



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VIROVITICE

Godina XVI

Virovitica, 15. srpnja 2009.

Broj 11

S A D R Ž A J

	str.	str.
GRADONAČELNIK		
<i>1. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za imovinske i pravne poslove.....</i>	<i>2</i>	
<i>2. Odluka o produženju radnog vremena za ugostiteljske objekte na području Grada Virovitice u dane obilježavanja Dana grada Virovitice.....</i>	<i>5</i>	
<i>3. Odluka o povjeravanju organizacije Dana grada Turističkoj zajednici Grada Virovitice.....</i>	<i>6</i>	
<i>4. Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje.....</i>	<i>6</i>	
<i>5. Program javnih radova za područje grada Virovitice za razdoblje od srpnja do studenoga 2009. godine.....</i>	<i>7</i>	
OSTALO		
<i>1. Ispravak Završnog izvješća o izborima i visini sredstava utrošenim za izbornu promidžbu.....</i>	<i>8</i>	

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/09) i članka 12. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela grada Virovitice (Službeni vjesnik grada Virovitice, br. 6/03,10/05, 8/06, 12/07 i 10/09), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 15. srpnja 2009. g. donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA IMOVINSKE I PRAVNE POSLOVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, broj izvršitelja, kao i druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Upravnom odjelu za imovinske i pravne poslove (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

Upravni odjel je upravno tijelo Grada Virovitice u kojoj se obavljaju poslovi utvrđeni zakonom, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika te drugim propisima, a obuhvaćaju upravno-pravne, analitičko-informativne, planske, imovinsko-pravne te druge opće i stručne poslove iz područja društveno-gospodarskih poslova u svezi stvari, činidaba i imovine Grada Virovitice

Članak 3.

U organizacijskom smislu, Upravni odjel je jedinstvena cjelina.

Članak 4.

Radi obavljanja poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga Grada u Upravnom odjelu se općenito:

-organizira provođenje i neposredno izvršavanje zakona i drugih propisa te

akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
-kod neposrednog provođenja odluka iz samoupravnog djelokruga Grada provodi odgovarajući postupak i donosi rješenja i druge akte,
-izvješćuje Gradsko vijeće i Gradonačelnika o provedbi donijetih odluka,
-poduzima aktivnosti na području svih oblika imovinskih odnosa radi ravnomjernog gospodarskog razvoja Grada, te izrađuje stručne podloge u svrhu stvaranja uvjeta za ovaj razvitak, naročito na području stvarnopravnih i obveznopravnih odnosa
-priprema, obavlja i izvršava sve poslove koji se odnose posebno u svezi prava vlasništva, stjecanja prava vlasništva te posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja nekretnina u vlasništvu Grada, zatim poslova koji se regulira pravo služnosti, založno pravo, pravo stvarnog tereta i pravo građenja u svezi stvari u vlasništvu Grada kao i ugovornih i izvanugovornih odnosa u okviru nadležnosti grada kao jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i aktima grada, a radi sveobuhvatne zaštite imovine Grada,
-provodi postupak prisilne naplate svih dospjelih nepodmirenih potraživanja Grada,
-izvršava poslove iz djelokruga državne uprave u područjima iz svoje nadležnosti, ako su ti poslovi prenijeti na Grad kao jedinicu lokalne samouprave,
-prati stanje u područjima iz samoupravnog djelokruga koja su u nadležnosti Upravnog odjela, te priprema nacрте akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika,
-rješava u prvostupanjskom upravnom postupku kada je na to ovlašten zakonom ili drugim propisom,
-upozorava Gradonačelnika o nezakonitim radnjama subjekata iz svoje nadležnosti i predlaže mjere za njihovo uklanjanje,
-ostvaruje suradnju sa gospodarskim subjektima, ustanovama, znanstvenim i stručnim organizacijama, državnim institucijama i službama,

-suraduje sa jedinicama lokalne samouprave na provođenju programa razvitka,
-obavljaju i druge poslove u djelatnostima iz nadležnosti Upravnog odjela.

Članak 5.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Članak 6.

Pročelnik Upravnog odjela organizira obavljanje poslova, brine o provedbi zakona i drugih propisa te akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, nadzire zakonitost i pravovremenost obavljanja poslova, usklađuje rad u Upravnom odjelu, provodi neposredan nadzor nad radom, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove, daje upute za rad, brine o stručnom usavršavanju službenika i namještenika, osposobljavanju vježbenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti određene zakonom, osigurava suradnju Upravnog odjela sa drugim državnim tijelima i ustanovama te jedinicama lokalne i regionalne samouprave i obavlja druge poslove određene zakonom i na temelju zakona donijetim propisima.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je izvješćivati Gradonačelnika o stanju u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, te o radu Upravnog odjela kojim upravlja.

