

Na temelju članka 15. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Virovitice („Službeni vjesnik“ Grada Virovitice br. 12/07) Gradski savjet mladih Grada Virovitice na konstituirajućoj sjednici održanoj 22. siječnja 2008. godine, donosi

## **POSLOVNIK** **Gradskog savjeta mladih Grada Virovitice**

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog savjeta mladih, izbor predsjednika Gradskog savjeta mladih Grada Virovitice ( u daljnjem tekstu: Savjet) i njegovog zamjenika, prava, obveze i odgovornosti članova Savjeta, način i postupak donošenja akata Savjeta, sazivanje, rad i tijek sjednice te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

### II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

#### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Savjeta se saziva na način i u rokovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Virovitice, a Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Savjeta mladih sva prava i dužnosti predsjednika i rukovođenja sjednicom.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

#### Članak 3.

Član Savjeta ima pravo i dužnost sudjelovanja u radu Savjeta.

#### Članak 4.

Član Savjeta može tražiti od pročelnika upravnih tijela obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednica Savjeta.

Član Savjeta može tražiti od pročelnika upravnih tijela da mu pruže pomoć u obavljanju njegove funkcije u neposrednoj izradi prijedloga akata koje on podnosi. Također može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Savjeta.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

#### Članak 5.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika predlažu članovi Savjeta.

Predsjednik i zamjenik predsjednika se bira javno, većinom glasova svih članova Savjeta.

Prava i dužnosti predsjednika Savjeta su propisana Odlukom o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Virovitice.

### Članak 6.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika može dati najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se većinom glasova svih članova Savjeta.

### Članak 7.

Predsjedniku Savjeta u pripremanju i organiziranju sjednice Savjeta mladih pomaže Tajništvo Grada Virovitice.

### Članak 8.

Savjet donosi odluke, mišljenja, obavijesti zapisnike i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Odlukom o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Virovitice, a potpisuje ih predsjednik Savjeta.

Izvornici Odluka i drugih akata čuvaju se u pismohrani Savjeta. Izvornikom iz stavka 2. ovog članka razumijeva se tekst odluke ili nekog drugog akta usvojen na sjednici Savjeta.

### Članak 9.

Ovlašteni predlagatelji materijala o kojima Savjet odlučuje jesu članovi Savjeta i Gradsko poglavarstvo.

## V. RED NA SJEDNICI

### Sazivanje sjednice

### Članak 10.

Savjet održava sjednice najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta može sazvati izvanrednu sjednicu na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati na prijedlog najmanje trećine članova Savjeta u roku od 30 dana od primitka prijedloga.

### Članak 11.

Sjednice Savjeta se sazivaju pisanim pozivom.

Poziv na sjednicu sa materijalima koji se donose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se članovima Savjeta u pravilu najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

### Dnevni red

### Članak 12.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Savjeta može izuzetno na samoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi s dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

#### Članak 13.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, a zatim da se dnevni red nadopuni.

Nakon što se dnevni red utvrdi, predsjednik savjeta objavljuje utvrđeni dnevni red.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

#### Članak 14.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

U radu sjednice Savjeta mogu sudjelovati članovi Savjeta te ostali koje je pozvao predsjednik Savjeta.

Član Savjeta može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Savjeta može u raspravi o istoj temi sudjelovati samo jedanput, ali može dati dodatno pojašnjenje svog stava i iznesenog mišljenja najduže u trajanju od 5 minuta.

Tijek sjednice

#### Članak 15.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Savjeta utvrđuje nazočnost članova Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, predsjednik Savjeta odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine Savjeta.

Odlučivanje

#### Članak 16.

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Savjeta potrebna je nazočnost većine članova.

Odluke i druge akte Savjet donosi većinom glasova nazočnih.

Glasovanje

#### Članak 17.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi se izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „ZA“ ili „PROTIV“.

Predsjednik Savjeta objavljuje rezultate glasovanja.

## VI. ZAPISNICI

## Članak 18.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Svaki član savjeta ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisničar se određuje prije svake sjednice, koji je ujedno i član Savjeta.

Izvornici zapisnika sjednice čuvaju se u Tajništvu Grada Virovitice.

## VII. JAVNOST RADA

## Članak 19.

Sjednice Savjeta su javne.

Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

O radu Savjeta javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i Internet stranice Grada Virovitice.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući način, primjenjuju se odredbe Poslovníka Gradskog vijeća Grada Virovitice.

## Članak 21.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja od strane Savjeta, a objavljuje se u „Službenom vjesniku Grada Virovitice“, na oglasnoj ploči i Internet stranici Grada.

KLASA: 021-06/08-01/01  
URBROJ: 2189/01-06-08-3  
U Virovitici, 22. siječnja 2008.

**GRADSKI SAVJET MLADIH GRADA VIROVITICE**

**Predsjednik**

**Dalibor Per**