članak 111.**

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima Sindikata.

**XII. SOCIJALNI MIR****Članak 112.**

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u drugoj djelatnosti.

**XIII. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA****Članak 113.**

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog

ugovora.

Komisija ima šest članova, od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Komisije.

Ugovorne su strane dužne pridržavati se danog tumačenja.

Sjedište komisije je u Gradu Virovitici.

#### XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

##### **Članak 114.**

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

##### **Članak 115.**

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od četiri godine od dana početka primjene.

##### **Članak 116.**

Ukoliko se u tijeku godine utvrdi da se u Proračunu Grada Virovitice ne ostvaruju planirani prihodi ili se pri izradi proračuna za slijedeću godinu može predvidjeti da se neće moći osigurati dovoljan iznos sredstava, uz suglasnost sindikata mogu se pojedina ili sva materijalna prava zaposlenika iz ovog Kolektivnog ugovora smanjiti ili obustaviti od isplate za tu proračunsku godinu.

##### **Članak 117.**

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune Ugovora.

Stranka kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 30 dana od dana primitka mirenja.

U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

##### **Članak 118.**

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

##### **Članak 119.**

Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen ili 30 dana prije isteka otkaznog roka.

##### **Članak 120.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa, a primjenjuje se od 14. rujna 2010. godine i bit će objavljen u "Službenom vjesniku" Grada Virovitice.

KLASA: 110-03/10-01/01  
URBROJ: 2189/01-01-10-3  
Virovitica, 14. rujna 2010.

GRADONAČELNIK  
GRADA VIROVITICE  
Ivica Kirin, dipl. ing.,v.r.

PREDSJEDNIK SINDIKATA DRŽAVNIH  
I LOKALNIH SLUŽBENIKA I  
NAMJEŠTENIKA RH  
Boris Pleša, dipl.polit.,v.r.

SINDIKALNI POVJERENIK  
SINDIKALNE PODRUŽNICE GRADSKE  
UPRAVE VIROVITICA  
Marijo Klement, ing.,v.r.