Pročelnik Upravnog odjela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Članak 7.

Rad Upravnog odjela usmjerava i usklađuje Gradonačelnik.

Članak 8.

U Upravni odjel se primaju, te na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, raspoređuju službenici i namještenici na način i pod uvjetima

propisanim zakonom, dugim propisima i općim aktima.

Članak 9.

Službenici i namještenici Upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Za svoj rad u Upravnom odjelu službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima propisanim zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Članak 10.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Grada Virovitice na temelju godišnjeg programa rada kojeg najkasnije do isteka tekuće godine za narednu godinu donosi pročelnik Upravnog odjela.

Članak 11.

Pročelnik Upravnog odjela uz odobrenje gradonačelnika može za potrebe javnosti davati podatke i obavijesti o pitanjima iz djelokruga Upravnog odjela.

Članak 12.

U Upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta sa opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Red. broj: 1

Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti PROČELNIK

- VSS pravnog usmjerenja
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
- položen pravosudni ispit

OPIS POSLOVA

- rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima
- organizira i nadzire obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za rad i koordinira rad Upravnog odjela
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz nadležnosti Upravnog odjela

- provodi neposredan nadzor nad radom u Upravnom odjelu
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- osigurava suradnju Upravnog odjela sa tijelima državne uprave, regionalne i lokalne samouprave, te drugim institucijama
- *sudjeluje u zastupanju grada u sudskim i upravnim sporovima pri nadležnim upravnim i pravosudnim tijelima po posebnoj ili generalnoj punomoći*
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradskog vijeća i Gradonačelnika

Broj izvršitelja: 1

Red.broj: 2

Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti
STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

- VSS pravnog usmjerenja
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA

- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pravnih poslova iz nadležnosti Upravnog odjela
- pomaže i koordinira rad na manje složenim pravnim poslovima u Upravnom odjelu
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad
- *priprema informacije i druge stručne materijale iz područja imovinskih odnosa*
- provodi mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- *sudjeluje u zastupanju grada u sudskim i upravnim sporovima pri nadležnim*

upravnim i pravosudnim tijelima po posebnoj ili generalnoj punomoći

- sudjeluje u pripremanju i donošenju akata iz nadležnosti Upravnog odjela za Gradsko poglavarstvo i Gradsko vijeće
- *sudjeluje u radu povjerenstava*
- *vodi evidenciju imovine grada i izdaje uvjerenja i potvrde*
- **donosi rješenja u upravnom postupku iz nadležnosti Upravnog odjela**
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika Upravnog odjela

Broj izvršitelja: 1

Red.broj: 3

Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti
STRUČNI SURADNIK ZA PRISILNU NAPLATU

- VSS pravnog usmjerenja
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA

- vrši prisilnu naplatu svih vrsta javnih proračunskih prihoda,
- poduzima mjere prisilne naplate putem suda i ovlaštenih financijskih organizacija,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika Upravnog odjela

Broj izvršitelja: 2

Red. broj: 4

Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti
VIŠI STRUČNI REFERENT ZA PRISILNU NAPLATU

- VŠS pravnog usmjerenja
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA

- vrši prisilnu naplatu svih vrsta javnih proračunskih prihoda,
- poduzima mjere prisilne naplate putem ovlaštenih financijskih organizacija,

- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika Upravnog odjela

Broj izvršitelja: 1

Redni br: 5

Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti
STRUČNI REFERENT ZA
KATASTARSKO-GEODETSKE POSLOVE

- SSS geodetskog usmjerenja
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA

- obavlja katastarsko-geodetske poslove izmjera i parcelacija građevinskog i poljoprivrednog zemljišta i objekata za potrebe prenamjene i realizacije sukladno dokumentima prostornog uređenja u svrhu reguliranja imovinskopravnih odnosa
- obavlja katastarsko-geodetske poslove za potrebe raspolaganja poljoprivrednim zemljištem sukladno Zakonu u svrhu reguliranja imovinskopravnih odnosa
- obavlja poslove uvođenja u posjed zemljišta Grada
- obavlja i ostale katastarsko-geodetske poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika Upravnog odjela

Broj izvršitelja: 1

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:023-01/09-01/13

Urbroj: 2189/01-01-09-1

Virovitica, 15.srpnja 2009.

