

Na temelju članka 39. Statuta Grada Virovitice – pročišćeni tekst (Službeni vjesnik Grada Virovitice, broj: 6/13.), gradonačelnik Grada Virovitice dana 28. siječnja 2014. godine donosi

## **ODLUKA**

### **o stvaranju i praćenju ugovornih obveza Grada Virovitice**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način i postupak koji prethodi preuzimanju ugovornih obveza na teret Proračuna Grada Virovitice (u nastavku teksta: Proračun), kao i njihovo praćenje do ispunjenja svih ugovornih obveza.

##### **Članak 2.**

Ugovorne obveze stvaraju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, drugih zakonskih propisa, Plana nabave Grada Virovitice, općih akata i posebnih odluka Grada Virovitice.

#### **NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PO ZAKONU O JAVNOJ NABAVI**

**1. Nabava roba i usluga vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno nabava radova vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a)**

##### **Članak 3.**

O nabavi roba i usluga vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno nabavi radova vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) donosi se poseban Pravilnik.

**2. Nabava roba i usluga u vrijednosti većoj od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno nabava radova u vrijednosti većoj od 500.000,00 kn**

##### **Članak 4.**

Nabava roba i usluga u vrijednosti većoj od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno nabava radova u vrijednosti većoj od 500.000,00 kn (bez PDV-a) provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Odluci o izvršenju Proračuna Grada Virovitice.

O nabavi roba i usluga u vrijednosti većoj od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno nabavi radova u vrijednosti većoj od 500.000,00 kn (bez PDV-a) donosi se poseban Pravilnik.

##### **Članak 5.**

Za obveze po investicijskim projektima obavezno je prethodno provesti stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta, za investicije čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a za robe i usluge u vrijednosti veća od 200.000,00 kn odnosno za radove veća od 500.000,00 kn.

Investicijski projekti, u smislu ovog Napatka, obuhvaćaju ulaganja u povećanje i očuvanje vrijednosti imovine, ulaganja u zemljišta, građevine, opremu i drugu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, uključujući ulaganja u izobrazbu i osposobljavanje, razvoj novih tehnologija, poboljšanja kvalitete života i druga ulaganja iz kojih će se ostvariti koristi.

## **STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA TEMELJEM DRUGIH ZAKONSKIH PROPISA I OPĆIH AKATA GRADA VIROVITICE**

### **Članak 6.**

Ugovorne obveze iz oblasti komunalnog gospodarstva nastaju provođenjem javnog natječaja sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Virovitici i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Virovitici. Na temelju natječajnog postupaka od strane posebnog povjerenstva Gradonačelnik donosi zaključak kojim predstavničkom tijelu predlaže donošenje odluke o najpovoljnijem ponuditelju.

### **Članak 7.**

Ugovorne obveze u drugim oblastima iz samoupravnog djelokruga Grada Virovitice koje nisu obuhvaćene odredbama Članka 3. do 6. ove Odluke (zakup poslovnog prostora, najam stambenog prostora, stjecanje imovine, zakup javnih površina, zakup poljoprivrednog zemljišta, dodjela stipendija, stjecanje nefinancijske imovine i si.) nastaju sukladno zakonskim propisima, te općim aktima i posebnim odlukama Grada Virovitice.

## **PRAĆENJE UGOVORNIH OBVEZA**

### **Članak 8.**

Upravno tijelo u čijem je razdjelu proračuna stavka sa koje se vrši plaćanje ugovorenih obveza dužno je pratiti izvršenje ugovora od potpisivanja ugovora do krajnje realizacije ugovora.

Kod nabave projektantskih usluga i građevinskih radova, uz tijelo iz prethodnog stavka, za realizaciju postupka mora biti zadužena i stručna osoba tehničke struke iz upravnih tijela Grada.

Praćenje ugovora obuhvaća: rokove izvršenja predmeta nabave, ispostavljene situacije, instrumente osiguranja kvalitete, primopredaju radova, okončani obračun, način i uvjete primjene ugovorne kazne i sl.

Svi primljeni instrumenti osiguranja kvalitete moraju se proslijediti u Službu za financije odmah po primitku.

Obračunske situacije (privremene i okončana) nakon ovjere od stručnog nadzora i ugovornih strana prosljeđuju se na plaćanje Službi za financije u roku od najduže 3 dana od ovjere od strane gradonačelnika.

Kod ugovora o radovima gdje nije ugovoren stručni nadzor, obračunske situacije prije plaćanja dužan je ovjeriti službenik koji prati realizaciju ugovora.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 9.**

Prije predaje Ugovora gradonačelniku na potpis, svaka stranica arhivskog primjerka ugovora mora biti ovjerena od službenika koji je izradio akt i nadležnog pročelnika. Akti se u pravilu ovjeravaju u donjem lijevom kutu stranice.

Ugovor koji nije ovjeren na način iz prethodnog stavka ovog članka, ne može se arhivirati.

Primjerak svakog ugovora dostavlja se u Ured gradonačelnika, radi unosa u središnji Registar ugovora i Službu za financije.

### **Članak 11.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Pravilnik o stvaranju i praćenju ugovornih obveza Grada Virovitice KLASA: 400-01/12-01/02, URBROJ: 2189/01-08-01/5-12-1 od 23. veljače 2012. godine.

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Grada Virovitice, [www.virovitica.hr](http://www.virovitica.hr).

**KLASA: 400-01/14-01/03**

**URBROJ: 2189/01-08-01/5-14-2**

**U Virovitici, 28. siječnja 2014.**

**GRADONAČELNIK**

**Ivica Kirin, dipl. ing.**