GRADONAČELNIK
Ivica Kirin, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 4. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 4/07., 6/07. i 12/07.) i članka 39. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br.5/09.), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 15.srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U
o produženju radnog vremena
za ugostiteljske objekte na području
Grada Virovitice
u dane obilježavanja Dana grada
Virovitica.

I

Ovlašćuje se Upravni odjel za gospodarstvo i razvoj da na temelju zahtjeva ugostitelja, za pojedine ugostiteljske objekte iz točke II Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Grada Virovitice , rješenjem odredi radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava u dane obilježavanja Dana grada Virovitice.

II

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz točke I ove Odluke, u dane 7.,8., 14., 15. i 16. kolovoza 2009. može trajati od 00.00 do 24.00 sata, 17. kolovoza 2009. g. do 02 sata, a u dane 10., 11., 12. i 13. kolovoza 2009. može trajati do 1.00 sat.

III

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 335-01/09-01/02

URBROJ: 2189/01-10/4-09-1

Virovitica, 15. srpnja 2009.

GRADONAČELNIK
Ivica Kirin, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 15. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o povjeravanju organizacije Dana
grada Turističkoj zajednici
Grada Virovitice

I

Turističkoj zajednici Grada Virovitice povjerava se organizacija Dana Grada Virovitice sukladno Programu Rokovo 2009. utvrđenom od strane Grada Virovitice.

II

Sredstva u Proračunu Grada Virovitice osigurana za obilježavanje Dana Grada uplatit će se na žiro-račun Turističke zajednice Grada Virovitice sukcesivno sukladno realizaciji Programa iz točke I ove Odluke.

III

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“.

Klasa: 610-02/08-01/04
Ur.broj: 2189/01-05-08-1
U Virovitici, 15. srpnja 2008.

GRADONAČELNIK
Ivica Kirin, dipl.ing., v.r.

Na temelju odredbi članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ br.109/01,82/04,76/07 i 38/09) i članka 39. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik“ Grada Virovitice br.5/08) Gradonačelnik Grada Virovitice dana 15. srpnja 2009., donio je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o uvjetima, kriteri-
jima i postupku za kupnju stanova
iz Programa društveno poticane
stanogradnje

Članak 1.

U Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje (nadalje: Odluka, („Službeni vjesnik“ Grada Virovitice br.5/08, 7/08 i 9/09)), u članku 16.st.1. umjesto riječi „Gradsko poglavarstvo“stavlja se riječ „Gradonačelnik“.

Članak 2.

U stavku 2. članka 18. Odluke umjesto riječi „Gradsko poglavarstvo“stavlja se riječ „Gradonačelnik“.

Članak 3.

U stavku 1. članka 24. Odluke umjesto riječi „Gradskom poglavarstvu“ stavlja se riječ „Gradonačelniku“.

U stavku 3.i 4. istoga članka umjesto riječi „Poglavarstvo“ stavlja se riječi „Gradonačelnik“.

U stavku 5. istoga članka umjesto riječi „Gradsko poglavarstvo“ stavlja se riječ „Gradonačelnik“.

Članak 4.

U stavku 4. članka 25. Odluke umjesto riječi „Poglavarstvu“ stavlja se riječ „Gradonačelniku“.

Članak 5.

U alineji 2. stavka 2. članka 27. Odluke iza riječi „stanu“brišu se zgrade i riječi „(ulica, zgrada, ukupna površina, struktura i oznaka stana)“.

Članak 6.

U stavku 1. članka 28. Odluke umjesto riječi „Poglavarstva“ stavlja se riječ „Gradonačelnika“.

Članak 7.

U stavku 1. članka 32. Odluke umjesto riječi „Gradskom poglavarstvu“ stavlja se riječ „Gradonačelniku“.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“Grada Virovitice.

Klasa: 370-03/09-01/04
Ur.broj: 2189/01-01-09-1
Virovitica, 15. srpnja 2009.

GRADONAČELNIK
Ivica Kirin, dipl.ing., v.r.

Na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o prihvaćanju Godišnjeg plana za poticanje zapošljavanja za 2009. godinu i članka 39. Statuta Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 5/09.), Gradonačelnik Grada Virovitice dana 02. srpnja 2009. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH RADOVA
za područje grada Virovitice za razdo-
blje od srpnja do studenoga 2009.
godine

I

Grad Virovitica kroz realizaciju javnih radova na svom području ostvaruje dva cilja:

- smanjenje nezaposlenosti
- obavljanje društveno korisnih radova na održavanju javnih površina i sportskih objekata (igrališta) u vlasništvu grada Virovitice.

II

Programom javnih radova predviđa se obavljanje slijedećih poslova:

1. Košnja i uređenje javnih površina, sportskih i dječjih igrališta u mjesnim odborima:
 - uređenje terena, košnja trave, uređenje živice, skupljanje granja, uređenje okoliša
 - uređenje parkirališta, autobusnih stajališta, sadnja novog drveća, sječa šiblja
 - održavanje parkova po mjesnim odborima te okoliša oko mjesnih domova
 - košnja i uređenje javnih površina u kompleksu bivše vojarne
 - održavanje groblja
 Za obavljanje poslova potrebno je 1220 radnih dana.
2. Krčenje kanala i linija od samoniklog raslinja te košnja zapuštenih površina:

- održavanje cestovne kanalske mreže na području grada posebno uz ceste
- kombinirano košenje kanala ručno i strojno od trave i samoniklog raslinja
- krčenje kanala od šiblja
- uređenje okoliša u naseljima Grada Virovitice
- sječa stabala motornom pilom
- košnja i čišćenje gradilišta u vlasništvu Grada

Za obavljanje poslova potrebno je 460 radnih dana.

3. Košnja dječjih i sportskih igrališta u mjesnim odborima na području grada Virovitice.

Za obavljanje poslova potrebno je 140 radnih dana.

4. Uređenje javnih zelenih površina nakon uređenja kolnika i nogostupa u ulicama na području grada Virovitice

Za obavljanje poslova potrebno je 80 radnih dana.

5. Izmjena i popravak uništene vertikalne signalizacije.

Za obavljanje poslova potrebno je 15 radnih dana.

Navedeni poslovi obavljat će se u periodu od 7. do 11. mjeseca 2009. godine s tim da će točan datum biti utvrđen Ugovorom.

III

Sredstva za provođenje ovog Programa osigurava Hrvatski Zavod za zapošljavanje i Grad Virovitica i to:

1. Sufinanciranje zapošljavanja nezaposlenih osoba u javnom radu
 - Za dugotrajno nezaposlene osobe koje su u evidenciji nezaposlenih najmanje 12 ili posebne skupine nezaposlenih osoba koje su u evidenciji nezaposlenih najmanje 6 mjeseci
 - 75% od 3.062,70 kuna što iznosi 2.297,00 kuna mjesečno
 - troškove prijevoza od max. 300 kuna po osobi.
2. Financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba u javnom radu
Za nezaposlene osobe koje su u evidenciji

nezaposlenih najmanje 36 mjeseci financira se 100% troška bruto plaće od 3.062,70 kuna mjesečno troškovi prijevoza od max. 300 kuna po osobi.

Grad Virovitica osigurat će sredstva za osnovnu bruto plaću uvećanu za:

- | | |
|--|------|
| - rad noću | 50% |
| - prekovremeni rad | 40% |
| - rad subotom | 25% |
| - rad nedjeljom | 35% |
| - rad blagdanom i neradnim danom utvrđen zakonom | 50% |
| - rad u smjeni | 10%. |

IV

Razlika sredstava Grad Virovitica osigurat će u Proračunu kao i sredstva za zdravstveni pregled i osposobljavanje za rukovanje i upravljanje motornom kosilicom.

V

Za potrebe izvršenja Programa javnih radova za period naveden u točki II ovog Programa, Grad Virovitica zaposlit će 12 osoba za koje su, sukladno točki III ovog Programa, osigurana sredstva u Proračunu Grada Virovitice.

VI

Grad Virovitica osigurat će potrebna sredstva za rad, gorivo i ostale potrepštine, s tim da će u osiguranju sredstava za rad potrebnu pomoć pružiti i trgovačko društvo Flora VTC d.o.o.

VII

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Virovitice.

Klasa: 363-01/09-01/26

Ur. broj: 2189/01-01-09-6

Virovitica, 02. srpnja 2009.

GRADONAČELNIK
Ivica Kirin, dipl.ing., v.r.

Nakon izvršenog pregleda teksta, utvrđena je pogreška u tekstu Završnom izvješću o izborima i visini sredstava utrošenim za izbornu promidžbu Gradskog izbornog povjerenstva Grada Virovitice objavljenom u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“ br. 10/09. od 30. lipnja 2009. godine, te se daje

ISPRAVAK

Završnog izvješća o izborima i visini sredstava utrošenim za izbornu promidžbu

U stavku 3. podstavku 3. umjesto iznosa sredstava „7.500,00“ treba stajati „5.220,00“.

Klasa: 013-03/09-01/41

Ur.broj: 2189/01-07/1-09-2

Virovitica, 06. srpnja 2009.

Tajnik
Mirjana Terlecky, dipl.iur., v.r.